



高职高专“十二五”规划教材

现代交际礼仪

X I A N D A I J I A O J I L I Y I

主编 赵 敏



东北师范大学出版社

NORTHEAST NORMAL UNIVERSITY PRESS
WWW.NNUP.COM



高职高专“十二五”规划教材

现代交际礼仪

X I A N D A I J I A O J I L I Y I

主 编 赵 敏
副主编 王 芳 司孟月
参 编 孙 杰 付二晴
薛淞文



东北师范大学出版社

NORTHEAST NORMAL UNIVERSITY PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

现代交际礼仪/赵敏主编. —长春: 东北师范大学出版社, 2011. 1

ISBN 978-7-5602-6780-7

I. ①现… II. ①赵… III. ①人际交往—礼仪 IV. ①C912.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 015727 号

版权所有, 翻版必究。

内 容 提 要

本书阐释了现代礼仪的概念、原则和特征, 从理论与实践相结合的角度对商务交往中商务人员的仪容仪表、服饰化妆、言谈举止和待人接物等方面的礼貌、礼节进行了详细的阐述, 并分专题介绍了日常礼仪、职场礼仪、校园礼仪、公共场合礼仪、涉外礼仪及宗教礼仪等礼仪常识。本书采用目标导向、任务驱动的原理和模式进行编写, 较以往教科书有很大的改进。本书是我们长期教学改革经验的总结和提炼的成果。本书图文并茂, 每个项目都是从一个任务出发, 通过对该任务的分析, 找出相应的知识点, 然后学习能够解决问题的方法和知识, 使同学们学习起来感觉更加生动有趣。每项任务之后都有思考与讨论、实训题和案例分析, 使同学们学到的知识能够及时与实践相结合, 在实践中得到验证和巩固。

本书具有较高的理论价值和较强的实用性, 对国家公务人员尤其是初涉职场的商务人士有较高的参考价值。

现代交际礼仪

赵 敏 主编

出版·发行: 东北师范大学出版社

电话: 0431-85685389 0431-85685389 (传真)

网址: <http://www.nenup.com>

地址: 长春净月经济开发区金宝街 118 号 邮编: 130117

经销: 北京种昊翔海有限公司

策划编辑: 曹庆丰

封面设计: 唐韵设计

责任编辑: 左芳

印刷: 北京密东印刷有限公司

版本: 2011 年 1 月第 1 版 2011 年 1 月第 1 次印刷

开本: 16 开 印张: 14.5 字数: 330 千字

书号: ISBN 978-7-5602-6780-7

定价: 29.00 元

(如有缺页或倒装, 本社负责退换)

前 言

交际是人与人之间借助某种手段传递信息、交流感情的一种社会活动。它是人与人之间的一种双向或多向行为。礼仪产生于交际，是人们在社会交往活动中形成的行为规范和准则。

作为人类的一种文化形态，礼仪早在古代就已经形成。源远流长的中国文化史为人类留下了关于人际交往的生动记述和丰富知识。随着我国市场经济的建立和科学技术的飞速发展，对商务人员的修养、知识、能力、总体形象和个人素质等方面都提出了更高要求。

每一个事业有成者，无论是资深的政治家还是刚刚被录用的公务员，无论是干练的企业家还是刚刚踏入社会的大学生，都存在设计个人形象的问题。美好的个人形象和得体的礼节、礼貌无疑会对事业发展大有裨益。本书集现代社交和商务礼仪于一体，它必定会成为各阶层人士，尤其是从事商务工作的人员和大学生们的良师益友。

目前，社会上关于礼仪的研究逐渐兴起，有关这方面的论著也日益增多。我们在广采博纳、热心研究的基础上编写出这本《现代交际礼仪》。在该书中，我们注重作为一位商务人士在日常生活和商务活动中应遵守的礼仪规范，还特意增加了校园礼仪一项，使学生们能够一入校就养成良好的习惯，从而培养他们良好的品德和修养。本书主要强调实用性和可操作性，适合于国际贸易、公关、文秘、商务英语、保险、营销、企业管理等方面的工作人员使用。本书既可以作为大中专院校教材，也可以作为有关行业干部、职工培训的教材，同时也是一般社会读者了解礼仪常识的通俗性读物。

