

SHAONIAN
YINGWEN DAZI
JICHU

少年
英文打字
基础

张卫平
张元欣
乔婷婷 编

• 上海科技教育出版社 •

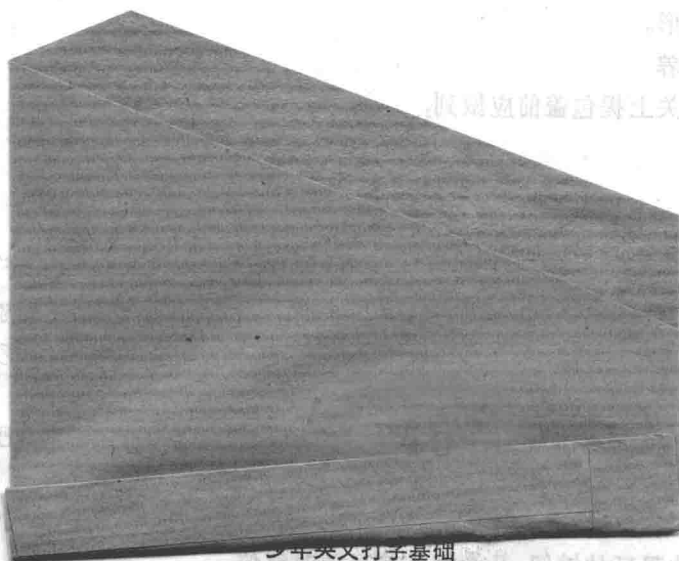
少年英文打字基础

张卫平 张元欣 乔姣姣 编

上海科技教育出版社

(沪)新登字 116 号

十二大英文打字基础小书系列出版



张卫平 张元欣 乔漪漪 编

上海科技教育出版社出版发行

(上海冠生园路393号)

各地新华书店经销 上海市印刷三厂印刷

开本 787×1092 1/16 印张 4.5 字数 100000

1993年6月第1版 1994年4月第2次印刷

印数 20,701—60,750

ISBN 7-5428-0779-X

G·729

定价: 3.00 元

前 言

随着我国改革、开放形势的发展,引进技术、对外交流日趋频繁,英语成了广大中小学生的必修课,英文打字机的应用也日益普及。上海市课程改革方案将于1993年秋在全市小学全面实施,其中英语教学已提前到从三年级开始。学习英文打字,有助于英语学习;通过打字训练,可以培养动手能力,促进大脑良好发育。因此,学习英文打字不仅引起了中、小学生的浓厚兴趣,也得到广大教师和家长的积极支持。英文打字已经被视为中、小学生必须掌握的一项基本技能。

为了普及英文打字知识,正确辅导英文打字训练,上海市假期电视教育办公室、上海打字机厂和长宁区少年科技指导站共同举办“小学生英文打字电视讲座”。

本书作为电视讲座的教材,考虑到小学生的年龄特点和知识水平,不要求他们全面了解打字机的性能结构、维修技术和各种应用实例,侧重进行基础训练,使参加学习的学生掌握正确的打字方法和练习要领,养成良好的习惯,为今后提高打字速度和熟练应用打下扎实的基础。本书也可供英文打字训练班使用,约需50课时的教学时间。

由于参加编写的同志水平有限,加之时间仓促,定有不少疏漏之处,请老师和同学们提出宝贵意见,以求不断修改完善。

目 录

一、学习英文打字的好处	1
二、英文打字机的结构和使用方法	2
三、正确的打字姿势和打字方法	5
四、学习基本键位 ASDF 与 JKL	9
五、学习第二行键位中的 GH 键	11
六、学习第一行键位中的 CVB 及 NM 键	13
七、学习第一行键位中的 ZX·/键	15
八、第二行键位与第一行键位的混合练习	17
九、学习第三行键位中的 ERT 及 YUI 键	18
十、学习第三行键位中的 QWOP 键	20
十一、第一行键位与第三行键位混合练习	22
十二、三行键位混合练习	23
十三、学习大写键	29
十四、学习数字键	32
十五、学习标点符号键	34
十六、学习打英文文章	36
十七、提高英文打字的准确性和速度	38
十八、用英文打字机辅助英语学习	58
十九、用英文打字机打信函、贺卡和花边图案	62
二十、英文打字机的保养和小故障的排除	67

