

根据新考试大纲编写

同等学力人员申请硕士学位
英语统考指导丛书

综合分册

● 主编 张锦芯



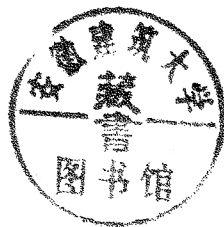
中国人民大学出版社

根据新考试大纲编写
同等学力人员申请硕士学位英语统考指导丛书

综合分册

主编 张锦芯

编者 李守京 白 洁 郭庆民
田育英 李慧明 曹 波



中国人民大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

同等学力人员申请硕士学位英语统考指导丛书. 综合分册/张锦芯主编
北京: 中国人民大学出版社, 2001

ISBN 7-300-03293-1/H · 239

I. 同...

II. 张...

III. 英语-研究生-统一考试-自学参考资料

IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 078231 号

根据新考试大纲编写

同等学力人员申请硕士学位英语统考指导丛书

综合分册

主编 张锦芯

出版发行: 中国人民大学出版社

(北京中关村大街 31 号 邮编 100080)

邮购部: 62515351 门市部: 62514148

总编室: 62511242 出版部: 62511239

E-mail: rendafx@public3.bta.net.cn

经 销: 新华书店

印 刷: 北京密兴印刷厂

开本: 787×1092 毫米 1/16 印张: 34.75

1999 年 10 月第 1 版 2001 年 11 月第 4 次印刷

字数: 796 000

定价: 39.00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

前 言

国务院学位办公室最近新修订了《同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试大纲》，考试仍有 A 卷和 B 卷两种考题，每种考题仍分试卷一和试卷二两部分。

试卷一仍包括听力理解、词汇、阅读理解和综合填空四部分，考试时间改为 90 分钟。

试卷二仍包括辨错与改错、汉译英和短文写作三部分，考试时间改为 60 分钟。

新考试大纲对各种题型形式在原有基础上增加了一些内容，如在听力理解部分增加了 spot dictation，做法是：考生从磁带上听一篇短文，该短文共念三遍，要求考生在听过磁带后，填写试卷中的 5 个空格，每个空格一般包括 2 个到 5 个词；在辨错与改错部分，除原有的单句辨错与改错外又增加了在短篇文章中辨错和改错，做法是：考生阅读一篇长度约为 200 字的短文，短文中有若干错误，首先要求考生辨认出错误，然后加以改正；在汉译英部分增加了单句翻译。由此看来，考题的难度明显加大了。考生能否真正考出实际水平，取决于他们理解英语和灵活运用语言的能力。

我们根据新考试大纲的要求，编写了《同等学力人员申请硕士学位英语统考指导丛书》中的《综合分册》和《模拟试题分册》两本书。

《综合分册》分两大部分，第一部分是主体，包括统考试题各部分的题型要点分析及应试技巧。我们对各题型做了比较详细的分析，如在完形填空部分，我们从理论上分析了这种题型的来源，从而可以帮助考生把握解题的要点，相信考生能从中得到有益的启示；在听力理解部分，为了帮助广大考生提高听力理解能力，我们从最基本的听力训练开始，一步一个脚印地帮助考生逐步提高听力理解水平（听力内容都配有磁带）；又如在语法部分，我们针对广大在职人员大学毕业后很长时间没有机会接触英语的情况，较系统地帮助这部分考生复习必须掌握的有关英语语法知识。

每部分题型的专项练习可以帮助考生在大量练习及对照答案和细读题解后，加深对题型要点的理解，从而帮助考生提高综合运用语言的能力，同时把握好做各种题型的应试技巧。

分册的第二大部分是已经考过的 1999 年到 2001 年历年的试题和试题详解。这部分内容帮助考生了解历年的试题，把握考题的难度，从而有针对性地进行复习，以便顺利地通过考试。

本书由中国人民大学外语系张锦芯教授主编，参加编写的有李守京教授，白洁、郭庆民、田育英副教授以及李慧明、曹波同志。编写过程中新华社译审陈金岚同志参加了部分审订工作；任林静、张兴雁、汪明和张学梅同志承担了部分资料整理和电脑录入等

