



型高级法律人才系列教材

法律文书实务教程

主编 周 萍



型高级法律人才系列教材

法律文书实务教程

主 编 周 萍

撰稿人 (按撰写章节先后顺序)

周 萍	田 露	陈玮煌
陈远平	陶 婷	李 林
徐丽霞	袁 野	张 黎

常州大学图书馆
藏书章

中国人民大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

法律文书实务教程/周萍主编. —北京: 中国人民大学出版社, 2013. 7

应用型高级法律人才系列教材

ISBN 978-7-300-17108-1

I. ①法… II. ①周… III. ①法律文书-写作-中国-研究生-教材 IV. ①D926.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 154250 号

应用型高级法律人才系列教材

法律文书实务教程

主编 周萍

Falü Wenshu Shiwu Jiaocheng

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街 31 号

邮政编码 100080

电 话 010-62511242 (总编室)

010-62511398 (质管部)

010-82501766 (邮购部)

010-62514148 (门市部)

010-62515195 (发行公司)

010-62515275 (盗版举报)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.ttrnet.com> (人大教研网)

经 销 新华书店

印 刷 中煤涿州制图印刷厂

规 格 185 mm×260 mm 16 开本

版 次 2013 年 8 月第 1 版

印 张 18.75 插页 1

印 次 2013 年 8 月第 1 次印刷

字 数 397 000

定 价 38.00 元

版权所有 侵权必究

印装差错 负责调换

编审委员会

主 任 付子堂

副主任 孙长永

委 员

赵万一 盛学军 梅传强 汪太贤 邓瑞平

唐 力 王学辉 任惠华 李 燕 张晓君

杨建学 张 耕 周祖成



总 序

法学是研究法律现象及其规律的科学。法学的实践性、技术性要求法学教育密切关注社会现实，尤其要与法律职业形成衔接与互动机制，以更好地实现法学的社会功能，推进社会发展。社会分工的不断细化对应用型法律实务人才应具备的能力提出了更高的标准——熟练运用法律解决社会问题、化解社会纠纷、平衡利益冲突，进而维护社会秩序、实现社会公正。这种在应用法律的过程中融汇法学知识与社会现实的法律实务能力，既要求法律人才对法学知识精准理解，对社会、人性、案件细节等准确把握，更需要综合法律规范与事实情况，将职业技能和品质融会贯通。因此，作为法学教育的重要目标之一，法律实务能力培养必须以法律职业为导向，使知识结构、职业技能、职业伦理的学习与训练统筹兼顾，为经济发展和社会管理输送优秀的应用型高级法律实务人才。

近年来，各高校、科研院所及法律职业培训机构在应用型高级法律实务人才培养方面进行了有效探索。西南政法大学作为全国法学教育的重要基地，六十余年的法学教育经验积淀成型“论辩文化”和“实务人才培养”两个鲜明的办学特色；不断丰富和完善法律实务教育内涵的课堂教学与社会实践，初步构建具有西政特色的法律实务教育体系。以此为基础，西南政法大学在法律硕士研究生的教育培养中进行大胆实践。2010年，西南政法大学作为教育部首批确定的19所高水平法律硕士培养单位，参与了国家专业学位教育综合改革试点工作，在深化应用型高级法律实务人才教育改革、探寻应用型高级法律实务人才培养需求、开拓具有鲜明特色的法律实务教育模式等方面进行了有益的探索与创新：

——为丰富课堂教学手段，学校将课堂教学改革与考试制度改革紧密结合，通过“模拟法庭”、“法律诊所”、“案例分析报告”、“实践调研报告”等多样化的日常实务性教学内容，将真实案例纳入课堂教学，引导学生进行思考、讨论和演练，并聘请实务专家进行指导。

——为开拓学生的法律实践视野，学校广邀经验丰富的法律专家举办“律师面对面”、“实务课堂”、“法官论坛”、“律师周讲课堂”、“实务大讲堂”等系列讲

座,聘请法律实务专家担任校外兼职导师,邀请他们实质性地参与学生培养方案制定、课程设置和日常教学工作等培养工作。

——为弥补学院派法学教育在实务教学方面的不足,学校坚持学生到一线实践,通过与地方基层法律实务部门合作,建立了规模化法律实务实习基地,确立了“律师助理制度”、“法官助理制度”、“检察官助理制度”、“警官助理制度”等具有创新价值的实习制度。

——为增强人才培养的针对性和适应性,学校与法律实务部门深入合作,开展联合订单培养工作试点,不仅为学生提供了较高的法律实践平台,还为法律实务部门建立了稳定的专业人才储备。