一、学习英文打字的好处

英文打字机是一种打印拼音文字的工具,用来打印字母、数字和一些常用符号。英文打字机可以代替人们用手工抄写或复印文章和各种资料,是现代工矿、企业、机关、学校常用的办公用品。使用打字机打字,不仅速度快,而且打出的字体排列整齐,清晰美观。随着我国经济、文化事业的发展及与国外的交往日趋频繁,使用英文打字机的机会也越来越多。学会英文打字对中小学生在学英语和将来参加祖国建设都有好处,英文打字是应该掌握的一种基本技能。

由于电子技术的发展,电子计算机更加普及,中学一般都开设计算机课,不少小学也建立了计算机小组。计算机的输入键盘与英文打字机的键盘基本相同,学习英文打字,进行正确的指法训练,对学习计算机也有帮助。

通过英文打字的指法训练,可以培养学生动手操作的能力。科学家告诉我们,锻炼手指功能可以促进大脑的良好发育,有助于智力发展。

英文打字是一种技能训练,只有经过刻苦锻炼才能熟练应用。初学时要特别注意掌握正确的打字姿势和方法,按照动作要领进行练习,养成良好的习惯,为进一步提高打字的准确性和速度,奠定扎实的基础。

二、英文打字机的结构和使用方法

1. 英文打字机的基本结构

英文打字机有台式的和便携式的。本书中介绍的是飞鱼牌 PST-200 型便携式英文打字机,它的结构见图1。

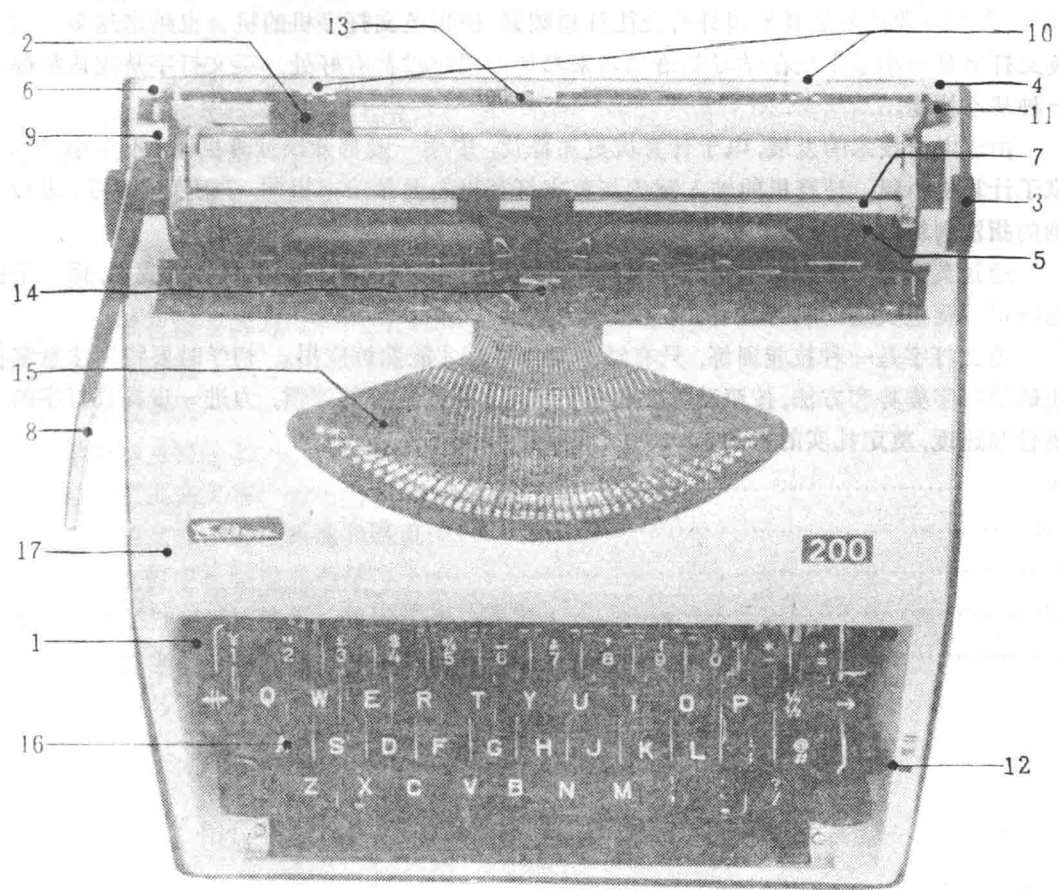


图 1 飞鱼牌 PST-200 型英文打字机结构图

2. 英文打字机机件名称和使用方法

英文打字机机件名称和使用方法表

编号	名 称	用 法 和 用 途
1	机 头 锁	在键盘的左上方,开机时往身边拉,关机时向前推,用以锁住机头,防止由于震动而损坏机件。

编号	名 称	用 法 和 用 途
2	页边导板	装纸时,把页边导板移到适当的位置,纸沿页边导板插入。在连续打印几页文稿时,可使文稿与纸边保持相同距离。
3	滚筒执手	旋动此执手可将打字纸卷进或退出滚筒。
4	松纸扳手	把松纸扳手向前推,可以调整打字纸。
5	滚筒(皮辊)	装在机头上的橡胶质圆筒,用以卷住打字纸,承受钢制字模的压力。
6	滚筒离格扳手	使滚筒不受行距定位的限制。
7	压纸杆(兼标尺)	装在滚筒上用于压住打字纸,杆上有两个橡皮小滚轮,应对称地放置两侧并压在纸上。杆上刻有小格,每个小格表示一个键位位置。
8	行距扳手	用左手食指的根部及大拇指推动行距扳手,可使滚筒换行,在新的位置上继续打字。
9	行距拨杆	位于行距扳手右上方,用于调节行与行之间的距离。共有三档位置。
