



国家骨干高职院校工学结合创新成果系列教材

应用文写作教程

主 编 王 彦 黄小娥
主 审 罗显克



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn



国家骨干高职院校工学结合创新成果系列教材

应用文写作教程

主 编 王 彦 黄小娥

副主编 陈华炎 区诗琳 莫千娟 宋晓玲

主 审 罗显克



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书采用项目化的编排体例,设计了应用文写作基础知识、党政公文写作、事务文书写作、经济文书写作、礼仪文书写作、传播文书写作、科技文书写作六个项目,每个项目设置了任务,通过引导学生完成任务,使其在任务完成过程中主动获取理论知识,训练写作技能。本书理论精要,例文典型新颖,练习实操性强,突显了高职教育特色。

本书既可以作为高职高专院校各专业应用文写作课程的教材,也可以作为相关从业人员的培训用书或参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

应用文写作教程 / 王彦, 黄小娥主编. -- 北京 :
中国水利水电出版社, 2015.5
国家骨干高职院校工学结合创新成果系列教材
ISBN 978-7-5170-3211-3

I. ①应… II. ①王… ②黄… III. ①汉语—应用文
—写作—高等教育—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第112583号

书 名	国家骨干高职院校工学结合创新成果系列教材 应用文写作教程
作 者	主 编 王 彦 黄小娥 副主编 陈华炎 区诗琳 莫千娟 宋晓玲 主 审 罗显克
出版发行	中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (发行部)
经 售	北京科水图书销售中心(零售) 电话: (010) 88383994、63202643、68545874 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	中国水利水电出版社微机排版中心
印 刷	北京市北中印刷厂
规 格	184mm×260mm 16开本 18印张 426千字
版 次	2015年5月第1版 2015年5月第1次印刷
印 数	0001—2000册
定 价	42.00元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

前言

为了适应高职教育的特点，达到培养学生职业技能，提高应用写作能力的目的，我们结合多年的应用文写作教学实践，编写了这本《应用文写作教程》。

本教材与以往的教材相比，突出了“新”的特点。

一、体系结构新

项目化的体系结构符合高职教育的人才培养规律，反映了高职教学改革的新成果。全书除应用写作基础知识外，从实际工作岗位文书拟制工作需要出发，把全书分成党政公文写作、事务文书写作、经济文书写作、礼仪文书写作、传播文书写作、科技文书写作六个项目，每个项目设置了任务，强调引导学生在完成工作任务的过程中主动建构理论知识和实践技能，从而培养和提升学生的职业能力。

二、内容新

首先，本教材在编写过程中，力求吸取应用写作理论研究和实践教学的最新成果，比如“党政公文写作”项目，就依据了最新文件《党政机关公文处理工作条例》（2012年7月1日起施行），保证了教材所涉及理论知识紧跟时代步伐，反映社会发展、学科研究的最新成果。其次，在例文的选择上，在追求典型性、可模仿性的同时，强调采用近两年新出的文章，兼顾地域、行业特点，充满时代气息。

三、实训练习编排新

本教材舍弃了以知识记忆为主的传统思考练习方式，代之以情境模拟、写作实训为主，交流探讨为辅的训练方式。在练习编排上设计了情景模拟、技能实训、综合练习、学习交流4个模块，力求教材所选文种都有一道以上实训练习，使每个文种都能通过练习得到巩固和提高，能使学习者学有所获。

本教材编写方案由王彦提出，各项目编写具体分工如下：项目一由王彦编写；应用文写作基础知识、项目二由黄小娥编写；项目三、项目六由陈华炎编写；项目四由莫千娟编写；项目五由区诗琳编写。初稿完成后，由王彦负责全书的统稿并做了具体的修改。

在本书的编写过程中，我们借鉴引用了一些同类教材、专著、报纸、网络中的有益资料，在此谨向有关作者致以深深的谢意。由于编者学识有限，疏漏与不妥之处在所难免，诚望专家学者拨冗赐教，敬请读者批评指正。