霍姆斯说:“法律的生命从来不是逻辑,而是经验”。应用型法律实务人才教育应当侧重于实务能力的培养,既要掌握扎实的法学“知识”,更要具备丰富的法律“经验”。在教学过程中充分体现实务的理念,将法学原理与法律实践密切结合,将学生对法律实践的零散认知升华为系统的法律实务能力训练,成为实务课程教学的重要任务。为此,急需一套能简明扼要地阐明法律精义、条分缕析地叙述法律逻辑、深入浅出地讲授实践案例的优质教科书,作为课堂教学的重要载体。

针对目前实务性法学教材比较匮乏的问题,我校结合长期培养经验,充分发挥师资力量雄厚与实务经验丰富的优势,将教材建设作为定位人才培养、凝练教学特色和强化实践环节的重要途径,组织编写了这套“应用型高级法律人才系列教材”,旨在为法律硕士专业研究生、法律实务工作者及重视实务教学的法学本科生提供一套理论与实务并重的特色教材。

与其他法学教材相比,本套教材主要有以下几个特点:

第一,多方合作、体系完整。本套教材分为两类:必修课教材和选修课教材。必修课教材涵盖了法律硕士专业学位研究生培养的全部学位课程,选修课教材则主要精选西南政法大学教学效果优良、师资力量雄厚、学科体系成熟的特色研究生课程。教材原则上实行双主编制,主编分别由来自实践部门和教学研究机构具有高级职称以上的专家、学者担任,编委成员中1/3来自法律实务部门,1/3为其他法律硕士培养单位院校的教师,西南政法大学校内编委成员不超过编委总人数的1/3,力求最大限度地保证教材体系的完整性、内容的充实性与学习的实用性。

第二,立足基础、突出应用。本套教材对于一些与基本知识关系不大的内容(如性质、特征、意义、历史沿革、中外对比等),或简述要领,或略而不谈,以突出重点、突出应用。同时,为透彻讲述知识的关联性、逻辑性,增强文本的形象性、可读性,在教材中适当使用了实务图表,如票据背书的举例图片、知识列举性的表格等,更便于学生理解和把握知识框架结构和内部逻辑关系。

第三,案例丰富、融会贯通。本套教材运用了丰富的实践案例,将知识讲授与案例评析有机结合,避免“两张皮”。真正做到以案说法,用案例突出、引导和解释重点知识,突出案例与知识的互动。

第四,启发思维、侧重能力。本套教材重视实务思维和实践能力的专门培养,每章设疑难问题、延伸阅读等板块,引导学生进行法律思维训练。

第五，立体多元、新旧并重。本套教材将配套建设背景知识、延伸阅读、图片音像、法律法规等网络资源，为教学、研习提供多元化、全方位的立体化服务。

第六，篇幅适中、便于使用。本套教材篇幅严格控制，一般不超过 30 万字，个别课程内容较多的也控制在 60 万字以内。每本教材各章的篇幅内容也较为均衡。

本套教材得以面世，首先要感谢校内外多位主编、编委和作者们的精诚合作和辛勤笔耕；还要感谢中国人民大学出版社的大力支持，特别感谢郭虹编辑对教材编写和出版的精心策划和宝贵建议。西南政法大学副校长孙长永教授、法律硕士学院院长李燕教授在教材设计和编写方面做了大量的开创性工作；西南政法大学研究生部（法律硕士学院）培养管理办公室的各位工作人员，在教材编写和出版过程中做了大量耐心细致的工作。还有很多为本套教材默默付出辛劳的人员，教材编委会一并表示诚挚的敬意和谢忱。

是为序。

付子堂 谨识

2012 年初春



编写说明

本书是西南政法大学为全面贯彻、落实教育部关于培养高层次卓越法律实务人才的相关精神，推进法律硕士专业学位综合试点改革工作，全面提高法律硕士研究生教育教学质量，而编写的“应用型高级法律人才系列教材”的一本。本书由西南政法大学法学院司法制度教研室组织编写。本书的作者队伍除了具有丰富教学经验的本教研室老师外，还有一些具有较高理论水平的实务工作者参编。作者对法律硕士生的教学、实习和就业状况有比较深刻的理解，并结合法律职业的实践要求，选择了法律硕士学位学生易接受的方式，深入浅出地解读了法律文书写作这门司法操作技术。

