



大学本科应用型“十一五”规划教材
教育部课程教材研究所推荐使用

会计学基础实验教程

(第二版)

KUAIJIXUE JICHU SHIYAN JIAOCHENG

张 凯 韩 辉 编著



人民教育出版社

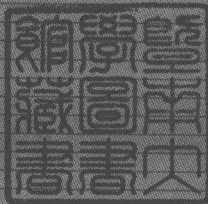
大学本科应用型“十一五”规划教材
教育部课程教材研究所推荐使用

会计学基础实验教程

(第二版)

KUAIJIXUE JICHU SHIYAN JIAOCHENG

张 凯 韩 辉 编著
肖 明 主审



人民教育出版社

· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

会计学基础实验教程 / 张凯, 韩辉编著. —2版. —北京:
人民教育出版社, 2010

大学本科应用型“十一五”规划教材

ISBN 978-7-107-22925-1

I. 会… II. ①张… ②韩… III. 会计学—高等学校—
教材 IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 123916 号



人民教育出版社出版发行

网址: <http://www.pep.com.cn>

北京新华印刷有限公司印装 全国新华书店经销

2010 年 8 月第 2 版 2012 年 9 月第 4 次印刷

开本: 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张: 18.75

字数: 260 千字 印数: 14 001~17 000 册

定价: 21.10 元

如发现印、装质量问题, 影响阅读, 请与本社出版科联系调换。

(联系地址: 北京市海淀区中关村南大街 17 号院 1 号楼 邮编: 100081)

大学本科应用型“十一五”规划教材

(已出书目)

会计学基础

会计学基础实验教程

国际贸易

国际贸易实务

高等数学(理工)

概率论与数理统计(理工)

线性代数(理工)

概率论与数理统计(经管)

线性代数学习指导(理工)

微积分(经管)

线性代数(经管)

微积分学习指导(经管)

管理学

应用文写作教程

市场营销学

大学语文

旅游学基础

林格教授“十一五”暨国家精品课程

(教材出版)

野林格教授基金委员会

基金委员会

李英昌 贾利国

贾利国

(工学) 计算机专业已出版教材

(工学) 计算机专业

(工学) 大学本科应用型“十一五”规划教材

(工学) 计算机专业

(工学) 计算机专业

(工学) 计算机专业

(工学) 计算机专业

教育部课程教材研究所推荐使用

人民教育出版社出版发行

本书第一版荣获

第八届全国高校出版社优秀畅销书一等奖

大学本科应用型“十一五”规划教材编写委员会

顾问 (按姓氏拼音排序)

李进才 李志军 刘凤泰 田敬诚 曾繁仁 张晋峰 周建设

主任委员 王德胜

副主任委员 刘立德

委员 (按姓氏拼音排序)

曹廷华 常守金 陈友飞 程舒伟 董希文 杜晓十 方 炎
顾学宏 何全旭 李崇祥 李洪岩 李 华 刘大为 吕爱芝
金秋萍 任剑波 邵丹妮 徐 霆 杨 霞 杨 毅 叶国灿
雍进辉 曾庆良 张春先 赵荣宪

秘书长 陈 涓

本书编写人员

撰稿 (按姓氏拼音排序)

韩 辉 张 凯



人民教育出版社

大学本科应用型“十一五”规划教材

出版人 李志军

总编辑 徐岩

总监制 魏运华

策划 吕达

刘立德

丛书责编 刘立德

陈涓

本书责编 张天宝

本书主审 肖明

大学本科应用型“十一五”规划教材

出版说明

进入新世纪以来,为了更好地培养从事社会主义现代化建设的高层次应用型人才,充分适应广大人民群众对高等教育需求不断增长的新形势,全国各地许多普通高等学校不仅创设了一大批新兴的应用型专业,同时还与社会力量合作,相继创办了以培养大学本科层次应用型人才为主要目标的独立学院。这是我国深化高等教育改革、推进高等教育大众化和保证高等教育持续、健康、均衡发展的一个重大举措。

