

高等财经院校教材

计算机应用基础上机实验指导

冯发石 杨怡光 孙群力 李光新 编著

ZUFE



立信会计出版社

高等财经院校教材

计算机应用基础上机实验指导

JISUANJI YINGYONG JICHU SHANGJI SHIYAN ZHIDAO

冯发石 杨怡光 孙群力 李光新 编著

立信会计出版社

计算机应用基础上机实验指导

冯发石 杨怡光 编
孙群力 李光新

立信会计出版社出版发行

(上海中山西路 2230 号)

邮政编码 200233

新华书店经销

立信会计常熟印刷联营厂印刷

开本 850×1168 毫米 1/32 印张 3.5 插页 2 字数 83 000

1999 年 2 月第 1 版 1999 年 2 月第 1 次印刷

印数 1—3 500

ISBN7-5429-0642-9/F·0588

定价: 6.20 元

目 录

实验一	微型计算机系统的组成及其简单操作	1
实验二	英文输入练习	4
实验三	微机操作系统 MS-DOS	11
实验四	汉字操作系统与汉字输入	19
实验五	计算机病毒的查找与清除	22
实验六	Windows 95【开始】菜单和帮助系统的使用	26
实验七	Windows 95【资源管理器】的使用	30
实验八	Windows 95【附件】的使用	33
实验九	Windows 95【网上邻居】与【多媒体】的使用	36
实验十	Windows 95 系统配置——【控制面板】的使用	39
实验十一	Windows 95【拨号网络】和【系统工具】的使用	43
实验十二	中文 Word 文档的创建、打开与保存	47
实验十三	Word 文档的输入、选定与编辑	50
实验十四	大纲组织文档与设置文档格式的使用	53
实验十五	版面设计与图文编辑	56
实验十六	表格与长文档处理	60
实验十七	数据共享、邮件合并与文件打印	64
实验十八	Word 参数设置与参考信息	69
实验十九	Excel 的基本操作	73
实验二十	Excel 文件的编辑操作	80
实验二十一	Excel 的插入, 排序及计算操作	92
实验二十二	Internet	98
编后		106

实验一 微型计算机系统的组成及其简单操作

一、实验目的

通过实验了解微机的基本配置,有关硬件的简单知识,掌握微机的简单操作:正确地开机、关机,常用输入、输出设备的简单调整和操作等等,为今后的学习和上机实验打下良好的基础。

二、实验要求

1. 了解 PC 机的基本配置。
2. 掌握正确的开机、关机的方法。
3. 掌握常用输入、输出设备的简单调整和操作方法。
4. 认真记录实验过程,写好实验报告。

三、实验内容

1. 仔细观察你所使用 PC 机的基本配置。

(1) 你所使用的微机是什么型号? 机箱是立式的还是卧式的? 熟悉机箱上各个开关按钮的位置。

(2) 你所使用的显示器型号,熟悉其开关以及各个调节旋钮的位置。

(3) 打开机箱,仔细观察 PC 机的主要组成部分:CPU、内存、存储器、硬盘驱动器、软盘驱动器、外部设备接口等等。记下

- ① 你所使用的计算机 CPU 的型号及主频、内存容量。
- ② 硬盘驱动器的型号及容量。

③ 软盘驱动器的型号及容量。

(4) 你所使用的打印机的型号。熟悉打印机上各个按钮的位置和功能。

2. 熟悉你所使用的键盘上各主要键的功能和键位。

(1) 熟悉键盘上打字机键(包括字母键、数字键、空格键、回车键、Tab 键、Shift 键、Backspace 键,这些键的功能和排列顺序与普通的英文打字机基本相同)的位置。

(2) 熟悉键盘上计算机键(包括 Esc 键、Ctrl 键、Alt 键、Print Screen 键、Break 键等)的功能及位置。

(3) 熟悉各个功能键、光标控制键的功能及位置。

(4) 熟悉数字小键盘上各键的功能及位置。

3. 正确地启动计算机。

(1) 冷启动。注意开机的顺序! 先打开外设(显示器、打印机)的电源开关,再打开主机的电源开关,即先外设,后主机。

认真观察系统自检、启动的过程,注意显示器所显示的内容。

有些型号的微机上有 RESET 按钮,不关电源按此按钮,DOS 系统将重新启动,启动过程与冷启动相同。

(2) 热启动。在系统已加电的情况下,用〈Ctrl〉+〈Alt〉+〈Del〉键,重新启动 DOS 系统。

观察热启动的过程与冷启动有什么区别。

注意,在系统已经启动后,如果需要重新启动 DOS 系统,一般都热启动,而不是先关机,再进行冷启动。这样可以减少用户开关计算机不当而损坏机器的可能性。只有在系统不响应热启动键的情况下,才重新进行冷启动。关机后,一定要等十几秒钟以后,才能再开机,以免损坏机器。