工作。

限于水平和时间，本书的疏漏和失误在所难免，欢迎广大读者批评指正。

编者

2001 年 11 月

目 录

第一部分 统考试题各部分题型 要点分析及应试技巧

第一章 听力理解.....	1
第一节 要点分析.....	1
第二节 专项练习	18
第三节 答案与题解	36
第二章 词汇	66
第一节 要点分析	66
第二节 专项练习	83
第三节 答案与题解.....	102
第三章 阅读理解.....	122
第一节 要点分析.....	122
第二节 专项练习.....	138
第三节 答案与题解.....	166
第四章 综合填空.....	184
第一节 要点分析.....	184
第二节 专项练习.....	201
第三节 答案与题解.....	205
第五章 辨错与改错.....	218
第一节 要点分析.....	218
第二节 专项练习.....	238
第三节 答案与题解.....	250
第六章 汉译英.....	267
第一节 要点分析.....	267
第二节 专项练习.....	314
第三节 答案与题解.....	315
第七章 短文写作.....	346
第一节 要点分析.....	346
第二节 专项练习.....	361

第三节 答案与题解.....	366
----------------	-----

第二部分 2001 年、2000 年、1999 年 试题及题解

2001 年试题	379
2001 年试题题解	396
2000 年试题	440
2000 年试题题解	457
1999 年试题	498
1999 年试题题解	516

第一部分 统考试题各部分题型 要点分析及应试技巧

第一章 听力理解

第一节 要点分析

一、考试大纲要求及测试目的

《同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试大纲》规定：听力部分占全卷总成绩的15%，总计15题，每题1分。要求考生对语速为每分钟120个~140个英语单词的一般题材的会话和叙述的录音材料，一遍可以听懂，并在13秒~20秒内从所给的四个选择项中选出一个最佳答案。测试内容分为两部分。Section A包括9道题，每题由一组对话及一个提问组成。对话由一男声与一女声进行，之后由第三个声音就谈话内容进行提问。这部分主要测试考生听懂日常交际用语的能力。Section B题型较灵活，有时是6道题，分别安排在两段短文（passage）或较长会话之后，每段短文或会话只读一遍，然后就其内容提问。内容为一般交际会话、讲演、叙事、论述等，每篇长度一般为100个~120个英语单词。这部分主要考核考生不仅要听懂，而且要抓住材料的主要内容和重要细节，并加以归纳总结乃至推断的能力。这部分有时有听写填空，给出一段100个~120个单词左右的短文，其中有几处空格，要求考生听完录音后在空格处填入省去的词、短语或句子。听写填空主要测试考生在语篇水平上综合听力理解能力及书面表达能力。在各类英语考试中，听力理解都是较之其他考试项目难度较大的形式，对于在职考生来说更是如此。因此考生更有必要在多听多练的基础上了解题型特点，掌握答题对策，从而在应试中处于主动地位。

二、试题难度分析

1. 内容方面

对话为日常生活中的一般题材，涉及人们日常生活的衣、食、住、行、工作、学习等；短文主要涉及讲英语国家的社会文化，包括教育、体育、科学、技术、风俗、人情、历史及地理等方面的普通知识，无某一专业领域特殊知识，情节不太复杂。

2. 词汇方面

基本限于大学英语四级规定的范围,即3 500个~4 000个词,尤其是对话部分所用词汇均属口头交际用语,即最常见、使用频率最高的词和词组,无书面语,无大词、长词,无专业术语和学术用语,无俚语、行话。

3. 语法方面

句子结构比较简单,句型规范,多为简单句,有少量并列句和常见的主从复合句,偶尔有省略句。语法现象较为常见,时态以一般现在时、一般过去时、一般将来时为主,穿插少量的完成时态,主语多为人称代词,有时出现常见的英美人名。

