

主编 尉天骄

副主编 张建勤

汉语实用写作 新编



主编 尉天骄 副主编 张建勤

汉语实用写作 新编

编 者

林一顺 孙其勇

孙永良 尉天骄 张建勤



图书在版编目(CIP)数据

汉语实用写作新编 / 尉天骄主编. —上海:上海外语教育出版社, 2015
ISBN 978-7-5446-3971-2

I. ①汉… II. ①尉… III. ①汉语-写作-高等学校-教材
IV. ①H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 067953 号

出版发行: 上海外语教育出版社

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 杨莹雪

印 刷: 昆山市亭林彩印厂有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张 22.25 字数 428千字

版 次: 2015 年 4 月第 1 版 2015 年 4 月第 1 次印刷

印 数: 10 000 册

书 号: ISBN 978-7-5446-3971-2 / H · 1456

定 价: 39.00 元

本版图书如有印装质量问题,可向本社调换

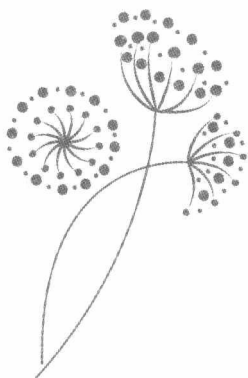
前言

本书是针对高校学生学习实用写作的实际需求而精心编写的。编写者都是长期从事大学实用写作教研的高校教师,借助自身学术优势和写作实践的经验,广泛吸收实用写作研究的新成果,针对当前大学生实用写作的实际状况和未来需要,合理有效地设计教材内容。

除“概述”外,分章讲授学习类文体、公文类文体、事务类文体、经济文书、新闻类文体、交际类文体的写作。每类文种的选取,注意结合学生当前学习和未来工作的实际需求,有明确的针对性。全书的教学框架是“导引+知识讲解+例文评析+实践练习”,以问题引导进入章节学习,对基本知识、理论进行富有新意的阐述,结合例文剖析,引导学生体会写作要领,并循序渐进地设计切合实用的写作训练。

全书体系合理,内容新颖,表述深入浅出;写作训练设计从实际需求和社会生活出发,引发学生学习写作的动力和兴趣,切实帮助其提高实用写作能力。

本书在同类教材中具有鲜明的个性特色,可供大学人文、经管、法律、新闻传播等文科学生使用,也可以作为理工农医院校、成人教育的教材,还可以作为机关工作人员和社会各界人员自学用书。



目 录

前 言 / i

第一章 实用写作概说 / 1

第一节 实用写作的含义和价值 / 1

第二节 实用写作的特点及其与文学思维的关系 / 5

第三节 学习实用写作的要求和方法 / 8

第四节 本书的讲述范围和编写特点 / 13

第二章 学习类文体写作 / 16

第一节 读书笔记 / 16

第二节 读书报告 / 23

第三节 学术随笔 / 37

第四节 学术论文 / 43

第三章 公文类文体写作 / 64

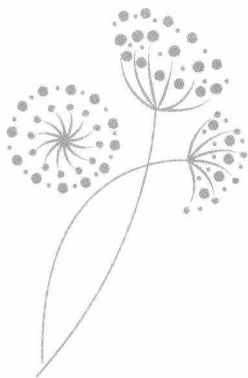
第一节 知照性公文 / 65

第二节 报请性公文 / 90

第三节 指示性公文 / 98

第四章 事务类文体写作 / 112

第一节 调查报告 / 113



- 第二节 计划 / 122
- 第三节 总结 / 131
- 第四节 规章制度类文书 / 139
- 第五节 讲话稿 / 156

第五章 经济文书写作 / 165

- 第一节 经济合同 / 166
- 第二节 经济协议 / 184
- 第三节 广告文案 / 194

第六章 新闻类文体写作 / 222

- 第一节 新闻概述 / 222
- 第二节 消息写作 / 226
- 第三节 通讯写作 / 245
- 第四节 新闻评论 / 261
- 第五节 网络新闻写作 / 271
- 第六节 简报写作 / 278

第七章 交际类文体写作 / 287

- 第一节 礼请文书 / 288
- 第二节 祝贺文书 / 295
- 第三节 慰问感谢文书 / 306
- 第四节 迎送答谢文书 / 319
- 第五节 自荐竞聘文书 / 330

后记 / 347

第一章 实用写作概说



[本章导引]

