

学生实用



英汉大词典

刘锐诚 李仁发 主编

STUDENTS' PRACTICAL
ENGLISH-CHINESE DICTIONARY

中国大百科全书出版社

STUDENTS' PRACTICAL
ENGLISH-CHINESE DICTIONARY

学生实用英汉大词典

刘锐诚 李仁发 主编

中国大百科全书出版社

责任编辑：张帆
孟军(特约)
责任出版：黄飙
封面设计：刘江宁

图书在版编目(CIP)数据

学生实用英汉大词典 / 刘锐诚等主编. —北京: 中国大百科全书出版社, 1995

ISBN 7-5000-5627-3

I. 学… II. 刘… III. ①英语—词典 ②词典—汉、英 IV. H316
中国版本图书馆CIP数据核字(95)第15089号

学生实用英汉大词典

刘锐诚 李仁发 主编

出版发行：中国大百科全书出版社
(北京阜成门北大街17号100037)

经 销：新华书店总店北京发行所

照 排：57318 部队照排部
印 刷：河北省永清县副利工厂宏发胶印厂

开 本：787 × 1092 1 / 32

印 张：38.125

字 数：2500 千字

版 次：1996 年12 月第 2 版

印 次：1997 年4 月第 2 次

印 数：11000

ISBN 7-5000-5627-3 / Z · 61

定 价： 48.00 元

总策划 张正武

《学生实用英汉大词典》编辑委员会

主任 李仁发 刘锐诚

委员 陈 兰 陶本真 王改珍 梁用明 朱亚莉 魏 伟
智虎威 贾荣香 吴筱箐 殷 红 王丽琴 韩东霞
赵 源 梁湘如 刘锐诚 李仁发 董洪亮 杨来运

编写组

主 编 刘锐诚 李仁发

撰 稿 (按姓氏笔画为序)

马晓荣	王子昀	王丽琴	王改珍	王国冰	王爱珍
仇小燕	卢晓玥	田 红	朱亚莉	任嘉诚	刘元贞
刘莉诚	刘雅诚	刘锐诚	刘慧诚	肖 林	李仁发
李少霖	吴节忠	吴筱箐	张慧丰	陈 兰	陈志均
陈墨春	范兰生	范颖丽	杨来远	周 红	周忠德
孟本亨	赵 玉	赵吉成	赵春生	赵彦平	赵 莉
祝寿芬	贾荣香	贾麟香	殷 红	殷润华	翁淑芳
李红新	郭体钢	郭 铮	郭 静	高美然	陶本真
阎 舟	梁用明	梁湘如	琪 南	韩东霞	董文海
董文渊	景慧芝	程 哲	智虎威	智慎伟	颊 翌
潘 韧	魏 伟	魏伯常	魏君娴	魏 斐	魏景竝
邓海生					

插 图 赵 忱 郭 铮

审 订 颜可维 林 京

终审订 何 为

前 言

《学生实用英汉大词典》是在国家教委制定的《全日制中学英语教学大纲》的基础上,根据我国英语教学(尤其是中学英语教学)的实际情况编写而成的,是一部可与中学英语教材配合使用的工具书。这部词典共收 15500 余词条,加上派生词、合成词、词组和习语,所收词目达 24700 余条。

《学生实用英汉大词典》除对学习、生活中英语常用词汇予以重点阐述讲解之外,还从实际需要出发,将中学生应知应会的基础英语知识进行了较为全面系统的归纳和总结,突出了实用性,培养学习英语的能力、提高运用英语的水平。这部词典有以下几个主要特点:

一、正文中,“大纲词”用星号 * 标明。在“附录 14”中,有大纲的英汉对照一览表,并配有特聘外籍专家朗读的英式发音和美式发音的两种录音带。

二、在常用词条后,附有该词的同义词、反义词、同音词、同形词等,并标明各种词形变化及变化后的读音、名词是否可数、动词是否及物、形容词有无比较等级以及各自所对应的形式等。

三、对学生在学习英语过程中常会遇到的难点、要点和易错处等,在词条中以醒目的形式(如加黑三角▲,加方框□等)标出,并予以举例、讲解、归纳、辨析;对动词及词组的各种用法,以“公式”形式简洁说明。

