

物资管理常识

〔上册〕

《物资管理常识》 编写组

吉林省社会科学院经济研究所
吉林省物资经济学会

物资管理常识

上 册

《物资管理常识》编写组

吉林省社会科学院经济研究所

吉林省物资经济学会

1983年12月 长春

物资管理常识

上册

《物资管理常识》编写组

物资管理常识

上册

《物资管理常识》编写组

吉林省社会科学院经济研究所

吉林省物资经济学会

业经吉林省文化厅(83)305号文件批准

中国人民解放军86047部队印刷厂印刷

787×1092毫米32开本 字数：70万

1983年12月印刷 印数：4,000册

工本费(上下册)3.84元 (内部使用)

编 者 的 话

《物资管理常识》是编者奉献给物资战线广大实际工作者的一部工具书。它以条目形式对物资管理的基本理论和基本方法作了比较详尽的介绍。全书分上、下两册，共八篇。全书搜集、整理了一千六百一十三个条目。每一条目既是一个独立完整的内容，条目之间又互相联系，尽量使读者获得较为全面的概念。

本书上册包括一至五篇，叙述了有关理论、计划、供销、储运、消耗定额、回收、节约等方面的知识；下册包括六至八篇，叙述了统计、财务、会计、物价、常用物资面的知识。

我们在编写过程中，着力于内容的准确性、实用性、广泛性和系统性，力求做到概念准确，方法具体，并使之简明扼要，通俗易懂，深浅兼顾。本书如对读者的工作能有所帮助，我们将感到无比欣慰。

本书资料来源，主要根据近年出版的新书、杂志和现行物资管理制度、方法，经过选录、摘编与重新整理而成。因使用参考资料较多，未便一一注明出处，鉴谅。

本书编写过程中，得到了吉林省物资局和吉林省社会科学院的关心和支持。吉林省物资经济学会和吉林省社会科学院经济研究所为组织本书的编写，作了大量工作，在此一并致谢。

本书虽已印出，但仍有许多疏漏和不足，借此向广大读者征求意见。我们将吸收读者的意见，进行修改，使之完善。

附 录

编 者

一九八三年十二月

第一篇 物资管理基本理论知识

上册 目 录

第一篇 物资管理基本理论知识 1—47

第一章 物资流通管理总述……………(1)

第一节 物资……………(1)

物资的含义(1) 物资的商品性(1)

物资按其作用分类(2) 物资按其属性分

类(3) 物资按其管理权限分类(3)

物资按其使用方向分类(4)

第二节 物资管理概述……………(4)

物资管理的含义(4) 生产对交换的决定作

用(4) 交换对生产的反作用(5) 物

资管理的性质(5) 物资管理的职能(6)

物资管理两种职能的异同(7) 物资管理

的作用(7) 物资管理的方针(8)

物资管理的任务(9) 物资管理的原则(10)

物资管理的内容(13)

第三节 物资管理体制……………(13)

物资管理体制的含义(13) 物资管理体制

的实质(14) 中央与地方的关系(14)

国家与企业的关系(16) 物资企业的自主

权(16) 物资管理体制的内容(17)
物资分配体制(17) 物资分配目录(11)
物资调拨办法(17) 物资分配渠道(18)
物资供销体制(19) 物资管理机构(20)

第四节 物资流通 (21)

物资流通的含义(21) 物资流通的性质(21) 社会主义的物资交换关系(23)
社会主义物资流通的特点(24) 物资流通规律的含义(25) 物资流通规律的作用(25) 制约物资流通的规律(26)
物资流通与生产相适应的规律(26) 物资商品自愿让渡的规律(27) 等价交换规律(27) 物资供求平衡规律(27) 物资的使用价值和价值的实现规律(28) 物资流通时间节约规律(28) 物资储备量相对下降的规律(29) 流通资金的运动规律(29)

第五节 社会主义物资市场 (29)

社会主义物资市场的特征(29) 物资市场结构的含义(30) 研究物资市场结构的意义(30) 消费对市场结构影响因素(30) 生产对市场结构影响因素(31)
国家经营物资市场(32) 集体经营物资市场(32) 国家经营和集体经营的关系(32) 物资市场体系(32) 直接计划市场(33) 间接计划市场(33) 自

由市场 (34)

第六节 物资流通过程…………… (34)

物资流通过程的含义 (34) 物资流通的基本

形式 (34) 物资流通的基本环节 (35)

按经济区域组织物资流通 (36) 按经济区

域组织物资流通的意义 (37) 按经济区域组

织物资流通的要求 (37) 物资流向合理

化 (37) 物资机构设置合理化 (38)

物资流通环节合理化 (38)

第二章 物资管理现代化…………… (39)

第一节 现代化管理概述…………… (39)

物资管理现代化的含义 (39) 物资管理现

代化的意义 (39) 早期管理理论 (39)