4. 长度方面

从近三年统考试题看,难度有逐渐加大的趋势。1995年每组对话的平均用词数量约为25个单词,1996年增至35个单词,而1997年则达到40个单词;短文每篇平均字数在1995年为150个单词,1996年增至240个,1997年达到260个~270个。可见与大纲规定的120个~150个单词的长度范围有相当大的距离。这一点考生在备考时应加以注意。每个问题的长度平均为8个单词。另外,选择项也有越来越长的趋势,且干扰作用越来越强。

5. 语速方面

以往的试题,慢于大纲规定的每分钟120个~140个英语单词的速度。

三、对话部分试题类型及答题要领

1. 数字类

人们在日常活动中经常与数字打交道,数字类试题便成为各级各类听力试题中不可缺少的类型。它涵盖面广,涉及日期、时间、数码、价格、年龄、年份、季度、星期以及街道、楼房门牌号、电话号码等等。数字型题1995年出现2个、1996年出现1个、1997年出现1个。

例1. 录音原文:

M: Could you lend me \$ 240?

W: Sorry. I only have \$ 230.

Q: How much does the man want to borrow? (1995年题)

选择项:

A. USD 214.

B. USD 213.

C. USD 240.

D. USD 230.

录音中出现两个钱数\$ 240和\$ 230,只要听清问题中的man,便很容易地选择C。

例2. 录音原文:

W: Your cousin graduated in 1986. What about you?

M: I finished school a year later.

Q: When did the man graduate? (1995 年题)

选择项:

A. In 1987.

B. In 1986.

C. In 1985.

D. In 1984.

本题的关键词是 1986 和 a year later, 经过简单计算, 不难选择 A。

例 3. 录音原文:

W: Your library books are due on November 14th. If you haven't finished using them by then, you may renew them once.

M: Thank you very much. I only need them for a few days.

Q: When must the man return his books to the library? (1996 年题)

选择项:

A. By December fourteenth.

B. By New Year's Day.

C. By November fourth.

D. By November fourteenth.

录音中只出现一个数字, 只要听清楚, 便可选出正确答案 D。

例 4. 录音原文:

W: Why didn't your aunt fly?

M: It would have cost \$ 44. The bus fare is only \$ 14.

Q: How much did the woman's aunt save? (1997 年题)

选择项:

A. \$ 44. 00.

B. \$ 14. 00.

C. \$ 40. 00.

D. \$ 30. 00.

这是一道简单价格计算题。坐飞机要花 44 美元, 而乘公共汽车只需 14 美元, 问可以省多少钱? 抓住关键词 save, 经过减法运算, 即可得出 D 为正确答案。

数字类题可分为辨别型和计算型两种。辨别型亦称直接型, 即答案在录音中直接给出, 而书面选择项排列出几个与录音信息中近音、近形的数字, 用以迷惑考生, 从而考查考生对数字的辨音、辨形能力。上面的例 1、例 3 属这类题。计算型是指录音信息中至少出现两个数字, 考生不仅要听清这些数字, 而且要搞清楚它们之间的关系, 通过快速心算来确定正确答案。上面的例 2、例 4 属于这种类型题。

数字类题提问形式

How many (persons) ...?

How many dozens of ...?

How many minutes fast/slow/late...?

How much does...spend/save/earn/borrow/lend/pay?

How old is ...?

How long does it take...to.../stay in...?

How often/far...?

When/At what time...begin/finish...?

When/On which day...arrive/want to leave?

数字类题解题要领

- (1) 听录音时注意-teen 和-ty 的区别和千以上数字的辨记。
- (2) 注意街道、房间、汽车、电话等号码的习惯表达方法,如 320 读成 three-twenty 或 three-two-zero; 电话号码则将数字逐个读出来。
- (3) 注意价格的习惯表达。如 \$ 19.95 读成 nineteen ninety-five, 切勿将其误认为 1 995 美元。
- (4) 注意时间表达上英美的差异,如 1:45 可读成 a quarter to two 或 one forty-five; 2:00 p.m. 可读成 two p.m. 或 fourteen hours。
- (5) 注意年代、世纪口头与书面表达的差异,如 20 世纪写成 19××, in the eighteen forties 应理解为 19 世纪 40 年代。
- (6) 计算时应注意数量单位与单位基数的不同。如星期、日期、时、分的换算进率分别为 7、30/31、24、60 等。再如 a quarter 指时间是 15 分钟,指月份是一季度(3 个月),指百分比为 25%。因为每个对话间隔时间短,考生既要回忆对话内容,又要阅读选择项,还要进行计算,因而熟练掌握换算进率十分必要。
- (7) 注意倍数意义的表达。如 times, twice, couple, a pair of, half of, double, one-third, percentage 等等。
- (8) 还要注意诸如 late (later), early (earlier), delay, start, ahead of, fast, slow, increase, add 等与时间数字有关的词,以帮助理解和计算。

