



普通高等教育“十一五”国家级规划教材 计算机系列教材

大学计算机基础 实验指导

汪虹 袁琴 吴文 丁丙胜 等 编著

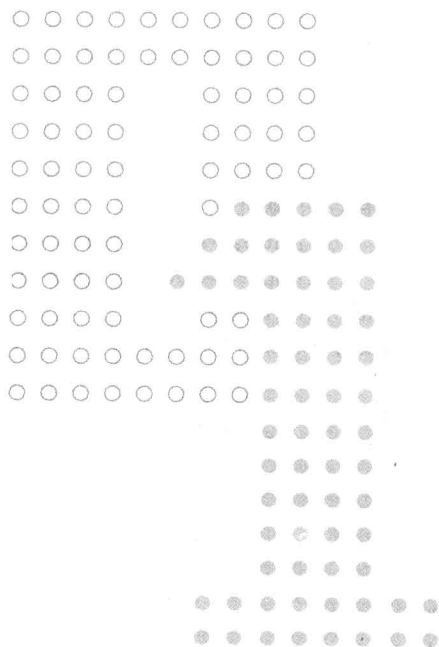
清华大学出版社



普通高等教育“十一五”国家级规划教材 计算机系列教材

汪虹 袁琴 吴文 丁丙胜 等 编著

大学计算机基础 实验指导



清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是主教材《大学计算机基础》的配套实验指导教材,是根据教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会最新提出的大学计算机基础课程实践教学要求编写的,同时也覆盖了全国计算机等级考试以及全国高等学校(安徽考区)计算机水平考试大学计算机基础教学大纲的内容。

本书与主教材内容紧密配合,共分7章包含16个实验。第1~5章中的12个实验是以Windows XP和Office 2003为平台,配合上机操作,使读者达到清晰理解并熟练使用Windows XP、掌握文字处理软件Word 2003、电子表格处理软件Excel 2003和演示文稿创作软件PowerPoint 2003等办公自动化软件工具的主要操作方法的目的。第6章中包含的3个实验体现了计算机应用方面的实践,可使初学者快速掌握计算机网络的主要服务模式,熟练使用网络信息,掌握查杀病毒的有效方法;以FrontPage 2003为平台学习网站的创建和网页的基本制作过程。第7章中的实验可使读者对程序设计环境及程序的编辑运行有一个初步的了解。

本书内容深入浅出,图文并茂,还配有丰富的复习题,便于读者学习和掌握。本书可作为高等学校非计算机专业计算机基础课程的教材,也可作为计算机等级考试一级培训的实验教材,还可作为不同层次从事计算机应用的人员的参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导/汪虹等编著.--北京:清华大学出版社,2012.4

(计算机系列教材)

ISBN 978-7-302-28422-2

I. ①大… II. ①汪… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第056493号

责任编辑:魏江江 薛 阳

封面设计:常雪影

责任校对:胡伟民

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址: 北京清华大学学研大厦A座 邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175

邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795954

印 刷 者: 三河市君旺印装厂

装 订 者: 三河市新茂装订有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 185mm×260mm

印 张: 11.75

字 数: 298千字

版 次: 2012年4月第1版

印 次: 2012年4月第1次印刷

印 数: 1~5000

定 价: 19.50元

随着人类步入信息化时代,计算机以各种形式出现在生产和生活的各个领域,已成为人们在经济活动、社会交往和日常生活中不可缺少的工具。是否具有使用计算机的意识和基本技能,用计算机获取、表示、存储、传输、处理、控制和应用信息,以及协同工作、解决实际问题等方面的能力,已成为衡量一个人文化素质高低的重要标志之一。

为了进一步推动高等学校计算机基础教育的发展,教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会在2009年8月研究完成了《高等学校计算机基础教学发展战略研究报告暨计算机基础课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)。《基本要求》针对近年来计算机基础教学的发展与现状,准确定位了计算机基础教学应该达到的4项“能力结构”要求,即对计算机的认知能力、利用计算机解决问题的能力、基于网络的协同能力和信息社会中终身学习的能力;明确了计算机基础教学的“知识体系”和“实验体系”,并描述了这两大体系中蕴含的计算机基础教学所包含的所有内容,即148个知识单元、873个知识点和119个实验单元以及529个技能点,可供不同层次的学校根据教学目标,从中选取若干知识单元、知识点和实验单元、技能点,构建所需课程。《基本要求》为计算机基础课程建设和教材编写提供了重要依据。