四、每个字母的起始处,均有该字母及其字母组合的拼读规则,附录中收有 3 种常用音标(国际音标、KK 音标和韦氏音标)对照表,为学生提供必要的拼读基础知识。

五、将基础英语语法和语音知识以 30 个插页的篇幅予以系统讲解,便于学习和查阅。

六、文中除配有 26 幅题头插图和 131 幅随文插图外,另有 16 面整页插图,将常见事物的名称,以“英、汉、图”三对照的形式展现,有利于准确理解和熟练掌握身边常用词汇,有利于学生进行口头表达。

七、词典中还收入世界主要地名和历史重要人物。国家词条中除注明所在洲和首都名称外,有的还附有地图、国旗的插图,人物词条中还有生平简介。

八、附录中除收有 19 种实用知识外,还有分类索引,把分散在词典之中的同反义词辨析等重点讲解内容进行归类编排,可以互相参照,迅速

检索。

参加《学生实用英汉大词典》编写的人员,大多是在校执教多年而又注重教学研究的优秀教师,对英语教学有独到的见解和丰富的经验。在词典的编写过程中,我们还参考了国内外数十种英语工具书,借鉴了它们的一些编写形式和内容,在此特表示深深的感谢。总策划张正武先生和中国大百科全书出版社的编辑、审订人员们为词典的出版做了大量的细致的工作,在此表示感谢。限于编写人员的水平,这部词典一定还存在着问题和错误,恳请广大读者和专家来信指出,以便再版修正和完善。在此向您致谢!

《学生实用英汉大词典》编委会

1995年12月

怎样使用这本词典

一、词 条

1. 词条按字母顺序排序,用黑正体印刷;有些外来词用黑斜体印刷。每页书眉处,有该页起首词条和结尾词条。
2. 《中学英语教学大纲》中的词汇在词条的左上角标注星号(*),提醒中学生重点记忆。
3. 词条按音节断开,便于掌握单词拼写与发音之间的规律,便于正确移行(移行时应在音节划分处断开)。如:

fol low [ˈfɒləʊ]

* 表示 o 在闭音节中常读 [ɒ],ow 在弱读音节中常读 [əʊ];ll 读 [l],双节音词的重音常在第一个音节上;移行时在 fol 处断开,并在后面加连字符(-)。

4. 拼法相同、词源和词义不同的词,分立词条,在词条右上角标注 1、2、3 等数字。如:

pen¹... 自来水笔;钢笔;…

pen²... (家畜的)栏、圈、棚;…

pen³... 雌天鹅

一个词有不同拼法时,若拼法接近,排在同一词条,中间用逗号隔开;若拼法相差较大,分立词条,但互相注明。如:

jailer, jailor...

* **jailer, jailor** 拼法接近,排在同一词条内。

gaol... (▲[美]多用 jail[dʒeɪl])...

jail... (▲[英]多用 gaol[dʒeɪl])...

* **gaol, jail** 拼法相差较大,分立词条,但互相注明。

5. 派生词、合成词、固定短语、习语等附于其本词条中的平行号(∥)之后,均用黑正体印刷,按首字母顺序排列;本词部分用代字号(~)代表。如:

work... ∥ **All ~ and no play makes Jack a dull boy.** ... / **at** ~...

∥ ~**ed a.** ... / ~**less a.** ... ∥ ~**bag n.** ...

若用法比较繁多,则单立词条。如:**careful, policeman.**

6. 世界主要地名、重要历史人物以及常用缩写词都单立词条。如: **TV, a. m.** 等。

二、注 音

1. 词条后用国际音标注明发音,放在方括号内。
2. 一个词一般只标注一种发音,有时也标注比较常用的异读音,中间用逗号隔开。如:

again [ə'geɪn, ə'geɪn]

3. 发音中可读可不读的音素,用斜体印刷。如:

certain ['sɜ:tən]

* 表示可读作['sɜ:tən]或['sɜ:tɪn]。

4. 发音中用括号标注的长元音符号(:),表示该音素可读长音或读短音。如:

reality [ri(:)'æli:tɪ]

* 表示可读作[ri:'æli:tɪ]或[ri'æli:tɪ]。

5. 发音若有强式和弱式两种,在音标前分别加**强**、**弱**二字,中间用分号隔开。如:

have [强 hæv; 弱 həv, əv, v]

6. 一个词因词性和释义不同而发音不同时,分别标注发音。如:

record I ['rekɔ:d] ... *n.* ... II [ri'kɔ:d] ... *v.t.*

unused *a.* ① ['ʌn'ju:zd] ... 不用的 ② ['ʌn'ju:st] 不习惯的; ...