除了上述必备的知识外,对于辨别型数字类题,考生可以边听边记,即一边听录音,一边在试卷的备选项中寻找该数字,并在旁边做上记号,同时将干扰项排除,逐步缩小“包围圈”,最后根据问题做出判断。前面的例 1、例 3 都可以采取这种办法。

2. 地点类

在统考试题听力部分中,地点类题也占有一定的比例。地点主要涉及谈话的地点、事件发生的地点或谈话者来自何方及要去的地点。这类对话可分为直接型和含蓄型两种。在谈话过程中直接提及某个地点或去向的对话为直接型,而对话中没有涉及某个地点,要求应试者根据对话的内容进行推理、判断来确定的,为含蓄型。

一般情况下,地点类题比较容易辨别,通过阅读选择项便可一目了然。因为这些选择项大多由介词短语担当,或是一些国家或地区的专有名词。

例 1. 录音原文:

M: I'm exhausted today. I've been here in the classroom all day reading and doing my homework. What about you?

W: Not too bad. But I'm hungry now. Let's go to the restaurant, shall we?

Q: Where does this conversation take place? (1995 年题)

选择项:

A. In the dormitory.

B. In the classroom.

C. In the restaurant.

D. In the library.

此题明确指出 here in the classroom, 正好与 B 项吻合, 为直接型地点辨别题。题中虽然也提到 restaurant, 但用的介词是 to 表示方向, 是干扰项。注意: 此题还可提问为 “Where does the woman want to go?” 选择项中的介词改为 to, 那便是问去向, 答案即是 C 了。

例 2. 录音原文:

W: What a surprise to see you at the supermarket! I thought you always ate in restaurants.

M: The restaurants cost too much. I eat at home.

Q: Where does the conversation most probably take place? (1996 年题)

选择项:

A. In the supermarket.

B. In the restaurant.

C. In the man's home.

D. In the woman's home.

对话中第一句就说明了对话发生的地点 at the supermarket, 之后虽然也提到 restaurant 和 home, 但都与问题毫无关系, 是干扰项。解答这道题的关键是听清问题。

例 3. 录音原文:

M: Is there anything I can do for you, Madam?

W: I'd like to see some bed linen, please.

Q: Where is the conversation probably taking place? (1997 年题)

选择项:

A. At a supermarket.

B. In a hotel room.

C. At a department store.

D. In a lost and found department.

该对话中没有直接提到任何场所, 属于含蓄型地点辨别题, 但提供了反映职业特点的常用句 Is there anything I can do for you 和 与环境情节有关的词 bed linen, 据此考生可以推断出答案为 C。

地点类题提问形式

Where does this conversation (most probably) take place?

Where is this conversation (most probably) taking place?

Where does the man/woman plan/want to go?

Where does the man/woman prefer to live/stay?

Where is the man/woman working/living now?

What place did the man/woman visit first/last?

Where are the speakers now?

Where is ... from?

Where have they been to?