我们根据《基本要求》中对“大学计算机基础”课程教学要求以及面向非计算机专业计算机教学的实际需要,结合多年的教学实践经验,精心编写了这套《大学计算机基础》和《大学计算机基础实验指导》教程。本套教材具有以下特点。

(1) 教材内容紧扣《基本要求》中对大学计算机基础课程教学“知识体系”和“实验体系”的要求,体系完整,内容先进,符合高等学校非计算机专业学生的特点。

(2) 本套教材内容新颖、深入浅出、循序渐进、实践性强。教材中选用了各种类型且内容丰富的应用实例,并附有一定数量的练习题和实践题。本教材力图反映信息技术的最新成果和发展趋势,在内容上既注重基础理论又突出实用性,注重培养利用计算机解决问题的能力,做到知识性、实用性和可操作性的有机结合。

(3) 注重多维化教材建设,除主教材外,还配套有实验教材、多媒体电子课件和教学网站,能够适应教师指导下的学生自主学习的教学模式。

本套教材由汪虹主编并统稿,《大学计算机基础实验指导》教材由袁琴、吴文、丁丙胜担任副主编,刘慧、吴晓盼等也参加了编写工作。本教材中的实验全部来自我们的实验教学过

程,黄山学院计算机基础教研室的老师们对教材的修改提出了许多宝贵的意见和建议,本教材的编写得到了各级领导和清华大学出版社的关心和支持,在此一并表示深深的感谢。

由于计算机技术发展迅速,加上作者水平有限,书中难免有错误和不妥之处,恳请同行和读者批评指正!

编 者

2011 年 9 月

目 录

CONTENTS

第 1 章 计算机基础知识实验	1
实验一 键盘认识、指法练习及汉字输入	1
第 2 章 Windows XP 操作系统实验	6
实验二 Windows XP 的基本操作	6
实验三 Windows 文件和文件夹的基本操作	11
实验四 Windows XP 环境设置与应用程序	18
第 3 章 文字处理软件 Word 2003 实验	27
实验五 Word 2003 的基本操作	27
实验六 段落格式的设置	33
实验七 表格的处理与图文混排	40
第 4 章 电子表格软件 Excel 2003 实验	49
实验八 Excel 2003 的基本操作	49
实验九 Excel 2003 公式和函数	60
实验十 Excel 2003 数据图表设计和数据管理	68
第 5 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2003 实验	84
实验十一 PowerPoint 2003 的基本操作	84
实验十二 PowerPoint 2003 的高级操作	90
第 6 章 计算机网络应用与信息安全实验	95
实验十三 计算机网络应用	95
实验十四 网页制作基础	101
实验十五 信息的安全防护	107

第 7 章 程序设计基础实验.....	111
实验十六 C 程序的编辑与运行	111
附录 计算机基础知识复习题.....	115
参考答案.....	179
参考文献.....	182

