

学最新流行软件 走精通电脑之路



办公软件与电子表格系列

最新

Access 97/2000

应用培训教程

孙云飞 郑敏 孙鹏飞 主编

- ▶ Access 是 Office 套件中的一个组件,是最为流行的软件之一。它也是关系数据库软件中较为先进的一种。
- ▶ 本书主要面对 Access 初级用户编写,本书深入浅出地介绍了建立数据库及其对象、外部数据交换、优化与链接数据库以及超级链接等方面非常实用的内容。
- ▶ 本书适用面广泛,是 Office 97 用户升级的最佳选择,配有详细的屏幕图形说明,通俗易懂,适合于计算机初、中级阅读,并适合作培训教材。

高等教育出版社

HIGHER EDUCATION PRESS

2000
Access

学最新流行软件 走精通电脑之路

办公软件与电子表格系列

最新 Access 97/2000 应用培训教程

孙云飞 郑 敏 孙鹏飞 主编

高等教育出版社

(京)112 号

图书在版编目(CIP)数据

最新 Access97/2000 应用培训教程/孙云飞主编. —北京: 高等教育出版社, 1999

(学最新流行软件 走精通电脑之路·办公软件与电子表格系列)

ISBN 7-04-007703-5

I. 最… II. 孙… III. 关系数据库-数据库管理系统, Access97/2000 IV. TP311.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 34048 号

最新 Access97/2000 应用培训教程

孙云飞 主编

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市东城区沙滩后街55号

电 话 010-64054588

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

邮政编码 100009

传 真 010-64014048

经 销 新华书店北京发行所

印 刷 北京民族印刷厂

开 本 787×1092 1/16

印 张 18.75

字 数 425 000

版 次 1999 年 10 月第 1 版

印 次 1999 年 10 月第 1 次印刷

定 价 28.30 元

凡购买高等教育出版社图书, 如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请在所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

内 容 提 要

本书主要面向广大的 Access 初级用户编写,深入浅出地介绍了建立数据库及其对象,外部数据交换,优化与维护数据库以及超级链接等方面非常实用的内容。本书所涉及的大量基本操作以 Access 97 为例进行,同时也可适用于 Access 2000。对 Access 2000 的新特征,在绪论中做了简要的介绍。

本书介绍的 Access 数据库是针对 Windows 95 操作系统的,也可以供 Windows NT 上的用户参考,因为两者的差别不大。

本书配有详细的屏幕图形说明,通俗易懂,适合于计算机初、中级用户阅读,并适合作培训教材。

高等教育出版社 致广大计算机用户

在经济全球化、信息社会化、产业知识化大趋势的推动下,PC 在不断普及,灿烂的电脑文化正在迅速孕育。世纪之交,学习电脑知识已经成为大多数有抱负人士的自觉行动。

信息产业波澜壮阔,网络时代近在须臾,赛柏空间的蓝图已经绘就。更多人们的工作与生活将时刻离不开电脑。

技术的进步,离不开知识的传播。高等教育出版社已经出版了 100 余种计算机图书,为中国信息产业的发展 and 电脑科技的普及尽了一份力量。

时代的需求,就是我们的己任。我们要抓住信息时代的脉搏,为全民普及电脑文化竭尽全力。经过缜密的市场调研,我们隆重推出“学最新流行软件,走精通电脑之路”系列丛书,作为告别二十世纪,迎接二十一世纪的贺礼,献给广大电脑初学者和以电脑作为工作工具的编程人员、办公人员、管理人员、艺术创作人员。

该系列丛书秉承了严谨的民族思维定式,借鉴了西方轻松幽默、突出实用、注重操作的教学方法。它体系科学,内容紧贴时代,适用性强。

更为可贵的是,本系列丛书的作者除了具备坚实的计算机理论知识外,还具有较强的计算机应用能力和丰富的实际操作经验。通过本丛书,将他们行之有效的学习方法、思路和实际操作过程再现给广大读者,因此这是一套不可多得的电脑实用普及教材和参考书。