古人说,文章是经国之大业,不朽之盛事。现代人认为,文章乃天下公器,为人生为社会服务。在所有类型的文章中,只有实用性的文章具有“全民性”和“终身性”的特征。一个能识文写字的人,可能一辈子不写诗歌、小说、散文,但不可能终身不写实用性的文章,可以说,实用写作伴随着人的一生。也许你已经体会到了它的重要性,也可能感到写作能力还不能够满足学习、工作、事业发展的需求。其实,实用写作并不深奥,也不难学。现在就让我们一步步走进它的世界,领会其规矩,掌握其要领,学会熟练运用这个“人生公器”。

[知识讲解]

第一节 实用写作的含义和价值

一、实用写作的含义

实用写作是作者运用书面语言(有时也借助图表符号)制作实用文的精神劳动。

实用文是什么类型的文章?与应用文是不是同一个概念?现在很多教材和文章采用的是“应用写作”的概念。“实用写作”与“应用写作”有没有区别?这涉及文章的分类问题,需要对基本概念稍作解释。

如果要对所有的文章进行粗略分类,可以大致分为文学文和实用文两大类。刘勰

在《文心雕龙》中把文章分为“文”和“笔”，实用文就在“笔”的范围之内。而在文学文与实用文之间，还存在着两栖文体，可以称之为交叉类或边缘类。如现代文章体裁中，报告文学脚踏文学与新闻两大类，杂文兼具政论文与散文两种特性，科学小品具有学术文与散文的交叉特点，游记兼有史地类文章与文学类文章的双重属性，它们就属于交叉文体或曰边缘文体。三类文体的关系如图所示：

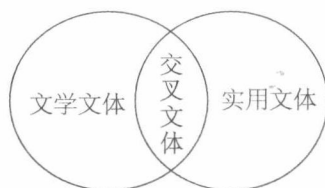


图 1-1 三类文体的关系

众所周知，文学类文体是以审美、抒发情感为主要目的的文章，有“兴观群怨”的社会效果，实用类文章是以在社会生活中发挥实际效应为目的的文章。实用类文章在我们的学习、工作和生活中得到广泛运用。实用写作就是研究这类文章的写作方法和规律的学科。实用文包罗万象，不以审美、抒情为主要内容的文章（如新闻文体、公文文体、理论文体、应用文体等）都属于实用写作的范围。它们的大致范畴如图所示：

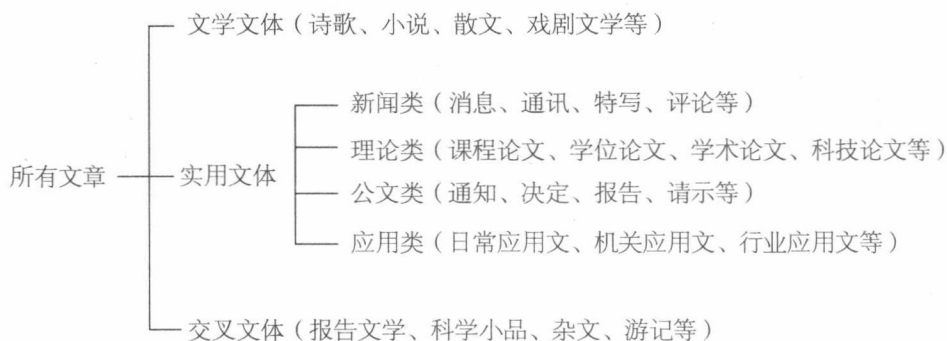


图 1-2 三类文体的范畴

应用文的含义已经比较固定。上个世纪 30 年代，叶圣陶等语文教育前辈就对学校语文教学中的文体进行了划分，分为记叙文、议论文、说明文，后来又加上应用文，成为四种基本的训练文体（训练文体的概念与流通文体的概念不完全等同），这已经成为语文教学中约定俗成的概念。应用文的范围比较小，主要是指日常生活中经常用到的一些文章。

写作家裴显生教授提出：“在关于应用文的几次学术讨论会上，大多数专家认为：应把一切非文学作品的文章都视为实用文，而在实用文之下又包含应用文体、新闻

文体、理论文体、史传文体等。这样,把应用文作为实用文下属的主要类别,就比较科学了。”^①这是比较符合实际的、科学的文章划分方法。

简要地说,实用文概念外延大,应用文概念外延小。近年来,“应用写作”的概念外延不断扩大,不仅限于个人应用文,也包含了党政公文以及总结、规章制度等机关应用文、财经应用文乃至学术论文,体现了应用写作研究的拓展。但是,目前一般不会把新闻文体归属于应用文。