地点类题解题要领

(1) 根据选择项中地点名词前的介词推断提问。如果是表示“存在”意义的介词 at 或 in, 那问题便可能是关于对话或事件发生的地点; 如果是表示“动向”的介词 to 或 from,

则问的是要去、已去或来自何方。这样,听录音时有助于抓住相关信息,排除干扰因素,提高答题准确率。如上述例 1。

(2) 听懂问题是关键。有时单根据选择项前的介词还不能判断出问题是问对话发生的地点,还是对话中提及的某事发生的地点,这时就取决于提问形式。如上面例 2 将问题改成 Where does the man eat, 答案便是 C; 如果将问题改成 Where did the woman think the man eats, 那答案则为 B。

(3) 抓住与特定场所有关的词、词组和句型,推断暗示的地点。下面是常见的场合中可能出现的词汇和表达,熟悉了这些对应关系,需要时自然就会有对应联想。

Hospital: medicine, operation, doctor, patient, nurse, ward, fever, cough, headache, temperature, blood pressure, dizzy, rundown, visiting hours, prescription; What seems to be the trouble?

Bank: account, cheque, interest rate, cash, teller's window, deposit, dollar, pound, open on account, withdraw some money

Postoffice: stamp, envelope, parcel, postage, registered mail, air mail, ordinary mail, telegram, money order

Hotel: reception desk, front desk, vacant room, single/double room, twin bed, reserve, check in, check out, porter, tip, full, room service

Restaurant: order, menu, bill, waiter, drink, salad, soup, dessert, roast beef, steak, go Dutch; It's my treat. Are you ready to order now? I'm full.

School: professor, exam, campus, degree, semester, term, assignment, grade, score, paper, lab test, course, credit

Store: size, color, style, price, fashion, cheap, expensive, counter, pay; What can I do for you? Is there anything I can do for you? I'd like to see...

Airport: departure, flight, take off, security clearance, green/red channel, boarding pass, check in, gate

Customs: duty free, fill in the form; Do you have anything to declare?

Library: catalogue, list, renew, borrow, due

(4) 熟悉世界上主要国家和英、美、加拿大主要城市和名称(见 1995 年第 9 题题解)。

总之,即便是直接型地点类题,命题人也不会设计成在录音原文中只出现一个地点的情况,而总会提及几个地点,起“声东击西”的作用,对考生进行思维干扰。因此考生切不可听到什么就选什么,而应加以分析。

3. 人物类

人物类题是指根据会话内容对会话人某一方的职业、身份提问,或对会话人之间的关系提问,或对会话中涉及的第三者的职业身份提问,或对第三者与会话人之间的关系提问。同前面讲过的例子一样,人物类题目我们可以通过阅读选择项猜出,因为四个选择项的内容都是四个不同的职业或反映不同身份的名词短语。掌握了这一基本点,我们便可以带着问题,有的放矢地听录音材料。

例 1. 录音原文:

M: We'll be here in London sitting in a newspaper office or teaching in a classroom full of chalk dust.

W: Well, George, you'd be able to go out in the sunshine sometimes. You are a journalist. I'm the one who has to stay in the classroom. Don't forget.

Q: What is the woman's profession? (1996 年题)

选择项:

A. Editor.

B. Journalist.

C. Teacher.

D. Student.

对话中谈及两种职业 sitting in a newspaper office 和 teaching in a classroom, 这样便排除了 D. student. 而 able to go out in the sunshine 又使我们排除了 A. editor 的可能性, 因为编辑一般是坐办公室编稿子, 只有 journalist 才常出去采访。此题要注意的是听清问题是针对女方的职业问的, 如果问 What is the man's profession, 答案便是 B 了。

例 2. 录音原文:

W: Please sit down. Let's see, you are Mr. Wash, is that right?

M: Right.

W: And you are looking for a job?

M: Yes, I am. I'll graduate from college next June. I'm majoring in architecture.

Q: What probably is the relationship between the two speakers? (1997 年题)

选择项:

A. Teacher and student.

B. Manager and customer.

C. Secretary and client.

D. Interviewer and interviewee.

这段会话虽然较一般的稍长, 但从 graduate, college, major 等与学习有关的词汇中, 我们可以判断出男方是学生, B 可以排除掉。从女方的问话中进一步得知男方要找工作。根据找工作时要进行面试这一常识, 不难判断 D 是正确答案。此题问的是两个对话者的身份或彼此之间的关系, 如果将问题改成 Who is the man, 那便是问职业了。

例 3. 录音原文:

M: Hello, Mary, this is Dam Morrison. I'm calling to see whether Tom feels better today.

