

自考

突破

汉语言文学专业课程

现代汉语

全国高等教育自学考试课程同步辅导

杨润陆 / 主编

全国高等教育自学考试办公室
自学指导中心

组 编

中国人民大学出版社

全国高等教育自学考试课程同步辅导

自考突破

现代汉语

全国高等教育自学考试办公室
自学指导中心 组编

杨润陆 主编



中国人民大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

现代汉语/杨润陆主编

全国高等教育自学考试办公室自学指导中心组编

北京:中国人民大学出版社,2001

ISBN 7-300-03576-0/G·719

I. 现…

II. ①杨…②全…

III. 汉语-现代-高等教育-自学考试-自学参考资料

IV. H109.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 12402 号

全国高等教育自学考试课程同步辅导

自考突破

现代汉语

全国高等教育自学考试办公室

自学指导中心 组编

杨润陆 主编

出版发行:中国人民大学出版社

(北京中关村大街 31 号 邮编 100080)

邮购部:62515351 门市部:62514148

总编室:62511242 出版部:62511239

E-mail:rendafx@public 3. bta. net. cn

经 销:新华书店

印 刷:北京东方圣雅印刷有限公司印刷

开本:850×1168 毫米 1/32 印张:9.75

2001 年 7 月第 1 版 2001 年 7 月第 1 次印刷

字数:235 000

总定价(10 册):160.00 元 本册定价:16.00 元

(图书出现印装问题,本社负责调换)

《全国高等教育自学考试课程同步辅导·自考突破》

丛书编委会

主任

赵亮宏 (教育部高等教育自学考试办公室主任)

杨学为 (教育部高等教育自学考试办公室原主任)

执行主任

王建军 (教育部高等教育自学考试办公室副主任)

副主任 (以姓氏笔画为序)

刘育民 (广东省高教厅副厅长)

何晓淳 (辽宁省高中中等教育招生考试委员会办公室主任)

邹恩江 (黑龙江省招生考试委员会办公室副主任)

侯福禄 (河南省招生办公室主任)

唐佐明 (广西壮族自治区招生考试院常务副院长)

潘桂明 (教育部高等教育自学考试办公室原副主任)

委员 (以姓氏笔画为序)

石 喆 (教育部高等教育自学考试办公室省级命题指导中心主任)

李占伦 (天津市高等教育自学考试委员会办公室主任)

刘 芃 (教育部高等教育自学考试办公室文科处处长)

刘粤平 (教育部高等教育自学考试办公室综合处处长)

张 毅 (湖北省教育考试院副院长)

张兆松 (山东省高等教育自学考试委员会办公室主任)

肖 辉 (江西省自学考试办公室主任)

邱建臣 (教育部高等教育自学考试办公室助学处处长)

罗 民 (教育部高等教育自学考试办公室考务处处长)

唐大庆 (重庆市高等教育自学考试委员会办公室副主任)

徐沪生 (教育部高等教育自学考试办公室理科处处长)

康乃美 (福建省高等与中等专业教育自学考试指导委员会办公室主任)

葛为民 (浙江省高等教育自学考试委员会办公室主任)

潘 阳 (教育部高等教育自学考试办公室自学指导中心主任)

秘书长

杨 威 (教育部高等教育自学考试办公室自学指导中心副主任)

出版说明

为了解决广大自考生在学习中的实际困难,我们本着认真负责的态度,组织全国一流的专家学者编写了这套大型丛书——《全国高等教育自学考试课程同步辅导·自考突破》。与众多的自考辅导书相比,该套丛书具有以下特点:

一、具有很高的权威性。丛书是由全国高等教育自学考试办公室自学指导中心组织相关专业委员会的专家及课程大纲、统编教材的主创人员编写的。这些专家拥有丰富的自考教学经验和一流的编写水平。

二、实用性和针对性强。本套丛书是由学科专家们严格按照自考课程大纲的要求而编写的,主要内容与教材相配套,按章(节)设计。考生在学完教材每章的内容以后,可以按照专家归纳的重点和常考的知识点有针对性地复习。每章中设计的练习题与实际考试的题型完全一致,而且覆盖了教材后面的所有习题,并给出了参考答案。