本书内容包含了学习类文体、公文类文体、事务类文体、经济文书、新闻类文体、交际类文体,超出了“应用文”的范围。出于命名准确的要求,本书采用“实用写作”的概念。

二、实用写作的价值

刘勰在《文心雕龙》中把文章分为“文”与“笔”两大类,认为每一种文章都各有其价值,并没有扬“文”而抑“笔”。他对诸如奏议、书信、书记等实用文体有一个简洁的评价:“虽艺文之末品,而政事之先务也。”^②意即,从文学角度看,实用文章也许只能算是“末流的作品”,但在政务管理中却处于领先地位。这是很有辩证眼光的深刻见解,揭示了实用文章的特点和价值。无论古代还是现代,社会上每一个成员不可能也不需要人人都成为文学家,但是在生活、工作、事业发展中却几乎到处都需要实用写作。大学生在校学习要写课程论文、读书报告、实验报告、毕业论文;举办校园活动要发通知,出海报,做广告;参加校园活动要写自荐信;与人竞争发表演讲要准备演讲稿;与家人、友人交际要写信件、电子邮件;毕业找工作要写自荐信、准备竞聘演讲稿;参加工作以后,除了自己的业务之外,还需要写工作计划、工作总结;如果到管理岗位、特别是到党政机关工作,更是天天要与公文打交道;经济生活中有时要写经济文书;做宣传工作时必然要用到新闻文体。总之,在今天这个高度发达的信息社会,我们每个人已经与实用写作无法分开,它与人们的学习、生活、成长、事业发展紧密联系在一起,在社会生活中发挥着重要作用。

实用写作作为一种**社会行为**具有重要作用,与此相应,实用写作能力作为一种**个人能力**,也同样具有重要价值。现代作家、教育家叶圣陶在 20 世纪 80 年代时就指出:“写作的范围很宽广,写调查报告,写工作计划,写经验总结,写信写通知等等,都包括在内,当然也包括文学创作。大学毕业生不一定要能写小说、诗歌,但是一定要能写工作和生活中实用的文章,而且非写得既扎实又通顺不可。”^③

① 裴显生主编:《应用写作》(第三版),高等教育出版社,2010 年版,第 3 页。

② 刘勰:《文心雕龙·书记》。

③ 叶圣陶 1981 年同《写作》杂志编辑人员的谈话。

当前,全社会各行各业(尤其是管理阶层)越来越重视对写作能力的要求。各类人事招考,通常都有写作能力的测试。各类公务员招考,“申论”成为必考内容。这些都显示出全社会对实用写作有着广泛需求,会写实用性的文章成为重要的文化竞争力。最近,英国剑桥大学的一位中国留学生著文指出,不是说人人都要当作家或以文字工作为业,但不论是口头语言表达还是书面写作,能够找到合适的词汇和表达方式来传达自己想要传达的信息,这是在现代社会立足所必需的能力。这里所说的能力,很大程度上就运用书面文字实现有效信息交流的实用写作能力。^①从教育角度看,人的教育最根本的是读写能力。21世纪脑力工作者的核心竞争力是什么?不是别的,是写作能力!在高度发达的信息社会,写作人才越来越受到青睐。实用写作水平较高,在学校和社会上的竞争中无疑就拥有了文化优势,具备了精神劳动的重要能力。