欢迎垂询,以期共勉;欢迎赐稿,择优录用。

高等教育出版社社长

于国华

出版说明

电脑作为本世纪最伟大的发明之一,将人类推向空前的信息时代。用电脑作为工作工具将成为下个世纪人们的基本技能之一。电脑软件凝结了全人类智慧的思维,是电脑知识中最活跃、最富于变化的部分。学会各种电脑软件的使用在一定程度上代表了一个人对电脑知识的掌握程度。为了更好地普及电脑科技知识,掌握电脑的使用技能,我们精心策划了《学最新流行软件 走精通电脑之路》系列丛书。为了使本书的内容更加符合读者的需求,我们在以下几方面作了新的尝试:

一、问题导向

依据实际学习需要安排章节。注意知识的整体性,力戒随意堆砌实例、任意分解知识结构。读者学完一章,就能掌握有关概念、学会有关具体操作,解决有关问题。做到问题导向、融会贯通。

二、轻松学习

依实际需要设置章节内容,每一章学习时间为90~120分钟。理论部分叙述力求精练,实际操作讲解力求翔实。能合理地引导读者的学习节奏、便于读者对内容的把握。

三、全新思维

概念严谨,讲解明确。操作步骤具体,可操作性好,通用性强。在学习电脑的使用内容的同时,不失时机地归纳、总结从而得到理性的认识,不仅“授人以鱼”,更要“授人以渔”。把我们民族固有的严谨的思维定式与西方轻松幽默、讲求实效的教学方法融为一体,更好贯彻“既尊重读者的认知规律,又体现知识的体系结构”——这个普及教育的最高宗旨。

四、学以致用

我们以合理的价格、美观而紧凑的版式来为读者节约宝贵的时间与金钱。本套系列丛书的每一册均设置10~20章,学习每章平均只花1.5~2.0元。尽量做到学了就能用,用了就见效(当然,见效是多方面的:包括用了就能解决工作中的实际问题;用了就能去求职、就业,挣到几十乃至数百倍于本书定价的经济效益)。

五、不一而足

读者的需求是多样的。本丛书的编者们依据不同读者的特点,向他们推荐了不同的学习方法:有的力求以实际操作为主,以解决实际问题为最高宗旨;有的力求以介绍应用知识为

主,把握该学科独有的思维体系。我们总的目的是让读者更好、更快、更轻松地学好电脑。

新的尝试是为了新的收获,欢迎广大读者提出意见和建议。在普及电脑科技知识的过程中还有许许多多的事情等待着我们去做。更多新的、更高深的电脑知识等待着我们以更新、更通俗的方式向社会大众传播。

《学最新流行软件 走精通电脑之路》

丛书编辑委员会

1998. 5. 18

编者寄语

读者即将阅读到的《最新 Access 97/2000 应用培训教程》属于《学最新流行软件 走精通电脑之路》丛书的《办公软件与电子表格系列》。

微软公司推出的 Microsoft Access 是一个功能强大的关系型数据库软件包。它友好的界面和易用特征可以帮助用户迅速建立复杂有效的数据库。本书主要面向广大的 Access 初级用户编写,深入浅出地介绍了建立数据库及其对象,外部数据交换,优化与维护数据库以及超级链接等方面非常实用的内容。本书所涉及的大量基本操作以 Access 97 为例进行,同时也可适用于 Access 2000。对 Access2000 的新特征,在绪论中做了简要的介绍。本书介绍的 Access 数据库是针对 Windows 95/98 操作系统的,也可以供 Windows NT 上的用户参考,因为两者的差别不大。为便于读者快速掌握 Access 97 数据库的知识,书中辅以丰富翔实的例子,并对绝大部分的操作给出具体细致的讲解。在使用本书时,可以从[提示]中得到一些重要信息或操作中的小窍门,从[注意]中得到警告信息,从[说明]中得到更深层次的知识。书中各章内容如下:

绪论 关于 Microsoft Access 2000

第 1 章 Microsoft Access 概述

第 2 章 创建数据库

第 3 章 设计 Access 表

第 4 章 处理 Access 表的数据

第 5 章 排序、查找数据

第 6 章 创建简单查询

第 7 章 设计高级查询

第 8 章 创建窗体

第 9 章 改进窗体设计

第 10 章 生成报表

第 11 章 设计报表

第 12 章 制作宏

第 13 章 Access 与外部数据交换

第 14 章 自定义 Access

第 15 章 定制 Access

第 16 章 Access 与 Internet 交换数据

第 17 章 加速与管理数据库

本书第 1、2、6、7、8、9、12、14、17 章及附录由孙云飞与孙鹏飞合写,第 3、4、5、10、11、13、15 及 16 章由郑敏编写。绪论由孙云飞和郑敏合写。

由于时间仓促,错误和缺点在所难免,欢迎读者批评指正,在此先表谢忱。

编 者

1999. 3. 25

目 录

绪论 关于 Microsoft Access 2000

- 0.1 易于使用与管理 (1)
- 0.2 高效的信息共享和协作 (3)

第1章 Microsoft Access 概述

- 1.1 数据库与 Access (5)
- 1.2 启动并步入 Access (6)
- 1.3 取得帮助 (15)

第2章 创建数据库

- 2.1 跟随数据库向导创建数据库 (22)
 - 2.1.1 选择数据库模板 (22)
 - 2.1.2 保存文件 (23)
- 2.2 查看数据库 (27)
 - 2.2.1 使用主开关面板 (27)
 - 2.2.2 用数据库窗口看数据库对象 (28)
 - 2.2.3 改变数据库对象的外观与属性 (29)
 - 2.2.4 操作数据库 (30)

第3章 设计 Access 表

- 3.1 表的结构 (33)
- 3.2 用表向导生成表 (34)
- 3.3 手工建表 (36)
 - 3.3.1 手工建表的操作步骤 (36)
 - 3.3.2 字段属性的设置 (38)
 - 3.3.3 主关键字设置 (42)
- 3.4 表的两个视图 (42)
- 3.5 修改表的结构 (44)
- 3.6 表的关系 (45)
 - 3.6.1 建立关系 (45)
 - 3.6.2 删除关系 (48)
 - 3.6.3 编辑关系 (49)

第4章 处理 Access 表的数据

- 4.1 键盘和鼠标的约定 (51)
 - 4.1.1 移动光标 (52)
 - 4.1.2 选定“数据表”视图中的字段和记录 (52)

- 4.1.3 记录选定器的示意 (52)
- 4.2 输入数据 (54)
- 4.3 编辑数据 (55)
 - 4.3.1 复制或移动数据 (55)
 - 4.3.2 修改数据 (55)
 - 4.3.3 删除记录 (56)
 - 4.3.4 编辑文本或数据时快捷键的使用 (56)
- 4.4 修改表的结构 (57)
 - 4.4.1 修改字段名 (57)
 - 4.4.2 移动字段 (57)
 - 4.4.3 删除字段 (58)
 - 4.4.4 增加字段 (58)
- 4.5 修改表的样式 (59)
 - 4.5.1 修改行高和列宽 (59)
 - 4.5.2 修改单元格的样子 (60)
 - 4.5.3 修改字体 (61)
- 4.6 从自动窗体中处理数据 (61)

第5章 排序、查找数据

- 5.1 数据排序 (63)
 - 5.1.1 简单排序 (64)
 - 5.1.2 复杂排序 (65)
- 5.2 冻结列和隐藏列 (66)
 - 5.2.1 冻结列 (67)
 - 5.2.2 隐藏列 (68)
- 5.3 查找与替换数据 (68)
 - 5.3.1 查找数据 (68)
 - 5.3.2 替换数据 (70)
- 5.4 筛选数据 (71)
 - 5.4.1 不同的筛选方法 (71)
 - 5.4.2 按选定内容筛选 (72)
 - 5.4.3 按窗体筛选 (73)
 - 5.4.4 输入筛选目标 (76)
 - 5.4.5 复杂筛选 (76)

第6章 创建简单查询

- 6.1 查询的种类 (81)
- 6.2 使用查询向导 (82)