10	横定位钮	将左右两边的横定位钮向下按,可以任意移到合适的位置,以固定滚筒的横向定位。
11	滚动架移动钮	按下此钮可左右移动滚动架。
12	换色拨杆	拨杆有三档位置,放在最上面位置时,字排直接打在纸上,用以打蜡纸;放在当中位置打黑色;放在下面位置打红色。
13	托纸板	掀起此板可以托住打印的文件,使打印内容展示在面前,便于检查。
14	字排基准板	打字时,每个钢字都必须由字排基准板的缺口通过,这样使字体排列整齐。
15	字排	共有 44 根字排呈扇形排列,每根字排连接一个钢字片,每个钢字片上有两个字符。
16	键盘	共有四行键位 50 个键钮,由字母键、数字键、符号键、功能键组成。键钮行数应从下往上数。
17	上罩壳	上罩壳用于防尘,用两手提起后部即能卸下。

3. 英文打字机的使用方法

开机(打开提包盖):用左右手大拇指往里掀提包盖前面的两个锁块,然后将提包盖向上提,再往后推一下,即可打开。

开机头锁:在数字键位“1”左边,向身体一边拉就可打开机头锁;向里推就可把机头锁住。

装纸:把纸沿着“页边导板”插入滚筒,转动“滚筒执手”,把纸卷到滚筒上,把“松纸扳手”向前推,将纸对整齐后,再把“松纸扳手”扳回来,用“压纸杆”将纸压平。

换行:将位于机头左边的“行距扳手”用左手的食指根部与大拇指往右推,使滚筒旋动,即可换行(另起一行)。

定行距:用位于行距扳手右上方的“行距拨杆”来调节行与行之间的距离,共分三档。

定边限: 在机头的后面左右两侧各有一个横定位钮, 用右手掀空格杆, 使基准板移到纸的适当位置, 然后固定左右横定位钮, 以固定纸张两侧边限。

关机: 将“松纸扳手”往前推, 取出打完的稿件, 扳回“松纸扳手”。关上机头锁, 用右手大拇指按住“滚筒离格扳手”向左推进, 听到“咔嚓”声, 表示机头已锁上(或用空格键完成)。盖上提包盖, 关提包盖时, 应将盖罩对准后边的槽, 向前轻拉, 再把提包盖靠机身一边轻轻向下按, 听到“咔嚓”声, 表示提包盖已关好。

三、正确的打字姿势和打字方法

学习英文打字并不难,只要认真学习,刻苦锻炼,掌握正确的打字姿势和打字方法,按照课本中的要求,反复练习,很快就可以学会。但要真正学好,能打得准,打得快,姿势优美,动作熟练,也并不容易。因为我们小学生人小、手小、力气小,要掌握正确的打字姿势和打字方法,有一定难度,需要下一番功夫,不能马虎,也不能只图速度快,忽略了正确性。一旦形成不好的习惯,再去纠正,会比重新学习更困难。

