

新托业备考系列图书

托业 Tomato TOEIC 高分强化训练 Listening 听力 TOEIC

人大社新托业备考丛书

累计销量突破

38 万册

[韩]崔俪英 金佑贤

[美]朱莉·托夫勒迈尔(Julie Tofflemire) 著

韩春花 译

中国人民大学出版社

www.1kao.com.cn

注册享受增值服务

010859

刮开涂层 网站注册

中国人民大学出版社

购买本书
可获赠

托业考试报名

10元优惠

(详情见折口)

托业高分强化训练 ——听力

[韩] 崔俪英 金佑贤

[美] 朱莉·托夫勒迈尔 (Julie Tofflemire)

著

韩春花 译

中国人民大学出版社

· 北京 ·

图书在版编目(CIP)数据

托业高分强化训练. 听力/(韩)崔俪英等著;韩春花译. —北京:中国人民大学出版社, 2013.4
ISBN 978-7-300-16045-0

I. ①托… II. ①崔… ②韩… III. ①英语水平考试-听说教学-习题集 IV. ①H319.6

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第184614号

托业高分强化训练——听力

[韩] 崔俪英 金佑贤 著

[美] 朱莉·托夫勒迈尔(Julie Tofflemire)

韩春花 译

Tuoye Gaofen Qianghua Xunlian——Tingli

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街31号

邮政编码 100080

电 话 010-62511242(总编室)

010-62511398(质管部)

010-82501766(邮购部)

010-62514148(门市部)

010-62515195(发行公司)

010-62515275(盗版举报)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.lkao.com.cn>(中国1考网)

经 销 新华书店

印 刷 北京东君印刷有限公司

规 格 185 mm × 260 mm 16开本

版 次 2013年5月第1版

印 张 24.25

印 次 2013年5月第1次印刷

字 数 770 000

定 价 58.00元(附赠光盘一张)

版权所有

侵权必究

印装差错

负责调换

序言

托业英语是就业和晋升必不可少的工具。而对于学习托业英语的考生来说，除托业之外需要做的事情还很多，如实习、海外语言进修、口语考试、参加各种征集赛等等。为托业成绩不见起色而一筹莫展，无法推行下一步提高自己就业竞争力的计划。相信有很多考生面临这样的问题。

那么，如何才能在短时间内更有效率地学习？为帮助考生解决这一问题，我们推出能够发挥超高学习效率的托业高分强化训练。

本书由“出题模式 + 实战问题”构成，能够一次性解决理论与实战技巧问题是本书最大的特点。

本书的“出题模式”对近几年的出题趋势做出了全面、详尽的分析，使考生能够熟练掌握各个部分的题型。此外还可以通过“实战问题”进行同步训练，最大限度地培养和提高临场感觉。

人大托业系列丛书 2007 年正式出版，经过不断完善和充实，聚集了多年来我们所有经验与力量。相信有托业高分强化训练的陪伴，大家一定能实现目标。希望在广大考生实现梦想的旅途中，人大托业能成为大家坚实的后盾。

本书特点

出题模式 24 类推	185
REVIEW TEST 3	193
PART 4	
出题模式 25 Announcement (公告/指引)	197
出题模式 26 Notice (公司公告)	205
出题模式 27 Voice Message (语音短信)	213
出题模式 28 Meeting Address (会议谈话)	221
出题模式 29 Speech (演说)	229
出题模式 30 Introduction (人物介绍)	237
出题模式 31 Advertisement (广告)	245
出题模式 32 Broadcasting (广播)	253
出题模式 33 Tour (观光)	261
REVIEW TEST 4	269
ACTUAL TEST 实战模拟考试	271

出题模式 09 why 疑问句

EXAMPLE

阅读下列例题了解一下why 疑问句的提问模式。

Select the best response to the question or statement.

Q: M: Why do you want to reserve the tickets in advance?

A: W:

(A) For the 8:30 show.

(B) Wait in that line.

(C) They usually sell out.

Q: 男: 你为什么希望购票提前?