这本《法律文书实务教程》教材，立足培养法硕学生的实践应用能力和独立动手能力，以案例为教授法律文书写作技术的主要形式，通过教材的实践性、应用性，训练适合法硕学生知识基础的司法业务技能。

因此本教材紧紧围绕国家统一司法考试的考查思路，按法硕学生的主要就业意向设置章节，增加了对公证业务和律师非诉讼业务这些与日常生活联系紧密、与法硕学生的就业相关的文书，还对重要的司法业务文书，如起诉书、判决书等进行了比同类教材更详细的介绍，让学生了解司法技术的精密。所以本教材较浅显易掌握，具有实用性。

此外，本教材为了突出对法硕学生法律职业思维方式的养成训练，在范文的列举上避免了大多数教材的“肢解”习惯做法，力求全文引用，甚至选择同一个案件的各种文书，以体现法律逻辑的完整，缩短学生从法学理论学习到适应具体办案业务之间的转换过程，提升法硕学生就业发展的机会。

本书由主编拟订大纲，全体作者讨论分工之后各自撰写，最后由主编统一修订定稿。由于水平有限，时间仓促，尽管我们尽了最大的努力，难免还有缺陷和错误，希望老师和同学们在使用中不吝赐教，帮助我们今后改进。本书参考了一些专家的文献，无法一一致谢，在此表示感谢！

本书的作者和分工如下：（按撰写章节先后顺序）

周萍	第一、三、四章
田露	第二章
陈玮煌	第五、六章
陈远平	第七章

陶婷

李林

徐丽霞

袁野

张黎

第八章

第九章

第十章

第十一章

第十二章

编著者

2013年7月

《 》*任课教师调查问卷

为了能更好地为您提供优秀的教材及良好的服务,也为了进一步提高我社法学教材出版的质量,希望您能协助我们完成本次小问卷,完成后您可以在我社网站中选择与您教学相关的1本教材作为今后的备选教材,我们会及时为您邮寄送达!如果您不方便邮寄,也可以申请加入我社的法学教师QQ群:83961183(申请时请注明法学教师),然后下载本问卷填写,并发往我们指定的邮箱(cruplaw@163.com)。

邮寄地址:北京市海淀区中关村大街31号中国人民大学出版社411室收

邮 编:100080

再次感谢您在百忙中抽出时间为我们填写这份调查问卷,您的举手之劳,将使我们获益匪浅!

基本信息及联系方式:*

姓名:_____ 性别:_____ 课程:_____

任教学校:_____ 院系(所):_____

邮寄地址:_____ 邮编:_____

电话(办公):_____ 手机:_____ 电子邮件:_____

调查问卷:*

1. 您认为图书的哪类特性对您使用教材最有影响力?() (可多选,按重要性排序)

- A. 各级规划教材、获奖教材
- B. 知名作者教材
- C. 完善的配套资源
- D. 自编教材
- E. 行政命令

2. 在教材配套资源中,您最需要哪些?() (可多选,按重要性排序)

- A. 电子教案
- B. 教学案例
- C. 教学视频
- D. 配套习题、模拟试卷

3. 您对于本书的评价如何?()

- A. 该书目前仍符合教学要求,表现不错将继续采用。
- B. 该书的配套资源需要改进,才会继续使用。
- C. 该书需要在内容或实例更新再版后才能满足我的教学,才会继续使用。
- D. 该书与同类教材差距很大,不准备继续采用了。

4. 从您的教学出发,谈谈对本书的改进建议: _____

选题征集:如果您有好的选题或出版需求,欢迎您联系我们:

联系人:黄 强 联系电话:010-62515955

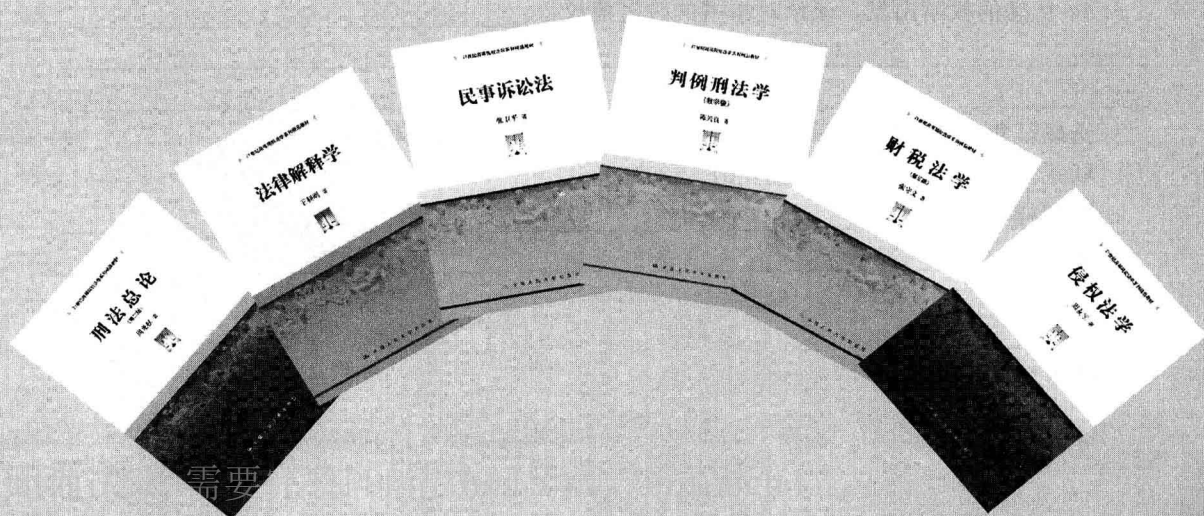
索取样书:书名: _____

书号: _____

备注:※ 为必填项。

21世纪高等院校法学系列精品教材

书名	ISBN	作者	定价
法律解释学	978-7-300-13251-8	王利明 著	32.00
民法总论	978-7-300-10961-9	王利明 著	35.00
人格权法	978-7-300-10990-9	王利明 著	35.00
经济法学(第二版)	978-7-300-16089-4	张守文 著	45.00
财税法学(第三版)	978-7-300-14098-8	张守文 著	46.00
民事诉讼法	978-7-300-13632-5	张卫平 著	39.80
物权法(第二版)	978-7-300-13040-8	崔建远 著	59.00
判例刑法学(教学版)	978-7-300-14059-9	陈兴良 著	39.80
刑法总论(第二版)	978-7-300-14090-2	周光权 著	45.00
刑法各论(第二版)	978-7-300-14202-9	周光权 著	55.00
刑事诉讼法学(第三版)	978-7-300-16432-8	郑旭 著	45.00
侵权法学	978-7-300-13533-5	周友军 著	49.80
普通公司法	978-7-300-11227-5	邓峰 著	68.00
网络法学	978-7-300-11004-2	刘品新 著	25.00
中国宪法(第四版)	978-7-300-12301-1	许崇德 主编	29.80
商法学(第三版)	978-7-300-13955-5	徐学鹿 主编	49.80
证据学(第四版)	978-7-300-12740-8	陈一云 主编	32.00
外国法制史(第三版)	978-7-300-16149-5	林榕年 叶秋华 主编	38.00
婚姻家庭法学(第三版)	978-7-300-16894-4	杨大文 龙翼飞 主编	29.00





目 录

第一章 法律文书概述	1
内容摘要	1
第一节 法律文书的概念、性质	1
一、法律文书的概念	1
二、法律文书的性质	3
第二节 法律文书的特点和分类	5
一、法律文书的特点	5
二、法律文书的分类	6
第三节 法律文书的历史沿革	8
一、中国古代中华法系对法律文书的影响	8
二、现代法律文书制作的起源和特点	9
三、当代法律文书写作的发展趋势	12
第四节 法律文书写作学概述	14
一、法律文书写作学的概念	14
二、法律文书写作学的性质	15
三、法律文书写作学研究的对象	15
实务训练	16
第二章 法律文书的作用与价值	19
内容摘要	19
第一节 法律文书的作用	19
一、法律文书是诉讼活动依法进行的保证	21
二、法律文书是考核法律职业人员素质的重要指标	21
第二节 法律文书的价值	22
一、法律文书的实体公正价值	22
二、法律文书的程序公正价值	23

三、法律文书的秩序价值·····	30
实务训练·····	31
第三章 法律文书的选材和立意·····	33
内容摘要·····	33
第一节 法律文书的选材·····	33
一、选材是作出司法判断的基础，是制作法律文书的首要步骤·····	34
二、增加对法律知识和原理的理解和掌握·····	38
第二节 法律文书的立意·····	40
一、法律文书立意是制作法律文书的前提条件·····	41
二、法律文书立意的内容·····	42
实务训练·····	46
第四章 法律文书的结构和基本写作方法·····	49
内容摘要·····	49
第一节 法律文书的结构和内容·····	49
一、法律文书的结构的概念和内容·····	49
二、法律文书的结构诉讼意义·····	50
三、法律文书的结构与格式的关系·····	55
四、法律文书的格式的表现形式·····	55
第二节 法律文书首部的写作方法·····	58
一、标题·····	58
二、当事人的基本情况·····	58
三、案件经过的诉讼程序·····	60
第三节 法律文书正文部分的写作方法·····	60
一、事实部分的一般写作方法·····	61
二、说理部分的一般写作方法·····	64
实务训练·····	89
第五章 公安业务文书·····	91
内容摘要·····	91
第一节 概述·····	91
一、公安业务文书的概念·····	91
二、公安文书的分类·····	91

