




# 質性研究寫作 的第一本書

質性與量化論述的文字經營準則



葉乃嘉 著



# 質性研究寫作的第一本書

近年來，論文寫作已不再是博碩士研究生的專利，愈來愈多的大學開始要求應屆畢業生，必須完成專題研究或論文方可獲得文憑，由此可見，論文寫作對接受高等教育的學生而言，無疑是完成學業的最後一塊拼圖。

本書作者以豐富的教學經驗、通順流暢的文字，配合各類型論文的實例修訂，從基本的標點符號用法、錯別字正誤、數字表示方式、出處標註、精練遣詞用字，到理清思路的撰寫研究計畫書、研究寫作的特殊規則、索引製作，及工具性的如何善用Word 輔助論文格式製作等，均提供讀者鉅細靡遺的示範說明。

因此，無論是對論文不知如何下手的大學生、期望論文品質更上層樓的研究生，甚或是有意加強自身寫作能力的一般讀者，本書都是首選的必備實用指南。



五南文化事業

ISBN 978-957-11-5276-9 [811]



9 789571 152769

五南圖書出版公司



應用文學

# 質性研究寫作 的第一本書

質性與量化論述的文字經營準則

葉乃嘉 著

五南圖書出版公司 印行

質性研究寫作的第一本書：質性與量化論述的文字經營準則／葉乃嘉著。——初版。——臺北市：五南，2008.09

面：公分。

參考書目：面

ISBN 978-957-11-5270-9 (平裝)

1. 論文寫作法 2. 研究方法

811.4

97011735



1XZZ

## 質性研究寫作的第一本書

### 質性與量化論述的文字經營準則

作者—葉乃嘉(323.2)

發行人—楊榮川

總編輯—龐君豪

主編—黃惠娟

責任編輯—陳姿穎 李美貞 胡琬瑜

封面設計—童安安

出版者—五南圖書出版股份有限公司

地址：106台北市大安區和平東路二段339號4樓

電話：(02)2705-5066 傳真：(02)2706-6100

網址：<http://www.wunan.com.tw>

電子郵件：[wunan@wunan.com.tw](mailto:wunan@wunan.com.tw)

劃撥帳號：01068953

戶名：五南圖書出版股份有限公司

台中市駐區辦公室/台中市市區中山路6號

電話：(04)2223-0891 傳真：(04)2223-3549

高雄市駐區辦公室/高雄市新興區中山一路290號

電話：(07)2358-702 傳真：(07)2350-236

法律顧問 元貞聯合法律事務所 張澤平律師

出版日期 2008年9月初版一刷

定價 新臺幣400元

## 推薦序

由於論文是表現高等教育及專業研究成果的最具體方式，因此，寫作論文乃是博士進修生涯中不可避免的一部分。另外，幾乎每一個研究所都要求其碩士學生撰寫學位論文，所以，對研究生來說，學位論文是一項重大工程，攸關是否能順利取得學位。如今，一些大學科系為了維持較高的水準，以有別於一般泛泛的學位提供者，也開始要求學生做畢業專題研究，寫作小型論文。

葉乃嘉教授指導論文寫作的態度極為熱切，要求也十分嚴格，聞名而來受教的，有來自許多不同領域（舉凡資管、企管、工管、材料、教育、環境、中文、農業等背景）的研究生，這些學生同時選上葉教授的論文寫作課，濟濟一堂，葉教授領受了「集天下英才而教之」的樂趣，尤其是上課的學生真正能夠體會他的認真與用心的時候。

年來葉教授因教學相長而受到了啓發，比一般人更了解不同領域學生在研究寫作時的不同需要，他依據自己多年的中英論文及研究報告寫作經驗，完成了《中英論文寫作綱要與體例》和《研究方法的第一本書》兩本佳作，此二書受到多方學者及研究生的肯定與歡迎，因而連年再版再刷，其中《中英論文寫作綱要與體例》還