编者

2015年5月

目 录

前言

绪论 应用文写作基础知识	1
第一节 应用文写作概论	2
第二节 应用文的主旨	7
第三节 应用文的材料	11
第四节 应用文的结构	16
第五节 应用文的语言	19
本项目小结	25
本项目练习	25
项目一 党政公文写作	29
任务一 学习党政公文基本知识	30
任务二 发布公告通告	37
任务三 拟发通知通报	43
任务四 撰写报告请示批复	53
任务五 拟制函纪要	64
本项目小结	72
本项目练习	72
项目二 事务文书写作	76
任务一 制定计划	77
任务二 拟写总结	82
任务三 撰写调查报告	86
任务四 制作简报	94
任务五 写作会议记录	100
本项目小结	104
本项目练习	104
项目三 经济文书写作	107
任务一 拟写意向书	109
任务二 撰拟合同书	114
任务三 撰写招标书、投标书	131
任务四 撰拟市场预测报告	144

本项目小结	148
本项目练习	148
项目四 礼仪文书写作	154
任务一 撰写欢迎词、欢送词	155
任务二 学会写开幕词、闭幕词	162
任务三 写作感谢信、慰问信、表扬信	168
任务四 写作申请书、倡议书	177
任务五 写作介绍信、证明信	183
本项目小结	186
本项目练习	186
项目五 传播文书写作	188
任务一 拟发新闻	190
任务二 制作广告	208
本项目小结	213
本项目练习	213
项目六 科技文书写作	216
任务一 撰写实习报告	219
任务二 撰写毕业设计报告	232
任务三 写作毕业论文	242
本项目小结	254
本项目练习	254
附录一	256
附录二	262
参考文献	280

绪论 应用文写作基础知识

学习目标：

一、知识目标

- (1) 了解应用文写作的重要性；了解应用文写作与文学创作的区别。
- (2) 理解“主旨”的概念与作用。
- (3) 了解“材料”的概念与作用及材料处理的方法。
- (4) 了解应用文写作的基本结构及构成要素。
- (5) 了解应用文语言的基本特征；通过阅读应用文熟悉其语言的风格要求。

二、能力目标

- (1) 能辨别应用文与非应用文的异同。
- (2) 能概括应用文的主旨。
- (3) 能恰当地运用材料体现主旨。
- (4) 能熟练地进行应用文结构构思。
- (5) 能恰当运用叙述、说明、讨论等表达方式写作常用应用文。



案例导入：

试比较下面的两段文字，思考：应用文与一般文章有什么不同？应用文的特点有哪些？

【例文 0-1】

同志们：

中国共产党第十二次代表大会现在开幕。

我们这次代表大会的主要议程有三项：（一）审议第十一届中央委员会的报告，确定党为全面开创社会主义现代化建设新局面而奋斗的纲领；（二）审议和通过新的《中国共产党章程》；（三）按照新的党章的规定选举新的中央委员会、中央顾问委员会和中央纪律检查委员会。

——邓小平：《中国共产党第十二次代表大会开幕词》

上面用简洁明了的文字指出中国共产党第十二次代表大会的议程，毫不含糊，使与会者明白，会议就照此进行。它是应用文。

【例文 0-2】

一语未完，只听后院中有笑语声，说：“我来迟了，没得迎接远客！”黛玉思忖道：“这些人个个皆敛声屏气如此，这来者是谁，这样放诞无礼？”心下想时，只见一群媳妇丫头拥着一个丽人从后房进来：这个人打扮与姑娘们不同，彩绣辉煌，恍若神妃仙子。头上戴着金丝八宝攒珠髻，绾着朝阳五凤挂珠钗，项上戴着赤金璎珞圈，身上穿着缕金百蝶穿花大红云缎窄袄，外罩五彩刻丝石青银鼠褂，下着翡翠撒花洋绉裙；一双丹凤三角眼，两弯柳叶掉梢眉，身量苗条，体格风骚；粉面含春威不露，丹唇未启笑先闻。黛玉连忙起身接见。贾母笑道：“你不认得他：他是我们这里有名的一个泼辣货，南京所谓‘辣子’，你只叫他‘凤辣子’就是了。”

——《红楼梦》第三回

这段文字准确地描写了王熙凤的出场，未见其人，先闻其声。整段文字简洁、形象、逼真，使读者对这个人物有一个感性的认识。它是文学作品。如果应用文这样写，就会使人感到莫名其妙。应用文写作的目的是要办事，与文学作品不一样，在写法上也有不同的特点。

第一节 应用文写作概论

应用文写作是一门综合性、实践性很强的课程，其目的在于通过本课程的教学实践活动，使学生了解一般文章写作的基础知识，学会一些常用文体的写作方法，提高阅读能力和写作能力，树立良好的文风；能运用所学知识和技能，正确地表情达意，自觉地为社会主义物质文明建设和精神文明建设服务。