A: 女:

(A) 8点30分的演出。

(B) 在那一排等候。

(C) 因为一般都会卖光。

出题模式诊断

• 日程的变更或推迟, 机器故障或系统障碍, 项目的失败等, 在某种事项发生变化或出现问题时, 提问其原因。

Why 疑问句在 part 2 中每回出现 3-4 道题。因此在疑问词疑问句问题当中所占比重较大。答案中自然会出现其理由或原因, 但即便如此也不能认为答案一定是 Because 的形式。大部分答案以没有连接词的句子或短语的形式说理由。因此正确答案与错误答案之间在形式上几乎没有区别。最重要的是在弄懂提问意图的基础上再听选项。

实战问题 PRACTICE

听录音, 选出最正确的答案。MP3: 049

1. Mark your answer. (A) (B) (C)

2. Mark your answer. (A) (B) (C)

3. Mark your answer. (A) (B) (C)

4. Mark your answer. (A) (B) (C)

洞穿出题者意图的 33 个出题模式

对近几年托业考试听力部分出题趋势进行彻底分析并整理出 33 个模式。可按各个核心模式分别掌握类型, 这样的托业学习方式对考生来说既科学又高效。

100% 反映最新出题趋势

以 2008 年以后的托业考试试题资料为基础, 全面分析了近几年出题趋势。反映出高难度词汇使用频率的增加、间接语句比重加大、对话及谈话分量加重、定型化的正确答案 / 错误答案等类型。

通过做题学习托业听力出题模式


本书共收录 1 200 道题, 能够充分进行实战训练。

010
托业座位测试训练——听力

DIAGNOSTIC TEST 诊断考试

在正式开始学习之前，先测一测自己的实力吧。PART 1

PART 1 Choose the statement that best describes what you see in the picture.

1. 

诊断考试

在正式开始学习之前，先做 40 道精选题，以此来判断自己目前的实力。对于每个测试结果的等级，分别提供了提高实力的具体学习方法。

出题模式 09 why 疑问句

EXAMPLE 通过下列例题了解一下 why 疑问句的提问模式。

Select the best response to the question or statement. PART 1

Q: M: Why do you want to reserve the tickets in advance?

A: W: _____

(A) For the 8:30 show.
(B) Wait in that line.
(C) They usually sell out.

Q: 男：你为什么希望购票呢？

A: 女：_____

(A) 8点30分的演出。
(B) 在那一排等候。
(C) 因为一般都会卖光。

出题模式诊断

• 日程的变更或推迟、机器故障或系统故障、项目的失败等，在某种事项发生变化或出现问题时，提问其原因。

Why 疑问句在 part 2 中每段出 3~4 道题。因此在疑问句疑问句问题中所占比重较大。答案中自然会出现其理由或原因，但即使如此也并不能认为答案一定是 Because 的形式。大部分答案以没有连接词的短句或短语的形式说理由，因此正确答案与错误答案之间在形式上几乎没有区别。最重要的是在弄清提问意图的基础上再听选项。

模式诊断及攻略

在对近几年托业考试进行全面分析的基础上，整理出各个模式的详细问题类型，并提供解决其问题的有效模式攻略。

033
PART 1

详细类型确认问题

在下列图片中选出描述最准确的一项。PART 1

类型 1  (A) (B) (C) (D)

类型 2  (A) (B) (C) (D)

类型 3  (A) (B) (C) (D)

类型 4  (A) (B) (C) (D)

详细类型确认问题

可以确认各个部分的详细类型并进行反复学习。先做题、后分析各个类型，这样的设计有利于通过做题来培养实战意识。

LISTENING FOCUS

【听谈话训练】留意下列线索，并用美式、英式、澳式发音进行反复听训练。

类型1-3 MP3 135 □ M □ M □ W

Questions 1-3 refer to the following announcement.

Q1 Welcome to the Barkley Convention Center. Before the proceedings begin, I would like to make a few announcements. Q1 First of all, the organizers have prepared gift bags containing promotional items from the various presenters and local businesses. You can pick them up at the sign-in desk by showing your name tag. Q2 Also, the address entitled "Ethics in the Workplace" taking place tomorrow morning has been moved from Meeting Room C to the Meadow Lounge. Q3 Finally, for those of you interested in attending tomorrow's closing dinner at 7 p.m., it's not too late to purchase your tickets. Please note that the dress code is formal for this event. Thank you all for your attention and I hope you enjoy your time together.

实战问题 PRACTICE

听对话，选出最符合下列各个问题的答案。MP3 135

1. When does Mr. Sutton want to meet the woman?

(A) This afternoon
(B) This morning
(C) Tomorrow afternoon
(D) Tomorrow morning
2. What does Mr. Sutton want to discuss with the woman?