6.2.1 打开查询向导	(83)
6.2.2 创建简单查询	(83)
6.3 修改向导生成的查询	(84)
6.3.1 使用查询设计窗口	(84)
6.3.2 实现简单查询	(85)
6.3.3 执行查询	(86)
6.4 使用查询设计窗口的工具栏	(87)
6.5 手工创建查询	(88)
6.5.1 开始创建查询	(88)
6.5.2 设置字段属性	(92)
6.5.3 进入查询视图查看	(93)
6.5.4 进入 SQL 视图编辑	(93)
6.6 使用累计计算	(94)
6.6.1 生成累计查询	(94)
6.6.2 保存查询	(95)

第7章 设计高级查询

7.1 创建自动查找查询	(97)
7.1.1 生成自动查找查询	(98)
7.1.2 使用自动查找查询	(99)
7.2 生成交叉表查询	(99)
7.2.1 为交叉表查询创建多表查询	(100)
7.2.2 创建交叉表查询	(101)
7.2.3 修改列标题	(104)
7.2.4 手工创建交叉表查询	(104)
7.3 创建动作查询	(105)
7.3.1 生成追加查询	(106)
7.3.2 生成删除查询	(108)
7.3.3 生成更新查询	(110)
7.3.4 生成表查询	(112)
7.3.5 设置查询属性	(113)

第8章 创建窗体

8.1 使用窗体向导	(115)
8.1.1 创建单个表或查询的窗体	(116)
8.1.2 查看单个表窗体	(118)
8.1.3 创建多个表或查询的窗体	(119)
8.1.4 查看多个表窗体	(122)
8.1.5 使用其他方法创建窗体	(123)
8.2 在设计视图中修改窗体	(123)
8.2.1 窗体的节	(124)
8.2.2 窗体设计视图的标签与控件	(126)
8.2.3 更改标签和控件的外观	(127)
8.2.4 添加控件与标签	(129)

第9章 改进窗体设计

9.1 为窗体增加选项卡	(133)
9.1.1 使用选项卡按钮	(133)
9.1.2 填写多页窗体的内容	(134)
9.1.3 为选项卡命名	(135)
9.1.4 修改窗体的控件布局	(136)
9.1.5 添加和删除页	(137)
9.2 为窗体页脚增加控件	(138)
9.2.1 在页脚上增添文本框	(138)
9.2.2 修改控件的显示方式	(140)
9.3 在窗体中增加命令按钮	(141)
9.4 用列表框和组合框输入数据	(144)
9.4.1 跟随组合框向导工作	(144)
9.4.2 使用组合框输入数据	(146)
9.5 创建子窗体	(147)

第10章 生成报表

10.1 新建报表的不同方法	(151)
10.2 生成自动报表	(152)
10.2.1 在新建报表对话框中生成自动报表	(152)
10.2.2 用筛选记录生成报表	(154)
10.2.3 用窗体生成报表	(154)
10.3 跟随向导生成报表	(155)
10.4 生成标签报表	(160)
10.5 生成图表报表	(162)
10.6 操作报表	(164)
10.6.1 报表的视图	(164)
10.6.2 保存报表	(165)
10.6.3 复制报表	(165)
10.6.4 删除报表	(165)

第11章 设计报表

11.1 设计视图	(167)
11.1.1 报表的组成部分	(167)
11.1.2 设计视图的一些工具	(169)
11.2 添加控件	(171)
11.2.1 添加标签	(171)
11.2.2 添加文本框	(172)
11.2.3 添加图像	(172)
11.2.4 添加非结合对象框	(173)
11.2.5 添加直线和矩形	(174)
11.2.6 添加分页符	(174)
11.2.7 添加子报表	(175)

11.2.8 添加日期和时间项	(176)	13.4 在 Access 中使用 OLE 对象	(224)
11.2.9 添加页码	(177)	13.4.1 什么是 OLE 对象	(224)
11.3 控件	(178)	13.4.2 定义和使用 OLE 对象	(225)
11.3.1 调整控件尺寸和位置	(178)	13.4.3 编辑和激活 OLE 对象	(226)
11.3.2 改变控件外观	(179)		
11.3.3 删除控件	(179)		
11.3.4 属性表	(179)		
11.4 数据的分组与排序	(180)		
11.4.1 分组	(181)		
11.4.2 排序	(183)		
11.4.3 节的整体操作	(183)		
11.5 改变表的外观	(184)		
11.6 总结表的设计	(186)		