W: Oh, hello, Prof. Morrison. He feels much better now. The doctor said he'd be able to go back to school tomorrow.

Q: What is the relationship between Dam Morrison and Tom?

选择项:

A. Teacher and student.

B. Employer and employee.

C. Colleagues.

D. Doctor and patient.

此题问及的是会话者之一与会话中涉及的第三者之间的关系。从女方的话语中, 我们得知 Dam Morrison 是 professor, 这样一来第一人的身份基本确定, 考生可将选择范围缩小至 A 和 C, 女方接着告诉 Prof. Morrison, 他 (Tom) 明天能上学去 (go back to

school), 而不是 go back to work, 这样, Tom 的身份便是学生, 而不是 Morrison 的同事了, 正确答案 A 不言自明。

人物类题常见提问形式

What is the man/woman?

Who is the man/woman?

What/Who are the speakers?

What is the man's/woman's profession/occupation/job?

What is (probably) the relationship between the man and the woman/the two speakers?

Who has...called to come over (to fix...)?

Whom will...go to for help?

人物类题解题要领

(1) 抓紧每题之间的短暂停顿, 力争在听录音之前浏览一遍试题选择项, 在头脑中快速分析, 确定问题是与职业有关、与身份有关, 还是问会话中涉及的某一角色。如选择项是单数名词, 即问职业、角色; 如选择项为复数名词或两种身份, 则问的是人物关系。

(2) 注意体会讲话人的口气、语调、称呼, 从而判断对话者之间的关系。如 Mr.、Mrs. 不可能用于同事、同学之间, 恰恰反映的是下级对上级、学生对老师之间的关系; sir 是较正式的尊称, 相互认识的人是不用的; 夫妻之间对话口气亲昵; 父母与子女之间谈话语调亲切等等。

(3) 熟悉与某一职业相关的常用词汇表达 (参见地点类解题要领), 抓住与说话人身份相关的谈话内容。如老师与学生常谈论的内容有注册、选课、考试、学费、奖学金、学分、成绩单、论文等; 学生与学生不外乎谈论学习生活、课内外活动、学习课程、食堂、宿舍等; 图书馆管理员与学生谈借阅、借期、阅览室、期刊、杂志、书架、目录、续借等; 营业员与顾客的对话内容涉及价格、样式、尺寸、付款方式及各种物品名称; 医生与患者常谈病情、症状、治疗方法等; 出租汽车司机与乘客谈论的内容与运行路线、计价、付费有关; 夫妻之间谈话离不开家庭生活; 同事之间谈话总是围绕工作; 等等。熟悉这些有助于应试者解答这类题目。

(4) 当录音材料中提供的信息涉及人物较多时, 要仔细辨别哪些内容与哪个人物有关, 听清问题, 避免张冠李戴。

(5) 掌握“谁使谁做”结构, 正确回答谁是动作的执行者。如 have sb. do sth., make sb. do sth., get sb. to do sth., have/get sth. done。

4. 推断类

推断类题是听力测试中难度较大的一类题, 层次越高的听力测试, 推断类题目就越多, 如大学英语六级试题中此类题就比四级多。从近 3 年的试题看, 在职人员英语学位课统考听力试题中推断类题占对话部分的 45% 左右。这类题设置的特点是:

(1) 对话双方表达意思的方式比较含蓄, 甚至委婉, 往往不能为书面选择项提供直

接信息,要求考生“听话听音”,根据对话的内涵意义,利用逻辑思维推理,去辨别说话人的意向、暗示、态度、要求等,然后选出正确答案。

(2) 选择项较长,大都由完整句子组成,且每句之间内容互不关联,含义各异,这无疑增加了阅读难度,在同样长度的间隔时间内,对阅读理解的速度提出了更高要求。

(3) 如果说前三类题是对 who, where, when, how (many) 等主语、状语部分内容提问的话,推断类题更多的是对 what 宾语部分(即做什么)、why 原因理由以及整个对话的含义提问。纵观 1995 年、1996 年和 1997 年试题听力对话部分,凡选择项是句子的都属这类题,每年 4 个~5 个。对话者通过语音、语调、重读等语音手段或否定、反问、比较、强调、虚拟、转折等语法手段表达怀疑、肯定、否定、赞同、不耐烦、感叹等内涵意义。

例 1. 录音原文:

W: Don't you feel like having a break?