作为“教育部高等学校教学质量与教学改革工程”的重要组成部分,建立适合普通高等学校自身办学性质、专业设置及人才培养目标的应用型专业课程教材体系,成为当前高等教育改革和发展的一项重要任务。为了加强对高等学校本科应用型教材编写工作的组织和管理,教育部课程教材研究所联合相关高等院校的领导、专家学者和教师组成了“大学本科应用型‘十一五’规划教材编写委员会”。人民教育出版社社长、教育部直属高校司原司长李志军,教育部高等教育评估中心主任、高等教育司原副司长刘凤泰,中国高等教育学会副会长兼秘书长、原国家教委思想政治工作司副司长张晋峰,国务院学位委员会中文学科组召集人、山东大学原校长曾繁仁,教育部高校教学评估专家委员会副主任、江汉大学校长李进才,首都师范大学副校长周建设,教育部社会科学司出版管理处调研员田敬诚担任编写委员会顾问。中华美学学会副会长、首都师范大学教务处处长兼美学研究所所长王德胜担任编写委员会主任委员。编写委员会还聘请了具有丰富教学经验和较高学术水平的学科带头人分别担任各科教材的主编,并聘请知名专家审核编写大纲和书稿。

本套教材的编写以“教育要面向现代化,面向世界,面向未来”为指针,以党和国家的教育方针以及高等学校应用型人才培养目标为依据,以思想性、科学性、时代性为原则,以应用性、复合性、拓展性为特色,致力于培养高层次应用型人才的创新精神和实践能力,全面体现“大学本科层次”和“应用、实用、适用”的教学要求,力求建立合理的教材结构,以适应我国高等教育从规模数量型向质量效益型转变的形势和社会主义市场经济对应用型人才培养的迫切要求。另外,教材正文版面设计上留有旁白,以提示要目,强化重点,画龙点睛;学生也可笔记上课内容,钩玄提要,以利复习和举一反三。

作为从我国高等教育实际情况出发而编写出版的全国性通用教材,本套教材主要供培养本科层次人才的普通高等学校应用型专业和独立学院各专业教学使用,还可供普通高等学校其他相关专业的师生和社会人员进修或自学使用。

本套教材由人民教育出版社于“十一五”第一年开始陆续推出。

本套教材的编写出版，得到了教育部高等教育司、教育部直属高校司、教育部社会科学司、教育部高校教学评估专家委员会、教育部高等教育评估中心、教育部课程教材研究所、中国高等教育学会以及相关高等院校有关领导和同志们的大力支持，谨在此一并致谢。

编写出版大学本科应用型专业教材，是我们贯彻国家教育部高等教育课程教材改革精神、全面落实教育部新一轮《教育振兴行动计划》的初步尝试。本套教材的编写出版如有不当之处，敬请广大师生不吝指正，以使本套教材日臻完善。

人民教育出版社

2007年7月

本书第二版前言

本实验教程是《会计学基础》的配套教材。本书自2006年出版以来,已经陆续印刷了两次,并被中国大学出版社协会评为第八届全国高校出版社优秀畅销书一等奖。由于近几年我国会计制度及税法等有关法律法规发生了较大的变动,我们对《会计学基础》教材进行了全面修订。为了更好地与《会计学基础》教材配套使用,同时也由于近几年我国会计使用的票据、结算凭证的种类和格式等发生了较大变动,我们对《会计学基础实验教程》也同时进行了修订。

本书修订的目的是:协调本书与《会计学基础》教材的配套使用,协调教材与现行规章制度的衔接,力求使教材内容的更新与会计改革实践的步骤一致。

为了保证历史延续性,本次修订在章节的排序上没有作根本性变动,而是在实验、实践内容上作进一步的完善和调整。按照国家近几年新公布的相关会计法律法规及中国人民银行关于调整票据、结算凭证种类和格式的有关规定,这次修订增补调整的主要内容有以下几个方面。

1. 对实验资料的内容及会计业务案例进行了适当调整,增加了一些典型的会计业务类型,拆分了一些比较复杂的业务类型,使本实验教程设计的案例更贴近实际,更具代表性。

2. 调整了单项实验和综合实验所用的会计凭证及票据的格式和内容,按照国家会计票据、结算凭证格式的最新版本,仿真制作了描述企业经济业务的单、证、票、章等,使学生在真实的情境下达到“学做一体”,实现学生毕业后的“零距离”上岗。