第 12 章 制作宏

12.1 认识宏的设计	(189)
12.2 设计宏	(190)
12.2.1 设计宏的操作	(190)
12.2.2 创建宏	(191)
12.3 执行宏	(195)
12.4 触发宏	(196)
12.5 宏操作实现的功能	(198)
12.6 宏组与条件宏	(200)
12.6.1 创建宏组	(200)
12.6.2 触发宏组中的宏	(201)
12.6.3 在宏中使用条件	(202)
12.6.4 设置宏执行的条件	(202)
12.6.5 条件宏操作的执行	(202)

第 13 章 Access 与外部数据交换

13.1 在 Access 中使用外部数据	(205)
13.1.1 使用已有的其他 Access 数据库文件	(207)
13.1.2 在 Access 中使用文本数据	(209)
13.1.3 在 Access 中使用 Excel 电子表格数据	(212)
13.1.4 在 Access 中使用超文本中的数据表格	(214)
13.1.5 在 Access 中使用其他数据库数据	(216)
13.2 在外部使用 Access 中的数据	(217)
13.2.1 在 Word 中通过剪贴使用 Access 记录	(217)
13.2.2 使用 Word 发布 Access 数据	(218)
13.2.3 使用 Excel 分析 Access 数据	(219)
13.2.4 将 Access 数据保存为其他数据库文件	(220)
13.3 Microsoft Access 与 Excel、Word 的数据共享	(220)
13.3.1 在 Access 中使用数据透视表	(221)
13.3.2 将 Access 数据与 Word 邮件合并	(222)

第 14 章 自定义 Access

14.1 设置启动选项	(227)
14.2 自定义 Access 工作环境	(229)
14.2.1 视图选项	(229)
14.2.2 常规选项	(230)
14.2.3 超级链接/HTML 选项	(231)
14.2.4 编辑/查找选项	(232)
14.2.5 键盘选项	(233)
14.2.6 数据表选项	(234)
14.2.7 表/查询选项	(235)
14.2.8 窗体/报表选项	(236)
14.3 设置启动命令选项	(237)

第 15 章 定制 Access

15.1 定制工具条	(239)
15.1.1 增删按钮	(240)
15.1.2 修改按钮	(241)
15.1.3 自定义工具条	(243)
15.2 定制菜单	(245)
15.2.1 自定义菜单	(246)
15.2.2 修改已有菜单	(247)
15.2.3 自定义菜单条	(247)
15.2.4 生成快捷菜单	(248)
15.3 定制开关面板	(250)
15.3.1 修改向导的开关面板	(250)
15.3.2 生成自己的开关面板	(252)
15.4 定制对话框	(254)

第 16 章 Access 与 Internet 交换数据

16.1 在 Access 中使用超级链接	(257)
16.1.1 在 Access 表中定义超级链接的字段	(258)
16.1.2 在 Access 窗体或报表中创建 超级链接标签	(258)
16.1.3 在 Access 窗体添加超级链接 的命令按钮	(259)
16.2 设置 Access 中的超级链接外观	(260)
16.3 在 Access 中可以使用的超级链接协议	(261)
16.4 在 Access 中获取 Internet (FTP) 数据	(262)
16.5 利用超文本发布 Access 数据	(263)

16.5.1	发布静态超文本	(264)	17.6	为数据库设置密码	(276)
16.5.2	利用动态 HTML 发布 Access 数据	(265)	17.7	用户级安全	(278)
第 17 章 加速与管理数据库					
17.1	使用性能分析器优化数据库	(269)	17.7.1	创建新的工作组文件	(278)
17.1.1	用性能分析器测试数据库对象	(269)	17.7.2	加入工作组	(279)
17.1.2	优化数据库对象	(271)	17.7.3	为用户分组	(280)
17.2	备份数据库	(271)	17.7.4	新建与删除组	(281)
17.3	建立数据库文档	(272)	17.7.5	更改登录密码	(281)
17.4	压缩数据库	(274)	17.7.6	使用用户级安全向导	(282)
17.5	修复数据库	(275)	17.7.7	所有权与权限	(282)
			附录	安装 Access 97	(285)

