



最新学校与教育系列丛书

ZUI XIN XUE XIAO YU JIAO YU XI LIE CONG SHU

总主编：柳敬拓 张晓峰 吴志樵



# 提高学校 规范化管理 的质量



..... 赵国忠 李添龙◎编著 .....



全国百佳图书出版单位



时代出版传媒股份有限公司

安徽人民出版社



最新学校与教育系列丛书

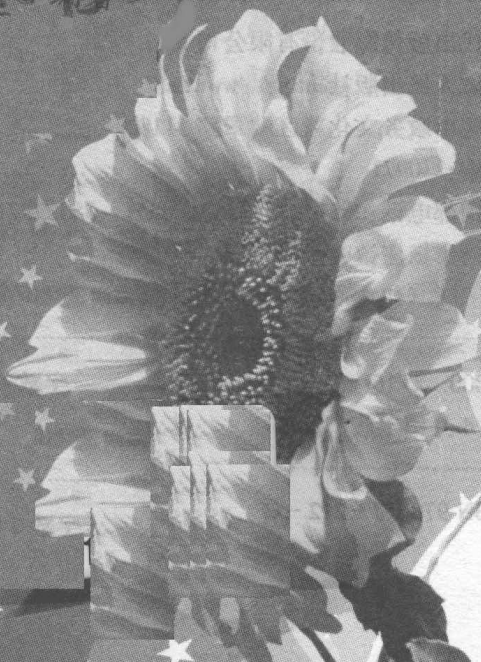
ZUI XIN XUE XIAO YU JIAO YU XI LIE CONG SHU

总主编：柳敬拓 张晓峰 吴志樵



# 提高学校 规范化管理 的质量

..... 赵国忠 李添添 编著 .....



全国百佳图书出版单位  
时代出版传媒股份有限公司  
安徽人民出版社

APCTIME

## 图书在版编目(CIP)数据

提高学校规范化管理的质量 / 赵国忠, 李添龙编著. —合肥: 安徽人民出版社, 2012. 4  
(学校规范化管理的建设方案丛书)

ISBN 978-7-212-05164-8

I. ①提… II. ①赵…②李… III. ①中小学-学校管理 IV. ①G637

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 060743 号

## 提高学校规范化管理的质量

赵国忠 李添龙 编著

出版人: 胡正义

责任编辑: 陈 娟

封面设计: 钟灵工作室

出版发行: 时代出版传媒股份有限公司 <http://www.press-mart.com>

安徽人民出版社 <http://www.ahpeople.com>

合肥市政务文化新区翡翠路 1118 号出版传媒广场八楼

邮编: 230071

营销部电话: 0551-3533258 0551-3533292(传真)

印 制: 三河市杨庄镇明华印装厂

(如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与印刷厂商联系调换)

开本: 700×1000 1/16 印张: 14 字数: 230 千字

版次: 2012 年 4 月第 1 版 2012 年 4 月第 1 次印刷

标准书号: ISBN 978-7-212-05164-8 定价: 27.60 元

版权所有, 侵权必究

# 最新学校与教育系列丛书

## 编 委 会

顾 问：王秀梅 北京师范大学教授 博士生导师

袁祖社 陕西师范大学教授 博士生导师

总主编：柳敬拓 中国教育科学研究院教授 博士生导师

张晓峰 中国传媒大学教授 博士生导师

吴志樵 资深教育培训专家 清华大学特聘教授

编 委：吴志樵 刘延庆 张晓峰 李英丽

潘玉峰 赵蕴华 李慕楠 高永立

杨 明 竭宝峰 代 旭 赵国忠

李添龙 胡元斌 秦 赟 闫 森

孙仲仪 高 天 魏茂峰 陈 琦

姜忠喆 代建春 李泽国 姜虹娟

李德信 李 雪 梁馨元 童 雪

魏 琳 代 虹 毛素平 刘 鑫

总策划：吴志樵 李剑桥 郭 琦





## 前言

学校教育是一个人一生中所受教育的最重要的组成部分,个人在学校里接受计划性的指导,系统地学习文化知识、社会规范、道德准则和价值观念。学校教育从某种意义上讲,决定着个人社会化的水平和性质,是个体社会化的重要基地。知识经济时代要求社会尊师重教,学校教育越来越受重视,在社会中起到举足轻重的作用。