(A) A new client
(B) A research report
(C) A marketing plan
(D) A performance schedule
3. What does the woman say she will do next?
7. What does the man inquire about?

(A) The topic of an upcoming seminar
(B) The schedule of a renovation project
(C) The location of a team meeting
(D) The contact information of a team leader
8. How do the speakers resolve the issue?

(A) By calling a supervisor
(B) By checking an email
(C) By asking a coworker
(D) By researching a website
9. What will the woman probably do next?

(A) Send out an email
(B) Call a colleague

REVIEW TEST 3

Listen to the conversation and select the best response to each question. MP3 135

1. Who is the woman talking to?

(A) A bus driver
(B) A store clerk
(C) A travel agent
(D) A work colleague
2. Where does the woman want to go?

(A) To a medical facility
(B) To a shopping center
(C) To a post office
(D) To a sports venue
3. What does the man suggest the woman do?

(A) Transfer at Parson Hospital
(B) Consult a neighborhood map
(C) Take a different bus
(D) Wait for further instructions
7. What does the woman have a problem with?

(A) A password
(B) A training schedule
(C) A printer
(D) A meeting report
8. Who did the woman try to contact?

(A) A client
(B) The manufacturer
(C) Her supervisor
(D) Technical support
9. What does the man offer to do?

(A) Email some information
(B) Talk to the director
(C) Call Ron Morris
(D) Find a telephone number

ACTUAL TEST 实战模拟考试

MP3 192

LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in the test book.

PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Sample Answer
(A) (B) (C) (D)

Example

听对话练习听力

通过反复听题训练，提高听力实力。但不是单纯听写的方式，而是按各个部分设计出最优化的听力训练环节，如：听另一种正确答案（PART 1），提问并听答案（PART 2），按各国家发音重新听答案（PART 4）等。

实战问题

在学完各模式之后，做相应的实战试题。这些题在类型、难易度方面最接近目前托业考试的试题，可以帮助考生提高实战感觉。

REVIEW TEST

在各个部分的最后配有复习测试题，为考生提供再一次复习的机会。

ACTUAL TEST

所有部分学习结束之后做最终真题测试。它与实际托业听力试题一样，由 100 道题构成。可以在临近考试之前，作为模拟试题来用。

学习日程表

Schedule A DAY 40

适用于按本书顺序一步一步加强巩固学习的考生

HOW TO

按本书目录每天学习一个模式。

此日程需对每个单元一步一步进行学习，故托业准备时间比较充裕的考生建议依照以下日程安排。

严格按照每个单元的顺序。学完一遍本书之后，对照着原文反复听音频文件进行复习。

DAY 01(.) → DIAGNOSTIC TEST	DAY 02(.) PART 1 → 出题模式 01	DAY 03(.) PART 1 → 出题模式 02	DAY 04(.) PART 1 → 出题模式 03	DAY 05(.) PART 1 → 出题模式 04
DAY 06(.) → REVIEW TEST 1	DAY 07(.) PART 2 → 出题模式 05	DAY 08(.) PART 2 → 出题模式 06	DAY 09(.) PART 2 → 出题模式 07	DAY 10(.) PART 2 → 出题模式 08
DAY 11(.) PART 2 → 出题模式 09	DAY 12(.) PART 2 → 出题模式 10	DAY 13(.) PART 2 → 出题模式 11	DAY 14(.) PART 2 → 出题模式 12	DAY 15(.) PART 2 → 出题模式 13
DAY 16(.) PART 2 → 出题模式 14	DAY 17(.) PART 2 → 出题模式 15	DAY 18(.) → REVIEW TEST 2	DAY 19(.) PART 3 → 出题模式 16	DAY 20(.) PART 3 → 出题模式 17
DAY 21(.) PART 3 → 出题模式 18	DAY 22(.) PART 3 → 出题模式 19	DAY 23(.) PART 3 → 出题模式 20	DAY 24(.) PART 3 → 出题模式 21	DAY 25(.) PART 3 → 出题模式 22
DAY 26(.) PART 3 → 出题模式 23	DAY 27(.) PART 3 → 出题模式 24	DAY 28(.) → REVIEW TEST 3	DAY 29(.) PART 4 → 出题模式 25	DAY 30(.) PART 4 → 出题模式 26
DAY 31(.) PART 4 → 出题模式 27	DAY 32(.) PART 4 → 出题模式 28	DAY 33(.) PART 4 → 出题模式 29	DAY 34(.) PART 4 → 出题模式 30	DAY 35(.) PART 4 → 出题模式 31
DAY 36(.) PART 4 → 出题模式 32	DAY 37(.) PART 4 → 出题模式 33	DAY 38(.) → REVIEW TEST 4	DAY 39(.) → ACTUAL TEST	DAY 40(.) → 总复习