本实验教程的第一部分“会计实务练习题”和第三部分“综合模拟实验”由张凯修订;第二部分“单项模拟实验”由韩辉修订。

编者

2010年8月

本书第一版前言

本书是《会计学基础》的配套教材，与《会计学基础》的关系是会计理论与会计实验的关系。编写本书的目的在于，在讲授会计学基础理论和基本方法的同时，组织学生同步做会计实验，通过实验操作，使学生加深对会计基础理论的理解，掌握会计核算方法的实际应用，增强会计核算的基本技能，培养学生的动手实践能力。

本书以《会计学基础》为依据，系统设计了会计实验的内容。全书共分三个部分。

第一部分是会计实务练习题。该部分内容是根据教材各章节的会计理论内容及企业会计实际业务编写的会计实务练习题。通过会计实务练习，使学生加深对会计基础理论的理解，熟悉会计的基本准则，掌握会计的核算原理。

第二部分是单项模拟实验。该部分内容是根据会计核算方法体系中的各个专门方法分别设计的单项应用题。通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿、编制会计报表等各个单项模拟实验，使学生熟悉和掌握会计核算各个专门方法的具体应用。

第三部分是综合模拟实验。该部分内容是以某企业某一会计期间发生的经济业务为会计核算对象，采用一定的会计核算程序，综合运用会计核算方法体系，对该企业经济活动情况进行全面、连续、系统的记录、计算、报告。通过综合模拟实验，使学生完成从填制和审核原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、成本计算到编制会计报表的全部会计核算方法的连续操作，从而对会计核算的全过程有一个比较系统和完整的认识，全面了解企业会计核算的基本内容，熟悉会计核算的基本程序及会计核算方法之间的相互关系，熟练掌握会计核算方法体系的综合运用。

本实验教程具有如下特点。

1. 实验内容与《会计学基础》教材内容同步

会计实验内容是依据《会计学基础》教材中会计理论和会计方法内容设计并按其章节顺序编写的，提供每章各种类型的练习题和模拟实验，并且在操作顺序上与教学进度同步进行，这既有利于教师在教学中运用实验教程中的实例进行理论联系实际教学，也便于学生在练习和操作中加深对会计理论和会计核算方法的理解和掌握，具有较强的实用性和可操作性。

2. 实验资料仿真制作

模拟实验所用的各种原始凭证、记账凭证、账簿格式及会计报表等，完全是按照现实会计核算中使用的真凭实据及账表账册仿真制作的，真实感强，使学生在使用中具有实战的感觉，从而能增强实验效果。需要说明的是，模拟实验中的企业名称、法人代表、注册资金、企业地址、开户银行、税务登记号等均为虚构。

3. 实验内容及实验方法完整、规范、全面

本实验教程的实验内容涵盖了《会计学基础》实务的全部内容，经济业务的设计选择了现行企业会计准则规定的比较典型的会计业务类型，对各种原始凭证配有使用说明，每项实验包括实验目的、实验资料、实验要求等，实验内容结构完整、设计规范；实验方法贯穿会计核算的全过程，既有各种专门方法的单项模拟实验，又有各种方法相互联系使用的综合模拟实验，学生通过实验，能够进一步加深对会计理论的理解，全面、系统地掌握会计核算方法的应用。

本实验教程由张凯、韩辉两位教授根据多年实践教学经验，在广泛搜集业务类型资料的基础上编写而成。在编写过程中，参阅了不同版本、不同层次的会计实验教材，得到了一些启发和借鉴；同时也得到了教育部课程教材研究所、人民教育出版社和杭州师范学院的大力支持，在此一并表示衷心的感谢。由于编者水平有限，本书在内容结构及资料使用等方面难免有不妥之处，敬请广大同仁及读者批评指正。

编者

2006年8月

会计实务练习题

第一部分 会计实务练习题/1

- 会计要素与会计账户实务题/2
- 复式记账原理实务题/5
- 账户及复式记账应用实务题/16
- 成本计算实务题/26
- 会计账簿实务题/32
- 财产清查实务题/33