7. 不同于英式发音但属于规律性变化的美式发音,一般不标注(美式发音的规律性变化可参见词典 151 页语法插页“英语与美语的差异”);但若发音差别较大,则标注,中间用分号隔开。如:

either ['aiðə; 美 'i:ðə]

8. 列在词条内的派生词和复合词的发音一般不标注(后缀的读音见附录 4 中的“(4)常见后缀发音表”)。若重音或音素部分发生了变化,则予以标注。如:

cut [kʌt] ... || ~and-'dried ...

* 只标重音,发音参照 **cut**, **and** 和 **dried**。

address [ə'dres] ... || ~**ee** [ædre'si:] ...

* 因音素发生变化,则注出 ~**ee** 的全部音标。

三、词形变化

1. 在词条音标后面,根据词性,在圆括号中注明该词的不规则变化形式和发音变化;规则变化中,拼法与发音有较大变动的,也均加以注明。
2. 名词的复数形式和动词一般现在时的第三人称单数形式,直接加 -s,且只增

读[-s]的,不予标注;但加(-e)s后,增读[-z]、[-iz]、['-iz]以及原词根拼写形式发生变化的,均予以注明。如:

work [wɜ:k] I n.

* **work** 因加-s后,只增读[-s],故不标注。

pen [pen](-s[-z])

* **pen** 加-s后,增读[-z], **pens** 发音为[penz]。

orange ['ɒrɪndʒ](-s[-iz])

* **orange** 虽只加-s,却增读[-iz], **oranges** 发音为['ɒrɪdʒɪz]。

box [bɒks](-es['-iz])

* **box** 加-es后,增读['-iz],并要注意增写重音符号, **boxes** 发音为
[ˈbɒksɪz]。

country ['kʌntri](countries[-z])

* **country** 因原词根拼写形式发生变化,故标注完整词形,增读
[-z], **countries** 发音为['kʌntrɪz]。

foot [fʊt](feet[fi:t])

* **foot** 的复数形式是不规则变化,故标注完整词形和完整发音。

3. 动词的过去式和过去分词

①直接加-ed,只增读[-d]的,不予标注;但加-ed后,增读[-t][-id]['-id]以及只加-d或原词根形式发生变化的,均予以注明。如:

listen ['lɪsn]

* **listen** 因加-ed,只增读[-d],故不标注。

look [lʊk](-ed[-t])

* 表示 **look** 加-ed后,增读[-t], **looked** 发音为[lʊkt]。

expect [eks'pekt](-ed[-id])

* 表示 **expect** 加-ed后,增读[-id], **expected** 发音为[eks'pektɪd]。

act [ækt](-ed['-id])

* 表示 **act** 加-ed后,增读['-id],并要注意增写重音符号, **acted** 发音为[ˈæktɪd]。

arrive [ə'raɪv](-d)

* 表示 **arrive** 只加-d,因发音只增读[-d],故不标注音标。

stop [stɒp](stopped[-t])

* **stop** 因原词根拼写发生变化,故标注完整词形;增读[-t],
stopped 发音为[stɒpt]。

②过去式与过去分词的形式相同时,只标注一种形式;不同时,先标注过去

式,再标注过去分词。如:

go [gəʊ] (went [went]; gone [gɒn])

4. 动词的现在分词形式,直接加-ing,只增读[-iŋ]的,不予标注;若增读[-iŋ] [-riŋ] [-'riŋ]以及原词根形式发生变化的,均予以注明。如:

borrow [ˈbɒrəʊ]

* borrow 因直接加-ing,只增读[-iŋ],故不予标注。

meet [mi:t](-ing[-'iŋ])

* 表示 meet 加 -ing 后,增读[-'iŋ],并要注意增写重音符号,meeting 发音为[ˈmi:tiŋ]。

near [niə](-ing[-'riŋ])

* 表示 near 加 -ing 后,增读[-'riŋ],并要注意增写重音符号,nearing 发音为[ˈniəriŋ]。

save [seiv](saving[-'iŋ])

jar [dʒɑ:](jarring[-'riŋ])