三、这套大型丛书的主要内容已纳入教育部全国高等教育自考办的“自学考试答疑网络”。有上网条件的考生,在学习的同时还可以通过该辅导书封面上的网址接受“自考答疑网络”的辅导。

总之,有了这样一套辅导书,等于把每门课程最权威的辅导老师请到了身边。希望它能给广大考生以实实在在的帮助,使考生在学习和应试能力上都有所突破,以顺利地通过考试。

全国高等教育自学考试办公室自学指导中心

中国人民大学出版社

2000年5月

《全国高等教育自学考试课程同步辅导·自考突破》

总 序

教育部高等教育自学考试办公室主任 杨克勤

新世纪的竞争，是人才的竞争，是国民素质的竞争。要提升我国的国际竞争力，振兴中华民族，培养大量的、一批又一批高质量的各类人才是最重要的。作为“没有围墙的大学”的高等教育自学考试经过了 20 年的发展，逐渐壮大，现已成为我国人才培养的一条重要途径以及广大有志青年的成才之路之一。

高等教育自学考试向全社会敞开着大门。作为国家主管高等教育自学考试的机构——教育部高等教育自学考试办公室，我们有责任和义务对散布于社会各个角落的自考学生的学习进行指导和帮助。为此，我们开通了“全国高等教育自学考试答疑网络”，聘请高等院校的学科专家撰写课件、上网答疑，通过互联网络对学生自学进行指导和帮助。对于那些暂时还不能够上网学习的考生，我们将网络的教学课件编辑成书出版，使他们同样得到学习机会。

经过细致、周密的组织和准备工作，教育部高等教育自学考试办公室自学指导中心和中国人民大学出版社共同策划、出版了这套《全国高等教育自学考试课程同步辅导·自考突破》丛书。整套丛书大约 100 本，涉及公共政治课、经管类共同课及财经、政法、中文、英语、计算机等专业。丛书由著名高等学校的学科专家执笔，我认为它在数量繁多的同类出版物中属于佼佼者，希望它能成为考生的好帮手。

2000 年 5 月于北京

前 言

本辅导材料及题库，是按照全国高等教育自学考试汉语言文学专业《现代汉语》教材（张斌主编）、考纲及题型举例编写的。第一部分为自学应试指导，第二部分为各章重点内容辅导及模拟题库，第三部分是两套模拟试题。书中的题库及模拟试题都附有答案，可以供读者在独立完成练习后自查自测。

在编写时我们尽量做到重点突出，题库的类型、广度、深度与考纲及题型举例相一致。我们在编写题库时参考了不少同类的教材和各种语言文字读物，在此一并致谢。本书不足之处，敬祈读者指正。

编者

2001 年 2 月

目 录

第一部分 自学应试指导	(1)
一、课程性质与考试要求.....	(1)
二、考核知识点与考核要求.....	(2)
三、“现代汉语”课程的自学和考试.....	(13)
第二部分 重点内容辅导及模拟题库	(15)
§ 绪论	(15)
一、重点内容辅导	(15)
二、模拟题库及参考答案	(16)
§ 语音	(21)
一、重点内容辅导	(21)
二、模拟题库及参考答案	(38)
§ 文字	(66)
一、重点内容辅导	(66)
二、模拟题库及参考答案	(75)
§ 词汇	(94)
一、重点内容辅导	(94)
二、模拟题库及参考答案.....	(102)
§ 语法.....	(127)
一、重点内容辅导.....	(127)
二、模拟题库及参考答案.....	(152)
§ 修辞.....	(241)
一、重点内容辅导.....	(241)
二、模拟题库及参考答案.....	(247)

第三部分 模拟试题.....	(269)
模拟试题 (A)	(269)
模拟试题 (A) 参考答案	(277)
模拟试题 (B)	(282)
模拟试题 (B) 参考答案	(290)