绪论

关于 Microsoft Access 2000

本章要点

- ➔ 多语种选择
- ➔ 数据访问页
- ➔ 基于 Web 的智能管理

美国微软公司推出新的 Office 2000 系列将是第一个真正的全世界通用的桌面应用程序套件。其中新增了基于 Web 的智能管理 (knowledge management) 的功能, 客户可以通过该功能来使用 Web 以便互相协作和共享信息, 调用和分析重要的商业信息, 使得人与人之间的交流以及人与信息之间的交流过程更加合理化, 从而最大限度地提高信息资源的利用价值和人的劳动生产效率。下面具体介绍 Access 2000 具有的新特点。

0.1 易于使用与管理

相对于以前的版本, Access 2000 通过增强智能特性和个人应用间整体协作使得操作更高效。全世界都用单一的通用的可执行代码, 使跨国用户配置 Access 更加简便。下面说明几个主要的特征。

1. 多语种选择

新的 Access2000 支持多种自然语言, 在安装时, 除与 Access97 相同的操作步骤外, 还增加了语种选择的步骤, 如图 0.1 所示。在该对话框中可以选择所需要的 Access 语言版本。例如: Chinese (Simplified)、Chinese (Traditional)、English 以及 German 等, 分别为中文简体、中文繁体、英语以及德语。

当文件中使用多种语言时, Access 2000 能够自动识别录入的语言并使用相应的检验工

具，如：拼写、语法和自动纠错。

这样，一个企业就可以在全世界使用一个统一的 Access 2000 版本，而同时又允许其用户以他们的不同的母语言协同工作。

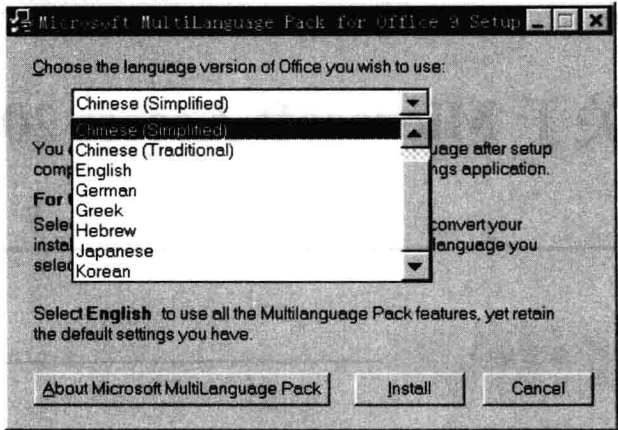


图 0.1 安装 Access 2000 时语言选择对话框

2. 版本转换

新版本的 Access 向下兼容旧版本的 Access 数据库文件。对于旧版本 Access 所创建的数据库，如果不与旧版本的用户共享，可以转换成为新版本的数据库，这适用于想使用 Access 2000 所有功能的用户。也可以选择“打开数据库”项，则能够查看所有对象，并与旧版本用户共享该数据库，但是不能更改任何对象的设计。具体操作是：在打开旧版本的数据库文件时，Access 将弹出“转换/打开数据库”对话框，可以进行选择。还可以在已经以“打开数据库”方式打开旧版本数据库文件后，通过“工具”菜单中的“数据库实用工具>转换数据库>到当前 Access 数据库版本”项实现数据库版本的更新。

3. 自我修复功能

完整地安装新的 Office 后，它还将具备修复软件所出现问题的智能特征。例如：如果一些 Access 必备的文件从硬盘上被删除，而在应用中需要用到这些文件，则 Office 2000 将自动寻找并重新安装丢失的文件，使运行正常进行。

4. 收集和粘贴

在 Access2000 的剪贴板上允许保存来自于文本、图片、E-mail 信息、Web 页等的 12 次剪贴内容，可以选取其中任意一个或多个内容粘贴。如图 0.2 所示为剪贴板。