* save 与 jar 均因原词根拼写发生变化,故标注完整词形。saving 要先去 e 再加-ing,增读[-'iŋ],发音为[ˈseiviŋ]; jarring 要先双写 r 再加-ing,增读[-'riŋ],发音为[ˈdʒɑ:riŋ];都要注意增写重音符号。

5. 形容词和副词的比较级形式和最高级形式

- ① 没有比较级和最高级的注明[无比较等级];若仅没有比较级或仅没有最高级的,则注明[无比较级]或[无最高级]。
- ② 需加 more 或 most 来构成比较级或最高级形式的,一律不标注。
- ③ 直接加 -er, -est, 只增读[-ə]、[-ist]的,只标注拼写,不标注音标;若增读[-'ə] [-'ist] [-rə] [-rist] [-gə] [-gist] 以及只加 -r, -st 或原词根形式发生变化的,均予以注明。如:

quiet [ˈkwaɪət](-er, -est)

* 只标注比较级和最高级的拼写,不标注音标。

fast [fɑ:st](-er[-'ə]; -est[-'ist])

* 表示 fast 比较级加 -er 后,增读[-'ə],faster 发音为[ˈfɑ:stə];最高级加 -est 后,增读[-'ist],fastest 发音为[ˈfɑ:stɪst];都要注意增写重音符号。

near [niə](-er[-'rə]; -est[-'rist])

* 表示 near 比较级加 -er,增读[-'rə],nearer 发音为[ˈniərə];最高级

加-est, 增读[^l-rist], nearest 发音为[ⁿniərist].

strong [strɒŋ](-er[^l-gə];-est[^l-gɪst])

* 表示 **strong** 比较级加 -er 后, 增读 [^l-gə], **stronger** 发音为 [^lstrɒŋgə]; 最高级加 -est 后; 增读 [^l-gɪst], **strongest** 发音为 [^lstrɒŋgɪst]; 都要注意增写重音符号。

④同时具有两种比较等级形式的, 两种都注明。如:

secure [si'kjʊə](-r[-rə];-st[-rist]或 more ~; most ~)

四、释 义

1. 词性用英语缩写形式, 黑斜体印刷。一个词若有几种不同词性, 各词性前分别标以黑体罗马数字 I、II 等(及物动词、不及物动词等前加标 ①、②等, 可数名词前加标 [C], 不可数名词前加标 [U])。词性分 10 类: 名词(*n.*)、动词(*v.* 分及物动词 *vt.*、不及物动词 *vi.*、助动词 *v. aux.*)、代词(*pron.*)、数词(*num.*)、形容词(*a.*)、副词(*ad.*)、前置词(或称“介词”)(*prep.*)、连接词(*conj.*)、感叹词(*int.*)、冠词(*art.*)。
2. 一个词(包括派生词、合成词)或一个习语有多条不同的释义时, 各条释义前分别标注 ①、②等。大体相同的若干释义排在同一词条内, 用逗号或分号隔开。
3. 名词释义前所注的[复]、[常用复]、[只用单]等表示对该名词的数的要求; [+单动]、[+复动]等表示对该名词后所接谓语动词的数的要求:

board ... I *n.* ... ⑤[C][复]舞台: ...

* 表示该名词作“舞台”讲时需用复数形式 **boards**。

expense ... *n.* ... ②[常用复]经费; ... 费; 开支

* 表示该名词作“经费; ... 费; 开支”讲时常用复数形式 **expenses**。

cast ... *n.* ... ④[+单动或复动]演员表; 班底

* 表示该名词作主语时, 后面的谓语动词可用单数形式也可用复数形式。

4. 一些词条的同义词、反义词、对应词、近义词等, 分别用[同]、[反]、[对]、[近]等标注, 放在相应的释义前。
5. 在某些词的释义前用方括号标注语法或使用等方面的补充性说明。如:

[the ~]

* 表示该词前要加定冠词。

[~ oneself]

* 表示该词后接反身代词。

[P-]

* 表示第一个字母 P 要大写。

[常用被动语态]

[无进行时态]

[无比较等级]

6. 在某些词的释义后,用圆括号注明常用的后接副词或前置词,在例句中用白斜体印刷。如:

egg¹[eg](-s[-z]) *vt.* 煽动;教唆(on): ~ sb. *on* (to do sth.) 怂恿某人(干某事)