全书共分为十个项目，主要由河南商业高等专科学校的教师编写。本书主编：赵敏；副主编：王芳、司孟月；参编人员：孙杰、付二晴、薛淞文。由赵敏负责全书的创意、策划、修改和总揽工作，并编写项目一“礼仪概述”、项目五“空间方位礼仪”。其他分工如下：河南财经学校的孙杰编写项目二“仪表礼仪”；薛淞文编写项目三“商务人员的言谈”；付二晴编写项目四“举止礼仪”和项目七“日常交往礼仪”；王芳编写项目六“校园礼仪”和项目八“商务职场礼仪”；司孟月编写项目九“公共场合礼仪”和项目十“涉外礼仪”。

我们在编写过程中曾进行多次调查研究、广泛听取各方面意见，并参考了大量的图书、报刊资料，力求使本书通俗实用、语言简练、图例清晰。由于编者的水平有限，难免会存在疏漏和不足之处，望广大读者批评指正。

编 者

2010年10月

目 录

项目一 礼仪概述.....	1
任务一 礼仪及其相关概念.....	1
一、礼仪的含义.....	2
二、礼仪的相关概念.....	2
三、礼仪的起源和发展.....	3
思考与讨论.....	4
实训题.....	4
案例分析.....	4
任务二 礼仪的特征和原则.....	5
一、礼仪的特征.....	5
二、礼仪的原则.....	7
思考与讨论.....	8
实训题.....	9
案例分析.....	9
任务三 礼仪的性质和意义.....	9
一、礼仪的性质.....	9
二、学习礼仪的重要意义.....	11
思考与讨论.....	12
实训题.....	12
案例分析.....	12
项目二 仪表礼仪.....	13
任务一 仪 容.....	13
一、头 发.....	14
二、面 容.....	17
三、手 臂.....	19
四、腿 部.....	20



五、化 妆	21
思考与讨论	23
实训题	23
案例分析	23
任务二 服饰礼仪	24
一、服装交际的原则	25
二、男士服饰礼仪	30
三、女士服饰礼仪	36
思考与讨论	44
实训题	44
案例分析	44
项目三 商务人员的言谈	46
任务一 交谈礼仪	46
一、语言交谈礼仪	47
二、交谈礼仪	49
三、交谈中的聆听礼仪	54
思考与讨论	57
实训题	57
案例分析	57
任务二 寒暄和问候	58
一、寒暄问候语	58
二、人际称呼语	59
思考与讨论	61
实训题	62
案例分析	62
任务三 介 绍	62
一、自我介绍	63
二、为他人介绍	65
思考与讨论	67
实训题	67
案例分析	67
任务四 电话礼仪	67
一、打电话	68
二、接电话	68
三、要维护好自己的“电话形象”	70



四、要表现得文明而有教养	70
思考与讨论	70
实训题	70
案例分析	70
任务五 说服与赞美	71
一、说 服	71
二、赞 美	74
思考与讨论	76
实训题	76
案例分析	76
项目四 举止礼仪	78
任务一 身 姿	78
一、站 姿	79
二、坐 姿	80
三、行 姿	84
四、蹲 姿	85
思考与讨论	86
实训题	86
案例分析	86
任务二 手 势	87
一、握 手	87
二、拱手作揖	89
三、招手礼	90
四、手 势	90
思考与讨论	92
实训题	92
案例分析	92
任务三 面部表情	93
一、眼 神	94
二、笑 容	97
三、面 容	99
思考与讨论	101
实训题	101
案例分析	101



项目五 空间方位礼仪	103
任务一 空间距离	103
一、交往的空间距离	104
二、交往空间礼仪	105
思考与讨论	106
实训题	106
案例分析	107
任务二 界域姿势	107
一、界域姿势的含义	107
二、界域姿势的分类	108
思考与讨论	109
实训题	110
案例分析	110
任务三 方位座次礼仪	110
一、方位礼仪	110
二、方位座次的分类	112
三、方位座次的其他使用方法	112
思考与讨论	116
实训题	116
案例分析	116
项目六 校园礼仪	118
任务一 师生之间的交往礼仪	118
一、师生的仪表礼仪	119
二、课堂礼仪	119
三、在校内应注意的礼仪	120
思考与讨论	121
实训题	121
案例分析	121
任务二 同学之间的交往礼仪	121
一、校园中同学之间相处要注意的礼仪	122
二、与异性同学相处要注意的礼仪	122
思考与讨论	123
实训题	123
案例分析	124