一、应用文的概念

应用文也叫实用文，是指人们在处理公私事务、沟通信息时所撰写的应用性文章。在



1998年举行的第三届现代应用文国际研究会上,研究者达成了共识,把一切非文学写作统称“应用文写作”。

(一) 应用文体的沿革

应用文的产生,大体上与文字的产生同步。文字的产生,主要是为了记事、交际,此外是抒发感情。当初记事的片言只语就是无意识的应用文创作。随着文字和社会生活的发展,应用文也逐渐发展和丰富起来。

周代的《尚书》是目前我国最早的应用文汇编。春秋战国时期,使用较多的有书、檄文、辞令和盟书4种应用文体;秦汉有章、表、奏、议、制、诏、策、戒等;隋唐有册、制、敕;元代有圣旨、令旨、懿旨等;明清有题、奏、启、揭帖、表、书状、文册、笺等。正式将应用文作为一种文体提出的是清代学者刘熙载,他在《艺概·文概》中说:“辞命体,推之即可为一切应用之文。应用文有上行、有平行、有下行。重其辞乃所以重其实也。”他不仅对应用文作了简要说明,还根据应用文的行文方向,把它分为3种,研究更深入了。

(二) 未来应用文体发展趋势

新世纪以来,应用文体写作也出现了新的发展趋势。据统计,现代实用文的文种已达数千个,即使是通用常用的文种也有近两百个。随着经济体制的改革和发展,将会有许多新的应用文文种出现,实用的体系会更完善,写作的手段也会更加现代化。具体表现如下。

1. 内容更趋专业化

随着社会进步和科技的发展,专业分工越来越细,必然要求现代实用文体也趋向专业化。目前,我国所缺乏的就是某些领域的专门性应用写作人才。

2. 适用范围国际化

随着经济日趋全球化,国家、区域、集团之间商务往来日益频繁,应用文的使用范围也逐渐国际化。

3. 写作格式通用化

各国之间商务往来的增加,生产经营跨国化的出现,国与国之间的交往以及人际关系的沟通,给应用文写作带来的是文体上的融合,如各种进出口单证、邀请函、信用证等,其格式在国际化范围内日趋通用化。

4. 书写手段现代化

科学技术的飞跃发展,带来了现代化办公设备的改变,也改变着现代应用文体的写作手段。电脑写作、声像配合、网络传输等,使应用文的传播和阅读方式发生重大变革。

5. 语言表达双语化

随着国际交往的日益增加,在涉外应用文中已逐渐采用了双语甚至多种语言,从而令应用文在不同的语言环境中也能准确地进行信息传递。

二、应用文的特点

应用文是万世文章之鼻祖,在千百年的发展过程中,由于应用的特点,形成了其自身独特的表达方式和写作样式。由于应用文种类较多,各类应用文的特点也不尽相同,但从整体



而言,应用文具有自身的规律与共同的特征。

1. 鲜明的实用性

实用性是应用文最为根本的特征。一般文学作品的创作是“有感而发”,诗歌、散文、小说等文学作品主要是表达人们的喜怒哀乐、抒发感情、反映对现实的认识和感悟。而应用文的写作主要是为了解决实际问题,是“有事而发,无事不发”。

汉代学者王充说:“为世用者百篇无害,不为用者一章无补。”应用文有别于其他文体的就是它的实用性,例如,要和远方的朋友联系,就要写信;要借款,就得立字据;向上级汇报工作、反映情况,要写报告;推销产品,要写广告等,这些都是为了解决实际问题,所以应用文往往被人称为实用文,是“为实用而作之文”,其写作目的是为了解决问题或沟通关系的需要,与人们的关系十分密切,几乎无时不用,无处不在。

2. 内容的真实性

文学作品来源于生活又高于生活,人物、事件等都可以虚构加工,而应用文则不可以,其内容必须真实,写作时必须坚持实事求是的原则,来不得半点虚构和杜撰。文中所写的数据、材料等要准确;所表达的意见、主张要真实;所发布、传达的上级指示精神要确切,没有经过任何艺术加工,否则作者将承担一定的行政和法律责任。

