

大学生

就业与创业训练

College Students' Employment and Entrepreneurship

谭一平 王正一 主 编
朱孟斐 朱孔来 副主编



大学生职业生涯规划丛书

大学生就业与创业训练

谭一平 王正一 主 编
朱孟斐 朱孔来 副主编

 上海财经大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学生就业与创业训练/谭一平,王正一主编,一上海:上海财经大学出版社,2013.7

(大学生职业生涯规划丛书)

ISBN 978-7-5642-1569-9/F·1569

I.①大… II.①谭… III.①大学生-职业选择 IV.①G647.38

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 024532 号

☐ 责任编辑 何苏湘

☐ 封面设计 钱宇辰

☐ 责任校对 王从远

DAXUESHENG JIUYE YU CHUANYE XUN LIAN

大学生就业与创业训练

谭一平 王正一 主 编

朱孟斐 朱孔来 副主编

上海财经大学出版社出版发行
(上海市武东路 321 号乙 邮编 200434)

网 址: <http://www.sufep.com>

电子邮箱: webmaster@sufep.com

全国新华书店经销

上海华教印务有限公司印刷装订

2013 年 7 月第 1 版 2013 年 7 月第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16 16.5 印张(插页:1) 422 千字

印数:0 001—4 000 定价:34.00 元

前言

十几年来我一直从事职场新人问题的研究。现在每年有几百万大专院校的毕业生进入职场,尽管他们中很多人在进入职场时都豪情满怀,扬起自己理想的风帆出海,开始奔向自己理想的彼岸。但要不了三五年,他们中大部分人都会感到疲倦不堪,甚至伤痕累累,因而甘愿随波逐流,所以,在这几百万人当中,绝大部分的人将碌碌无为一辈子,只有极少的人才能到达自己理想的彼岸。这是为什么?划船出海,不能到达对岸,当然有体力和划船技术等方面的问题,但最主要的是他们中绝大多数人没有找准自己的航向,结果是在海里徒劳了一辈子。

没有找准自己的航向,实际上是他们对现代职场缺乏必要的了解造成的;由于对职场缺乏必要的了解,他们没有做好进入职场相应的思想准备;由于没有做好进入职场相应的思想准备,所以,就像在大海里遇到风浪、暗礁和漩涡一样,他们在工作和生活中一遇到困难和挫折就束手无策,继而心灰意懒——谁在工作和生活中不会遇到困难和挫折呢?

为了让同学们做好进入职场的思想准备,在就业教材已经琳琅满目的情况下,我们还是编写了这本《大学生就业与创业训练》。与同类教材相比,它的最大特点就是不再过分强调理想主义,而是加强对现代职场的理解与适应方面的训练,因而它具有更强的专业性和现实性。通过对本教材的学习,同学们在将来的工作和生活中,可以减少很多常识性的失误,从而大大降低生存与职业发展的成本。

为了提高就业训练的实际效果,在章后都附有问答题,这些问题将随时有可能在同学们今后的工作中出现,所以,它们的实际效果非常有效。为了方便老师教学,本教材章后的训练题的参考答案附在出版社的网站和一平工作室(www.tanyiping.com)上。

本书由谭一平设计编写大纲并且总纂,其中,王正一撰写“第一部分 就业训练”;朱孟斐、朱孔来参与了“第三部分 生涯规划训练”的编写;其余由谭一平撰写。

尽管我们已经竭尽全力,但由于水平有限,本教材仍有种种不足之处,所以,我们期望与广大师生和相关学者进行交流,因此,欢迎读者登陆“一平工作室”(www.tanyiping.com)和微博(<http://weibo.com/tanyiping>),对本教材给予批评指正,以便在将来修订完善。

谭一平

二〇一二年十二月十八日于北京

目 录

前言	(1)
----	-----

第一部分 就业训练

第一章 员工常识	(3)
第一节 职场、公民与员工的含义	(3)
第二节 从学生变为员工的意义	(3)
第三节 员工与学生的区别	(5)
训练题	(6)
第二章 做好进入职场的心理准备	(8)
第一节 迎接崭新的生活方式	(8)
第二节 企业追求的人才	(11)
第三节 优秀员工的典型特征	(14)
第四节 职场新人的作用和位置	(19)
第五节 拓展人脉	(20)
训练题	(21)
第三章 强化“员工”意识	(22)
第一节 努力做好本职工作	(22)
第二节 工作对于员工的意义	(25)
第三节 控制职场风险	(28)
第四节 员工的自我提高	(34)
第五节 职业与人生理想	(35)
训练题	(36)
第四章 现代职场常识	(37)
第一节 企业的社会作用	(37)
第二节 企业的运营	(38)
第三节 员工在部门中的工作	(41)
第四节 设置工作目标	(43)