第 1 章 计算机基础知识实验

实验一 键盘认识、指法练习及汉字输入

一、实验目的

- (1) 熟悉键盘的分区。
- (2) 掌握正确的指法输入。
- (3) 初步学会使用智能 ABC 输入法。

二、预备知识

1. 键盘的组成分布图

常用 Windows 键盘主要有 5 个区：主键区、功能键区、特定功能键区、方向键区和数字键区，此外，还有键盘指示灯，如图 1-1 所示。

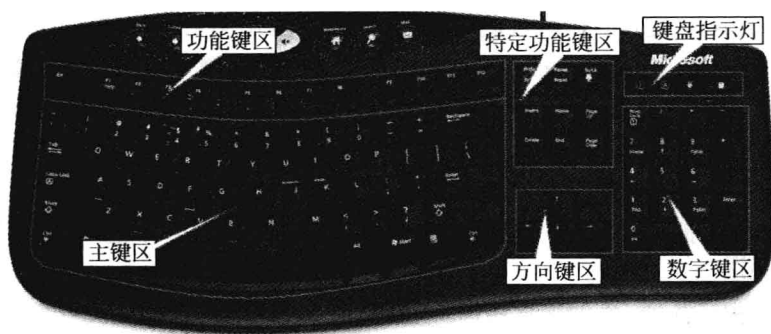


图 1-1 键盘的组成图

2. 主键区的作用

主键区是整个键盘的主要组成部分，包括字符键和控制键两大类按键，字符键主要包括：英文字母键、数字键和标点符号键；控制键主要用于辅助执行某些特定的操作。

(1) 制表键(Tab 键)：该键用于使光标向左或向右移动一个制表的距离(默认为 8 个字符)。用户在手工制作表格或执行对齐操作时经常要使用该键。

(2) 大写锁定键(Caps Lock 键)：主要用于控制大小写字母的输入。未按下该按键时，

按各种字母键将输入小写英文字母,如果在拼音、五笔字型等汉字输入法状态下则输入汉字。按下该按键后,按各种字母键将输入大写英文字母。

(3) 上档键(Shift 键): 又称为换档键。用于与其他字符、字母键组合,输入键面上有两种输入字符状态的第二种字符。例如,要输入“@”号,应在按下 Shift 键的同时按  键。

(4) 组合控制键(Ctrl 键和 Alt 键): 控制键 Ctrl 键和 Alt 键单独使用是不起作用的,只能配合其他键一起使用才有意义。比如,组合键 Ctrl+Alt+Del 用于机器的热启动。

(5) 空格键(Space): 按一下该键输入一个空格,同时光标右移一个字符。

(6) Win 键: 标有 Windows 图标的键,任何时候按下该键都将弹出【开始】菜单。

(7) 快捷键: 相当于右击鼠标,因此,按下该键将弹出快捷菜单。

(8) 回车键(Enter 键): 主要用于结束当前的输入行或命令行,或接受当前的状态。

(9) 退格键(BackSpace 键): 按一下该键,光标向左回退一格,并删除原来位置上的对象(字符)。

3. 功能键区的作用

功能键位于键盘的最上方,主要用于完成一些特殊的任务和工作,其具体功能如下。

(1) F1~F12 键: 这 12 个功能键,在不同的应用软件和程序中有各自不同的定义。在大多数软件中,按下 F1 键都可以打开帮助窗口。

(2) Esc 键: 该键为取消键,用于放弃当前的操作或退出当前程序。

4. 特定功能键区的作用

特定功能键区中几个按键的作用如下。

(1) Print Screen 键: 屏幕拷贝键,将屏幕的内容输出到剪贴板或打印机。

(2) 滚动锁定键: Scroll Lock 键为滚动锁定键。按下该键后,键盘右上角标有 Scroll Lock 的指示灯发亮,这时就可以用箭头标明的方向键控制屏幕显示的文本;再按一次该键,指示灯熄灭,上述功能解除。

(3) Pause Break 键: 使正在滚动的屏幕显示停下来,或中止某一程序的运行。

(4) Insert 键: 插入键,按一下该键进入【插入】状态,再按一下进入【改写】状态,多用于文本的编辑操作。

(5) Home 键: 首键,使光标直接前进到行首。

(6) End 键: 尾键,使光标直接移动到行尾。

(7) Page Up 键: 上翻页键,显示屏幕前一页的信息。

(8) Page Down 键: 下翻页键,显示屏幕后一页的信息。

(9) Delete 键: 删除键,删除光标所在位置的字符,并使光标后的字符向前移。

5. 方向键区的作用

方向键主要用于移动光标,各方向键的具体功能如下。

(1) ↑ 键: 将光标上移一行。

(2) ↓ 键: 将光标下移一行。

(3) ← 键: 将光标左移一个字符。

(4) →键：将光标右移一个字符。

6. 数字键区的作用

数字键区主要用于数据的输入和处理,键盘有两个数字键区,两者都能用于数据的输入。不同点是,位于键盘左边的数字键区是常用的数字键区;在需要输入大量数字时,使用键盘左边的数字键输入速度比较慢,因此,设计了右边小键盘区的数字键,小键盘区的按键的具体功能如下。