任务三 宿舍礼仪	125
思考与讨论	126
实训题	126
日常资料	126
任务四 校园集会的礼仪	127
一、升国旗仪式礼仪	127
二、大型会议礼仪	128
三、学校典礼、仪式的礼仪	128
四、运动礼仪	129
思考与讨论	129
实训题	129
案例分析	129
任务五 校内公共场所的礼仪	129
一、校园内	130
二、图书馆内	130
三、自习室内	130
四、食堂内	131
思考与讨论	131
实训题	131
日常资料	131
项目七 日常交往礼仪	132
任务一 宴请礼仪	132
一、宴会的类型	133
二、宴请活动的组织	133
三、参加宴会的礼仪	136
思考与讨论	136
实训题	136
案例分析	136
任务二 烟、酒、茶礼仪	137
一、烟	137
二、酒 水	138
三、茶	140
思考与讨论	142
实训题	142
案例分析	142



任务三 拜访和接待礼仪	142
一、拜访礼仪	143
二、待客的礼仪	145
三、名片礼仪	146
思考与讨论	149
实训题	149
案例分析	149
任务四 馈赠礼仪	150
一、赠送礼品的基本要求	150
二、各国赠礼习俗	153
三、赠花礼仪	155
思考与讨论	156
实训题	157
案例分析	157
 项目八 商务职场礼仪	 158
任务一 商务拜访礼仪	158
一、拜访前的准备	159
二、与客户见面应酬礼仪	159
思考与讨论	160
实训题	160
案例分析	160
任务二 商务接待礼仪	161
一、接待工作的内容	161
二、接待工作的程序	162
三、接待工作的注意事项	163
思考与讨论	164
实训题	164
案例分析	164
任务三 商务洽谈礼仪	164
一、洽谈人员应有的礼仪	165
二、商务洽谈的语言礼仪	166
三、商务洽谈礼仪	168
思考与讨论	170
实训题	170
案例分析	170



任务四 工作会餐的礼仪	171
一、工作会餐的准备和主持	171
二、参加工作会餐应注意的礼仪	173
思考与讨论	174
实训题	174
案例分析	174
项目九 公共场合礼仪	175
任务一 行 路	175
一、基本要求	176
二、具体情况	178
思考与讨论	181
实训题	181
案例分析	181
任务二 乘 车	181
一、轿车的乘坐	182
二、公共汽车的乘坐	184
三、火车的乘坐	186
思考与讨论	189
实训题	189
案例分析	189
任务三 特殊公共场所礼仪规范	189
一、音乐厅	190
二、美术馆	191
三、图书馆、阅览室	191
四、博物馆	192
五、公共洗手间	193
六、体育馆	193
思考与讨论	194
实训题	194
案例分析	194
项目十 涉外礼仪	195
任务一 涉外礼仪基本规范	195
一、涉外礼仪通则	196
二、与外国友人交谈	198



三、迎送外宾	199
四、会见外宾	200
五、会谈礼仪	201
六、西餐礼仪	201
七、赠答礼品	202
思考与讨论	203
实训题	203
案例分析	204
任务二 不同国家的礼俗	204
一、与日本人交往	205
二、与东欧人交往	206
三、与北欧人交往	206
四、与东南亚人交往	207
五、与美国人交往	208
六、与英国人交往	209
七、与法国人交往	210
八、与德国人交往	211
九、与阿拉伯人交往	211
十、与拉丁美洲人交往	212
十一、与澳大利亚人交往	213
十二、与西班牙人交往	213
十三、与意大利人交往	214
十四、与非洲人交往	215
思考与讨论	216
实训题	216
案例分析	216
参考文献	217