7. 在多数释义后,收有例句、词组等,用代字号(~)代替本词,例句、词组后面附有汉语译文。
8. 例句中的 one 和 one's 分别指本人(或自己)、本人的(或自己的); sb. 或 sb.'s 分别指某人(或别人)、某人的(或别人的)。

五、符号

1. 鱼尾号(【】)用于注明学科等。
2. 方括号([])用于注明音标、词源、修辞色彩,语法、句型公式、参见词条等。
3. 圆括号(())用于注明词形变化、可省略部分、可替换部分、补充说明等。如:

①括出词形变化:

care 条中的(-s[-z];-d;caring¹[-riŋ])

②括出可省略部分:

Please wake me (up) at five.

judg(e)ment

③括出可替换部分:

keep(lose) count of 知道(不知道)正确的数目

* 表示可分为两条:keep count of 知道正确的数目

lose count of 不知道正确的数目

get(或 run) into debt 负债

* 表示 get into debt 或 run into debt 都释作“负债”。

Doctor of Science(Medicine, Laws) 理学(医学、法学)博士

* 表示可分为 3 条:Doctor of Science 理学博士

Doctor of Medicine 医学博士

Doctor of Laws 法学博士

④括出补充说明:

(度量衡、货币等的)单位

(重量)分克(=1/10克)

毕普上校(漫画人物)

科伦坡(斯里兰卡首都)

哥伦比亚(南美洲;首都 Bogota [ˌbɒgə'tɑ:]波哥大)

(购物用的)手提厚纸(或塑料)袋

妨碍(睡眠、休息、工作等)

北卡罗来纳(美国州名)

开士米(一种细毛料)

4. 代字号(~)用于代表本词条。
5. 斜线号(/)用于分隔例句与例句、复合词与复合词、派生词与派生词、合成词与合成词、习语与习语等。
6. 平行号(∥)用于表示词条内复合词、派生词、习语等部分的开始。
7. 黑三角(▲)用于提示需注意的要点。
8. 双连字号(-)用于复合词的移行,表示移行处原来就有连字号。
9. 大方框(□)用于提示需要注意的重点或难点,包括易错处的举例与讲析、近义词的罗列与辨异、反义词的对比与用法等等(附录中编有黑三角和大方框内容的分类索引,可供检索)。
10. [参见…]用于提示相关的内容。
11. 句型公式(如:[v. + n. = vi.]等)用于提供行文造句时的语法关键结构。

六、语音和语法

1. 在每个字母的起始处,有该字母及其字母组合的一般读音规则,以利学生系统掌握拼写与读音之间的规律。
2. 以插页的形式(页码尾数为-50、-51、-00、-01,详见目录),把基础语法知识和语音知识编排于字典之中。

七、其他

1. 词典中有题头图、小插图、整页插图(页码尾数为-49、-99,详见目录),以“英、汉、图”三对照的形式,形象阐明日常生活中的英语名称。
2. 附录中提供 18 种实用知识和词典中详解的“同反义词辨析”等重要内容的分类索引。

略语表

[口] 口语,非正式用语
[书] 书面语
[方] 方言
[同] 同义词
[近] 近义词
[反] 反义词
[对] 对应词

[旧] 旧用法
[古] 古语
[褒] 褒义
[贬] 贬义
[讽] 讽刺语
[俚] 俚语
[俗] 俗语

[谑] 戏谑语
[蔑] 蔑称
[谚] 谚语
[喻] 比喻
[罕] 罕用
[诗] 诗歌用语
[缩] 缩略词

* * *

[日] 日语
[汉] 汉语
[西] 西班牙语
[希] 希腊语
[葡] 葡萄牙语
[拉] 拉丁语

[法] 法语
[俄] 俄语
[意] 意大利语
[德] 德语
[印地] 印地语
[阿拉伯] 阿拉伯语

[苏格兰] 苏格兰语
[爱尔兰] 爱尔兰语
[英] 英国特有用语
[美] 美国特有用语
[澳] 澳大利亚特有用语

* * *

【心】心理学
【史】历史
【军】军事
【戏】戏剧
【经】经济
【律】法律

【音】音乐
【语】语言学
【体】体育
【商】商业
【摄】摄影

【宗】宗教
【哲】哲学
【逻】逻辑学
【希神】希腊神话
【罗神】罗马神话

* * *

【工】工业
【无】无线电
【天】天文学
【化】化学
【气】气象学
【水】水利
【电】电工;电学
【印】印刷
【生】生物学
【生化】生物化学
【讯】电信
【动】动物;动物学