Schedule B DAY 30

适用于在较短时期内对每个单元进行均等学习的考生

HOW TO

此日程安排不按照本书的目录，可以对各个单元进行均等的学习。依照下列日程可以在较短时间内消化整本书。认为自己有一定英语实力，并且能够保证每天学习托业时间较多的考生，建议依照下列日程表学习。学完本书之后，必须反复听取音频文件进行复习。

<div>DAY 01(.)</div> <div>→DIAGNOSTIC TEST</div>	<div>DAY 02(.)</div> <div>PART 1 PART 2</div> <div>→ 出题模式 01</div> <div>→ 出题模式 05</div>	<div>DAY 03(.)</div> <div>PART 3</div> <div>→ 出题模式 16</div>	<div>DAY 04(.)</div> <div>PART 4</div> <div>→ 出题模式 25</div>	<div>DAY 05(.)</div> <div>PART 1 PART 2</div> <div>→ 出题模式 02</div> <div>→ 出题模式 06</div>
<div>DAY 06(.)</div> <div>PART 3</div> <div>→ 出题模式 17</div>	<div>DAY 07(.)</div> <div>PART 4</div> <div>→ 出题模式 26</div>	<div>DAY 08(.)</div> <div>PART 1 PART 2</div> <div>→ 出题模式 03</div> <div>→ 出题模式 07</div>	<div>DAY 09(.)</div> <div>PART 3</div> <div>→ 出题模式 18</div>	<div>DAY 10(.)</div> <div>PART 4</div> <div>→ 出题模式 27</div>
<div>DAY 11(.)</div> <div>PART 1</div> <div>→ 出题模式 04</div> <div>REVIEW TEST 1</div>	<div>DAY 12(.)</div> <div>PART 2 PART 3</div> <div>→ 出题模式 08</div> <div>→ 出题模式 19</div>	<div>DAY 13(.)</div> <div>PART 4</div> <div>→ 出题模式 28</div>	<div>DAY 14(.)</div> <div>PART 2</div> <div>→ 出题模式 09</div> <div>→ 出题模式 10</div>	<div>DAY 15(.)</div> <div>PART 3</div> <div>→ 出题模式 20</div>
<div>DAY 16(.)</div> <div>PART 4</div> <div>→ 出题模式 29</div>	<div>DAY 17(.)</div> <div>PART 2</div> <div>→ 出题模式 11</div> <div>→ 出题模式 12</div>	<div>DAY 18(.)</div> <div>PART 3</div> <div>→ 出题模式 21</div>	<div>DAY 19(.)</div> <div>PART 4</div> <div>→ 出题模式 30</div>	<div>DAY 20(.)</div> <div>PART 2</div> <div>→ 出题模式 13</div> <div>→ 出题模式 14</div>
<div>DAY 21(.)</div> <div>PART 3</div> <div>→ 出题模式 22</div>	<div>DAY 22(.)</div> <div>PART 4</div> <div>→ 出题模式 31</div>	<div>DAY 23(.)</div> <div>PART 2</div> <div>→ 出题模式 15</div> <div>REVIEW TEST 2</div>	<div>DAY 24(.)</div> <div>PART 3</div> <div>→ 出题模式 23</div>	<div>DAY 25(.)</div> <div>PART 4</div> <div>→ 出题模式 32</div>
<div>DAY 26(.)</div> <div>PART 3</div> <div>→ 出题模式 24</div>	<div>DAY 27(.)</div> <div>PART 4</div> <div>→ 出题模式 33</div>	<div>DAY 28(.)</div> <div>→ REVIEW TEST 3</div>	<div>DAY 29(.)</div> <div>→ REVIEW TEST 4</div>	<div>DAY 30(.)</div> <div>→ ACTUAL TEST</div>