第二部分 单项模拟实验/37

- 实验一：原始凭证填制实验/38
- 实验二：记账凭证填制实验/61
- 实验三：账簿登记和结账实验/99
- 实验四：会计报表编制实验/122

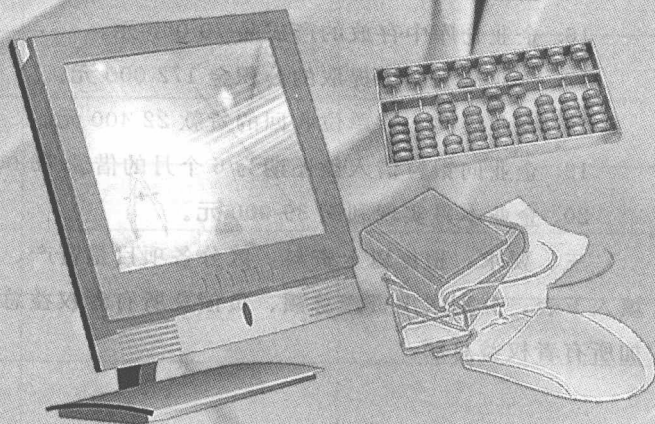
第三部分 综合模拟实验/125

- 一、实验目的/126
- 二、实验内容及步骤/126
- 三、实验资料/127
- 四、实验操作/133

第一部分

会计实务练习题

一、判断题



会计要素与会计账户实务题

实务题一

一、目的：练习会计要素的归类。

二、资料：光达公司 2010 年 1 月 31 日资产、负债、所有者权益状况如下。

1. 企业的仓库用房屋 140 000 元。
2. 企业尚未交纳的各种税金 6 000 元。
3. 企业存放在银行的存款 190 000 元。
4. 企业向银行借入偿还期为 2 年的借款 120 000 元。
5. 企业存放在仓库中准备生产用的各种原材料 176 000 元。
6. 企业生产车间用厂房 1 120 000 元。
7. 企业尚欠租用大华工厂的设备租金 5 000 元。
8. 企业预付购买某种原料的货款 32 000 元。
9. 企业支付某职工因公外借借款 3 000 元。
10. 企业生产车间所使用的机器设备 360 000 元。
11. 企业出纳员保险柜中的库存现金 1 600 元。
12. 企业运输部门所使用的汽车 440 000 元。
13. 企业行政用办公楼 1 000 000 元。
14. 投资者向本公司投入的资本 3 122 000 元。
15. 企业尚欠供应单位购入原材料的货款 15 000 元。
16. 企业仓库中存放的产成品 70 000 元。
17. 企业从利润中提取的公积金 172 000 元。
18. 企业应向购货单位收回的货款 22 400 元。
19. 企业向银行借入偿还期为 6 个月的借款 76 000 元。
20. 企业本月实现利润 39 000 元。

三、要求：根据以上资料，区分各项目是资产、负债还是所有者权益，并将其金额填入下表，分别求出资产总额、负债及所有者权益总额，并使其资产总额等于负债总额加所有者权益总额。

序 号	资产金额	负债金额	所有者权益金额
1	140 000		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
总 计			

实务题二

一、目的：练习资产、负债、所有者权益的分类并确定会计科目。

二、资料：大华公司 2010 年 3 月 31 日有关资料如下。

资料内容	类 别	会计科目
1. 企业生产车间用厂房	资产类	固定资产
2. 企业产成品仓库		
3. 向银行借入短期借款		
4. 运输用汽车		
5. 库存乙种原材料		
6. 存入银行的款项		
7. 应向购货单位收取的销货款		
8. 预付购材料货款		
9. 库存的五金材料		
10. 仓库存放的产成品		
11. 行政管理部门用办公楼		
12. 财会部门库存现金		
13. 生产车间使用的机器		
14. 赊欠销货单位的购货款		
15. 办公用电脑		
16. 投资者向本企业投入的资本		
17. 应支付给职工的工资		
18. 企业欠税务部门的税款		
19. 预收购货单位的货款		
20. 应付供应单位的购货款		

三、要求：根据上述资料内容，按资产、负债和所有者权益进行归类，并确定所属的会计科目。