项目一 礼仪概述

学习目标

- ◆理解并掌握礼仪及其相关概念、特征、原则
- ◆对礼仪的内容、分类和作用等有一定的认知
- ◆对礼仪的基本理论也有一个初步的理解和认识

技能目标

◆要求学生树立文明礼仪观念，在各种人际交往、公共场所做到律己敬人，处处讲礼仪和文明。

我国礼仪文化历史悠久、源远流长，继承和发扬我国的优良传统，弘扬中华礼仪文化，讲文明，树新风，正成为当前社会潮流。在当今社会，信息是最为宝贵的资源，而交际实质上就是一种信息交流。因此具有较强的交际能力是现代人立足于社会并求得发展的重要条件。礼仪是交际的规范，是交际艺术的体现。学习并掌握礼仪的意义甚至已经超过了掌握外语、电脑、驾驶技术的意义。本章将对礼仪的概念、特征、原则、功能等基本内容进行一一介绍。

任务一 礼仪及其相关概念

任务引入

有这样一则故事：一个小孩不懂得见到大人要主动问好，对同伴要团结友好，也就是缺乏礼貌意识。聪明的妈妈为了纠正他的这个缺点，把他领到一个山谷中，对着周围的群山喊：“你好，你好。”山谷回应：“你好，你好。”妈妈又领着小孩喊：“我爱你，我爱你。”不用说，山谷也回应道：“我爱你，我爱你。”小孩惊奇地问妈妈这是为什么，妈妈告诉他：“朝天空吐唾沫的人，唾沫也会落在他的脸上；尊敬别人的人，别人也会尊敬他。因此，不管是时常见面，还是远隔千里，都要处处尊敬别人。”小孩终于朦朦胧胧地明白了这个大道理。

任务：从这则故事，可以看出，什么是礼仪？



任务分析

礼就是要尊重别人，只有尊重别人，才能得到别人的尊重。正如下面孔子对礼的解释，相信大家看了之后就会明白什么是礼。

子路问孔子：“老师，请问什么叫礼啊？”孔子回答说：“简单地说，礼就是爱人，礼是出于爱人之心的。”

子路想了想，说：“老师，我还是不明白，您能不能说得详细一点？”孔子说：“礼，就是要天子爱天下人，诸侯爱自己管辖境内的人，士大夫爱自己的职责，读书人与老百姓爱自己的家人，难道这还有什么不清楚的吗？”

子路想了想，又问：“说礼就是爱，那不就与老师所说的‘仁者爱人’一样了吗？”孔子抚掌大笑道：“本来嘛，两者就是一回事！‘仁者爱人’说的是人的内在素质，‘礼者爱人’说的是人的外在表现，两者就是一致的啊！”子路这才点点头，说：“我懂了。”

知识链接

一、礼仪的含义

中国自古以来都被称为“礼仪之邦”。在古代，“礼”主要有三层意思：一是政治制度；二是礼貌、礼节；三是礼物。“仪”也有三层意思：一是指容貌和外表；二是指仪式和礼节；三是指准则和法度。

在西方国家，“礼仪”一词源于法语 *Etiquette*，它的原义是“法庭上的通行证”。古代法国的法庭为保证法庭秩序，把各种规则写在进入法庭的通行证上，让人们去遵守。后来，“礼仪”一词进入英国，由英语演变成“人们交往的通行证”。它同样具有三层含义：一是指谦恭有礼的言谈举止；二是指教养和规矩，也就是礼节；三是指仪式、典礼、习俗等。