第一部分 自学应试指导

一、课程性质与考试要求

《现代汉语》是汉语言文学专业的基础课。它以现代汉民族共同语——普通话为教学和研究对象，贯彻学术性和应用性相结合的原则，系统地讲授现代汉语的基础理论、基础知识，加强基本技能的训练，培养和提高学生理解、分析和运用现代汉语的能力。

本课程贯彻理论和应用相结合的原则，要求考生了解并掌握有关现代汉语的基本知识、基本理论，把原有的对现代汉语的感性认识理性化、系统化，增强运用语言、分析语言的能力。本课程的考试既重视理论知识的考核，又重视应用能力的考核。按照认知能力，分为识记、领会、应用三个层次进行命题。所谓识记，是指学习本课程后，对基本知识、基本概念必须有透彻的了解，并且能够准确地表述。所谓领会，是在识记的基础上，系统地掌握本课程的知识，能够用自己的语言来概括或描述有关的基本概念、基本原理、基本方法。所谓应用，是在领会的基础上，运用基本概念、基本原理、基本方法分析和解决现代汉语的一般问题，初步掌握分析语言的能力。“简单应用”是要求能够对有关知识点的内容进行辨析、解释或举例说明。“综合应用”是要求能够运用已学过的知识，举一反三，对相关的语言材料，或从整体，或从局部进行分析、比较、描写或评改。

《现代汉语》课程的考试内容包括绪论、语音、文字、词汇、语法、修辞共六个部分，其中以语音、词汇、语法三部分为重

点。本课程的考试命题在教学大纲规定的教学内容与要求的范围之内。考试命题覆盖各章，既全面又突出重点。各章题量所占比例大体上是：绪论占5%，语音占27%，文字占8%，词汇占16%，语法占32%，修辞占12%。考核目标的三个方面，在试题中所占分数的比例大体上是：识记占15%，领会占25%，简单应用占35%，综合应用占25%。试卷的难易程度分为易、较易、较难、难四个等级。在一份试卷中各个等级所占的分数比例大体上是：易占20%，较易占30%，较难占30%，难占20%。试题的认知能力层次和难易程度是两个不同的概念，在各个认知能力层次中都可以含有难易不同的题目。本课程试卷常用的题型有：单项选择题，多项选择题，分析题，评改题，简答题等。各种题型的具体样式可参看本书第三部分的模拟试题。

二、考核知识点与考核要求

考核知识点是指考生应该掌握的知识范围，以使考生明确考试的内容和要点。考核要求是指考生应该掌握的知识的深度和广度以及分析语言的能力所必须达到的程度。在书中按照认知层次的含义，分别按“识记”、“领会”、“应用”三个层次作出具体规定。

（一）绪论

本部分介绍了现代汉语的概貌，阐明了现代汉民族共同语的基本概念、汉语方言的情况、汉语规范化的重要意义等，要求考生对现代汉语的基本情况和新时期语言文字工作的方针任务有比较全面的认识。

本部分考核知识点与考核要求如下：

1. 汉语概貌

识记：古汉语、现代汉语、文言、白话的含义。

领会：现代汉语在语音、词汇、语法方面的主要特点。

2. 现代汉民族共同语及方言

识记：(1) 普通话的含义；(2) 七大方言简况。

领会：(1) 现代汉民族共同语的形成；(2) 口语和书面语的联系和区别。

3. 现代汉语规范化

领会：(1) 规范化的意义；(2) 规范的主要内容；(3) 规范的标准。

(二) 语音

通过本章的学习，要求自学考生掌握有关现代汉语语音的基本知识，了解普通话的语音系统，掌握普通话的语音结构规律，并进而了解跟普通话语音相关的问题，包括古今调类的演变、普通话音位系统特点、设计汉语拼音方案的原理和制订拼写规则的依据等语音知识。