目 录

DIAGNOSTIC TEST 诊断考试

001

PART 1



出题模式 01	一人图片问题	011
出题模式 02	二人以上图片问题	019
出题模式 03	事物及背景图片问题	027
出题模式 04	混合图片问题	035
REVIEW TEST 1		043

PART 2



出题模式 05	who疑问句	051
出题模式 06	what/which疑问句	057
出题模式 07	where疑问句	063
出题模式 08	when疑问句	069
出题模式 09	why疑问句	075
出题模式 10	how疑问句	081
出题模式 11	无疑问词的疑问句	087
出题模式 12	否定疑问句	093
出题模式 13	选择疑问句	099
出题模式 14	陈述句	105
出题模式 15	附加疑问句	111
REVIEW TEST 2		117

PART 3

出题模式 16	把握对话主题	121
出题模式 17	把握话者身份	129
出题模式 18	把握对话场所	137
出题模式 19	把握问题点	145
出题模式 20	把握时间信息	153
出题模式 21	把握理由及原因	161
出题模式 22	把握请求及提议内容	169
出题模式 23	把握详细信息	177
出题模式 24	类推	185
REVIEW TEST 3		193

PART 4

出题模式 25	Announcement (公告/指引)	197
出题模式 26	Notice (公司公告)	205
出题模式 27	Voice Message (语音短信)	213
出题模式 28	Meeting Address (会议谈话)	221
出题模式 29	Speech (演说)	229
出题模式 30	Introduction (人物介绍)	237
出题模式 31	Advertisement (广告)	245
出题模式 32	Broadcasting (广播)	253
出题模式 33	Tour (观光)	261
REVIEW TEST 4		269

ACTUAL TEST 实战模拟考试	271
--------------------	-----

正确答案与解析	285
---------	-----

DIAGNOSTIC TEST 诊断考试

在正式进入托业学习之前，先测一测自己的实力吧。MP3 · 001

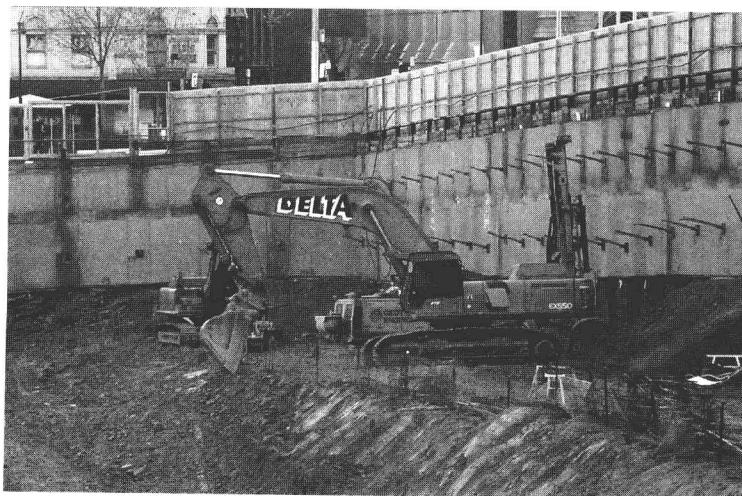
PART 1 Choose the statement that best describes what you see in the picture.

1.



(A) (B) (C) (D)

2.



(A) (B) (C) (D)

3.



(A) (B) (C) (D)

4.



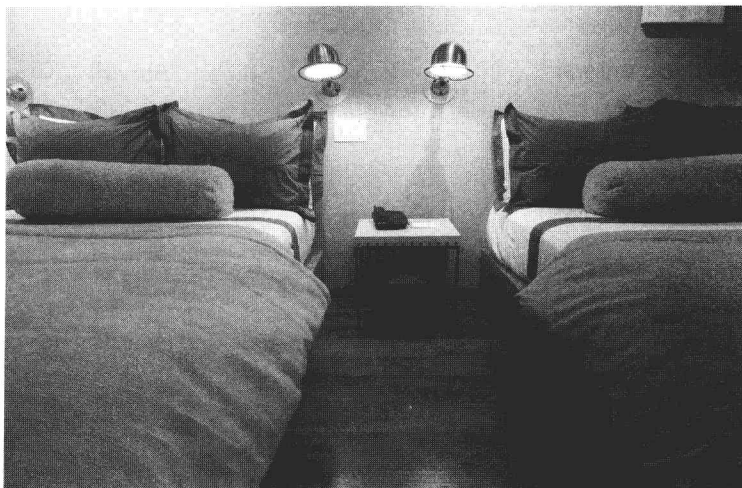
(A) (B) (C) (D)

5.