科学管理理论 (40) 现代管理理论 (41)

“最新管理”理论 (43)

第二节 物资管理现代化的内容…………… (43)

物资管理机构的现代化 (43) 物资管理人

员专业化 (44) 物资管理方法现代

化 (44) 物资管理手段现代化 (44)

仓库管理现代化 (44) 物资装卸搬运作业

现代化 (45) 物资管理方法和手段现代

化 (45)

第二篇 物资计划管理 (49—138)

第三章 物资计划基本原理..... (49)

第一节 物资计划管理概述..... (49)

物资计划的含义 (49) 物资计划的作用 (49) 物资计划与生产计划的关系 (49) 物资计划与基本建设计划的关系 (50) 物资计划与财政计划的关系 (50) 物资计划与交通运输计划的关系 (50) 物资计划与成本计划的关系 (51) 物资计划管理工作任务 (51)

第二节 物资计划组织..... (52)

物资计划组织原则 (52) 物资计划按计划作用分类 (52) 物资计划按物资管理分工分类 (53) 物资计划按物资体制分类 (53) 物资计划的其他分类 (54) 物资计划指标体系 (54) 物资需要量 (55) 物资库存量 (55) 物资合理储备量 (55) 物资申请量 (56) 物资资源量 (56) 物资分配量 (56) 物资消耗定额 (56) 物资储备定额 (56)

第三节 物资计划的编制..... (57)

编制物资计划的依据 (57) 编制物资计划的方法 (57) 物资计划的编制程序 (57) 物资计划的准备阶段 (58) 物资申请计划的

编报(59) 物资平衡分配计划的编报(59)
计划审定和下达(60)

第四章 物资综合平衡.....(61)

第一节 物资综合平衡概述.....(61)

物资综合平衡的含义(61) 物资综合平衡
的作用(61) 物资综合平衡的原则(61)

第二节 物资综合平衡方法及内容.....(62)

物资综合平衡的方法(62) 物资综合平衡
资源和需要(62) 物资综合平衡依据
(63) 物资供求总量的平衡(63) 物
资使用方向之间的平衡(64) 物资品种规
格上的平衡(64) 各类物资之间的平衡
(64) 燃料、各种原料之间的平衡(64)
机械产品之间的平衡(65) 原材料与机械
产品之间的平衡(65) 地区物资平
衡(65)

第五章 物资需要量的确定.....(66)

第一节 物资需要量概述.....(66)

物资需要及分类(66) 物资需要量的确
定(66) 生产产品需要物资(66) 基
本建设需要物资(67) 维修需要物
资(67) 技措需要物资(67) 科研需

要物资 (67)	物资需要量的作用 (67)
确定物资需要量的依据 (68)	确定物资需要量的方法 (68)
定额计算法 (68)	设计查定法 (69)
万元比例法 (69)	动态分析法 (69)
比类计算法 (70)	经验估计法 (70)
第二节 物资需要量的确定 (70)	
主要原材料需要量的确定 (70)	辅助材料需要量的确定 (71)
燃料需要量的确定 (71)	生产用新增设备需要量的确定 (72)
工具需要量的确定 (73)	工程用建筑材料需要量 (73)
工程用自制非标准设备材料需要量的确定 (74)	工程用机电产品需要量的确定 (74)
基建施工用物资需要量的确定 (74)	维修用物资需要量的确定 (75)
维修用轴承需要量的确定 (75)	技措用物资需要量的确定 (75)
科技三项费用所需物资需要量的确定 (76)	科研物资需要量的确定 (76)
出口物资需要量的确定 (76)	民用物资需要量的确定 (77)

第六章 物资资源量的确定..... (78)

第一节 物资资源量概述 (78)
物资资源量的含义 (78)
物资库存资源量 (78)
物资生产资源量 (79)
国家

物资资源(79) 地方物资资源(79)

进口物资资源(80) 其他物资资源(80)

第二节 物资资源量的确定.....(80)

库存资源量的确定(80) 生产资源量的确定

(82) 进口物资资源量的确定(82)

回收利用物资量的确定(82) 废钢铁回收用

数量的确定(82) 物资综合利用量(83)

物资代用量的确定(83) 物资加工改制量的

确定(84)

第七章 物资储备.....(85)

第一节 物资储备概述.....(85)

物资储备的含义(85) 物资储备的性质

(85) 储备量合理化的措施(86)

物资经常储备(86) 物资保险储备(87)

物资储备量(87) 经常储备量的确定(87)

保险储备量的确定(88) 最高储备量的确定

(88) 类别物资储备量的确定(89)

物资储备量的作用(89) 计划物资储备时应注意的问题(90)

第八章 物资申请计划与平衡分配计划(91)

第一节 物资申请计划.....(91)

物资申请计划的含义(91) 物资申请计划

表(91) 原材料申请计划表式(92)