#### (4) 質性研究寫作的第一本書

分別受到大陸南開大學及南京大學的青睞，連同葉教授的近作《應用英文的第一本書》，均將由南京大學出版社在大陸發行。

這一次，為了有助研究者在起步時獲得正確的資訊，減少摸索的過程以達到事半功倍的效果，葉教授又歸納了主要的研究寫作原則，撰述了這本清晰易懂的《質性研究寫作的第一本書》，本書之所以用「第一本書」為名，就是因為它能替初入門者釐清觀念，書中選用了許多實例，分別加以評述修訂，稱得上是初探研究寫作之門的人士所必備的第一本寫作工具書，初學者讀了，有望能探得研究寫作的門徑，漸漸進入得心應手的佳境。

《質性研究寫作的第一本書》雖說是為論文寫作而撰，但其第一章所述的文字經營準則及第三章的中文標點符號用法，也可作為一般應用文寫作時的絕佳參考。至於第二章中的一些論文特殊規則，並不多見其他同類書籍中提及；第五章的研究（論文）計畫書撰述，有著比市面書籍更易跟隨的內容；第十章的電腦輔助論文格式製作，則是身為資訊科系專任教師的葉教授為讀者設想周到之處，至今尚不見於其他研究論文寫作類書之中。其餘各章均有可圈可點處，不但能讓研究生們茅塞頓開，也足以令任何階層的論文寫作人士受益匪淺。

葉教授以白話易懂、簡單扼要的方式來寫指導研究寫作的書，讓人讀來沒有什麼壓力，簡直可以當成休閒讀物，無疑地讓這類的書有了新的生命，因此《質性研究寫作的第一本書》絕對足以列入好書之林，我當然樂於向大家特別推薦！

張冀青

明道大學 教授兼研究生院院長

## 自序

我對於一些自己上起來得心應手的課，常常希望得知學生對我教學狀況的看法，因此，在期中考試的時候，有時會「放水」，出些像下面這樣的題目：

- 1.請敘述你上本課半個學期以來的感想。
- 2.上課的內容和情形與你課前的期望是否有落差？
- 3.你對本課程以及老師的上課方式有何建議？
- 4.請寫些鼓勵老師的話。

這最後一題，我名之為加分題，其中真正的意思，一來是要提高學生的EQ能力，二來是我也想聽一些好話。這幾年來教授論文寫作的課，頗有些如下的言論供我自娛：

選課時看到「英文論文寫作」，原以為是一堂枯燥無味的英文課，但學期初上了這一堂課，發覺與想像中的不一樣，老師上課的方式與講授的內容，既有趣又充實，和其他的課有很大的不同，老師豐富的經歷也讓我們吸收到來自各方的資訊。不僅是在學界的資訊，還有文學界的氣息，這些都遠超過當初所想的，我想這可能是兩年研究生涯中令我印象最深的課！



在上課前，得知老師出版了兩本書，大約略讀後，感覺是偏向教人如何寫論文，而在上了八堂課後，果然與我原本的期望大致相同，老師在課堂上點出了寫論文容易出現的錯誤以及該注意的地方，對剛要學習寫論文的我有很大的幫助，也讓我以前閱讀他人期刊論文時感到不解的地方得到解答：原來是論文本身寫得不夠清楚，使讀者有霧裡看花的感覺。更讓我確定有一些地方連專家學者都會不小心出錯，若不細心撰寫就會使文章有小誤失。老師上的「中英論文寫作」感覺上像是我們國學所開的「治學方法」課，都是在探討論文的寫作及該注意的格式、內容，不過因為老師要面對的是各研究所的學生而不只是國學所，因此老師上課須照顧到每個學生的需求，也增加了上課的難度。但我覺得老師在此方面很用心，面對每個所不同的需求及專長給予不同的作業與指導，使得我們不會因為英文不好而心生畏懼，也讓我們在寫作業時能以自身的專長來完成老師的期許。

——國學研究所 林明享

上了研究所之後，開始要閱讀國外期刊，真後悔沒把英文學好，而且面臨研究論文，還沒用到英文，中文的語法就讓我感到頭痛。到了開始接觸這堂英文寫作的課程之後，老師在這堂課教導了很多平常根本不會學到的事情，或是面對人生無常的大道理，說真的，我還滿佩服老師的，因為老師是資訊工程系的教