(1) Num Lock 键:数字控制键,按下该键可控制数字指示灯:数字指示灯亮时,小键盘输入的字符为数字;数字指示灯灭时,小键盘的数字键作为光标键使用。

(2) + 键:加号键,表示加法运算。

(3) - 键:减号键,表示减法运算。

(4) * 键:乘号键,表示乘法运算。

(5) /键:除号键,表示除法运算。

7. 指法

指法就是指按键的手指分工。键盘的排列是根据字母在英文打字中出现的频率而精心设计的,正确的指法可以提高手指击键的速度,同时也可以提高文字的输入速度。

8. 中文输入法

(1) 全拼输入法:按规范的汉语拼音输入,输入过程和书写汉语拼音的过程完全一致。同音字可以用数字键或鼠标进行选择,多屏可以用“—或=”键或鼠标进行翻页。

(2) 简拼输入:词语输入可取各个音节的第一个字母组成,对于包含 zh, ch, sh 的音节,也可以取前两个字母组成。

(3) 混拼输入:两个音节以上的词语,有的音节全拼,有的音节简拼。

三、实验内容与实验过程

1. 键盘操作的姿势

(1) 座椅高度合适,坐姿端正自然,两脚平放,全身放松,上身挺直并稍微前倾。

(2) 两肘贴近身体,下臂和腕向上倾斜,与键盘保持相同的斜度;手指略弯曲,指尖轻放在基本键位上,左右手的大拇指轻轻放在空格键上。

(3) 按键时,手抬起伸出要按键的手指按键,按键要轻巧,用力要均匀。

(4) 稿纸宜置于键盘的左侧或右侧,便于视线集中在稿纸上。

注:请同学参照此姿势进行指法练习。

2. 正确的指法练习

(1) 认识键盘,记住各键的手指位置,如图 1-2 所示。

(2) 注意各手指的位置和姿势,如图 1-3 所示。



图 1-2 指法分布图



图 1-3 手指姿势图

(3) 击键时要注意:

- 击键时用各手指的第一指腹击键。
- 击键时第一指关节应与键面垂直。
- 击键时应由手指发力击下。
- 击键时先使手指离键面约 2~3cm, 然后击下。
- 击键完成后, 应使手指立即归位到基本键位上。
- 不击键的手指不要离开基本键位。
- 需要同时击两个键时, 若两个键分别位于左右手区, 则由左右手各击相对应的键。

3. 输入法的切换

方法一: 用鼠标单击输入法指示器, 将弹出已安装的各种输入法的菜单, 单击要选用的输入法。

方法二: 用键盘选择输入法, 具体操作如下。

(1) 用 Ctrl+空格组合键可以在中英文输入法之间进行切换。

(2) 用 Ctrl+Shift 组合键在英文及各种中文输入法之间进行切换, 选择所需的输入法。

四、巩固练习

利用智能 ABC 输入法,按正确的打字姿势,将下列文字在 Word 文档中输入,并保存。正文内容如下。

匆 匆

朱自清

燕子去了,有再来的时候;杨柳枯了,有再青的时候;桃花谢了,有再开的时候。但是,聪明的,你告诉我,我们的日子为什么一去不复返呢?——是有人偷了他们吧:那是谁?又藏在何处呢?是他们自己逃走了吧:现在又到了哪里呢?

我不知道他们给了我多少日子;但我的手确乎是渐渐空虚了。在默默地算着,八千多日子已经从我手中流逝;像针尖上一滴水滴在大海里,我的日子滴在时间的流里,没有声音,也没有影子。我不禁头涔涔而泪潸潸了。

去的尽管去了,来的尽管来着;去来的中间,又怎样地匆匆呢?早上我起来的时候,小屋里射进两三方斜斜的太阳。太阳他有脚啊,轻轻悄悄地挪移了;我也茫茫然跟着旋转。于是——洗手的时候,日子从水盆里过去;吃饭的时候,日子从饭碗里过去;默默时,便从凝然的双眼前过去。我觉察他去的匆匆了,伸出手遮挽时,他又从遮挽着的手边过去,天黑时,我躺在床上,他便伶伶俐俐地从我身上跨过,从我脚边飞去了。等我睁开眼和太阳再见,这算又溜走了一日。我掩着面叹息。但是新来的日子的影儿又开始在叹息里闪过了。

在逃去如飞的日子里,在千门万户的世界里的我能做些什么呢?只有徘徊罢了,只有匆匆罢了;在八千多日的匆匆里,除徘徊外,又剩些什么呢?过去的日子如轻烟,被微风吹散了,如薄雾,被初阳蒸融了;我留着些什么痕迹呢?我何曾留着像游丝样的痕迹呢?我赤裸裸来到这世界,转眼间也将赤裸裸地回去吧?但不能平的,为什么偏要白白走这一遭啊?