纵观中外对礼仪的理解，我们可以看出，它有以下三个方面的基本意思：

其一，礼仪是一种行为规范或行为模式；

其二，礼仪是大家共同遵守的一种行为准则；

其三，礼仪能约束人类的欲望，保证社会秩序，实现人际关系的和谐。

综上所述，礼仪的概念可以概括为礼仪是人类社会生活中在语言和行为方式方面的一种约定俗成的符合礼的精神，并要求每名社会成员共同遵守的规范和准则。

礼仪是人类文明延续的结果，是人类文化的积淀，是一个国家、民族、地区道德文化水平和发达程度的重要标志之一。

二、礼仪的相关概念

从礼仪的含义我们可以看出还有一些相关的概念与礼仪有着密切的关系，这些概念在现实生活中非常容易混淆，因此有必要在此作出分辨。

礼貌，一般是指在人与人的交往中，通过言语、动作向交往对象表示谦虚和恭敬。它可以表现出人的品质和素养。

礼节，通常是指人们在交际场合，相互表示尊重、友好的惯用形式。它实际上是礼貌



的具体表现方式。它与礼貌之间的相互关系：没有理解，就无所谓礼貌；有了礼貌，就必然伴随着具体的礼节。

仪式，通常是指在一定的场合，为了表示郑重、敬意、友好而举行的具有专门的、程序化的行为规范的活动，如开幕典礼、开学典礼、结婚仪式、签字仪式等。

礼仪是礼节和仪式的统称。显而易见，礼貌是礼仪的基础，礼节和仪式是礼仪的基本组成部分。换言之，礼仪，在层次上要高于礼貌、礼节和仪式，其含义更深、更广。礼仪实际上是由一系列的、具体的、表现礼貌的礼节和仪式构成。它不像礼节和仪式那样只是一种具体的做法，而是一个表示礼貌的系统、完整的过程。不过从本质来看，这四个概念表现的都是待人的尊敬和友好。

三、礼仪的起源和发展

据考古、民俗学等方面的材料证明：我国原始社会生活中就已经形成了颇具影响的礼仪规范，宗教礼仪、婚姻礼仪等都已初具雏形。礼仪始于原始社会的说法在一些保留着很多原始特征的民族中可见一斑。

我国东北的鄂伦春族，在解放前仍沿袭着原始社会的一些礼仪规范，如相信万物有灵。他们对熊的崇拜就像某些汉族人对龙的崇拜一样十分虔诚。打猎归来，若捕到了熊，大家都要伤心地痛哭一场；吃完熊肉后，还要再哭一次，并对熊骨进行天葬。

在国外的某些民族，原始的礼仪形式同样具有很强的约束力，但这种约束靠自觉遵守的。某些风俗习惯也很有趣。在非洲的喀麦隆一带的西非庞主人，往往瞧不起他们那里考察的白人，他们认为这些人“缺乏教养”。原因很简单：这些人连“我要去拾点儿柴”或“我要去看看捕兽陷阱”是暗示大小便的话都听不懂。这就是庞主人的原始礼仪，忌讳直言粪便、尿液的排放。颇有礼貌的庞主人来到其他村寨，首先便是婉言询问“村长的住处”，或者问：“如果有人追捕我，我能到什么地方去躲避呢？”上述说法均出自“讲礼仪”的人之口，他们总是利用其他词句表达“上厕所”这一意思。

在西方，礼仪的演变与中国有相似之处，但又有很大的特殊性。这不仅表现在礼仪的具体形式上，还表现在关于礼仪的哲学论述上。换句话说，孔孟和苏格拉底、柏拉图是不一样的。

爱琴海地区和希腊是亚欧大陆西方古典文明的发源地。约公元前 6000 年起，爱琴海诸岛居民就已经开始从事农业生产。此后，相继产生了克里特文化和迈锡尼文化。公元前 11 世纪，古希腊进入到以《荷马史诗》而得名的“荷马时代”。《荷马史诗》包括《伊利亚特》和《奥德赛》两部分。这部著名的叙事诗主要描写的是特洛伊战役和希腊英雄奥德赛的故事，其中也有关于礼仪的论述，如讲礼貌、守信用的人才受人尊重。

公元 476 年，西罗马帝国灭亡，欧洲开始了封建化的进程。12 至 17 世纪是欧洲封建社会鼎盛时期。中世纪的欧洲形成的封建等级制度，以土地为纽带，将封建主与其附庸联系在一起，制定了烦琐的贵族礼仪、宫廷礼仪等。例如在 12 世纪写成的冰岛诗集《伊达》，就详尽地叙述了当时用餐的规矩，贵宾贵客居上座，举杯祝酒有讲究……

17、18 世纪是欧洲资产阶级革命浪潮兴起的时代，尼德兰革命、英国资产阶级革命和法国大革命相继爆发。随着资本主义制度在欧洲的确立和发展，资本主义社会的礼仪逐渐取代了封建社会的礼仪。资本主义社会奉行“一切人生而自由、平等”的原则，但由于社