自学考生要熟练掌握拼音方案，至少能正确地认读和拼写《现代汉语常用字表》中的 2 500 个常用字。

本部分考核知识点与考核要求如下：

1. 语音的性质

识记：(1) 语音四要素；(2) 发音器官的三大组成部分；(3) 口腔内发音器官的部位及其名称。

领会：(1) 语音的物理性质、生理性质和社会性质；(2) 发音器官的构造和发音机制。

应用：能运用语音四要素的知识解释形成发音差异和误读的原因。

2. 语音单位和记音符号

领会：(1) 音节、音素、音位的含义；(2) 汉语拼音字母和国际音标的作用。

应用：能分别元音音素和辅音音素。

3. 声母

领会：(1) 发音部位；(2) 发音方法；(3) 声母的概念；(4) 零声母的概念；(5) 声母和辅音的联系及区别。

应用：(1) 读准普通话声母；(2) 运用有关辅音的知识正确描写普通话里的辅音声母。

4. 韵母

识记：(1) 构成元音差异的三个要素；(2) 普通话的韵母及其类别。

领会：韵母和元音的联系及区别。

应用：(1) 读准普通话韵母；(2) 运用有关元音分析的知识正确描写普通话里的单元音韵母。

5. 声调

识记：(1) 调类的概念；(2) 调值的概念；(3) 普通话的四种声调的调类及其调值。

领会：(1) 声调的含义；(2) 决定声调性质的因素；(3) 普通话四声与古调类的关系；(4) 什么是入声。

应用：(1) 熟练掌握普通话的四声；(2) 正确辨析普通话字音的调类和调值。

6. 音节结构

识记：(1) 普通话音节结构成分及其名称；(2) 四呼的名称。

领会：(1) 音节的概念；(2) 普通话音节结构的特点；(3) “四呼”的含义；(4) 普通话声韵相拼合的规律。

应用：(1) 直呼普通话的音节，掌握 3 500 个常用汉字的正确读音，至少读准其中的 2 500 个常用字；(2) 运用有关知识分析音节的结构；(3) 运用“四呼”的知识说明普通话声母与韵母拼合的规律。

7. 音变

识记：(1) 普通话几种音变的名称：轻声、儿化、变调、

“啊”的变读；(2) 4个以上有区别词性词义作用的轻声的例子；(3) 4个以上有区别词性词义作用的儿化的例子；(4) 上声音变规则。

领会：(1) 音变的含义；(2) 轻声的性质；(3) 儿化的规律；(4) 去声变调和“一”、“不”变调的规律；(5) “啊”变读的规律。

应用：(1) 掌握轻声音节的发音；(2) 掌握儿化韵的发音；(3) 念好变调的调值；(4) 掌握“啊”音变的实际读法。

8. 音位

识记：(1) 音位的概念；(2) 音段音位和超音段音位的概念；(3) 汉语拼音方案的五个组成部分。

领会：(1) 音位和音素的关系；(2) 归纳音位的原则；(3) 普通话的音位系统及其特点；(4) 汉语拼音的拼写规则；(5) 设计《汉语拼音方案》的原理。

应用：(1) 按拼写规则正确拼注汉字的普通话读音；(2) 正确使用标调符号；(3) 正确使用隔音符号。

9. 现代汉语语音规范

识记：(1) 多音多义字的概念；(2) 异读词的概念。

领会：(1) 制定语音规范的必要性；(2) 普通话语音规范的标准和主要内容。

10. 语调

识记：语调各要素的概念：重点、停顿、升降。

领会：(1) 语调各要素在说话和朗读中的作用；(2) 字调和语调的作用和相互间的关系。

(三) 文字

本部分介绍了汉字的性质、特点、形音义关系、字体源流和有关汉字的简化及标准化等问题，要求自考生熟悉常用汉字的形体结构和笔顺规则，学会分析现代汉字的字形结构，掌握用字