【地】地质学;地理学
【机】机械工程
【自】自动控制
【交】交通运输
【宇】宇宙空间技术
【农】农业
【建】建筑工程
【药】药物;药理学
【测】测量
【原】原子能
【海】航海
【船】造船

【植】植物学
【微】微生物学
【解】解剖学
【数】数学
【医】医学
【冶】冶金
【纺】纺织工业
【矿】矿业;矿物学
【物】物理学
【油】石油工业
【空】航空

注: ①略语用于注明修饰色彩、词源、学科等。

②以本略语表为基础构成的略语,不再收入本表。如:[英口](指英国口语),[主方](指主要用于方言)等。

③意义自明的,也不收入本表。如:[委婉语]。

代 号 表

n. (noun) 名词[实词]

[C](countable noun) 可数名词

[U](uncountable noun) 不可数名词

pron. (pronoun) 代词[实词]

v. (verb) 动词[实词]

vt. (transitive verb) 及物动词

vi. (intransitive verb) 不及物动词

v. aux. (auxiliary verb) 助动词[含情态动词]

num. (numeral) 数词[实词]

a. (adjective) 形容词[实词]

ad. (adverb) 副词[实词]

prep. (preposition) 介词(前置词)[虚词]

conj. (conjunction) 连词[虚词]

art. (article) 冠词[虚词]

int. (interjection) 感叹词[虚词]

* * *

[单] 单数形式

[复] 复数形式

[单复同] 单数和复数的形式相同

[常用复] 常用复数形式

[只用单] 只用单数形式

[+单动] 谓语配用单数动词

[+复动] 谓语配用复数动词

[+单动或复动] 谓语既可配用单数动词(多为强调整体时),也可配用复数动词(多为强调各个成员时)

[参见 family] 详细用法说明参见 family 词条

[无比较等级] 既无比较级,又无最高级

[无比较级] 仅没有比较级

[无最高级] 仅没有最高级

[并连] 作并列连词用

[从连] 作从属连词用

[无进行时] 表示该动词不可用于进行时态

[+表] 表示该动词用作连系动词,后须加表语

[+间宾+直宾] 表示该动词后可加双宾语,先加间接宾语(常为“人”),再加直接宾语(常为“物”)(如: give Tom a pen 或 buy Tom a pen)

[+直宾+to] 表示该动词后面,先加直接宾

语,再加间接宾语,而且间接宾语前要用介词 to(to 表示动作的方向,指动作是“向着谁”做的。如: give a pen to Tom)

[+直宾+for] 表示该动词后面,先加直接宾语,再加间接宾语,而且间接宾语前要用介词 for(for 表示动作的“目的”,指动作是“为了谁”而做。如: buy a pen for Tom)

[+宾+补] 表示该动词后不但要加宾语,而且还要加宾语补足语

[+宾+补(补为 to-v. 或 v.-ing 或 v.-ed)] 表示该动词后既要加宾语,又要加宾语补足语;而且宾语补足语的形式常为不带 to 的不定式,或是现在分词,或是过去分词

[+从句] 表示该词后可加从句

[+that 从句] 表示该词后可加由 that 引导的从句

[+(that)从句] 表示该词后可加由 that 引导的从句,连词 that 可以省略

[+wh-从句] 表示该词后可加 what, who, when, where 等以 wh-开头的单词所引导的从句,并包括 how 引导的从句

[+wh-+to-v.] 表示该词后可加带有连接代词或连接副词(what, how 等)的不定式的复合结构(如: know 条的 [+wh-+to-v.] 表示 know what to do 和 know how to do it 都是可行的)