图 0.2 剪贴板

0.2 高效的信息共享和协作

Access 2000 中增加了新的基于 Web 的智能管理功能, Web 启用的协作和信息共享, 将克服目前使用 Web 方面的许多障碍, 使 Web 更好地为客户服务。除保留 Access 97 中原有 6 种数据库对象, 新版本的 Access 还增加了一类新对象: “数据访问页”。

1. 新增数据库对象: 页

类似于 Access 中的窗体和报表, 数据访问页是一种交互式的 Web 页, 它保持同主数据库的动态链接并允许在浏览窗口中查看、编辑、提供信息。

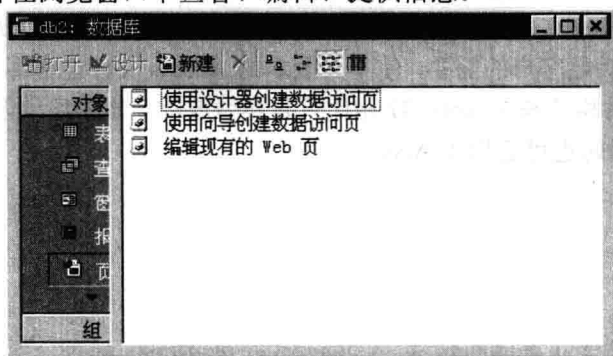


图 0.3 数据库窗口“页”标签

在 Access 中, 页被定义为一种新的对象, 同其它对象一样, 有相应的设计视图、页视图及工具箱, 可以便捷地进行创建、设计修改等操作。图 0.3 所示为数据库窗口下的“页”标签。可以单击该图上的“新建”按钮打开“新建数据访问页”对话框, 从中选择“设计视图”、“现有的网页”、“数据页向导”及“自动创建数据页: 纵栏式”几种途径创建新数据页。也可以直接选择“页”标签下的三个选项之一进行创建或编辑数据访问页的工作。如图 0.4 为数据访问页的设计视图。

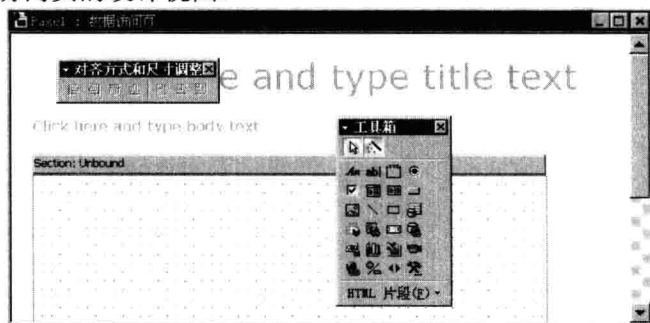


图 0.4 数据访问页设计视图

建立新的 Web 页后,可以通过在属性表中的设定网址,将其连接到相应的 Web 节点上。为了使用户更方便地在 Intranet 上创建 Web 页,Access2000 中还包含了“页”模板,使创建 Web 页如同创建一个普通文件一样容易。在“文件”菜单中选择“新建”项,可以打开“新建”对话框,再单击“页”选项卡,可以选用其中的“页”模板。

2. 基于 Web 的智能管理

在保持 Access 97 文件格式的基础上,Access 2000 仍然继续把 HTML 作为主要的文件格式,并且把直接发布到 Web 上的功能包含在其产品中。

通过新的“文件”菜单下的“打开”或“保存”、“另存为”对话框,可以很方便地将文件保存到 Web 服务器上。其以浏览器为基础的 Office Web 讨论功能允许客户在阅读和浏览时,就在 Web 网页内部协作,使得互相之间容易反馈和交换思想。

由 Web 组件启用的一体化 Web 解决方案将给客户单位提供创建和发布交互式的数据的简单方法,因而,用户能够在自己的浏览器内访问和管理关键的业务数据。

综上所述,Access 2000 主要增加的新特征包括:易于使用和管理,基于 Web 的智能管理等方面。为了满足客户的需要,使不同版本的 Access 文件能够尽可能简单地互相共享,Access 2000 的文件格式与 Access 97 相比只是稍做改动,本书所涉及的大量基本操作既适用于 Access 97,同时也可适用于 Access 2000。