3. 格式的规范性

文学作品贵在求新、奇、特,讲究构思巧妙,而应用文则不同。由于社会交往实际的需要,应用文的文体形式日益完善和充实,其格式要求有的是约定俗成,有的是由行政机构作出统一规定,为大家所共同遵守,这就是应用文的规范性。例如,会议纪要、演讲稿、倡议书、合同、条据等都有其规定和惯用的格式,不可以随意更改和创新,大家必须严格遵守。

应用文格式的规范性主要体现在两个方面:一是文种的规范,即涉及什么样的事务使用什么样的文种,是约定俗成或明文规定的,应遵照执行;二是格式的规范,即每一文种在写法上有固定的格式规范,不能随意变更。

4. 语体的独特性

应用文的语言具有准确、简明、质朴和庄重的特点。其表达方式以叙述、说明为主,以议论为辅,要避免使用一些不切实际的形容词和不适宜的比拟、夸张等修辞方法。除此之外,人们在长期实践中已形成了一系列的专用词汇和习惯语。

5. 强烈的时效性

应用文是为处理工作或生活中的事务应运而生的。由于大多数的事务在处理时都要讲求时效,所以,应用文也具有强烈的时效性,随着工作的完成,与之相关的文件、文章也就失去了其效用,转化为档案资料。如请示、通知、新闻、计划、合同、毕业论文等。

6. 对象的明确性

文章是写给人看的,即要有一定的读者对象。一般的文章或文学作品的读者对象范围比较广,没有严格的针对性,像一首诗、一篇小说、一部电影剧本,老少不分,雅俗共赏。而应用文不同,它有明确的范围,特定的读者对象,并有明显的约束力。就是说写给谁看,谁就非读不可。例如,信写给谁,字据写给谁,报告打给谁,都有对象,即使是一



些广告、启示也是针对有关消费者、知情者的，只不过对象范围大一些。至于国家规定的法令、条例，任何人不得违反，人人都要看。所有这些都不存在读者对象愿不愿意看的问题，所以写应用文一定要明确读者对象，只有这样，写出的文章才有的放矢。

7. 文体的生动性

事实上，在现代生活中，应用文不单纯是一种简单的语言载体，更重要的也是一种思想载体和感情载体。一篇漂亮的应用文，同样不乏文采和智慧。恩格斯在马克思墓前的著名演说，毛泽东在开国大典上的庄严宣告，周恩来在记者招待会上的精彩答辞，无一不体现着伟人们的气度与智慧，也无一不是思想与感情的和谐统一。在现代经济活动中，一份颇有独到之处的求职信、一个富有创意的广告策划、一份别具慧眼的市场调查报告、一篇详细的产品说明书，乃至一个匠心独运的启事和信函，都体现着一个人的才华和能力。

三、应用文的类型

划分应用文的种类，可以帮助我们明确要学习的应用文的范围。按照应用文的使用功用来划分，其种类如下。

1. 通用类

通用类是指人们在办公或办事中普遍使用的文书。

(1) 党政公文类：指《党政机关公文处理工作条例》中所规定的文种。党政机关公文是党政机关实施领导、履行职能、处理公务的具有特定效力和规范体式的文书，是传达党和国家方针政策，公布法规和规章，指导、布置和商洽工作，请示和答复问题，报告、通报和交流情况等的重要工具。包括决议、决定、命令（令）、公报、公告、通告、意见、通知、通报、报告、请示、批复、议案、函、纪要等 15 种。

(2) 通用事务类：包括调查报告、工作总结、述职报告、简报、计划、规章制度和会议材料等。

(3) 个人事务类：如日记、读书笔记及各类信函等。

2. 专用类

专用类是指专业性较强的文书。

(1) 科技类：如毕业论文、学术论文、专利申请书、实验报告等。

(2) 财经类：如市场预测报告、市场调查报告、经济活动分析报告及经济合同等。

(3) 司法类：如起诉状、辩护词、公证书和判决书等。

(4) 传播类：如消息、通信、特写和广告等。

四、应用文的撰稿人应具备的素养

1. 扎实的专业知识

(1) 提高政治理论修养。应用文具有强烈的思想性与政治性。这就要求撰写者要有较高的政治理论水平，要不断地学习党和国家的方针、政策，了解形势的发展，坚持科学发展观，才能站在正确的立场上，用辩证唯物主义的观点去认识事物、分析问题、解决问题。我们必须不断加强政治理论的学习和修养，才能使撰写的应用文符合党和国家的方针政策，否则将无法胜任工作。