[+to-v.] 表示该词后可接带 to 的不定式

[+(to)-v.] 表示该词后可接不定式,不定式的符号 to 可以省略,也可以保留

[+to-v.] 表示该词后可接不带 to 的不定式

[+v.-ing] 表示该词后可接动名词或现在分词

[+v.-ed] 表示该词后可接过去分词

[v.+ad.=vi.] 表示该短语由动词加副词构成,用法相当于不及物动词

[v.+ad.=vt.] 表示该短语由动词加副词构成,用法相当于及物动词

[v.+n.=vi.] 表示该短语由动词加名词构成,用法相当于不及物动词

[v.+prep.=vt.] 表示该短语由动词加介词构成,用法相当于及物动词

[v.+n.+prep.=vt.] 表示该短语由动词加名词再加介词构成,用法相当于及物动词

目 录

前 言	(1)
怎样使用这本词典	(3)
一、词条	(3)
二、注音	(4)
三、词形变化	(4)
四、释义	(7)
五、符号	(8)
六、语音和语法	(9)
七、其他	(9)
略语表	(10)
代号表	(11)
学生实用英汉大词典正文	(1)
读音规则(见各字母起始处)	
语法插页	
简易图析法	(50)
语音语调	(51)
加后缀时的拼写规则	(100)
冠词 名词	(101)
形容词和副词	(150)
英语与美语的差异	(151)
数词	(200)
主语和谓语的一致	(201)
代词	(250)
代词	(251)
动词的种类和基本形式	(300)
动词的时态	(301)
动词的语态	(350)
动词的语气	(351)
非谓语动词[不定式、动名词、分词]	(400)
非谓语动词[不定式、动名词、分词]	(401)
非谓语动词[不定式、动名词、分词]	(450)
倒装句	(451)
词类、句子成分及简单句的基本句型	(500)
简单句、并列句、复合句	(501)
陈述句、疑问句、祈使句、感叹句	(550)
陈述句、疑问句、祈使句、感叹句	(551)
陈述句的否定形式	(600)
形容词性从句[定语从句]	(601)
名词性从句[主语从句、宾语从句、表语从句和同位语从句]	(650)
名词性从句[主语从句、宾语从句、表语从句和同位语从句]	(651)
直接引语和间接引语	(700)
英语单词记忆法 英语快速阅读法	(701)

副词性从句[状语从句].....	(750)
副词性从句[状语从句].....	(751)
图解插页	
1. 人体	(49)
2. 教室和图书馆	(95)
3. 实验室和医务室	(149)
4. 厨房和浴室	(199)
5. 客厅和卧室	(249)
6. 城市	(299)
7. 公园	(349)
8. 动物园	(399)
9. 剧院	(449)
10. 服装店	(499)
11. 理发店	(549)
12. 饭馆和咖啡馆	(599)
13. 农场	(649)
14. 体育场	(699)
15. 运动项目	(749)
16. 家庭成员	(799)
附 录	
附录 1 英语应用文[书信、便条、请柬、赠物卡、奖状、海报、通知、启事、单据、电报]	(1079)
附录 2 标点符号	(1083)
附录 3 大写和斜体	(1086)
附录 4 常见英语词缀词根表	(1087)
(1)前缀	(1087)
(2)后缀	(1090)
(3)词根	(1097)
(4)常见后缀发音表	(1102)
附录 5 常见英美不同用词对照表	(1104)
附录 6 普通英美人名表	(1114)
附录 7 不规则动词表	(1125)
(1)正表	(1125)
(2)副表[派生词与合成词]	(1129)
附录 8 度量衡表	(1131)
(1)公制	(1131)
(2)英美制	(1132)
附录 9 常见符号表	(1133)
附录 10 化学元素表	(1134)
附录 11 希腊字母表	(1137)
附录 12 英国国王一览表	(1138)
附录 13 美国总统一览表	(1141)
附录 14 全国中学英语教学大纲单词表[附:最新全日制高级中学英语教学大纲(1993年版)新增词汇表](注:配有分别由英国专家和英国专家朗读的两种录音带)	(1143)
附录 15 分类索引(词条内小插图、大方框、黑三角中的内容)	(1174)
(一)同反义辨析	(1174)
(1)动词部分	(1174)
(2)名词部分	(1177)
(3)其他部分	(1181)
(二)词汇的正确使用	(1184)
(三)单词的读音与拼写	(1186)
附录 16 英语三种书写体对照表	(1187)
附录 17 国际音标与KK音标、韦氏音标对照表	(1188)
附录 18 英国部、管辖区一览表	(1190)