### 一、丛书宗旨

本丛书立足学校教育与管理,理论结合实践,是多位教育专家、学者以及一线校长、老师们集思广益、辛勤笔耕的结晶。

### 二、丛书特点

一是注重实际,使学者学了感觉有用,确实在教育教学实践中用得上;

二是针对性较强,主要面向师范生和一线中小学教师;

三是与实际结合紧密,尤其与“新课改”联系密切;

四是消减了理论部分的内容,突出教育教学实践与学校管理的基本方法;

五是采用双重视角的编写方式,既注意如何利于学生学,又关注有利于教师教;

六是体现了国内外关于学校教学及其管理的最新研究成果。

### 三、本辑主旨

“最新学校与教育系列丛书”拟分为多辑陆续推出,此为第七辑《学校规范化管理的建设方案》。本辑全面指导学校如何



制定各项科学的管理规划、如何明确学校长远的发展目标、如何制定合理的管理计划和规范管理的每个细节、如何规范管理思想和提升管理理念、如何规范化管理的全过程等,具有很强的系统性、实用性、实践性和指导性,是中小学学校领导、教师,在校专业本科生、研究生以及有关人员进行学校管理和研究的最佳指导读物,也是各级图书馆珍藏的最佳版本。

本辑共 10 分册,具体分别为:《完善学校规范化管理的体制》、《构建学校规范化管理的方法》、《学校领导与教师的规范化管理》、《学校学生的规范化管理》、《学校教学与科研的规范化管理》、《学校德育美育体育的规范化管理》、《学校财务与财产的规范化管理》、《学校行政与工会的规范化管理》、《学校公共关系与校园文化的规范化管理》、《提高学校规范化管理的质量》。

#### 四、本册简介

本书对学校如何提高规范化管理工作的质量进行了系统而深入的分析和探讨,并提出了解决这一问题的新思路、可供实际操作的新方案,具有很强的系统性、实用性和指导性。

由于学识、水平有限,书中难免疏漏和错误之处,敬请广大读者批评指正。

编者

2012 年 4 月



# 目 录

|                     |      |
|---------------------|------|
| 前言 .....            | (1)  |
| 第一章 学校管理概述 .....    | (1)  |
| 学校管理的定义和特点 .....    | (2)  |
| 学校管理学的研究内容 .....    | (4)  |
| 学校管理学的性质 .....      | (5)  |
| 学校管理的目标 .....       | (6)  |
| 学校管理的主要原则 .....     | (7)  |
| 学校规范化管理的定义 .....    | (9)  |
| 学校规范化管理的意义和作用 ..... | (11) |
| 学校规范化管理的基本策略 .....  | (18) |
| 学校规范化管理应理清的问题 ..... | (24) |
| 现代学校管理制度的三个体系 ..... | (26) |
| 学校管理与探究式的教学模式 ..... | (32) |
| 学校管理中存在的问题与分析 ..... | (37) |
| 学校管理思想的主要内容 .....   | (46) |
| 学校教育管理思想的局限性 .....  | (50) |
| 学校管理思想局限性的影响 .....  | (58) |



|                     |       |
|---------------------|-------|
| <b>第二章 学校管理策略</b>   | (61)  |
| 学校行政管理方法            | (62)  |
| 学校经济管理方法            | (68)  |
| 学校法律管理方法            | (72)  |
| 学校思想教育管理方法          | (78)  |
| 学校计算机管理方法           | (88)  |
| 学校教学组织的建设           | (93)  |
| 学校教学工作管理            | (94)  |
| 学校教研组工作的管理          | (96)  |
| 教学工作的检查与指导          | (98)  |
| 教学工作质量的提高           | (99)  |
| 教师管理的主要任务           | (101) |
| 教师的职责和岗位责任制         | (102) |
| 教师的任用与考核            | (103) |
| 教师的培养与提高            | (105) |
| 学生的常规管理             | (107) |
| 学生组织的管理             | (108) |
| 学校总务工作管理的任务         | (110) |
| 学校总务工作队伍的建设         | (111) |
| 学校财务工作管理            | (113) |
| 学校的财产管理             | (117) |
| 学校的生活管理             | (119) |
| 校园的建设与管理            | (121) |
| <b>第三章 学校日常工作制度</b> | (125) |
| 党政联席会议制度            | (126) |