(2) 要提高自身的道德修养。人们常说“文如其人”，没有好的品德，就不会写出好的文章。我们讲“作文先做人”。应用文写作从实际需要出发，是为了解决人们生活、学习、工作中出现的问题的。因此，这就要求我们要有较强的责任心，有辩证唯物主义世界观，有一分为二的实事求是的工作态度和良好的职业道德。

(3) 要有多方面的知识积累。应用文写作涉及社会生活的各个领域、各个层面，并与方方面面的知识密切相关，需要多方面的知识积累。要写出较高水平的文章，作者必须全面提高自己的修养。

2. 较强的逻辑思维能力

逻辑思维能力，是指正确、合理地对事物进行观察、比较、分析、概括、判断及推理，采用科学的逻辑方法，准确而有条理地表达自己的思维过程的能力。科学的逻辑思维能力是一种辩证的、多维的、严谨的思维能力。

逻辑思维能力有助于应用文的撰稿人正确领悟和运用国家法律法规，快速领会写作意图，准确把握行文重点和要求，根据主题思路进行符合逻辑的拓展和延伸写作；有助于应用文撰稿人在面对错综复杂的管理工作，甚至是与事实或实质相违背的情况时，认真观察，沉着冷静地研究和分析问题，准确地把握事实的本质，提出科学合理、切实可行的解决问题的方案；同时，还有助于增强表达能力，高效传递管理者的意图，从而大大提高组织管理水平和管理效率。总之，培养较强的逻辑思维能力是写出内容充实、逻辑清晰的优秀应用文的一个重要前提。

3. 良好的文字表达能力

应用文撰稿人要想文章能够做到文约事丰、文简而理周，使受文者准确理解发文者的意图和把握应用文的主题，就必须具备良好的文字表达能力，如熟悉语法，注意用词的准确与规范，重视词语的锤炼，掌握特定的表达方式，文字表述言简意赅，等等。

提高撰稿人的文字表达能力一方面是要多读，广泛阅读优秀应用文；另一方面要多写，即亲自动手，将所学的知识应用到写作活动中，不断地思考、写作、修改，循环往复，逐渐将别人的经验转化成自身的知识和能力，从而撰写出高水平的应用文。

4. 严谨的写作态度

常言道，态度决定行为，行为决定细节，细节决定成败。同样，在应用文写作活动中，撰稿人的态度决定着应用文的质量，而应用文质量代表着一个组织的对内对外形象，并直接影响着组织的管理效率。因此，撰稿人要时刻以组织利益为重，做到言之有据、言之有理，实事求是地反映客观事物的规律，以事立言，不夸大成绩，不回避问题，不以主观代客观，不评好恶下结论。只有这样才能客观、准确、高效地完成应用文写作的任务。



案例导入:

阅读下面的应用文,思考:

1. 文章的主旨是什么?
2. 文章是如何围绕主旨层层展开说明的?

【例文 0-3】

萌动·嬗变·提高——××省青年农民精神文化生活调查

在改革开放的 20 余年中,我国农村发生了三次历史性飞跃:一是家庭联产承包责任制的实施,二是乡镇企业的遍地开花,三是目前正在推进的小城镇建设。与此相适应,农村社会经济生活出现了前所未有的大变动、大震荡、大发展。在这社会经济转型期,正如上所述,农村青年的文化精神生活发生了剧烈的嬗变。特别是青年农民大量向城镇和非农产业的转移,把各种价值观念和生活习俗带给了城市,但他们很快又被城市的运作规则所同化、所融合。相反,城市的理念、生活方式、价值观念从各个方面对他们进行了重塑,在潜移默化中拓宽了青年的视野,使他们的价值取向、人生追求发生了极大的转换。(略)

如何加强农村精神文明建设的力度,如何使他们的人生态度、理想信念、生活方式、价值观念与整个社会的主导价值体系取得一致,从而激发起广大农村青年为中华民族的伟大复兴而努力奋斗的爱国热情,这一问题值得引起农村各级党、团组织的高度重视。为此,仅提出粗略的若干措施。

- 一、坚持正确思想导向,提升农村青年工作的文化内涵。(内容略)
- 二、服务青年实际要求,夯实思想政治工作的群众基础。(内容略)
- 三、发展教育事业,提高青年农民的科技文化素质。(内容略)
- 四、增大投入力度,加快基础文化设施建设。(内容略)