第五节 部门内部的沟通	(44)
第六节 现代商业社会的基本规则	(46)
训练题	(48)
第五章 基本的工作能力	(49)
第一节 基本知识	(49)
第二节 基本技能	(53)
第三节 能力	(59)
第四节 经验	(62)
训练题	(63)
第六章 提高工作效率	(64)
第一节 制订工作计划	(64)
第二节 确定工作轻重缓急	(66)
第三节 日常工作的程序化	(68)
第四节 提高时间的使用效率	(69)
第五节 养成良好的职业习惯	(70)
第六节 工作创新	(74)
训练题	(75)
第七章 积极参加社会实践活动	(76)
第一节 勤工俭学	(76)
第二节 学生社团活动	(77)
第三节 志愿服务	(78)
第四节 阅读职场书籍	(79)
训练题	(81)
第八章 正确择业与应聘	(82)
第一节 择业的主观因素	(82)
第二节 择业的客观因素	(88)
第三节 跳槽的注意事项	(91)
第四节 简历应精益求精	(95)
第五节 面试应注意的问题	(96)
训练题	(98)

第二部分 创业训练

第九章 创业常识	(101)
第一节 创业与创业意义	(101)
第二节 创业政策与学生创业风险	(102)
训练题	(103)

第十章 酝酿阶段	(104)
第一节 创业的目的	(104)
第二节 个人创业的特点	(105)
第三节 创业者条件	(106)
第四节 创业的准备	(107)
第五节 选择创业项目	(108)
第六节 收集项目信息	(110)
第七节 创业团队	(113)
第八节 制订开业计划	(114)
训练题	(115)
第十一章 体验阶段	(116)
第一节 体验的意义	(116)
第二节 体验的内容	(116)
第三节 网上开店	(117)
第四节 校园创业实践	(121)
训练题	(124)
第十二章 筹划阶段	(125)
第一节 制订开业计划	(125)
第二节 市场调查	(125)
第三节 制订营销工作计划	(127)
第四节 制订损益计划	(128)
第五节 计算开业所需的流动资金	(129)
第六节 编制创业可行性报告	(131)
第七节 制订筹集开业资金的计划	(134)
训练题	(135)
第十三章 准备阶段	(137)
第一节 确认开业程序	(137)
第二节 确定公司或商店名称	(138)
第三节 确定公司或商店的位置	(138)
第四节 经营准备	(142)
第五节 办理工商企业登记手续	(147)
训练题	(148)
第十四章 开业初期的工作	(149)
第一节 筹集资金	(149)
第二节 制订企业发展中长期规划	(150)
第三节 预防企业发展过程中的危机	(151)
第四节 扩大生意场上的人脉	(152)



第五节	在公司内部建立管理制度	(152)
第六节	员工的使用与管理	(153)
第七节	创业者自身能力的提高	(154)
训练题		(156)
第十五章	创业者的财务管理	(157)
第一节	必备的财务知识	(157)
第二节	亲自记四种账	(159)
第三节	必须看懂的三个报表	(162)
第四节	与银行打交道	(166)
训练题		(167)
第十六章	创业者必备的推销能力	(168)
第一节	寻找客户	(168)
第二节	谈判技巧	(169)
第三节	与同行竞争	(174)
第四节	签订合同	(177)
第五节	处理客户的投诉和索赔	(182)
第六节	回收货款	(184)
第七节	了解客户信用	(186)
训练题		(187)
第十七章	创业者必备的营销知识	(188)
第一节	市场购买行为分析	(188)
第二节	市场调研与预测	(189)
第三节	目标市场营销	(191)
第四节	产品策略	(193)
第五节	定价策略	(196)
第六节	渠道策略	(197)
第七节	促销组合策略	(199)
训练题		(200)

第三部分 生涯规划训练

第十八章	生涯规划常识	(203)
第一节	生涯规划与职业规划的含义	(203)
第二节	制定生涯规划的意义	(203)
第三节	制定生涯规划的最佳时机	(206)
训练题		(207)