在电脑时代,实用写作的存在价值是否受到冲击?是否会被“电脑写作”取代?这种担心是多余的。应该说,现代科技使人的生活发生了很大变化。20世纪80年代,计算机技术飞速发展之际,就有人预言计算机将会代替人脑进行写作,但是30年过去了,这个预言越来越被证明不可能实现。电脑具有强大的记忆功能和计算能力,网络储存着海量的信息,确实为人们的信息交流带来了极大的方便,但是写作最需要的“组织性思维”却是目前的电脑无法解决的。目前的“电脑写作”只是利用电脑、网络查找和储存写作材料,至于对材料的分析、辨别、加工、组织,依然是由人的大脑来完成的。写作能力不强的作者,面对电脑键盘与面对稿纸是一样的无奈。而且电脑和网络社会带来的一个明显后果是全社会写作水平的下降。稍微对网络上的BBS或讨论区做些关注就会发现,大多数留言是一些随意的“帖子”——句子又短又零碎,错字、漏字、破句、网络语、“火星文”多到见怪不怪。可以说,这样的“网络写作”对于写作能力的提高基本没有正面的促进,倒是会助长“反写作”的习惯。最为明显的负面影响是“复制—粘贴”成风,语言随意而为,颠覆语言规则。媒体不断报道大学生的中文水平整体上处于滑坡趋势。语文水平包括听、说、读、写,通常所说的大学生中文水平差,集中体现在“写”(包括文字书写和文章写作)。而写作能力的薄弱,主要表现为实用写作方面暴露出来的弱点。最近有学者著文指出,就连一些高层次的知识分子(硕士、博士等),写信时也有“出人意料”的错误。可见,高科技代替不了人的思维活动,高学历也不意味着就能自动获得实用写作的能力。实用写作在电脑、网络时代不仅不可能被替代,而且恰恰相反,是高科技时代非常需要的能力,应当努力培养,并在实践运用中不断提高。

① 濮实:《我在剑桥学说话》,《东方早报》,2014年4月20日。

第二节 实用写作的特点及其与文学思维的关系

一、实用写作的特点

实用写作具有写作活动的一般特点,如人文性、综合性、个体性等,同时也有其自身的特点,主要表现为以下几个方面:

(一) 工具性的实用功能

工具的本来意义是指从事劳动、生产的器具,引申为用以达到某种目的的手段。现代社会生活中的工具种类甚多,而在国家和社会的管理过程中,最基础的工具就是实用性的文章。实用写作生产出来的精神产品,主要功能不是审美,不是娱乐,更不是要“藏之名山”,而是作为社会生活的基础工具使用,及时发挥社会功能。众所周知,党政公文和机关事务文书,都是为了协商事情、管理指挥、处理公共事务而制发的。中共中央办公厅、国务院办公厅 2012 年联合下发的《党政机关公文处理工作条例》第一章第三条明确规定:“党政机关公文是党政机关实施领导、履行职能、处理公务的具有特定效力和规范体式的文书,是传达贯彻党和国家方针政策,公布法规和规章,指导、布置和商洽工作,请示和答复问题,报告、通报和交流情况等的重要工具。”新闻传递最新信息,宣传党的方针政策,引导舆论导向,也具有很强的工具性。经济类文书或用于洽谈商务,约定事项,或作为凭证依据,相互约束,目的在于保证经济活动的良好秩序,促进社会的经济交流和发展。学习类的文体,是为了传递知识和信息,记载研究成果,提供学术知识和理论,实现文化交流。交际类文体,其目的主要是告知事务,联系协调。总之,实用类文章都有着具体、明确的制作目的,是为社会工作、社会事务服务的,一般都具有很强的目的性和时效性。当然,实用写作的工具性特点并不意味着它就是冷冰冰的,既然服务于人类社会,当然也要包含人文精神和人文关怀,具体在不同文体中有不同体现。这在本书各章中都有所阐述,特别是在交际类文体部分,人文性还是很重要的因素。

(二) 稳定性的文体模式

与文学作品相比,实用文有相对稳定的模式。所谓文体模式,就是在结构布局、语言运用、文本格式方面大体一致的样式,也有人称为“程式”。例如,写信除了正文,必须要有称谓、问候、落款和日期;消息一般按照“倒金字塔”的结构安排内容;合同的条款有固定的写法;写学术文章要遵循一定的逻辑规则和表达格式……这些都是在长期的写作实践中形成的约定俗成的规范。不要把模式视为枯燥无味的僵死框架,它是人类写作智慧的结晶,实践中方便写作,方便阅读,也方便编辑,对于信息的传播和交流

具有明显的优越性。文体模式虽然也有与时俱进的改革和变化,但长期以来大体保持基本的稳定性。特别是党政公文,在文种、格式、用语、文面等方面都有严格的规定和国家标准。实用写作首先要学习这些“规矩”“法度”,规范运用。“合体”是实用写作的首要目标。当然,实用写作并不排斥个性(特别是用于私务活动的实用文),但必须是在“守规矩”的基础上体现创意,而不能无视法度,别出心裁。2015年年初,报载某地人大会议上,所作的报告是一首五言长诗,6 000字,一韵到底。这到底是工作创新还是亵渎职守?媒体议论纷纷。《人民日报》发表评论文章指出:“政治报告重在时政阐述,要严肃、鲜明、直白、缜密,用长于浪漫、抒情、吟唱、夸张的诗歌形式去表现,就像参加晚宴时穿着古装或‘三点式’,那是怎样的一种尴尬。”^①