本文用小标题的形式在每段段首表明了从属主旨。这些从属主旨从不同侧面、不同角度层层展开,说明了基本主旨,使基本主旨与从属主旨达到和谐统一,便于读者清晰地领会全文的精神实质。

第二节 应用文的主旨

一、应用文主旨的概念

主旨又称题旨、立意等,是通过文章的具体材料所表达的中心思想、基本观点或要说明的主要问题,是作者对客观事物的评价和态度。

二、应用文主旨的作用

(一) 主旨是文章的灵魂和生命

主旨决定着应用文质量的高低、价值的大小、作用的强弱和影响的好坏。应用文的主旨一旦确立,它就成了全文的中心,全篇文章就有了灵魂和生命。主旨的正确与否、深刻



与否,决定着文章的质量、作用、影响和价值。

(二) 主旨是文章的统帅,处于支配地位

每一篇应用文的材料取舍、谋篇布局、技巧运用,乃至拟订标题、遣词造句等,都受到主旨的制约,并服从于主旨的需要。

三、对主旨的要求

应用文的主旨一般来自三个途径:单位领导、工作实践、党政机关文件。

(一) 正确

符合国家的法律、法规,符合党和国家的路线、方针、政策,符合客观实际情况,能反映客观事物的本质规律,经得起实践和时间的检验。主旨正确与否直接影响到能否科学高效地解决和处理各种工作问题。

(二) 鲜明

文学作品的主旨是含蓄的、曲折的、隐晦的、令人回味的,讲究余音绕梁,三月不绝于耳的美感。而应用文的主旨不能像文学作品的主旨那样含蓄隐晦,令人回味。要直截了当点明主旨,表明态度,提出观点,拿出解决问题的措施和办法,一定要把思想态度表达得清楚、明白。赞成或反对、提倡或禁止、肯定或否定,都一目了然。

(三) 客观

应用文主旨是应客观实际的需要,为解决实际问题而产生的具体方法,其主旨确立在全文写作之前,就是所说的“意在笔先”。而文学作品的主旨是从生活中、从已经获取的材料中提炼出来的,是写作者对于生活的有感而发,往往反对主旨先行。

(四) 集中

一般说文学作品的主旨具有复杂性,对主旨的理解更呈多元化。然而应用文的主旨却单一、明确,常常是一文一事,一文一主旨。应用文所有的材料紧紧围绕主旨,从头到尾一条线。一个主旨贯穿全篇,读者容易把握。

四、应用文主旨的确立与显示

(1) 标题点旨。用标题点明主旨。如《市人民政府关于加强“门前三包”责任管理的通告》。

(2) 开宗托旨。在应用文中用主旨句明白、准确地表达主旨。主旨句常以介词结构“为了……”为特征,通知、通报、通告、报告、规章文书等常用此方法。

(3) 篇末点旨。在应用文正文的结尾点明写作主旨。

(4) 呼应显旨。在正文的开头和结尾前后呼应,以突出主旨。

(5) 转换揭旨。在内容重大转换处揭示主旨。

(6) 小标题显旨。把主旨分解成几个部分,每个部分用一个小标题来显示。

对于以上主旨的表现形式,写作者在使用时根据实际情况,可以单独使用,也可以综合使用。

五、应用文主旨的产生

应用文的主旨归根到底是从材料当中产生的。它不是由材料简单堆砌而自动显示出



的,它只能是通过写作者综合实际事项现状和行文目的,经过深思熟虑才能产生。应用文的主旨有两种表现形态:一种是科学意义形态的主旨,指通过抽象思维方式思考得出的结论、定理、定律、理论等;另一种是情意指向形态的主旨,指以形象思维形式表达出来的情绪指向、感情色彩。在应用文中,主旨的主要表现形态是科学意义,次要表现形态是情意指向。下面介绍几种科学意义形态的主旨产生的方法。

(一) 直接归纳法

在材料的倾向性十分明显时,多用直接归纳法获得主旨。这时,主旨是对材料进行定量分析的结果。例如:

该中队近10年来共看押人犯1.2万多人次,抓获罪犯210多人,抢救遇险群众190多人,执行警卫保卫国家领导人视察井冈山等重大任务80多次,在维护驻地社会稳定和处置突发事件中发挥了重要作用。