|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| 行政会议制度 .....              | (127)        |
| 教职工聘任制度 .....             | (128)        |
| 绩效工资制度 .....              | (133)        |
| 教师量化考核方案 .....            | (135)        |
| 行政工作人员量化考核细则 .....        | (139)        |
| 专业技术职务晋升办法 .....          | (141)        |
| 教职工政治学习制度 .....           | (143)        |
| 教师职业道德规范 .....            | (144)        |
| 人事工作制度 .....              | (145)        |
| 档案工作保密制度 .....            | (146)        |
| 行政教职工值日制度 .....           | (152)        |
| 治保、安全工作制度 .....           | (153)        |
| <b>第四章 学校教学管理制度 .....</b> | <b>(155)</b> |
| 教学管理基本制度 .....            | (156)        |
| 学生学习基本常规 .....            | (160)        |
| 学生考试规划 .....              | (161)        |
| 学生学籍管理制度 .....            | (162)        |
| 图书馆管理制度 .....             | (163)        |
| 活动课工作量计算方法 .....          | (165)        |
| 电教设备管理制度 .....            | (167)        |
| 电脑室管理制度 .....             | (169)        |
| 行政办公室电脑管理制度 .....         | (170)        |
| 实验室、仪器室管理制度 .....         | (171)        |
| 音乐、形体室管理制度 .....          | (172)        |
| 美术室管理制度 .....             | (173)        |



|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| 各学科专用室管理制度 .....        | (174)        |
| 各专业实验室管理制度 .....        | (175)        |
| 体育教学常规 .....            | (176)        |
| 体育场地及器材管理制度 .....       | (178)        |
| <b>第五章 学生管理制度</b> ..... | <b>(181)</b> |
| 学生守则 .....              | (182)        |
| 学生日常行为规范 .....          | (183)        |
| 学生行为规范细则 .....          | (186)        |
| 德育考核细则 .....            | (188)        |
| 先进班集体评比条件 .....         | (190)        |
| 升旗、集会纪律要求 .....         | (192)        |
| 课堂规则 .....              | (193)        |
| 学生考核管理制度 .....          | (194)        |
| 评选优秀学生实施要求 .....        | (195)        |
| 学生奖励办法 .....            | (197)        |
| 家长委员会工作制度 .....         | (199)        |
| 学代会及学生会制度 .....         | (201)        |
| 团代会制度 .....             | (205)        |
| 学生宿舍管理实施细则 .....        | (208)        |
| 纪律、卫生管理措施 .....         | (211)        |
| 学生操行评分标准 .....          | (213)        |
| 学校的日常管理 .....           | (119)        |
| 校园的建设与管理 .....          | (121)        |
| 第三章 学校日常工作制度 .....      | (123)        |
| (八) 学校联席会议制度 .....      | (128)        |

# 第一章

## 学校管理概述







## 学校管理的定义和特点

### 1. 学校管理的定义

管理是一种社会的共同活动，这种活动不是单独的个体行动，而是一种组织活动，在组织中要处理人和各种资源的关系，经一定的过程以达到某种目标，为此要择用适当的方法和手段去寻求活动的效率。

领导是一种影响力，带领和引导他人以实现的组织目标。领导的对象是人而不是物。

学校管理是一种以组织学校教育工作为主要对象的社会活动，是学校管理者通过一定的机构和制度，采用一定的手段和措施，带领和引导师生员工，充分利用校内外的资源和条件，整体优化学校教育工作，有效实现学校工作目标的组织活动。

### 2. 学校管理自身的特点

学校管理以“育人”为目的，与物质生产领域不同的特殊管理活动。

### 3. 管理和领导之间的关系和联系

主要指它们都是组织中的活动，其目的是一致的。组织活动中，领导作为一种特殊的管理管理活动而存在，是总体管理活动的一个组成部分。

### 4. 管理和领导之间的区别

管理分为广义和狭义，领导和狭义的管理相比较，在活动层次上，对象、范围、任务和手段等方面都不同，此时的



管理仅能在战术层次上，对具体对象所进行的职能性实务活动（即实际掌管、治理和安排某种事务）作出技术性处理。在学校管理中，从总体上讲，管理宜取广义理解，以概括学科领域范围内的全部内容，当分析具体问题时，似应取狭义理解，同领导作概念并用。