1. 打字前的准备

在练习打字之前,要认真做好准备工作,创造一个良好的学习环境。为了方便,可按照图2的要求,把打字机、课本、打字纸和文具盒放好。

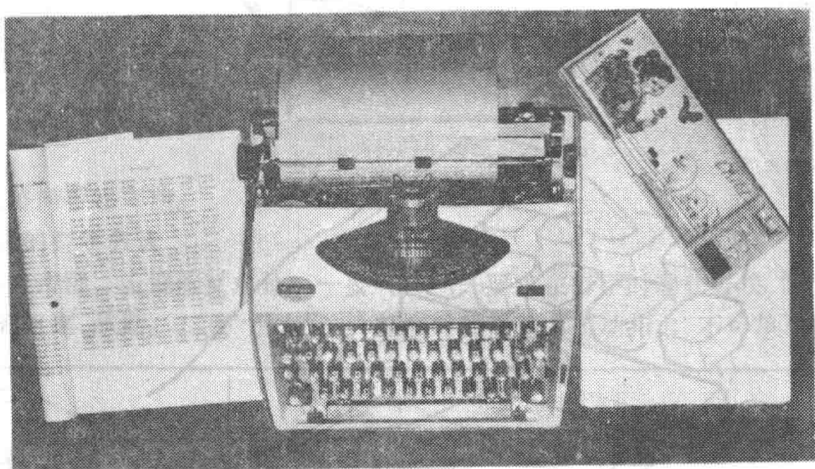


图 2

打字机放在桌子的中央。打字机的前框与桌子前沿对齐。

打字机的左边放打字课本或稿件。

打字机的右边放打字用纸和文具盒,这样取用比较方便。

在练习之前还要检查一下自己的手指甲是否修平。这一点对掌握正确的打字方法很重要。

2. 正确的打字姿势

坐的姿势

上身要坐直,并微微向前倾。身体离开打字机约 20 厘米(大约两个拳头的距离)。双脚自然平放在地上,双腿的宽度与肩的宽度相等,大腿与小腿成直角。胸前纽扣对准字排基准板缺口,头部略向左,眼看底稿。



图 3 打字姿势图

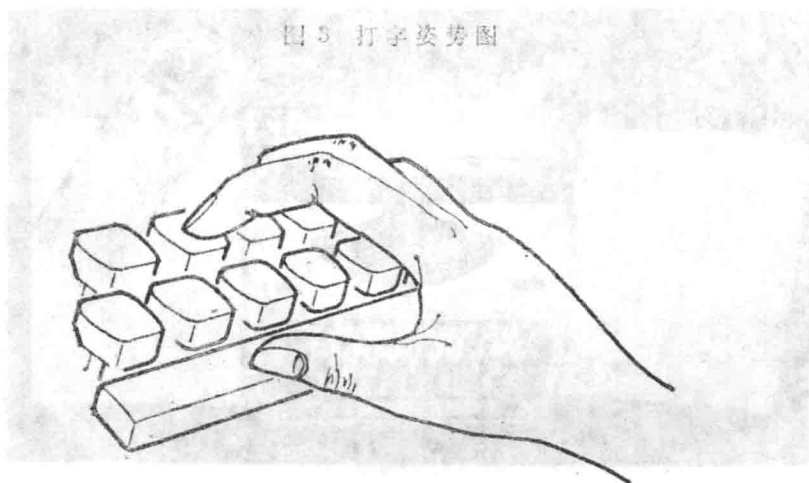


图 4 小臂、手腕与打字机键盘位置图

手臂的姿势

上臂下垂，肘部离开身体约 10 厘米(大约一个拳头的距离)。小臂略向上抬起，手腕的高度与打字机的第二行键位一样平。不可拱起手腕，也不能将手腕靠在打字机的边框上。

手指的姿势

左右两手的手指自然弯曲成弧形，手指根部关节为最高点，手指的第一节与键盘垂直。为了掌握手指的正确姿势，可以先握紧拳头，慢慢把手指放松，到手指、手背成一半圆弧形为止。也可在手中握一个小皮球，手指略放松使皮球落下，这时就是正确的手指姿势。保持手指位置不动，轻轻放在第二行键位上。左手的小指、无名指、中指、食指分别对准 ASDF 键位；右手的食指、中指、无名指、小指分别对准 JKL 键位。右手的大拇指轻放在空格杆上，左