	机电产品申请计划表式 (93)	物资核算表 (94)	申请计划的文字说明 (94)
	物资申请计划的汇总和上报 (95)		
第二节	物资分配计划 (95)		
	物资分配计划的含义 (95)	物资资源的审核 (95)	物资需要的审核 (96)
	物资分配的原则 (96)	物资平衡计划 (96)	物资平衡表式 (97)
	物资分配计划的编制 (98)	物资分配量 (98)	物资分配计划的文字说明 (99)
	物资分配计划的下达 (99)		
第三节	金属材料分配计划 (100)		
	钢材的分配范围 (100)	钢材的需要 (100)	农业用钢材 (101)
	轻工市场用钢材 (101)	维修和技措用钢材 ()	金属制品和包装用钢材 (102)
	机械制造用钢材 (102)	基本建设用钢材 (102)	钢材的资源 (102)
	钢材的供需平衡 (103)	钢材分配计划的编制 (103)	铜、铝分配计划 (103)
	铜、铝的资源 (104)	铜、铝的供需平衡 (104)	铅锌分配计划 (104)
第四节	煤炭分配计划 (105)		
	工业交通用煤炭需要量 (105)	电力工业用煤炭需要量 (106)	冶金工业用煤炭需要量 (107)
	煤炭平衡表 (107)	煤炭平衡的措施 (108)	煤的分配构成 (108)
第五节	木材、水泥分配计划 (109)		

煤炭工业用木材需要量(109) 轻工业用
木材需要量(110) 基本建设用木材需要
量(111) 木材的平衡(112) 木材分配
构成(112) 生产用水泥需要量(113)
基本建设用水泥需要量(113) 基本建设用
水泥需要量核算的方法(113) 水泥平衡
表(114) 水泥分配构成(114)

第六节 化工产品分配计划……………(115)

化学工业部门的分类(115) 硫酸、硝酸的
需要量(116) 硫酸需要量的核算(116)
纯碱和烧碱需要量(116) 纯碱、烧碱平衡
表(117) 纯碱、烧碱的分配构成(117)
生产用橡胶需要量的核算(118) 社会修补
用橡胶需要量的核算方法(119) 轮胎需要
量(119) 橡胶分配构成(120) 轮胎分
配构成(121)

第九章 物资流转计划……………(122)

第一节 物资流转计划概述……………(122)

物资流转的含义(122) 物资流转的主要标
志(122) 物资流转计划的构成(122)
物资流转计划的作用(123)

第二节 物资进货计划……………(123)

物资进货计划的含义(123) 物资进货计划
的任务(124) 按渠道计划进货指标(124)

计划进货 (125) 按物资类别计划
进货 (125) 按地区计划进货 (125) 按
订货合同计划进货 (125) 确定进货计划指
标数值的方法 (126) 其他进货计划 (126)

第三节 物资售(调)出计划…………… (126)

物资售(调)出计划的含义 (126) 物资售
(调)出、拨出和供应的关系 (127) 物资
售(调)出计划的任务 (127) 按物资类别
计划售(调)出指标 (127) 按专业系统计
划售(调)出指标 (127) 按物资用途计划
售出指标 (128) 按计划性计划售(调)出指
标 (128) 按售(调)出环节计划销售指
标 (128) 售(调)出计划指标的核算 (128)
其他售(调)出计划 (129)

第四节 物资库存计划…………… (129)

物资库存计划的含义 (129) 物资库存计划
的任务 (129) 区域计划库存 (130)
专业系统计划库存 (130) 物资类别计划库
存 (130) 计划库存实物量核算 (130)
计划库存价值量核算 (130) 物资流转计划
表及文字说明 (131) 编制物资流转计划的
程序 (131)

第十章 物资计划的执行与检查…………… (132)

第一节 物资计划的实现…………… (132)

计划实现的措施(132) 物资部门的责任
(132) 物资使用部门的责任(132)
物资供货单位的责任(133)

第二节 物资计划的变更和修订..... (133)

物资计划变更与修订的条件(133) 物资计
划变更与修订的方式(135) 物资计划变更
与修订中应注意的问题(135)

第三节 物资计划执行情况的检查分析..... (136)

检查分析的目的(136) 检查分析的內
容(137) 检查分析物资计划执行情况的方法
(137) 检查分析中应注意的问题(138)

第三篇 物资供销管理 (193—222)

第十一章 物资供销管理概述.....(139)

第一节 物资供销管理内容..... (139)

物资供销过程(139) 物资供销管理
(139) 物资供销业务流程(140) 日常供应
业务(141) 物资供销管理内容(141)
物资供销管理作用(141)

第二节 物资供销管理性质和原则..... (142)

物资供销管理的性质(142) 物资供销管理
的原则(142) 为用户服务(142) 加强计
划性(142) 管供管销,管产管用(143)