第十九章 分析现状奠定生涯规划的基础	(208)
第一节 自我认识的意义	(208)
第二节 自我认识的方法	(208)
训练题	(215)
第二十章 制定生涯规划的依据和方法	(216)
第一节 确立人生奋斗目标的依据	(216)
第二节 制定生涯规划的方法	(220)
训练题	(226)
第二十一章 积极行动落实规划	(227)
第一节 胸怀大志虚怀若谷的总经理	(227)
第二节 实现自我社会价值的推销员	(229)
第三节 做提高自己附加值的工程师	(230)
第四节 最大限度发挥自己能力的人事	(231)
第五节 加强与周围交流沟通的公关	(232)
第六节 分析自我经营效率的会计	(233)
第七节 管理自己时间的秘书	(235)
第八节 进行战略性理财的财务	(236)
训练题	(238)
第二十二章 在实践中对生涯规划进行检校	(240)
第一节 定期检校前进轨迹的必要性	(240)
第二节 检校人生前进轨迹的方法	(241)
第三节 克服心理障碍超越自我	(242)
训练题	(245)
第二十三章 珍惜青春严格要求自己	(246)
第一节 珍惜美好青春年华	(246)
第二节 坚持自我提高	(247)
第三节 加强自我管理	(249)
训练题	(251)
参考文献	(252)

就 业 训 练

员工常识

做好进入职场心理准备

强化“员工”意识

现代职场常识

基本的工作能力

提高工作效率

积极参加社会实践活动

正确择业与应聘

第一章



员工常识

第一节 职场、公民与员工的含义

结束了校园生活,我们开始进入社会;有人去公司做职员,有人自己创业,有人到家族企业上班……虽然就业的形式各种各样,但我们都开始进入了职场,并通过自己的劳动取得收入而变成了员工。

一、职场的含义

目前学术界对“职场”一词没有严格的定义,对“职场”约定俗成的解释是“人们聚在一起工作的场所”。按照这种解释,职场又可分为广义的职场和狭义的职场。广义的职场是指“各种工作关系的总和”;而狭义的职场是指我们上班的地方,如我们所在的办公室、我们所在的部门或我们所在的公司。

本书是一本介绍就业常识的教材,所以,本书中的“职场”主要是指“我们上班的地方”。

二、公民的含义

公民是指那些脱离家庭的保护、参与社会实际活动的人。公民拥有一定的权利,也应承担相应的义务。

三、员工的含义

相对于公民,员工是指那些通过参与社会实际活动、用自己的劳动报酬实现独立生活的人。

员工是现代社会进步的中坚力量,一方面他们通过自己的劳动,向社会提供产品和服务,以满足大众的需求;另一方面,他们通过自己的劳动向国家和各地方政府上缴个人所得税和其他费用,为社会的繁荣和进步作出自己的贡献。

第二节 从学生变为员工的意义

一、人生质的飞跃

从学生变为员工,是我们生命中的一次质的飞跃。我们的人生已经经历过几次重要的飞

跃:从幼儿园到上小学,我们从家庭开始走进学校;从中学到大学,我们开始远离父母。与以往的飞跃不同,这次我们是由家庭(包括学校)走向社会,开始独立自主的人生!

到现在为止,虽然我们是早已年满 18 岁的成年人了,但我们仍然在父母和教师的庇护下学习和生活。从今以后,作为公民,我们要开始独立参与社会活动了;作为员工,我们会用自己的劳动报酬开始自主独立的生活了!

作为成年人的自立,就是不依靠别人的帮助,用自己的智慧和力量描绘自己人生灿烂的篇章!自立,就意味着必须依靠自己的力量打拼,去承担法律责任和义务,靠自己的本事吃饭;自立,就意味着要自己找对象、结婚、生孩子并把他(她)培养成人;自立,就意味着为了实现你自己的理想,要去努力工作,去承受各种压力甚至打击……

当然,自立并不意味着一定要离开父母,比如,在必要的时候,他们还会在经济上支持你,在生活上可能还会照顾你一段时间,但是,工作中的事,将来还有你个人感情上的事,只能靠自己拿主意了。

从今以后,你自然而然地承担了许多责任:作为员工,你必须做好自己的本职工作;作为子女,你必须让自己的父母亲安度晚年;将来结婚生儿育女,你必须让你的配偶过上安乐的生活,让你的子女受到好的教育。

二、人生从此更精彩

由学生变为员工,并不意味着只增加我们的责任和压力,我们的人生也从此变得更精彩。比如,在学校时你可以随便找个借口旷课,而上班之后再也不能随便迟到或旷工了,这似乎让你很不“自由”了;但是,在工作中,你可以今天飞广州,明天去哈尔滨;也许,在洽谈业务的过程中,你可以与那些过去只能在电视里见到的商界大亨自由地交谈……与学生时代那种随便旷课或上课看小说的“自由”相比,这种自由更能体现人生的价值,让你的人生更加精彩!