你聪明的,告诉我,我们的日子为什么一去不复返呢?

第 2 章 Windows XP 操作系统实验

实验二 Windows XP 的基本操作

一、实验目的

- (1) 掌握 Windows XP 的启动和退出方法。
- (2) 掌握鼠标的使用方法。
- (3) 了解桌面和窗口的组成及操作。
- (4) 了解各类菜单及开始菜单的使用。
- (5) 了解任务栏的使用。
- (6) 了解磁盘的基本操作。

二、预备知识

1. Windows XP 的启动与退出

(1) Windows XP 的启动：打开显示器和计算机主机箱上的电源开关，即可启动 Windows XP。

(2) 退出 Windows XP 系统：关闭全部应用程序，单击【开始】|【关闭计算机】命令，在打开的【关闭计算机】对话框中单击【关闭】按钮。

2. 鼠标的使用

当鼠标在桌上移动时，屏幕上的鼠标指针就会随之移动，在不同的工作状态，鼠标指针会呈现各种不同的形状；鼠标的主要操作有以下几种。

- (1) 指向：将鼠标移动到选定对象上，即出现说明功能的提示文本。
- (2) 单击：移动鼠标到对象上，按下鼠标左键然后松开。
- (3) 右击：移动鼠标到对象上，按下鼠标右键然后松开。
- (4) 双击：将鼠标指向某个对象，并快速连续按下两次鼠标左键。
- (5) 拖动：将鼠标移动到某个对象，按住鼠标左键移动到目的地后松开。

3. Windows XP 桌面组成

(1) 图标：代表文件或程序的小图形，通常排列于桌面的左侧，如【我的电脑】等；如果是应用程序快捷图标，在图标的左下角还有一个小白框里有个黑箭头。

(2) 【开始】按钮：通常位于桌面底端任务栏的最左边。

(3) 任务栏：通常位于桌面的底端。

4. 窗口组成与排列

(1) 窗口组成：窗口是 Windows XP 应用程序运行的基本框架，一个标准的窗口由标题栏、菜单栏、工具栏、滚动条、工作区、状态栏等几部分组成。

(2) 窗口有三种排列窗口的方式：层叠窗口、横向平铺窗口、纵向平铺窗口。

5. 菜单的约定

对于不同功能，菜单约定如下：在菜单栏中，菜单名的后面有一个加下划线的字母，按 Alt+下划线字母将会执行该项命令。在菜单中，除了命令名外，还有一些符号，这些符号的含义如下。

►表示此项的后面有子菜单，鼠标指针指向这些命令时，将打开其子菜单。

●表示选中此菜单命令。通常有几个命令在一起，是互斥的关系。如在资源管理器【查看】菜单组中的【缩略图】、【平铺】、【图标】、【列表】、【详细信息】命令之前有这样的符号，表示选中一种查看方式。