在教与学的过程中,很多人习惯于整体上理解实用文的模式,即注重其结构、格式,而忽略了模式之中包含的构成要素。有学者经过深入研究,指出现代实用文包含七个构成要素:“事”(即事情、情况、事由、问题)、“据”(即根据、凭据、依据)、“释”(即解释、说明)、“析”(即对对象所进行的分析、辩解、推理)、“断”(即判断、决断、综合)、“法”(即方法、技法、法规、法则)、“形”(即形象、形状、实态),并提出了要素有机配置的原则和方法。^②这对于实用文的写作是有实际意义的。实践证明,在实用文写作中,除了格式上的不“合体”之外,一个常见的毛病就是要素配置不恰当,应当具备的要素忽略了,而无关的要素却出现在文章之中。如通知、决定中过多写“事”和“形”,而“断”和“法”却被淹没甚至被遗忘。“七要素”是对所有的实用文体的概括,具体到每一个文种,情况又有所不同,需要在学习和实践中分别掌握和运用。

(三) 准确简约的语言表述

写作是用书面文字传达信息、表达思想,不同的文体,在语言运用方面有不同规则。文学写作用形象说话,形象可以是含蓄、朦胧、多义的,甚至有意追求“陌生化”效果,语言运用也常常铺陈反复。实用文写作是为了解决生活中的实际问题,不是为了审美和娱乐,因此语言尚准确、简约、精炼。所谓**准确**,首先体现为**概念的科学性**。“通告”与“报告”,两个概念的差别实际体现了文种、行文关系上的重大差异;“预定”与“预订”在经济合同中有着不同的含义;“×××的新闻理论”与“×××的新闻思想”,在学术文章中是有不同含义的。在实用写作中,概念不能混淆,不能随意使用。其次是**表述的真实性**。“参加植树活动的队伍浩浩荡荡”只提供了一个朦胧的印象,在新闻、公文写作中是不合适的,应当采用准确的表达——“300多位机关干部参加了今天的植树活动”。至于文学写作中的夸张、虚构,在实用写作中更加要控制使用。再次体现为**表述的条理性**。实用写作的表达特别要注意逻辑关系的合理,层次分明,条理清晰,不像文学作品那样结构新奇,亦真亦幻。有的实用文体内容就是条分缕析型的,条

① 梁衡:《为什么不能用诗做报告》,《人民日报》,2015年2月20日。

② 裴显生主编:《现代实用写作学》,江苏教育出版社,1996年版,第五章“模式论”第一节。

款项目有序排列。有学者提出,在实用文的写作中,“条理性也是文采”。确有一定道理。

简约,在实用写作中体现为表述简明扼要,杜绝冗言赘语,尤其是公文和消息。有人把公文语言的简洁误解为“字数要少”,以至于把应该表述的内容删去。仅仅注意压缩文字,那是因文害意。简洁是用较少的文字把该说的内容说清楚,关键要少说套话,杜绝废话。这是语言运用的功夫,更是思维能力的体现,想得准确才可能说得到位,想得精炼才可能写得简洁。为了使语言简约,很多实用文体常常采用专用语和固定用语,如公文中的“收悉”“此复”“函告”和“有鉴于此”等。有的交际类文体还使用一些文言词语,如“承蒙”“专此”“届时”,既表达礼仪,也使语言更加雅洁。

二、实用写作与文学思维的关系

长期以来,语文教学界存在着重文学、轻实用的现象,对实用写作的教与学都产生了不良影响。有人因此把实用写作的教学效果不佳归结为文学思维对实用写作的干扰,并提出了实用写作要“去文学化”的主张。实用写作是不是与文学写作完全绝缘?“去文学化”是不是实用写作成功的必要前提?对两者之间的关系稍作辨析,这个问题可以从三个方面理解:

(一) 文学写作与实用写作是两种不同特征的脑力劳动。文学写作以塑造形象、表达情感为主要任务,实用写作以传递实用信息、实现社会效应为主要目的,虽然两者之间都以基础写作为共同根基(基本的思维能力和语言表达能力),但毕竟在思维方式和表达方式上有明显差异。刘勰早就指出了文章写作史上一种常见的现象:“才冠鸿笔,多疏尺牍。”^①就是说,有些文学写作的高手,遇到实用文章的写作却很生疏。这表明,实用写作与文学写作各有独特的思维方式和表达要求,两者之间不能代替,即使文学写作能力较强,也不可能自动转化或自然衍生出实用写作能力,后者也是需要在学习和实践中锻炼提高的。当然,从古到今有很多在文学创作和实用写作都有非凡成就的高手,但他们都是在两个领域同时经历过实践锻炼的,从而拥有了灵活运用“两把刷子”的技能和技巧,而不是掌握了一把文学的“刷子”自然就会使用另一把。

(二) 不能把文学思维的方法完全套用到实用写作上来。从安排结构、运用语言,到修改完善都是如此。鲁迅打过一个比方说,文章不能不“做”,但又不能太“做”。不“做”,好比客人来了,搬一个树墩给人当板凳,过于粗糙;而太“做”,又好像是把一个板凳上都雕刻了花朵,反而过份了。实用写作就是制作一个用于实务的工具,不是制作一个艺术品,不需要在修饰、美化上多费功夫。即以文章修改为例,文学写作尤其

^① 刘勰:《文心雕龙·书记》。

是古人的诗歌写作,修改讲究“推敲”,“十年磨一剑”。实用文章的写作,一般情况下不可能一挥而就,当然也需要修改,但不必要如此精雕细刻。有些实用文章(例如公文、新闻)时效性很强,写作需要尽快拿出成品,以便付诸应用,很多情况下不允许较长时间的冷处理,不可能进行字斟句酌的推敲。而且一些实用文(如消息、事项性通知)属于“易碎品”,需要在短时间内实现文章的社会功能。写作只要适合应用,符合体式规范,没有瑕疵,就可以把写作成品出手,写作即告成功。

(三) 实用写作对文学思维并不绝对排斥,也有合理的吸收。很多实用写作教材指出,实用文常用的表达方式是叙述、说明、议论,少用或不用描写、抒情,因为后两种表达方式主要用于文学类写作。有的教材干脆提出实用写作要“去文学化”,彻底把文学排除在外。这样的要求对于实用文整体而言有一定合理性,但一概而论未免简单化。实用写作并不完全排斥文学性。美学家朱光潜在《漫谈说理文》中说过:“实用性与艺术性不是互相排斥而是相辅相成的。实用性的文章也要求能产生美感,正如一座房子不但要能住人而且要样式美观一样。”^①对于实用写作中的文学性,要区分文种,具体分析,灵活掌握。如党政公文追求清晰的条理和准确精炼的表达,常常要自觉控制文学写作中常用的形象和情感。经济文书(如合同、契约等)也基本如此。但经济文书中的广告情况就比较特殊,广告文案写作中文学修辞手法的运用是很常见的,常常需要有意为之。新闻文体中的通讯,在刻画人物、描写环境等方面也需要借用文学的表现手法。还有一类是用于人际交往的实用文,包括个体交往和团体交往的文书,如邀请信、欢迎词、感谢信等,除了说明事项、传达实用信息之外,还需要在行文之中传递情感、礼仪等人文信息,因此,写作时经常会运用形象、情感等文学思维,有的还引用一些文学作品中的名句。因此在写作中要区分文体,合理把握。这在本书各章的阐述中会有不同的体现。

第三节 学习实用写作的要求和方法

实用文来源于社会应用,与生活的联系非常密切,是大学生在学习和生活中经常接触到的,并不神秘难懂。清代文学家刘熙载曾经说过,有些文章是“易学而难工”。实用类的文章就是如此。学写实用文,入门并不困难,但要写好,并非易事,还是要经过较长时期的积累和实践锻炼。毛泽东同志在1958年曾经对中央、省(市)和县三级培养“秀才”的工作提出要求:“这些人要较多懂得马克思主义,又有一定的文化水平、科学知识、词章修养。”^②这些要求也是学习实用写作要具备的基