第二节 公安刑事法律文书	92
一、概念	92
二、公安刑事法律文书的分类	92
三、公安刑事法律文书的格式	95
四、范例及评析	97
第三节 公安行政法律文书	98
一、公安行政法律文书的概念	98
二、基本写作要求	99
三、格式	99
四、范例及评析	100
实务训练	101
第六章 检察业务文书	104
内容摘要	104
第一节 检察业务文书概述	104
一、概念	104
二、分类	104
第二节 不起诉意见书	106
一、概念	106
二、基本写作方法	106
三、格式	107
四、范例及评析	107
第三节 起诉书	108
一、概念	108
二、基本写作要求	108
三、格式	114
四、范例及评析	118
第四节 不起诉决定书	121
一、概念	121
二、基本写作要求	121
三、格式	123
四、范例及评析	126
第五节 抗诉书	127
一、概念	127
二、基本写作要求	127
三、格式	130
四、范例及评析	131

第六节 公诉意见书	133
一、概念	133
二、公诉意见书的基本写作要求	133
三、格式	134
四、实例及评析	135
实务训练	143

第七章 法院刑事审判业务文书 145

内容摘要	145
第一节 刑事裁判文书概述	145
一、概念	145
二、种类	146
第二节 第一审刑事裁判文书	146
一、概念	146
二、基本写作要求	146
三、格式	152
四、范例及评析	156
第三节 第二审刑事裁判文书	160
一、概念和分类	160
二、基本写作要求	160
三、格式	163
四、范例及评析	164
第四节 刑事裁判文书的简写	167
一、概念及意义	167
二、基本写作要求	167
三、格式	168
四、范例及评析	170
实务训练	171

第八章 民事审判业务文书 174

内容摘要	174
第一节 民事裁判文书概述	174
一、民事裁判文书的概念和特点	174
二、民事裁判文书的分类	175
三、民事裁判文书的基本要求	175

第二节 第一审民事判决书	176
一、概念	176
二、基本写作要求	176
三、格式	177
四、范例及评析	181
第三节 民事裁定书	183
一、民事裁定书的概念	183
二、民事裁定书的基本制作要求	183
三、格式	184
四、范例及评析	186
第四节 民事调解书	188
一、概念	188
二、基本写作要求	188
三、格式	188
四、范例及评析	190
实务训练	192
第九章 行政审判业务文书	194
内容摘要	194
第一节 行政裁判文书概述	194
一、行政裁判文书的概念	194
二、行政裁判文书的分类	195
第二节 第一审行政判决书	195
一、第一审行政判决书的概念	195
二、基本写作要求	195
三、格式	196
四、范例及评析	200
第三节 行政裁定书	202
一、行政裁定书的概念	202
二、基本写作要求	203
三、格式	203
四、范例及评析	204
第四节 行政赔偿调解书	205
一、行政赔偿调解书的概念	205
二、行政赔偿调解书的基本写作要求	205
三、行政赔偿调解书的格式	206
四、范例及评析	207

实务训练	208
第十章 律师业务文书	209
内容摘要	209
第一节 律师刑事诉讼业务文书	209
一、概念	209
二、基本写作要求	209
三、格式	210
四、范例及评析	214
第二节 律师民事诉讼业务文书	215
一、概念	215
二、基本写作要求	215
三、格式	215
四、范例及评析	220
第三节 律师行政诉讼业务文书	223
一、概念	223
二、基本写作要求	223
三、格式	223
四、范例及评析	224
第四节 律师非诉讼业务文书	227
一、概念	227
二、基本写作要求	227
三、格式	227
四、范例及评析	230
实务训练	230
第十一章 公证业务文书	232
内容摘要	232
第一节 公证业务文书概述	232
一、公证业务文书的概念	232
二、公证业务文书的特点	233
第二节 公证书概述	233
一、概念、效力及分类	233
二、公证书的基本写作要求	235
第三节 要素式公证书	237
一、概念	237