(8) 質性研究寫作的第一本書

授，但是寫文章的能力卻跟中文系老師不分伯仲，甚至也許比他們還更好，這從老師出版的眾多書籍可以看出，因此我認為上老師的課程真的受益良多。

——資訊管理研究所 吳家駒

葉教授於課堂上授課的方式，非常開放與活潑，時常能被教授風趣的言談逗得全班開懷大笑，教授不僅幽默，更能旁徵博引地指導大家在寫作上的技巧。透過分所分組的綜合報告，我們也能獲得其他系所的同學所研究的成果與經驗，再經教授精闢的說明與講解，對於撰寫論文的格式與方法，我們都收穫良多。

——環境規劃暨設計研究所 陳欣富

這堂課之前，我在資料的蒐集方面，大多全盤皆收，事實上，國內許多網路資料與文獻有許多錯誤的地方，幾週課程下來，葉老師在課堂裡指出了許多撰寫文獻的通病，並分析資料的優劣，讓我在資料及文獻的選擇上，具有了和以往不同的判斷力，研究生所應具備的就是思考與分析能力，老師的課程中，使我在這方面增進不少，更使我在論文格式與分析上具有一定程度的了解。

——材料工程研究所 黃建豪

老師上課的內容還是和我們最切身相關的「論文寫作」，一時間感覺自己真是幸運，在老師一連幾次

課上下來，我才發現自己論文寫作犯了許多毛病。每上一次課，回家就急急打開電腦立刻修正，深怕有所疏漏。最近老師更直接安排了電腦課，教我們如何製作目錄與索引，我才知道原來電腦可以做這麼多事，以前的我卻只能土法煉鋼，用最笨的方式，一字一字打、一頁一頁列，現在我還可以教其他同學及同事呢！收穫這麼多的一堂課，我迫不及待的告訴學弟妹，一定要來修老師的課，不但不會有英文聽力的困擾，還能對論文寫作這麼有幫助。

——教學藝術研究所 陳燕葦

在選這門課之前就有耳聞其他同學對老師上課的評價，許多人說老師上課十分輕鬆，不像其他門課那般有壓力，老師講課風格幽默風趣，與同學之間互動良好，也常常拿老師之前求學或工作時的經驗來與大家分享，讓同學們不但可以吸收學業上的知識，更有一般不可多得的人生經驗，因此我選了這門課，想親身體驗看看大家所說的感覺。而在這幾個禮拜的教學之後，漸漸發覺到果真如同大家所說的，上老師的課不但不會倍感壓力，也不會感到枯燥乏味，更重要的是可以提升自己的英文能力，不會有太大的排斥及不適應，而對於論文寫作的技巧也慢慢的抓到要領，以前常犯的錯誤和常疏忽的小毛病也能加以修正、改善。讓我在上這門課時收穫良多，也肯定自己修這門課是對的選擇。

——高階主管企管研究所 王○○

這些好話的好處多多，我當然知道其中有些只是迷湯而已，但是我深深願意相信，這些話中有一大半是學生們的肺腑之言，不但可以提高我教學的興致與士氣，拉近我與學生的距離，也讓我發現自己笑納迷湯的本事大有長進，可以堂堂進入海量之林。因此我把閱卷當成一種樂趣，不願錯過。我真的非常喜愛教書這一行。

就是因為透過這樣多元的教學對象，我才能體會學生有這麼多不同面向的問題，也才能為這本書搜羅這麼廣泛、這麼有概括性的規範與體例，揆諸市面上有關論文寫作的著作，《質性研究寫作的第一本書》無疑是出乎其類的，希望能為與此書有緣的人提供拔乎其萃的論文指導效果。

葉乃嘉

2008年6月15日

# 目 錄

推薦序 張冀青 / (3)

自 序 (6)