教育学主要研究学校领域的教育活动及其规律，研究实现学校教育目标的原则、内容、途径和方法，学校管理学则主要研究学校领域的管理活动及其规律，研究学校教育活动的领导和组织问题，从而实现学校的管理目标。

在实际中对学校的管理表现在两个方面：一是国家和政府所属的各级各类教育机构对学校的管理，二是学校自身的内部管理。



## 学校管理学的研究内容

学校管理学的研究内容主要包括目标、原则、内容、过程、方法、制度和管理者。

### 1. 目标

办教育，管学校是一种有目的活动。学校一切工作，最终无非是为了有效地实现某种预定的目的。

### 2. 原则

有效地开展学校管理活动，必须按照客观规律办事，否则，有了正确的目标，也是可望而不可即的。

### 3. 内容

在学校中，管理工作的门类很多，根据学校的特点，包括以育人为核心的以及学校管理的基本要素，人、财物以及与之相伴随的各种特殊要素。

### 4. 过程

对学校各项工作的管理都是动态的。管理活动的程序性和周期性运转，是学校各项工作趋向目标的进程。

### 5. 方法

学校管理工作要讲方法，没有科学的方法，目标难以实现，学校管理学要具体地研究管理方法问题。

### 6. 制度

学校是有目的有组织有领导的人群集合体，要维系人群，协调各种活动，必须建立适合自身特点的组织制度。

### 7. 管理者

学校工作目标由管理人遵循合乎规律的管理原则，运用科学的管理方法，对各方面工作开展有效管理活动才能圆满实现。





## 学校管理学的性质

学校管理学是一门边缘性的应用学科，它运用管理理论的原理方法来研究学校教育中的管理问题，从而在管理理论与教育理论二者的结合部上形成一套独特的概念范畴和理论体系。因此，从理论方法上来看它属于管理科学体系中的一个分支，如果从具体内容这个角度看，它又属于管理科学体系中的一个分支。这门学科不是纯理论性的，而是应用性的学科，它是在认识学校管理方面给人们以思想方法，原则性的指导。

其特点是：实践性、理论性、综合性、政策性。

## 学校管理的目标

学校管理的目标是指一所学校的组织，为了按质按量完成育人任务，从本校的实际出发所确定的组织活动的质量规格和活动结果的意向模式，它反映学校管理者和被管理者协同进行有效活动的要求，体现他们对理想办学的状态价值的追求。具体公式如下：

管理目标  $\times$  工作效率 = 管理效能。

这就是说，目标明，效率高，效能必大，效率不变，目标与效能成正比关系。

### 1. 确定学校目标的依据

一是社会的性质，二是管理活动的规律，三是学校的教育目标，四是学校的现实状况。

### 2. 目标管理的一般程序

目标的制定、目标的实施、成果的测评。

其有以下四个方面的含义：一是学校管理是学校的组织活动，学校目标管理也是一种学校的组织活动；二是任何活动都是有过程的，学校目标的管理活动过程中，目标是贯穿始终的主线，表现在目标的确定执行、检查和评估几个方面；三是在目标管理的提出和发展的历程中，首先关注人，同时注意人和工作的结合；四是就学校而言，目标管理中的目标是指学校工作目标，以完成育人任务为核心。



## 学校管理的主要原则

学校管理原则是学校中管理者和被管理者为实现预定的目标进行共同活动的基本要求，是学校管理者采取有效手段管人管物理财等各项育人事宜必须遵循的行动准则。

### 1. 学校管理原则的指导作用

(1) 遵循正确的学校管理原则，能保证学校管理过程畅通进行，使前后阶段顺利衔接和过渡，使各环节和各周期正常有效地运转。

(2) 能区别不同事件、不同对象、不同时间、不同场合，去选取恰当的管理方法，把握运用时的适度的分寸，以达到理想的效。

(3) 有助于统筹安排各项管理工作的内容，使之形成相互联系的整体。

(4) 能促使组织制度和规章制度趋于合理化，发挥最大的效能。

### 2. 学校管理的原则

(1) 思想领先，学校工作方向性原则，其指导人们端正办学方向。

(2) 内外协调，学校工作社会性原则，其指导处理校内外关系。

(3) 教学为主，学校工作整体性原则，指导处理校内平行工作关系。

(4) 稳定秩序，学校工作计划性原则，指导对内处事及其过程。