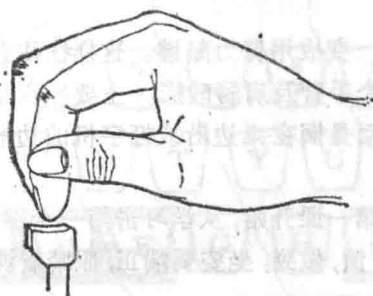
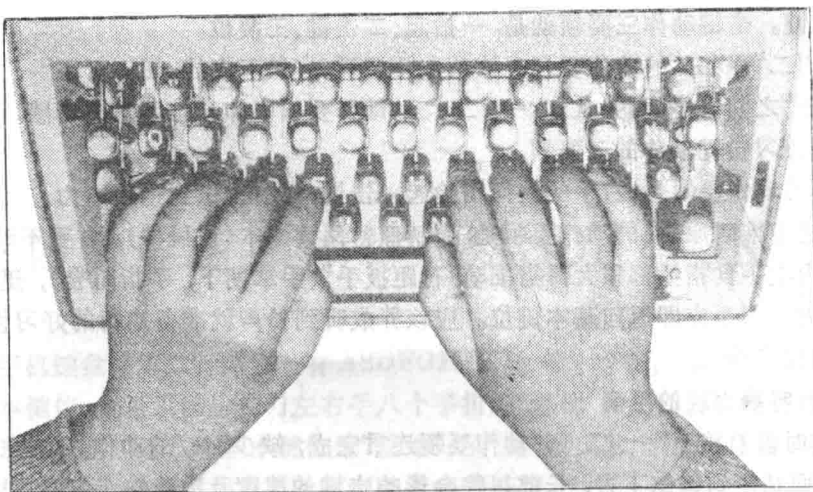


图 5 手指姿势的正面图与侧面图

手的大拇指略向手心弯曲。

3. 正确的打字方法

打字称为击键。击键的要求是：一要“快”——要求在打字时动作要快，即击下去快，弹回来快，做到迅速、果断。二要“用力”——打字时要用腕力带动指力，不可单用臂力或腕力，

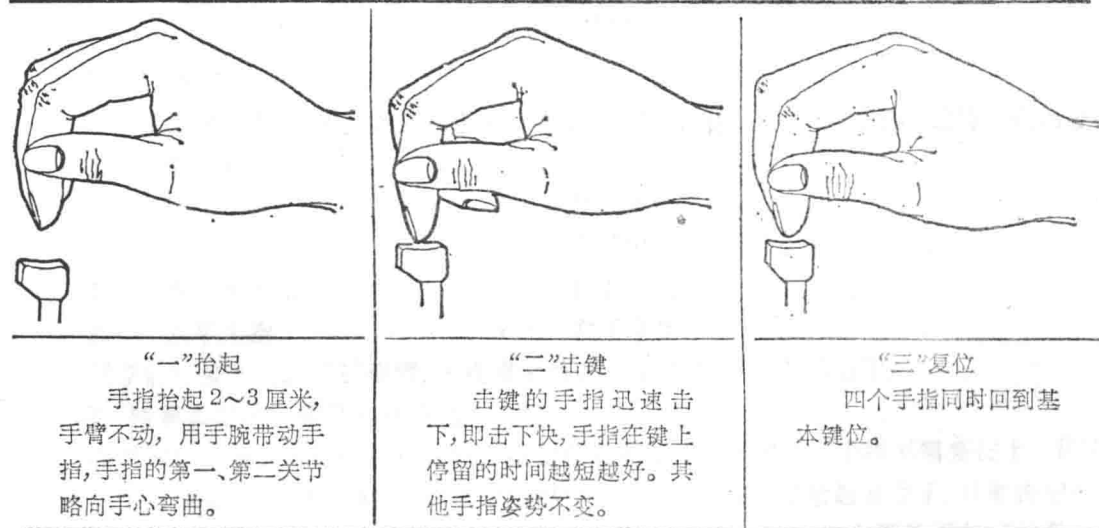


图 6

成为敲键和掀键。击键动作三要领就是：一抬起、二击键、三复位。

这“一”→“二”→“三”的动作要领应该是完整连贯、一气呵成的，切不可在“一”与“二”之间或“二”与“三”之间有停顿，并从这“一、二、三”动作要领中体会打字节奏感。同学们可以先在桌面上练习击键动作的三要领。