三、人格完全独立

人格是指人的性格、气质、能力等特征的总和,是人作为权利与义务主体的资格。也就是说,只有具备独立的人格,才能承担起作为一个公民的权利与义务。作为在校学生,我们虽然年满十八岁,需要自己承担法律责任了,但在很多时候,我们并未脱离家庭和学校的保护,不能承担我们所有的责任,这也就意味着我们的人格并未完全独立。成为员工之后,我们就具备了人格完全独立的可能。人格独立表现在以下几个方面:

1. 经济上自立

经济上的自立,首先要能通过自己的劳动报酬解决自己的基本生活问题,如解决住房、食品、衣服等方面的基本消费。不仅要能解决自己衣食住行方面的问题,还要有所剩余以作为存款,为规划自己的未来生活做准备。只有经济上独立才有可能具备完整独立的人格。在经济上不依靠任何人,这是维护自我尊严的基础。只有经济上的独立,才能享受职业带来的成就感。

2. 自我管理

所谓自我管理,就是在健康管理、时间管理等生活的各个方面都非常自立。比如,在平时养成良好的饮食习惯,约好的时间一定守约,等等,平时注意自己管理自己。另外,注意不过度紧张,保持自己的心身平衡也非常重要。

3. 承担自己的责任

所谓承担责任,就是对自己的言行、选择和判断所带来的一切后果负责。承担责任就是不



把自己应该承担的责任往别人身上推,不过分依赖自己周围的人,不给别人添麻烦,经常自律自己的行为。

由于近年来频繁出现各种意外灾难和事故,所以,远离危难,保护自己的生命和身体的安全也是自身责任。作为自身的责任,我们还要注意对自己的金钱管理、职业生涯规划设计等。

我们所处的时代日新月异,我们应注意吸收新的信息,学会新的知识和技术,从而与时代一起进步,这也是对我们自身责任的要求。

四、自己成为自己的导师

再也不用上那种枯燥乏味的数学课了,再也不用听老师那些喋喋不休的“教诲”了,更不用参加各种考试了……此刻,你也许像只刚飞出竹笼的鸟儿,感到无比的自由和快乐!但是,作为一个刚刚进入职场的新人,你需要学习的东西还很多:不仅在工作上你需要学习,在人际关系上,甚至在处理个人感情上,你需要学习的东西还很多。

人生之路虽然很漫长,但关键的也只有那么几步。由学生变成员工,就是你人生中最关键的第一步。由于涉世未深,缺乏必要的社会经验,在我们刚开始职业生涯的时候,有人会给我们指点迷津,以免误入歧途。那么,我们到什么地方去寻找我们人生的导师?我们又该请谁来做我们的人生导师呢?

虽然找学校的老师不再像以往那样便利了,但在生活和工作中,只要遇到了困难和疑问,我们仍然可以向父母咨询,向上司和老同事请教,然而,他们只能充当顾问,提供建议;我们人生中那些最重要的决策最后只能由自己拿主意,因为只有自己才能对自己的人生负责。所以,从你由学生变成员工的那天起,你就变成了你人生的导师!

作为导师,你首先要让自己想好要做一个什么样的人;根据这个设想,制订出自己的学习与工作计划;在执行计划过程中,如果不能实施,那就要查出原因,调整计划再实施;你要像老师一样指导和监督自己,并让自己养成一些好的习惯,迅速提高自己的能力。