① 朱光潜:《朱光潜美学文集》第三卷,上海文艺出版社,1983年版,第407页。

② 毛泽东:《工作方法六十条草案》,第47条。

本素养。

一、学习实用写作的基本要求

（一）认真学习马克思主义，自觉提高思想理论水平

马克思主义的立场、观点、方法，是指导一切工作的有力的思想武器，是认识社会、分析问题、得出结论的理论基础。实践证明，实用写作内容的深刻、准确程度，都取决于作者的思想水平，特别是政治理论水平和素养。特别在公文写作中，公文文稿的执笔者是在以机关的名义发布信息和思想，其政治思想理论和政策水平的高低，直接关系到文稿的质量，即能否准确执行和传达领导的意见，能否正确体现党和国家的方针、政策、法律。撰写经济类的文书，首先要符合国家的经济政策和经济法规；写新闻，要有政治家的视野，社会活动家的敏感，密切关注国家大事和社会动态，紧扣时代发展脉搏。因此，学习实用写作，要注重思想政治理论的学习，了解国家的政策、法律、法规，提高思想理论水平和政策水平，努力成为一个有较高政治思想觉悟和修养的作者。

（二）学习社会知识，不断提高文化修养

实用写作不是个人情绪的咏叹，而是对社会事务的判断和处理。它不像有人误以为的那样就是单纯的“文字功夫”。众所周知，写作是思维与表达的统一，文字表达只是复杂的写作活动中的一部分，文字表达的基础是思维，而作者的思维是在平时的学习和工作实践中培养锻炼出来的，“写”以外的功夫更为重要，包括较为丰富的社会知识和文化素养。它们的积累和提高，主要途径就是古今常说的老道理——读书和阅世，即在书香中提高修养，在社会中增长阅历。大学生写读书报告和学术论文，先要认真读书，认真思考，才能写出有学术分量的文章。很多治学严谨的学者都强调“文章不写半句空”，而要做到这一步，前提是“板凳要坐十年冷”。有经验的记者说，写新闻要“七分跑，两分想，一分写”，不是靠在网上扒拉资料就能写出好新闻的。写公文，看似坐在办公室里完成，实际上也要有长期社会调查、阅读资料的积累，胸中掌握很多事实材料和理论观点，文章才会写得充实。习近平同志严厉批评公文写作中的“假”“大”“空”，大力提倡“短”“实”“新”的好文风。要写出“短”“实”“新”的文章，绝不是仅仅依靠“推敲文字”的“纸上功夫”，而是要以实实在在的事实材料、切切实实的思想见解和扎扎实实的文化素养作为写作基础。这就要求作者要到实践中去，认真学习，长期积累，有了思想的、政策的、生活经验的丰富储存，动笔时才能得心应手，写出实用、准确、恰当、新颖的文章。

（三）丰富语言储备，努力提高词章修养

清代“桐城派”把文章写作的要素归纳为“义理、考据、词章”，“词章”就是把内在

的“义理”“考据”落实为书面文章的语言媒介。

前面说过,实用文具有模式化的特点,给写作带来很多方便。因此有人认为,掌握了格式就可以无往而不胜。其实并非如此。仅仅满足于符合格式要求,很可能写成“匠气”的、“八股气”的文章。比如,为校长拟一份开学典礼或毕业典礼上的讲话稿,大的框架可能基本固定,但对每一届学生讲话的内容要有所区别,以体现出针对性。这就需要对模式既有遵守又有突破。特别在行政公文中,比模式更重要的是事项、事情,因为撰稿人不是“自说自话”,而是“代人立言”,除了要把握格式、行文对象之外,还需要把领导人的意旨消化、吸收,转化为自己的思维内容。初学写作实用文章,普遍面临一个困境——不论是面对事实性材料还是观念性材料,都不善于整合、加工,只是习惯于“复述”却不会对材料进行分析、综合、提炼;如有书面原材料,只能照搬原材料的语句,而不会用自己的语言进行概括,重新表达。遇到内容稍微复杂的应用文(如综合性的报告、请示等等),就感到困难重重,无从下手。实用写作中语言的混乱,很多情况是思维未精炼的体现。这些现象的根本原因就是缺乏思维锻炼。而训练自己的思维是比掌握模式更有强度的精神劳动,需要在模式、文字之外注意积累和培养。