(A) (B) (C) (D)

6.



(A) (B) (C) (D)

PART 2 Select the best response to the question or statement.

7. Mark your answer. (A) (B) (C)
8. Mark your answer. (A) (B) (C)
9. Mark your answer. (A) (B) (C)
10. Mark your answer. (A) (B) (C)
11. Mark your answer. (A) (B) (C)
12. Mark your answer. (A) (B) (C)
13. Mark your answer. (A) (B) (C)
14. Mark your answer. (A) (B) (C)
15. Mark your answer. (A) (B) (C)
16. Mark your answer. (A) (B) (C)

PART 3 Listen to the conversation and select the best response to each question.

17. Who most likely is the man?
(A) The mayor's assistant
(B) A sales representative
(C) An elected official
(D) A newspaper reporter
18. What is the man's problem?
(A) He has to cancel an appointment.
(B) He lost an important document.
(C) He couldn't schedule a meeting.
(D) He missed a deadline.
19. What does the woman decide to do?
(A) Print a different story
(B) Contact the mayor directly
(C) Hire more employees
(D) Call a repair service
-
20. Where does the conversation probably take place?
(A) At a bus station
(B) In a travel agency
(C) In an airport
(D) In a hotel
21. What is the woman's problem?
(A) She cannot locate her baggage.
(B) She needs to change the schedule.
(C) She has to cancel a ticket.
(D) She lost her itinerary.
22. Where does the man suggest that the woman go?
(A) To an information counter
(B) To a manager's office
(C) To a customer service desk
(D) To a ticket booth
23. What are the speakers discussing?
(A) Hiring a new employee
(B) Preparing a product launch
(C) Taking a business trip
(D) Entertaining a visitor
24. What does John Quinn plan to do on Monday afternoon?
(A) Meet with his partner
(B) Tour the facility
(C) Give a presentation
(D) Rest at the hotel
25. What will the speakers probably do on Monday evening?
(A) Attend a performance
(B) Eat at a restaurant
(C) Finish a report
(D) Go to the airport
-
26. According to the speaker, what will happen this weekend?
(A) Some furniture will be delivered.
(B) A job fair will be held.
(C) An office will be painted.
(D) Some equipment will be repaired.
27. What is the woman asked to do?
(A) Remove items from her desk
(B) Cover the area with a cloth
(C) Report any damage to a supervisor
(D) Place an order before she leaves
28. What has the man requested the workers do?
(A) Meet in the break room
(B) Use a specific type of product
(C) Update account information
(D) Attend a training session

PART 4 Listen to the talk and select the best response to each question.

29. What is the purpose of the speaker's call?
(A) To make a hotel reservation
(B) To ask for rental prices
(C) To discuss a room request
(D) To cancel an ordered service
30. When will the event be held?
(A) On Monday
(B) On Tuesday
(C) On Thursday
(D) On Friday
31. What information does the speaker need?
(A) How many people will attend
(B) A food preference
(C) What time the event will begin
(D) The equipment required
32. What field does Matthew Phillips work in?
(A) Construction
(B) Insurance
(C) Engineering
(D) Advertising
33. What did Mr. Phillips do in 2009?
(A) He got a promotion.
(B) He published a book.
(C) He won an award.
(D) He started a company.
34. What is Mr. Phillips planning to do?
(A) Speak at a conference
(B) Design a new product
(C) Expand his business
(D) Teach at a university
35. Who is the speaker?
(A) A travel agent
(B) An airplane pilot
(C) A train conductor
(D) A taxi driver
36. Where are the passengers arriving?
(A) Los Angeles
(B) New York
(C) San Francisco
(D) Boston
37. What does the speaker suggest the passengers do?
(A) Stow their luggage
(B) Return to their seats
(C) Show their tickets
(D) Enjoy the view
38. Where do the listeners most likely work?
(A) At a shipping company
(B) At a restaurant
(C) At a gift shop
(D) At a grocery store
39. What is the speaker discussing?
(A) Job tasks
(B) Work schedules
(C) Payroll procedures
(D) Policy changes
40. What are the listeners asked to post on the bulletin board?
(A) Contact information
(B) Product inquiries
(C) Management suggestions
(D) Order requests