√表示开关命令，有对勾时表示选中该命令，再次单击则取消对勾。

“灰暗”表示使用此命令的条件还不具备，不能执行此命令。

“亮光”表示此命令处于选择状态，单击或按 Enter 键就可执行。

三、实验内容与实验过程

1. 设置任务栏

(1) 任务栏选项：右击任务栏空白处，出现一个快捷菜单，单击【属性】命令，打开如图 2-1 所示的【任务栏和开始菜单属性】对话框，可以查看和设置任务栏的属性。

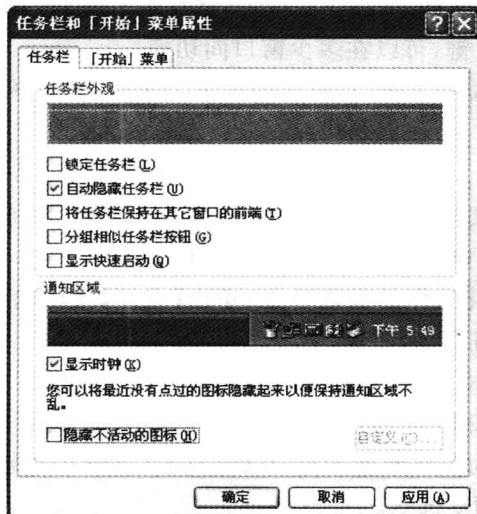


图 2-1 【任务栏和开始菜单属性】对话框

(2) 设置任务栏大小: 将鼠标指向任务栏边框, 鼠标指针变为双向箭头 $\longleftrightarrow$, 拖动可改变任务栏大小。

(3) 改变任务栏位置: 用鼠标拖动任务栏空白处, 可将任务栏置于桌面的顶部、底部或两侧。

2. 应用程序【画图】的启动方法

方法一: 利用【开始】菜单启动画图程序。

(1) 单击【开始】按钮。

(2) 单击【程序】|【附件】|【画图】命令, 可以启动画图应用程序。

方法二: 利用【运行】菜单启动画图程序。

(1) 单击【开始】按钮。

(2) 单击【运行】命令, 在运行对话框里输入“C:\WINDOWS\system32\mspaint.exe”画图程序的绝对路径。

方法三: 利用快捷方式启动画图程序。

双击桌面上画图的快捷方式, 可以启动画图应用程序。

3. 窗口切换

打开【我的电脑】和【画图】程序窗口, 并对【画图】窗口的大小进行更改。学会在两个窗口之间切换, 将两个窗口横向平铺。

(1) 利用程序的启动方法打开【我的电脑】和【画图】两个应用程序, 桌面上出现两个窗口。

(2) 将鼠标移动到【我的电脑】窗口的左(右)边框, 当鼠标指针变为水平双箭头形状时, 拖动鼠标可改变窗口宽度。

(3) 将【我的电脑】窗口切换为当前活动窗口。

方法一: 在任务栏上单击【我的电脑】图标, 使【我的电脑】窗口变为当前活动窗口。

方法二: 单击【我的电脑】窗口的任意位置使【我的电脑】窗口变为活动窗口。

方法三: 按 Alt+Tab 键, 可以在多少窗口间切换。

(4) 在任务栏的空白位置右击, 在弹出的菜单上选择【横向平铺窗口】命令。

4. 格式化磁盘

将 D 盘快速格式化, 文件系统格式设为 FAT32; 卷标设为“软件磁盘”。

(1) 双击桌面上【我的电脑】图标, 打开【我的电脑】窗口。

(2) 选择要进行格式化操作的磁盘 D 盘, 单击【文件】|【格式化】命令或右击 D 磁盘, 在打开的快捷菜单中选择【格式化】命令。

(3) 打开如图 2-2 所示的【格式化】对话框。

(4) 【容量】下拉列表显示的是磁盘容量, 【文件系统】下列表框设置文件格式为 FAT32, 【分配单元大小】为默认配置大小, 在【卷标】文本框中可输入该磁盘的卷标为“软件磁盘”; 选中【快速格式化】复选框。