在制订自己对未来的规划时,你应该将它与你在公司的工作联系起来,因为你所在的公司是你生存的保障,是你事业起飞的平台;即便将来自己创业,它也是你创业的资源。

为了实现自己的理想,作为导师要提醒“学生”注意自律,对自己的行为进行控制,不做让自己后悔的事情。

第三节 员工与学生的区别

一、基本任务

学生在学校的基本任务是学习,即学习知识和技术;企业招聘的时候,主要是看学生在校的学习成绩,也就是说,只要学习成绩好,学生就完成了自己的任务;而成为员工之后,主要任务则是运用自己所掌握的知识和技术。当然,由于社会的快速发展,参加工作也仍有继续学习的必要,但这种学习的目的也是为了更好地工作。

二、地位

学生在学生时代主要是以通过支付学费的方式购买知识和技术;而进入职场以后,员工则

是通过自己的努力工作取得报酬,也就是说,学生在学生时代属于“买方”,而进入职场成为员工之后就变成了“卖方”。

三、能力及其评价

在学生时代,学习成绩就是对学生最基本的评价,评价的手段主要是考试,根据考试成绩的高低来决定学习的优劣。学生要取得好的成绩,主要靠记忆力和理解能力;作为员工,不管用什么标准来评价其工作,也不管由谁来评价,最终由工作成果说话。所以,在学校是高材生的学生,进入职场后并不一定就能成为优秀的员工,因为他仅仅具备良好的记忆力和理解能力,他可能还欠缺其他方面的能力。

在学生时代,学生的成绩只要不低于 60 分就行了,但作为员工,他的上司会要求他每一项工作都必须得 100 分,哪怕是 99 分都不行;在学校是由老师打分,而在职场则是由老板、同事或客户给他打分。

作为学生,只要考试成绩高于 59 分就算及格了;即使低于 60 分,老师还会给他机会,让他补考;但员工的每一项工作都必须得 100 分,哪怕是 99 分,上司都不会轻易放过,而且也不会一而再、再而三地给他“补考”的机会;在学校,老师总是“以慈悲为怀”,如果学生成绩稍差一点,他也可能“手下留情”,最终让学生顺利过关;但在职场,无论是由谁来评价工作,没有什么人会照顾个人的情面。

在学校里是不是个好学生,老师主要看学生的考试成绩;如果考试成绩不是很好,但如果足球踢得不错或写得一手好诗,那么在老师和同学们眼里,他仍然可能很出色;但作为员工,不管你人缘如何好,你才华如何横溢,如果没有业绩的话,那一切都为零。

四、集体构成和人际关系

学生与员工两者之间的最大不同就是集体构成。在学生时代,生活在一起的同学年龄基本相同,因此兴趣和爱好大同小异,特别是思考问题的方法和看问题的角度基本相近。所以,彼此之间无论是谈话的内容,还是说话的方式,都有些“趣味相投”;而职场则是由许多不同年龄、性别、学历、出身的人组成的,他们不仅在兴趣、关心的问题、考虑问题的方法和对同一事物的感受方面不同,更重要的还有长幼之分和尊卑之别。

作为公司员工不仅与学生有很大的区别,而且与自由职业者和临时工也有很大的区别。现在社会上存在很多自由职业者和做临时工的人。即使是临时工,他们也应对自己的工作绝对负责任,但与公司员工相比,他们更看重现实的短期利益。所以,作为员工,应该放眼未来,为自己充实的人生而感到自豪!

反思:

你知道学生与员工本质区别吗? 区别在哪里?



训练题

男朋友的工作调动

陈倩是公司行政部经理助理,她的男朋友是公司市场部的胡毅。他俩的恋爱已到了谈婚论嫁的程度。他俩准备在明年春暖花开的时节结婚,但由于公司不允许员工之间谈恋爱,所以他俩的关系在公司内部至今尚无人知晓。

这天上午公司开司务会,讨论人事问题,陈倩来到会议室为大家添茶。



“最近香港分公司的王军病得很厉害，那里的经理来电话让我们赶紧派人去顶替王军……”人力资源部的刘经理说。

“派市场部胡毅去如何？他还没有结婚。”公司一位副总这样提议。

“我看可以。”公司总经理说：“那就这样定了吧，这个月底就发调令，让他过去。”