4. 调整显示器。主要是调整显示器的亮度和对比度。

(1) 缓慢地旋转亮度旋钮,观察屏幕亮度的变化。

(2) 缓慢地旋转对比度旋钮,观察屏幕对比度的变化。

(3) 反复调节亮度旋钮和对比度旋钮,使屏幕处于正常的显示状态。

5. 调整打印机。如果需要,启动相应的打印机驱动程序。装好打印纸。把屏幕上显示的内容打印输出(用〈Shift〉+〈Print Screen〉键)。

6. 正确地关闭计算机系统。注意:关机的顺序与开机的顺序正好相反,先主机,后外设。

四、实验报告要求

1. 详细记录实验过程。
2. 记录在实验中遇到的问题以及你的处理方法。
3. 认真分析实验结果,总结实验的主要收获和体会。

实验二 英文输入练习

一、实验目的

通过正规、严格的基本训练,掌握正确的计算机输入技巧,能够快速(约每分钟击键 200 次)、正确地进行英文输入。

二、实验要求

1. 熟记键盘键位和手指与键的对应关系。
2. 掌握正确的击键姿势和正确的指法。
3. 利用击键练习软件 TOUCH 进行练习。

三、良好的打字姿势和正确的打字指法

1. 打字姿势。

保持良好的打字姿势,才能使身体的各个部分在打字过程中都处于比较舒适、合理的状态,从而提高打字的速度和正确性。

正确的打字姿势要求:

(1) 坐姿端正,头微前倾,背伸直靠在椅背上,双脚自然地放在地面上,上身距离键盘 20 厘米。

(2) 上臂自然下垂,两肘自然贴在身体两侧,前臂与上臂之间夹角大约为 90 度,手腕略向上斜,不要把手腕搁在键盘上。

(3) 手指自然弯曲,轻放在键盘上,左右手的拇指放在空格键上,其余八个手指顺序放在 A、S、D、F、J、K、L、;八个基准键上。

Num Lock	Caps Lock	Scroll Lock
----------	-----------	-------------

Print Scr	Scroll Lock	Pause
-----------	-------------	-------

F9 F10 F11 F12

F5 F6 F7 F8

F1 F2 F3 F4

Esc

Num Lock	/	*	-
7 Home	8 ↑	9 PgUp	+
4 ←	5	6 →	
1 End	2 ↓	3 PgDn	Enter
0 Ins		• Del	

Insert	Home	Page Up
Delete	End	Page Down

←	↑
→	↓

~ , 1	! 2	@ 3	# 4	\$ 5	% 6	^ 7	& 8	* 9	(0	) 1	+ =	~ \	←
Tab	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	{ }	[]	
Caps Lock	A	S	D	F	G	H	J	K	L	;	" ' ,	~	Enter
Shift	Z	X	C	V	B	N	M	<	>	?	/	~	Shift
Ctrl	Alt										Alt		Ctrl

右手
小指
无名指
中指
食指

左手
食指
无名指
中指
小指

(4) 全身自然放松,身体重心与座椅重心基本在同一垂线上,双眼落视在放于键盘左边(或右边)的稿子上。

2. 手指的分工。

要想提高打字的速度和准确性,必须明确规定各个手指与各个键的对应关系。除两个拇指外,其余八个手指的分工如第5页图所示。

3. 打字的指法。

打字时,拇指放在空格键上,其余八个手指放在基准键上;当手指敲击其他键后,应立即回到基准键上;击键时,用指头迅速击打键的中部,要用力均匀,切忌忽轻忽重。

四、击键练习软件 TOUCH 的使用

击键练习软件 TOUCH 由一个可执行文件 touch.exe 组成。只要你耐心地按照 TOUCH 软件的要求,循序渐进地进行练习,你就能够在不知不觉之中熟练地掌握正确的击键技巧。程序给出许多有用的提示,帮助使用者练习。例如:

- ① 高亮度地显示下一个待输入的字母。
- ② 当你键入错误的字母时,系统会发出声音示警。
- ③ 当你键入错误的字母时,系统会高亮度地显示这个字母。

十个功能键,你随时可以使用:

F1——开始练习(可以键入任一数字);

F2——下一个练习;

F3——提高(无屏幕键盘提示);

F4——速度(忽略错误);

F5——记录(记录的保持);

F6——测试(测试方式);

F7——报告(打字者的情况);

Esc	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	Print Scr	Scroll Lock	Pause	Num Lock	Caps Lock	Scroll Lock
-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	--------------	----------------	-------	-------------	--------------	----------------

~ ` 1	@ 2	# 3	\$ 4	% 5	^ 6	& 7	* 8	(9	) 0	- _	+ =	! "' \	←	
Tab	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	{ [	}]		
Caps Lock	A	S	D	F	G	H	J	K	L	:	" '	↵ Enter		
													Shift	
	Z	X	C	V	B	N	M	< ,	> .	?	/			
													Alt	Ctrl
	Ctrl													Alt

Insert	Home	Page Up
Delete	End	Page Down

←	↑	↓	→
---	---	---	---

Num Lock	/	*	—
7 Home	8 ↑	9 PgUp	
4 ←	5	6 →	
1 End	2 ↓	3 PgDn	Enter
0 Ins			· Del

F8——复位；

F9——状况(练习完成情况)；

F10——结束打字并退出本程序。

特别注意：

如果 Caps Lock 键的状态不正确，该键就会闪烁，请按 Caps Lock 键，使它处于正确的状态。

如果你键入一个字符时，左 Sheft 键或右 Sheft 键闪烁，请用左手小指或右手小指按下相应的 Sheft 键。

基准键 A、S、D、F、J、K、L、；在屏幕上高亮度地显示。

进入 TOUCH，屏幕上显示 TOUCH 的版本信息和使用说明，务必认真阅读。使用说明分屏显示，阅读完一屏，按任一键，显示下一屏，直到使用说明显示完毕，系统自动进入打字练习。在屏幕显示使用说明的过程中，用户随时可以按功能键 F1 中止显示使用说明，直接进入打字练习。在屏幕的底部显示出各个功能键的意义。

TOUCH 的主菜单如第 7 页图所示。

菜单顶部几项的含义如下：

Exercise No——练习号，1~49，共 49 个练习。其中练习 1~43 为打字键盘练习，44~49 为数字键盘练习。

Repeat No——某个练习重复的次数。

Errors——其分母表示总的错误数，分子表示本练习中的错误数。

Words/min——每分钟键入的字符数。

五、实验内容

1. 启动 DOS，启动 TOUCH。
2. 认真阅读 TOUCH 实验说明。
3. 循序渐进地进行基本输入练习。

练习 1~3:八个基准键字符输入练习。

练习 4~23:其他大写字母输入练习。

练习 24~34:小写字母输入练习。

练习 35~37:词组输入练习。

练习 38~40:前缀输入练习。

练习 41~43:后缀输入练习。

练习 44~49:小键盘的数字键输入练习。

4. 在完成基本练习基础上,作进一步的练习:

(1) 按下功能键 F3,进行无屏幕键盘提示的打字练习。除没有屏幕键盘提示外,其操作与基本练习相同。在练习过程中,可以按 F3 键恢复屏幕键盘提示。

(2) 按下功能键 F4,进行打字速度练习。用户应尽可能地快速输入,以测试自己的输入速度及出错率,此时系统将忽略输入中击键错误。再按 F4 键,就可以恢复到原来的状态。

5. 退出 TOUCH。

按功能键 F10,退出 TOUCH,返回到 DOS 状态。

6. 综合练习。

(1) 输入一篇自选的英语短文(不少于 500 个印刷符号)。

(2) 按照英文书信的格式,录入一封英文书信。

(3) 输入花边图案。

```
*****
*****
=====
$$$$$$$$$$$$$$$$$$$$$$$$$$$$$$$$
$! $! $! $! $! $! $! $! $! $! $! $! $! $! $
+++  +++  +++  +++  +++  +++  +++
+  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +
+++++
```

*	*	*	*	*
* * *	* * *	* * *	* * *	* * *
* * * * *	* * * * *	* * * * *	* * * * *	* * * * *
* * *	* * *	* * *	* * *	* * *
*	*	*	*	*
A	A	A	A	A
AAA	AAA	AAA	AAA	AAA
A I A	A I A	A I A	A I A	A I A