M: I'd rather we didn't. We have no time to lose.

Q: What does the man mean? (1995 年题)

选择项:

A. He wants to kill time.

B. He wants to leave.

C. He wants to have a break.

D. He wants to continue.

女方以反问的形式请求男方休息:“你不想休息一会吗?”男方用一个虚拟语气的句型 I'd rather we didn't 客气地否定了对方的请求:“依我看还是别歇了”,接着说明了“时间紧”这一理由。虽然男方表达的是否定意义,四个选择项却都是肯定的,显然 D 是正确答案,相当于 He doesn't want to have a break 的句型转换。

例 2. 录音原文:

W: Aren't you ready? The Brown's lunch is for one o'clock. We'd better leave right away or we'll arrive late. They'll think we have bad manners.

M: It isn't bad manners to be late. In France everybody is late.

Q: What does the man mean? (1996 年题)

选择项:

A. They don't have to arrive for the Brown's lunch on time.

B. It's impolite to be late for the Brown's lunch.

C. They don't have to have manners in France.

D. They have no time to lose.

女方以否定疑问句催促对方“赶快准备好”,否则迟到的话“人家会认为我们没礼貌”。男方满不在乎地答道“迟到不是不礼貌行为”,因为“在法国人人都迟到”,言外之意“他们也不必准时赴宴”,正好与 A 吻合。此题要求考生根据“人人都迟到”这一点做出“他们迟到也没关系”的逻辑推理。

例 3. 录音原文:

M: What a waste of money just for a new arts center! Why couldn't the money be spent on something more important?

W: Nonsense! Nothing is more important than the arts.

Q: What can we learn from the conversation? (1997 年题)

选择项:

A. The man spends more than he makes.

B. The man is not keen on arts.

C. The woman is an artist.

D. The woman looks down upon the man.

男方用感叹句表达了他对建一个新的艺术中心是“a waste of money”的看法,间接地说明他对艺术不感兴趣这一事实,接着建议把钱“用在更重要的事情上”。女方用一比较结构表明她认为“艺术是最重要的”。对话中虽未明确说出男方不喜欢艺术,但从说话口气中可以得出这一结论。所以 B 是正确答案。

推断类题常见提问形式

What does the man/woman mean/imply?

What can we learn/infer/conclude from the conversation?

What can be inferred from the man's/woman's reply/response?

What is the man's/woman's attitude towards...?

What does the woman/man think of the idea/play?

How does the man feel about the plan/proposal?

What conclusion can we draw from the woman's statement?

推断类题解题要领

(1) 留意对话人的语音、语调,捕捉其“弦外之音”。如果说词汇是“硬件”,表达的是“表层”意义,语音、语调则是“软件”,表达的是“深层”意义。一般说来降调表示肯定、赞同;升调表示疑问、否定,尤其是一般疑问句用降调、陈述句用升调时。如下面对话中男方说的陈述句采用升调,用以回答 he doesn't know about the park.

W: Excuse me, could you tell me how to get to the park?

M: There is a park around here?

Q: What does the man's response indicate?

(2) 注意录音材料中的反义,即讲话人的观点是反向的。如不能听出,则所答必然与正确答案相反。反向观点的表达经常采用虚拟语气的形式,如果考生对这部分语法掌握较好,做这类题会很容易。除规范的虚拟语气结构外,考生还应知道,情态动词+不定式完成式也表达与事实相反的内涵意义。如:

should have done sth. 应该做而未做……

shouldn't have done sth. 不应该做而做了……

needn't have done sth. 不必做而实际做了……

might have done sth. 本可以做而实际未做……

W: What do you think of the play last night?

M: I should have stayed home.

Q: What does the man think of the play?