人力资源部的刘经理马上回答：“行！我们在月底前给胡毅办好调令。”于是胡毅去香港工作的事就这样定了下来。

这天下班后，陈倩和胡毅又在那家幽静的小酒吧里约会。“我想我们明年春天最好还是去新马泰……”胡毅说着，递给陈倩一本精致的新马泰旅游小册子。他的目光清澈纯真，脸上显着红晕，那是他已深深陶醉在蜜月旅行的幸福之中。公司有规定，除非出差，公司外派人员半年之内不得回京探亲，即使过不惯外地的生活，也必须忍耐。陈倩当然知道这些，所以，她感到十分苦恼。不仅明年春天结婚的计划可能泡汤，即使结了婚也得忍受两地分居的煎熬，面对这种情况，陈倩应该如何处理？现在陈倩有以下几种选择：

a、你下个月就要调到香港分公司去了，我们的婚期可能得推迟。

b、到时候再说吧！

c、默默无语。

d、胡毅，听说你们部又新来了一个漂亮的MM，是吗？

e、好，我俩就去新马泰旅游。

对于陈倩以上几种选择，你认为哪种选择比较合适，请说明理由，并对其他几种选择进行评析。

主管外出之后

陈倩是公司财务部经理周明的助理。这天上午十点左右，周经理对陈倩说：“我现在要去趟银行办点私事，估计个把小时回来。”他刚走，公司负责投资的副总裁刘总来电话找周经理，说有几个财务数据要请他确认一下。面对这种情况，陈倩应该如何处理？现在陈倩有以下几种选择：

a、告诉刘总说周经理去银行办点私事去了，并问刘总周经理回来后是否可以马上与他联系。

b、问刘总是几个什么样的财务数据需要周经理确认，是否可以把这几个财务指标告诉自己，等周经理回来后马上向他转告。

c、告诉刘总说周经理外出了，估计一个小时之内能回来，并对刘总说：“周经理一回来我马上转告他，让他与您联系。”

d、陈倩回答：“刘总，实在对不起，我不知道周经理做什么去了。”

e、陈倩马上热情地说：“刘总，周经理外出办事了，我请我们部的老王跟你说说可以吗”

对于陈倩以上几种选择，你认为哪种选择比较合适，请说明理由，并对其他几种选择进行评析。

第二章

做好进入职场的心理准备

第一节 迎接崭新的生活方式

一、学会职场语言

语言是我们人际沟通最基本的工具,沟通效果不仅决定我们的工作效率,而且影响我们的人际关系。因此,进入职场后,职场新人第一件事就是要学会使用职场语言。职场语言是指职场上人们的一些语言习惯和方式。

1. 养成说“早上好!”的习惯

作为职场新人一定要养成说“早上好!”的习惯。早晨上班时对上司和同事说声“早上好”,下班时说声“再见”,就这么两句话,这对你来说可能很简单,没有特别的含义,但对你的同事们来说,他们的感受可能大不相同,他们能感受到你的教养和工作热情;因此,当你在工作中遇到困难,需要他们的帮助时,他们会很乐意给你更多的鼓励和支持。相反,如果同事对你说“早上好!”时,你毫无反应,那人家就会在背后说你“不懂礼貌”,自然就会疏远你。

2. 下班时一定要打招呼

作为职场新人,你的工作负荷可能不是很重,不需要你加班。如果到了下班时间,你周围的同事都还在工作,你一个人悄无声息地下班了,那只会让你的同事包括你的上司不高兴。所以,下班时,你要像早晨上班时对办公室的同事打招呼“早上好!”一样,对同事打招呼“明天见”!不过,你不可能总是比同事提前下班。随着你工作经验的积累,你的工作量也会随之增加。也许你正收拾东西准备下班时,你的上司可能又会叫你:“小李,帮我找一下这几个数据。”要得到上司的允许之后你才能离开办公室。

3. 改变“学生腔”

职场新人由于过去长期生活在校园中,说话时自然会有一些“学生腔”,比如说话结束时喜欢带一个表示语气的尾语,或者只要见到比自己年长的都称之为“老师”,等等。语言是有惯性的,“学生腔”是多年以来养成的语言习惯,要在一朝一夕改变是很困难的。如果你不改变“学生腔”,即使你说话很自然,也很尊重对方,但你仍有可能引起对方的误解和不愉快,这对你工作非常不利。因此,成为职场新人之后,首先要下决心改变自己的“学生腔”。

4. 少说“流行语”

由于电视、网络等媒体的发达,大量追求新奇、甚至哗众取宠的广告语言进入以中小學生为主的青少年的口语中,让它们变成了“时尚”的流行语。现在一些职场新人,说话经常使用“流行语”,以表达自己的兴趣,不管上司或同事能否接受。在非正式场合使用一些流行语、新