击空格杆的动作要领是：右手的大拇指抬起→击键→放松，做到迅速有力。

换行(把机头推回原位)的动作要领是：眼睛照常阅读课本(或稿件)，右手不动，保持在基本键位上，用左手食指根部和大拇指推动“行距扳手”(手掌朝下，手指闭合)，迅速把机头推向右方，推毕，左手立即返回基本键位。应该养成听到铃声就准备换行的好习惯(铃响以后还可以打5到6键)。

4. 击键时容易出现的毛病

(1) 击键时没有按照“一、二、三”动作要领连贯完成，缺少“一”的动作。这主要是没有将手指抬起，而是摸到键掀下去，长此以往会影响击键的速度及准确性。主要原因是胆小，怕击错键位。

(2) 击键时，手抬起太高，变成用臂力敲键。这样往往会敲错键或将手指夹在两键之中，长时间这样动作，会感到整个手臂及肩膀酸痛。主要原因是怕用力不够。

(3) 击键时，手腕没悬空，而是搁在桌边沿或打字机的边框上。

让我们从学习英文打字的第一课开始，从学习击第一个键位开始，坚持用正确的打字姿势和打字方法打字，养成良好习惯，做到：坐姿要端正，眼睛看课本，击键“一、二、三”，换行用左手。

四、学习基本键位 ASDF 与 JKL;

在打字机键盘的第二行键位上有 ASDFGHJKL; 等十个键, 其中 ASDFJKL; 八个键称为基本键位, 也可以说是我们左右手八个手指的“基地”。以后讲到往上打、往下打、往左打或往右打都是以这八个基本键位为“基地”, 从“基地”出发, 击完键迅速回到“基地”。学习基本键位的指法, 是我们学习英文打字的起点和基础。



图 7 基本键位与手指分工

1. 预备练习

熟记基本键位与左右手手指的分工。熟记要求是, 看到一个英文字母能马上说出分工该字母的手指名称。

F——左手食指

J——右手食指

D——左手中指

K——右手中指

S——左手无名指

L——右手无名指

A——左手小指

;——右手小指

同学们应按“一、二、三”要领, 先在桌上练习左右手四指的击键动作。

2. 容易出现的问题及纠正方法

有的同学认为基本键位就是在原手指键位进行基本键位练习, 手指不需要往上、往下、往左或往右移动, 击键的三要领中, 可以省略“一”的动作, 即不必抬起整个手, 只要击键的那个手指抬起就可以了。这样, 会养成掀键的坏习惯, 打在纸上的字母会深浅不匀或双影。在进行基本键位练习时, 一定要按“抬起、击键、复位”的动作要领进行。

初学时,同学们人小,小指、无名指用不出力,尤其小指击键时会出现转角度的动作。养成这种习惯,对今后提高打字速度有一定影响。因此在平时练习中应加强小指、无名指练习,以增强这两个手指的力量。

3. 练习

进行击键练习时应做到:

坐姿要端正,眼睛看底稿。击键“一、二、三”,迅速又果断。练习要检查,准确无错误。

第一段是蒙眼练习。

蒙眼练习时,用手帕蒙上眼睛。先用左手摸打字机的左边框,顺着边框摸到第二行键位,第二行键位左边第一键是大写键锁,紧接是“A”字母键。这样就可以将左手放在A(小指)、S(无名指)、D(中指)、F(食指)的键位上。右手摸到左手的食指,往右移,第三个键位起为右手分管的J(食指)、K(中指)、L(无名指)、; (小指)的键。

Exercise 1

(一)

jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj
ffff	ffff	ffff	ffff	ffff	ffff	ffff	ffff
kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk
dddd	dddd	dddd	dddd	dddd	dddd	dddd	dddd
llll	llll	llll	llll	llll	llll	llll	llll
ssss	ssss	ssss	ssss	ssss	ssss	ssss	ssss
jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj
aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa

(二)

fdsa	fdsa	fdsa	fdsa	jkl;	jkl;	jkl;	jkl;
asdf	asdf	asdf	asdf	;lkj	;lkj	;lkj	;lkj
asdf	jkl;	asdf	jkl;	asdf	jkl;	asdf	jkl;
;lkj	fdsa	;lkj	fdsa	;lkj	fdsa	;lkj	fdsa
sdsd	sdsd	sdsd	sdsd	lklk	lklk	lklk	lklk
a;a;	a;a;	a;a;	a;a;	;a;a	;a;a	;a;a	;a;a
slsl	slsl	slsl	slsl	kdkd	kdkd	kdkd	kdkd
jaja	jaja	jaja	jaja	ajaj	ajaj	ajaj	ajaj
f,f;	f,f;	f,f;	f,f;	;f,f	;f,f	;f,f	;f,f
alal	alal	alal	alal	;s;s	;s;s	;s;s	;s;s
akak	akak	akak	akak	;d;d	;d;d	;d;d	;d;d

五、学习第二行键位中的 GH 键



图 8

在第二行键位中除了 ASDFJKL; 八个基本键外，还有 GH 键与符号键。第二行键位由八个基本键、GH 键和符号键组成。

从图 8 可以看到第二行键位中，GH 两键分别由左右手的食指分管。击键时，从基本键位出发，左手食指向右击“G”键，右手食指向左击“H”键，每完击一键迅速回到基本键位。

1. 预备练习

熟记第二行键位及手指分工。

G——左手食指 H——右手食指

先在桌上按照“一、二、三”动作要领练习 GH 两键的击键动作。

2. 容易出现的问题及纠正方法

有的同学图一时方便，在击 G 键或 H 键时，整个手不动，只有左右手食指移动，向右掀 G 键或向左掀 H 键，这样表面看似方便些，但不利于以后学习往下击键或往上击键，尤其对提高打字速度更不利。因此同学们一定要养成整个手从基本键位出发击键的习惯。

在练习中遇到要求连续击 G 或 H 键时，有的同学从基本键位出发，击完一个键，手就停留在 G 或 H 键位上连击此键，而不是击完一个键即回到基本键位，击第二个键时再从基本键位出发去击键。初学的同学必须按动作要领练习，才能养成良好的习惯。

3. 练习

第一段练习为蒙眼练习。第一遍蒙眼练习时，口述“一、二、三”按动作要领练习。第二遍蒙眼按字母练习。每遍反复两次以上。

进行练习时必须做到：

坐姿要端正，眼睛看底稿。击键“一、二、三”，迅速又果断。练习要检查，准确无错误。

Exercise 2

gggg	gggg	gggg	gggg	gggg	gggg	gggg	gggg
hhhh	hhhh	hhhh	hhhh	hhhh	hhhh	hhhh	hhhh
fgfg	fgfg	fgfg	fgfg	fgfg	fgfg	fgfg	fgfg
jhjh	jhjh	jhjh	jhjh	jhjh	jhjh	jhjh	jhjh

agag	agag	agag	agag	;h;h	;h;h	;h;h	;h;h
sgsg	sgsg	sgsg	sgsg	lhlh	lhlh	lhlh	lhlh
dgdg	dgdg	dgdg	dgdg	khkh	khkh	khkh	khkh
hghg	hghg	hghg	hghg	hghg	hghg	hghg	hghg
ah;g	ah;g	ah;g	ah;g	;gah	;gah	;gah	;gah
lgsh	lgsh	lgsh	lgsh	shlg	shlg	shlg	shlg
dhkg	dhkg	dhkg	dhkg	kgdh	kgdh	kgdh	kgdh
g;hf	g;hf	g;hf	g;hf	hajg	hajg	hajg	hajg

asdfg	asdfg	asdfg	asdfg	;lkjh	;lkjh	;lkjh	;lkjh
gfdsa	gfdsa	gfdsa	gfdsa	hijkl;	hijkl;	hijkl;	hijkl;
asdfg	hijkl;	asdfg	hijkl;	asdfg	hijkl;	asdfg	hijkl;
asdfh	;lk;g	asdfh	;lkjg	asdfh	;lkjg	asdfh	;lkjg
halls	glass	flgas	salad	flash	dalls	shall	flask
sldgh	allss	hsalj	flsak	sfdlg	falls	fljfa	shall