六、实验报告要求

1. 详细记录实验过程,记录你做每个练习所花的时间及出现的错误。
2. 记录在实验中遇到的问题以及你的处理方法。
3. 认真分析实验结果,总结实验的主要收获和体会。

实验三 微机操作系统 MS - DOS

一、实验目的

操作系统是计算机系统软件的核心,是学习和使用计算机的基础。通过实验了解操作系统的基本概念;了解微机操作系统 MS - DOS 的结构、组成和工作过程;了解操作系统环境的概念;掌握文件命名规则;熟练地掌握常用 DOS 命令的使用方法。

二、实验要求

1. 上机前要认真复习常用 DOS 命令的功能、格式、命令参数和开关。
2. 上机前要认真复习 DOS 文件名、文件目录、路径等概念。
3. 在键入一条 DOS 命令并回车后,要注意屏幕上显示的提示信息或出错信息,如果出错,请记下出错信息以及你的处理方法。

三、实验内容

1. 画出你所使用的微机硬盘的目录结构图。
2. 把一张新软盘制成系统盘。
3. 试用你所制系统盘启动系统。
4. 在 DOS 状态下常用功能键的使用。

(1) Esc 键——废除当前行的输入内容。当输入一行命令,但还没有按回车键时,按 Esc 键,可以废除当前行的内容,在该行后面出现符号“\”,光标换行,等待输入新的命令。

(2) F1 键——逐字显示上次输入命令,每按一次 F1 键,显示上次输入命令的一个字符。

(3) F2 键——先按下 F2 键,再输入一个字符,系统将重新显示上次输入命令,直到输入的字符为止。

(4) F3 键——按 F3 键,将显示上次输入的命令。

例如,键入命令 `discopy a: a:` 并回车,系统将提示
`Bad command or filename`

检查发现命令 `diskcopy` 中掉了字母 `k`。你可以这样修改:

① 按 F2 键,再按 `c`,屏幕上将显示:

`dis`

② 按 `Ins` 键,再按 `k` 键,屏幕上显示:

`disk`

③ 按 F3 键,屏幕上显示:

`diskcopy a: a:`

5. DOS 命令练习(注意通配符 `*` 和 `?` 的使用)。

(1) 磁盘操作命令: `FORMAT`, `DISKCOPY`, `DISKCOMP`, `CHKDSK` 等;

(2) 目录操作命令: `DIR`, `MD`, `CD`, `RD`, `TREE`, `PATH`, `DEL-TREE` 等;

(3) 文件操作命令: `COPY`, `COMP`, `SYS`, `TYPE`, `REN`, `DEL`, `BACKUP`, `RESTORE`, `XCOPY` 等;

(4) 其他命令: `CLS`, `VER`, `DATE`, `TIME`, `>`, `PROMPT` 等;

(5) 批处理命令:用命令 `COPY` 建立批处理文件 `PUC.BAT`, 文件的内容如下:

`SPLIB`

`SPDOS`

`PY`

`WBX`

BXM

然后用命令 DIR 查看是否存在这一文件,并用命令 TYPE 查看这一文件的内容。

四、实验报告要求

1. 详细记录实验过程,记录你输入的命令并回车后,系统提示的信息。
2. 记录在实验中遇到的问题,系统的提示信息,以及你的处理方法。
3. 认真分析实验结果,总结实验的主要收获和体会。

附录 常用 DOS 显示信息

DOS 显示信息包括设备错误信息和其他信息。

一、设备错误信息

当系统发出设备错误信息时,系统等待用户的回答,用户可以选择:

R Retry 重做,系统再次进行磁盘读或写操作。

A Abort 终止,系统结束磁盘读或写操作。

I Ignore 忽略,系统忽略这个错误,继续执行程序。

系统在读或写任何设备(磁盘、光碟、打印机等等)时,如果发生错误,DOS 系统将以下列格式之一显示信息:

格式一〈事件类型〉 error reading 〈设备〉

Abort,Retry,Fail?

格式二〈事件类型〉 error writing 〈设备〉

Abort,Retry,Fail?

其中〈设备〉是发生错误的设备名,〈事件类型〉可能是下述情况之一:

1. Bad call format 给一个设备发出格式不正确的请求。