上段文字中所列举的数字性质特征极为明显,写作者自然而然地得出了最后的结论——“发挥了重要作用”。

(二) 间接归纳法

在材料的倾向性不明显时,多用间接归纳法获得主旨。这时,主旨是写作者对材料进行定性分析的结果。所谓对材料进行定性分析,是指写作者通过能动的思维过程,对只具有个别性的材料进行抽象化处理,使之获得普遍性意义。例如:

国务院、中央军委号召全体公安民警、武警官兵和全军指战员向该中队学习。学习他们视祖国和人民利益高于一切,维护社会稳定和人民安宁甘愿牺牲奉献的崇高精神;学习他们坚持以人为本,自觉实践党的宗旨;学习他们忠实履行职责,不怕艰难困苦、坚决完成任务的战斗队作风。

上段文字中将“该中队”具体的先进事迹加以提炼、升华,转化成“崇高精神”和“战斗队作风”这样具有普遍意义的主旨;也只有这样,“全体公安民警、武警官兵和全军指挥员”才有了学习“该中队”的可能性。

(三) 演绎推理法

演绎推理法指对材料进行逻辑推导。演绎的基本形式是三段论式(大前提、小前提和结论),也就是由具有普遍性的理论出发(大前提),去获得对个别性事物的认识(小前提、结论)。例如:

本次招标投标活动中,××大陆会计师事务所、××盛元会计师事务所报价过低,其中××大陆会计师事务所第一标段审计收费报价仅占《××省审计业务收费办法》规定审计收费的2.96%,第三标段报价仅占4.1%;××盛元会计师事务所第一标段报价占9.2%,第三标段报价占6.8%。

上述两家会计事务所的行为,违反了《××省注册会计师行业规范投标报价行为协议》的有关规定,扰乱了行业正常的竞争秩序。

上段文字中,行文主体以“《××省审计业务收费办法》”“《××省注册会计师行业规范投标报价行为协议》”这两份具有普遍行为规范作用的文件(大前提)衡量两家会计师事务所的具体“审计收费报价”行为(小前提),得出了“违反……规定”“扰乱了行业正常的竞争秩序”的结论。



（四）因果分析法

因果分析法是指依据事物之间前后相继、先因后果的客观规律去推断事物的原因或结果的一种思维方法。因果分析法在使用中存在两种不同的情形：一是执果索因型，即要求分析导致材料所述事实的原因；二是据因推果型，即分析材料所述事实会导致什么结果。利用因果分析法查找到问题产生的各种原因，深层挖掘问题可能引发的后果，是能够有针对性地提出解决问题的对策、措施的前提和关键；而只有提出解决问题的对策和措施，才能满足应用文写作的基本要求。

在进行因果分析时，要注意抓住事物的主要矛盾，即问题产生的主要根源；要注意分析问题产生的内因，还要注意分析问题产生的外因。同时，产生某个具体社会实践问题的原因往往是多方面的，如政治原因、经济原因、文化原因、社会原因等，因此，需要写作者进行多方位、多层次的缜密思考和分析。

例如《××省关于今年以来用电及工业经济运行情况通报》一文，就是以因果分析法贯穿全文的。文章对现状的描述是“虽然工业经济保持了较快增长，但离目标进度仍有一定差距，经济运行中仍存在一些困难和问题”。接着，就分析了导致现状的原因：“一是电煤供应形势比较严峻；二是新投产的工业项目不多，尚未形成对工业增长的明显支撑”。在此基础上，文章提出了针对性的措施：“一是切实抓好电煤供应；二是抓好生产组织和调度；三是下大力气抓好工业项目建设，增强工业经济发展后劲”。

因果分析法是应用文主旨产生的多种方法中至为重要的一种。

（五）假说演绎法

假说演绎法是形成和构造科学理论的一种重要思维方法，指人们以现有的经验材料和已知的科学原理为指导，对未知的自然现象、社会现象产生的原因和运动规律所做出的推测性判断。

在应用文写作中，应用文的主旨也可通过假说演绎法确立，这时写作者在以往的社会实践经验和公认的科学理论的基础上设定任务目标以及完成任务的手段和措施，形成行文主旨，但这一主旨是否能够真正确立，尚需社会实践的检验。公务文书中的“计划”一类的文种就是运用假说演绎法确立主旨的典型代表。