三、提升实用写作能力的路径、方法

(一) 学习写作理论,指导实践练习

关于实用写作的学习,有两种常见的误解。一种是对理论的轻视,认为实用写作无需学习理论,只要“照葫芦画瓢”即可。这种观点可能导致的结果是:始终在盲目的“试错”中徘徊,进步很慢;或是停止于表面的模仿,往往知其然不知其所以然。鲁迅曾经对私塾教学中强调“读,做,读,做;做得不好,又读,又做”的作文教学方法表示不满,比喻为“一条暗胡同,一任你自己去摸索。走得通与否,大家听天由命。”^①朱自清也说过他读中学时的情况:“那时的国文老师对我们帮助很少,大家只茫然地读,茫然地写。”他偶然买到两本讲作文的书,虽然并不多么高明,但因为能够指点一些方法,还是觉得“仿佛夜行有了电棒(手电筒)。”^②可见缺乏理论指导的写作,学习效果往往大打折扣。缺乏正确理论指导的盲目实践还可能带来一个不良影响——一些错误的写作方法不知不觉之中形成习惯,积重难返,就像小学生一开始写字姿势不对,以后纠正起来很困难。因此,大学的实用写作比较系统地讲授一些写作理论,对于指导写作是有帮助的。

① 鲁迅:《二心集·做古文和做好人的秘诀》,见《鲁迅全集》第四卷,人民文学出版社,1981年版,第270页。

② 朱自清:《文心》“序”,见《朱自清论语文教育》,河南教育出版社,1985年版,第6页。

对于学习实用写作的第二种误解就是过分依赖写作理论,以为看懂了书本上的知识就能写好文章,而一旦达不到目的又认为理论无用,转而对理论学习失去信心。这不是理论无用,而是认识有偏差。写作理论不是“关于事物的科学”(告诉你“这是什么”),而是“关于行为的科学”(告诉你“怎么去做”),实用写作更是如此。学习写作知识、理论,不能满足于对书本的“知”“懂”,更重要的是要“行”,即落实为“写”,通过实践练习把知识转化为能力,在写作练习的过程中由生到熟,熟能生巧,逐步提高写作能力。“谈兵”不能体现在纸上,而写作就是要落实在“纸上”。也就是说,科学的实用写作实践是在正确理论指导下的实践,既不是口头的理论教条,也不是盲目的“多读多练”。

(二) 注意揣摩文章

正如在游泳中学会游泳、在战争中学会战争一样,实用写作的能力也是在学习写作的过程中不断提高的。学习写作,既需要理论指导下的实践训练,也需要对别人写作成果的学习和借鉴。写作是一个动态的精神劳动过程,转瞬即逝,很难再现供人观摩、模仿,但是,写作的成品——文章,作为静态的成果,可以用来分析、体会、揣摩、模仿。古往今来的实践证明,从已有的文章中体会写作的方法、技巧,是学习写作的有效途径。人们都知道“熟读唐诗三百首,不会作诗也会吟”的古话,认为文学作品的阅读和欣赏对于写作有正面的帮助。但是对于实用文,就不像对文学作品那样重视了,一般认为实用文单调枯燥,不像文学作品那样有趣味,因此缺乏“欣赏”的兴趣。其实,任何文体的写作都可以从同类作品中得到启发和教益,而且只要认真体会,实用类的文章,即使是被认为枯燥的公文,同样具有吸引人、启发人的趣味。优秀的公文,其中体现了思维的严密性、条理性,政策掌握的准确性,表达到位、得体,有时甚至一字不能易,包含着很多技巧、才华和智慧。很多实用文章,那些言简意赅的叙事,一语中的的判断,高瞻远瞩的理论升华,层层推进的逻辑关系,都含有引人入胜的魅力。学习实用文写作,应当养成多读文章、善于揣摩文章的好习惯。

关于实用文的阅读,这里还要解释三点疑问:第一,为什么不说“范文欣赏”?“欣赏”是对成功之作而言的。完美的范文固然有学习价值,但往往与普通人的写作实践有一定距离,完全依靠欣赏范文是不够的,而瑕瑜互见甚至缺点明显的作品,更接近初学者的实际状况,因此不用“欣赏”而用“揣摩”更为恰当。就是说,阅读不仅仅限于成功的、典范的作品,也包括有瑕疵的甚至是不成功的文章。有人曾经提出,写作技法运用不规范的例文不能用,会给学习者造成误导。其实,成功的文章可以显示“应当这样写”,而不规范、不成功的文章也有值得揣摩的价值,因为可以从中领悟“不应当那样写”,关键在于对其做出正确的分析和指导。第二,揣摩谁的文章?既有别人的,也包括自己的。除了揣摩教材上别人的例文之外,也需要对自己写作的文章进行体会和分析,从自己的成功之处总结经验,从不成功之处寻找原因,这样的揣摩更有利于写作