(5) 单击【开始】按钮即可格式化磁盘, 这时在【格式化】对话框中的【进程】框中可看到

格式化的进程。

(6) 格式化完毕后,将出现【格式化完毕】对话框,单击【确定】按钮即可。

5. 清理磁盘

(1) 单击【开始】按钮,执行【程序】|【附件】|【系统工具】|【磁盘清理】命令。

(2) 打开如图 2-3 所示的【磁盘清理】对话框。



图 2-2 【格式化】对话框

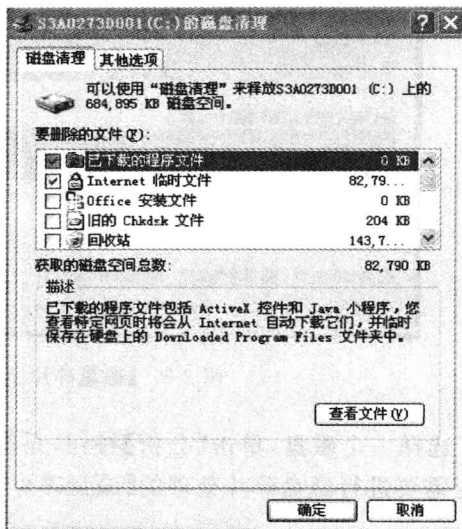


图 2-3 【选择驱动器】对话框

(3) 在该对话框中可选择要进行清理的驱动器。选择后单击【确定】按钮可弹出该驱动器的【磁盘清理】对话框,选择【磁盘清理】标签。

(4) 在该选项卡的【要删除的文件】列表框中列出了可删除的文件类型及其所占用的磁盘空间大小,选中某文件类型前的复选框,在进行清理时即可将其删除。

(5) 单击【确定】按钮,将打开图 2-4 所示的【磁盘清理】对话框,清理完毕后,该对话框将自动消失。

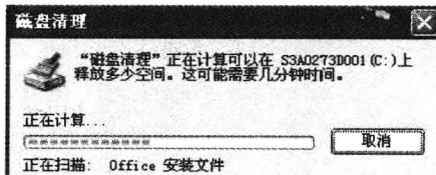


图 2-4 【磁盘清理】对话框

6. 整理磁盘碎片

(1) 单击【开始】按钮,单击【程序】|【附件】|【系统工具】|【磁盘碎片整理程序】命令。打开如图 2-5 所示的【磁盘碎片整理程序】之一对话框。

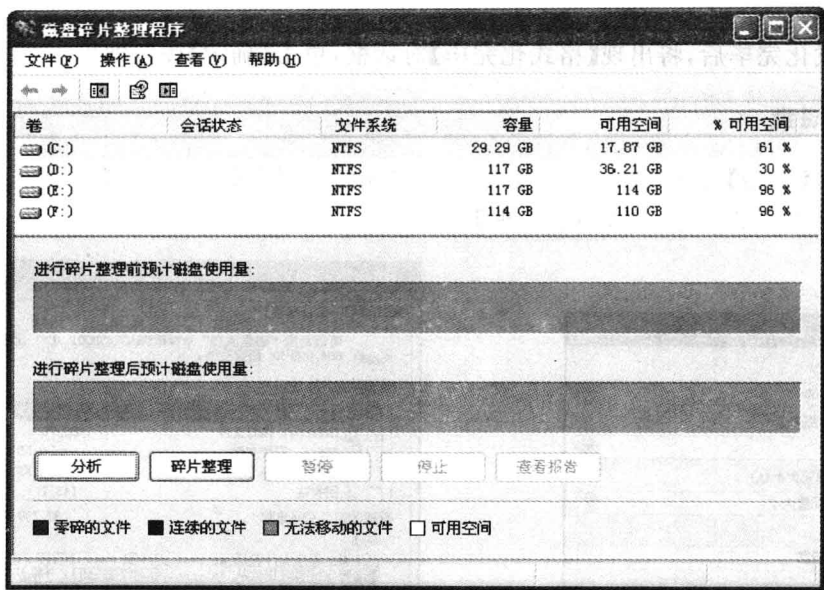


图 2-5 【磁盘碎片整理程序】之一对话框

(2) 选择一个磁盘,单击【分析】按钮,系统即可分析该磁盘是否需要进行磁盘整理,并打开是否需要进行磁盘碎片整理的【磁盘碎片整理程序】之二对话框,如图 2-6 所示。

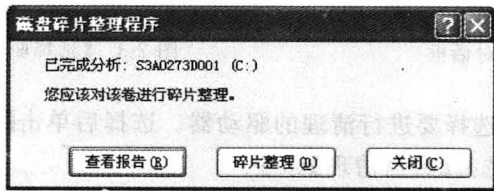


图 2-6 【磁盘碎片整理程序】之二对话框

- (3) 在该对话框中单击【查看报告】按钮,可弹出【分析报告】对话框。
- (4) 单击【碎片整理】按钮,即可开始磁盘碎片整理程序,系统会以不同的颜色条来显示文件的零碎程度及碎片整理的进度。

四、巩固练习

- (1) 按名称排列桌面上的图标。
- (2) 将任务栏属性设为总在最前并将其移到桌面右侧。
- (3) 打开【我的电脑】窗口,练习最大化、最小化、还原、关闭窗口,并在【还原】状态下改变大小、移动位置。
- (4) 打开画图程序,练习用画笔写姓名;打开记事本程序,在记事本文件中输入自我介绍;单击记事本程序窗口的【文件】|【页面设置】命令,打开页面设置对话框;改变窗口的大小及位置,使三个窗口都能看到;用窗口排列,将三个窗口纵向平铺。