规范的基本要求，做到书写正确和读音正确。

本部分考核知识点与考核要求如下：

1. 汉字的特点

领会：(1) 汉字主要是由意符和音符表示的语素文字；(2) 汉字同汉语相适应。

应用：根据所提供的字例，概括汉字形音义的关系。

2. 汉字的造字法

识记：(1) 传统“六书”说中汉字的四种结构方式；(2) 现代汉字中形声字占绝大多数。

领会：(1) 形声字的意符的作用和局限；(2) 形声字的音符的作用和局限。

应用：根据传统“六书”说分析常见汉字的结构方式。

3. 汉字的形体

识记：(1) 汉字演变过程中的七种字体；(2) 楷书印刷体的基本情况；(3) 常见的汉字结构模式；(4) 笔画的种类；(5) 最基本的笔顺规则。

领会：(1) 笔画、部件和整字之间的关系；(2) 部件切分的原则；(3) 偏旁和部件的关系

应用：分析现代汉字的字形结构。

4. 汉字的简化和标准化

识记：(1) 汉字简化的内容；(2) 汉字简化的方针；(3) 什么是现代汉字的标准化

领会：(1) 现代汉字的应用范围；(2) 汉字的简化方式；(3) 社会用字规范化的内容。

应用：使用规范字，学会识别、纠正错别字。

(四) 词汇

本部分讲述了语素、词、词汇、词义、词典等方面的基本知识，要求自学考生了解现代汉语词汇的体系及其特点，了解词典

的体例及其查检方法，了解语素和词的关系，掌握合成词的构成方式，分清多义词和同音词，能够辨析同义词。

本部分考核知识点与考核要求如下：

1. 语素的识别和分类

识记：(1) 语素的定义；(2) 语素的类别。

领会：(1) 语素的特点；(2) 语素和音节的关系；(3) 语素和汉字的关系。

应用：(1) 区分语素和词；(2) 区分语素和音节；(3) 区分语素和字；(4) 区分语素的类别。

2. 词和词汇

识记：(1) 词的定义；(2) 什么是词汇。

领会：(1) 词的特点；(2) 确定词的一般方法；(3) 词汇的所指。

应用：(1) 区分词和语素；(2) 区分词和短语；(3) 区分词和词汇。

3. 词的结构类型

识记：(1) 单纯词的分类；(2) 词根和词缀；(3) 合成词的结构类型。

领会：(1) 单纯词的定义；(2) 合成词的定义；(3) 简称的构成方式和运用原则。

应用：(1) 区分单纯词和合成词；(2) 复合式合成词的五种结构类型；(3) 附加式合成词的结构类型；(4) 分析多层结构的合成词。

4. 词义和语素义的关系

识记：(1) 词义的概括性和客观性；(2) 什么是成词语素；(3) 什么是不成词语素。

领会：(1) 成词语素的意义指的是什么；(2) 不成词语素的意义指的是什么；(3) 词义和构成它的语素义的四种关系。

应用：(1) 分析复合词中语素义和词义的关系；(2) 说明什么是语素义的借代用法；(3) 说明什么是语素义的比喻用法；(4) 指出词语中的语素义。

5. 多义词和同音词

识记：(1) 多义词的定义；(2) 同音词的定义。

领会：(1) 词的固定义和临时义；(2) 多义词和单义词；(3) 词的本义、基本义、引申义、比喻义；(4) 同音词的类型。

应用：区分多义词和同形同音词。

6. 同义词和反义词

领会：(1) 两类同义词的区别；(2) 同义词的作用；(3) 同义词的辨析方法；(4) 反义词的性质和它在语言中的作用；(5) 反义词的对应关系。

应用：辨析同义词。

7. 词汇的构成和熟语的类型

识记：(1) 基本词汇的特点；(2) 古语词、新词、方言词、外来词、专门术语和行业语的定义；(3) 熟语的类型。

领会：(1) 基本词汇和一般词汇的区别；(2) 各种熟语的特点和作用；(3) 成语的来源。

应用：(1) 说明常用成语的意义，防止成语的误读、误写、误用；(2) 区分各类熟语。

8. 词典

领会：(1) 词典的类型；(2) 解释词义的方法；(3) 词典编排和检索的一般方法。

应用：学会查检四种编排类型的词典。

(五) 语法

本部分讲述了现代汉语的词类、句子等基本概念，实词和虚词的用法，短语的构成及其类型，句子的种类和句子分析。要求自学考生熟悉有关词、短语、句子的基本概念和它们的结构分