導 讀 / 001

第一篇 研究寫作準則 / 019

第一章 文字經營的一般準則 / 021

1.1 少用被動語態 / 022

1.2 減少形容詞和副詞 / 024

1.3 少用長句 / 026

1.4 善用覆述的原則 / 029

1.5 多用簡單易懂的字 / 030

1.6 防範語意上的謬誤 / 034

1.7 小心錯別字 / 040

1.8 注意數字的使用 / 042

第二章 研究寫作的特殊規則 / 047

2.1 一律使用第三人稱 / 047

2.2 避免不定數詞、量詞及加強詞 / 050

2.3 勿隨意使用縮寫及節略字 / 052

2.4 務必使用西元紀年及絕對指標 / 054

2.5 平鋪直敘避免贅字 / 058

2.6 注意邏輯並釐清因果 / 067

### 第三章 標點符號的用法 / 075

3.1 句號、問號、驚歎號 / 076

3.1.1 句號的用法 / 076

3.1.2 問號的用法 / 078

3.1.3 驚歎號的用法 / 080

3.2 逗號、分號、頓號、冒號 / 081

3.2.1 逗號的用法 / 082

3.2.2 分號的用法 / 083

3.2.3 頓號的用法 / 086

3.2.4 冒號的用法 / 088

3.3 引號、括號 / 090

3.3.1 引號的用法 / 090

3.3.2 括號的用法 / 093

3.4 其他標點符號 / 097

3.4.1 破折號的用法 / 097

3.4.2 省略號的用法 / 099

3.4.3 連接號的用法 / 102

3.4.4 書名號的用法 / 104

## 第四章 研究寫作好的開始 / 105

### 4.1 文獻分析與探討 / 106

### 4.2 只要開始就是好的開始 / 116

### 本篇習作 / 121

## 第二篇 研究寫作實務 / 133

### 第五章 從研究計畫書寫起 / 135

#### 5.1 題目 / 137

#### 5.2 摘要與關鍵詞 / 138

#### 5.3 研究目的 / 141

#### 5.4 相關文獻探討 / 145

#### 5.5 研究內容描述 / 147

##### 5.5.1 研究程序與步驟 / 147

##### 5.5.2 具體工作項目與預期成果 / 150

#### 5.6 結果分析 / 153

#### 5.7 結論與其他 / 154

### 第六章 質性文字翻譯和專書寫作 / 159

#### 6.1 質性文字的翻譯 / 159

#### 6.2 專書寫作 / 184

##### 6.2.1 撰寫體例 / 184

##### 6.2.2 章節目次 / 187

6.2.3各章重點 / 189

第七章 文字校閱與實例 / 197

7.1文字的校閱 / 197

7.1.1不要咬文嚼字 / 199

7.1.2不要驟然轉變話題 / 200

7.1.3刪除不相關的陳述 / 200

7.1.4刪除障礙性的陳述 / 201

7.1.5善用分段及列舉 / 202

7.1.6結論應明確 / 205

7.1.7請第三者校讀 / 206

7.2校閱實例 / 207

7.3校閱習作 / 215

第八章 論文修訂的範例 / 221

第九章 稱職的質性描述 / 257

9.1將創意用於論文寫作 / 257

9.2量化資料的質性描述 / 270

第十章 電腦輔助論文格式製作 / 297

10.1目錄製作 / 297

10.1.1以標題樣式建立目錄 / 298

10.1.2從大綱層級建立目錄 / 300

10.1.3建立目錄 / 301



|                                    |
|------------------------------------|
| 10.1.4目錄檢視與更新 / 303                |
| 10.2註腳標示 / 305                     |
| 10.3索引製作 / 308                     |
| 10.3.1手動標記索引項目 / 309               |
| 10.3.2以詞彙索引檔自動標記 / 312             |
| 10.3.3刪除索引 / 315                   |
| 附 錄 / 319                          |
| 一、研究報告格式樣本 / 320                   |
| 二、國科會補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫作業要點 / 334 |
| 三、參考資料常用縮寫字表 / 342                 |
| 四、羅馬數字與阿拉伯數字對照表 / 344              |
| 五、科學記號、數字字根和縮寫符號 / 345             |
| 六、學術合作個別型計畫構想書寫作樣本 / 346           |
| 參考書目 / 354                         |
| 索引 / 355                           |