会各阶级在经济、政治和法律上的不平等，因此未能做到真正的自由、平等。不过，资本主义时代也出现了大量的礼仪著作。英国资产阶级教育思想家约翰·洛克于1693年写作了《教育漫话》。《教育漫话》系统、深入地论述了礼仪的地位、作用以及礼仪教育的意义和方法。英国政治家查斯特菲尔德勋爵在其名著《教子书》中指出：“世界最低微、最贫穷的人都期待从一个绅士身上看到良好的教养，他们有此权利，因为他们在本性上和你是平等的，并不因为教育和财富的缘故而比你低劣。同他们说话时，要非常谦逊、温和，否则，他们会以为你骄傲，而憎恨你。”

西方现代学者也编纂、出版了不少礼仪书籍，其中比较著名的有美国教育家卡耐基撰写的《成功之路丛书》等。

总之，礼仪的历史演变到今天，各个国家和民族都形成了自己独具特色的礼仪文化和礼仪规范。英国人的绅士风度、法国人的浪漫情调、美国人的洒脱自由、日本人的男女有别、中国人的谨慎谦虚等已为世界所共知。另一方面，随着全球一体化的加剧，当今世界也形成了一些被普遍认可和接受的礼仪惯例。个性与共性并存，特色与惯例同在，共同构成了当今世界礼仪的亮丽风景。

思考与讨论

1. 什么是礼貌？什么是礼节？二者有什么区别和联系？
2. 仪式和礼仪的定义分别是什么？
3. 礼仪是怎样产生的？

实训题

要求学生发言讨论：在社会上有哪些不文明的现象，反思自己在文明礼仪方面有哪些应该改进的地方。

案例分析

华盛顿的风范

1754年，美国之父华盛顿还是一位血气方刚的上校军官。那时，他正率部在亚历山大市驻防，是当地的军事首脑。那年，弗吉尼亚州的议员选举战正打得硝烟弥漫，华盛顿也很狂热地投入了选举战，为他支持的候选人助威。有个名叫威廉·佩恩的人，是华盛顿的坚决反对者，到处发表演讲，批评华盛顿所支持的候选人。为此，华盛顿很生气。

某一天，华盛顿与佩恩两个冤家聚头了，并且发生了激烈的辩论。情急之中，华盛顿说了一些过头话冒犯了佩恩。佩恩觉得自己受到侮辱，不由得火冒三丈，冲过去一拳将华盛顿击倒在地。这一拳却把华盛顿打醒了，他忍痛站起来，命令摩拳擦掌的部下与他返回营地。一场流血冲突就这样烟消云散了。

第二天，华盛顿写了一张便条，派一名部下送给佩恩，约他到一家酒馆见面，解决昨天两个人结下的芥蒂。

佩恩看了便条大吃一惊。华盛顿作为军人，约他解决矛盾的方法肯定是进行生死决斗。佩恩虽然紧张，但绝不想让人说他是胆小鬼，在家里做好了决斗准备，便去酒馆赴约。



佩恩赶到酒馆时，一见到华盛顿就傻眼了，华盛顿西装革履，一副绅士派头。见佩恩进来，他端着酒杯微笑着站了起来，伸手握住佩恩的手，很真诚地说：“佩恩先生，人不是上帝，不可能不犯错。昨天的事是我对不起你，不该说那些伤害你的话。不过你已经采取了挽回自己面子的行动，可以说我已为我的错误遭到了惩罚。如果你认为可以的话，我们把昨天的不愉快统统忘掉，在此碰杯握手，做个朋友好吗？我相信你是不会反对的。”

佩恩感动了，紧紧地握住了华盛顿的手，热泪盈眶地说：“华盛顿先生，你是个高尚的人。如果你将来成为伟人，那么，佩恩将会是你永久的追随者和崇拜者。”

一对完全有可能成为仇敌的人做了朋友。同时，也被佩恩说中了，后来华盛顿果然成为美国人民世代崇敬的伟人。佩恩更没有食言，他至死都是华盛顿的忠实追随者和狂热崇拜者。

问题：华盛顿为什么能够成为伟人？他凭借什么打动了佩恩？

任务二 礼仪的特征和原则

任务引入

英国的温莎公爵素以“不爱江山爱美人”闻名于世，他还有另一个广为流传的轶闻。当年英国曾宴请一位阿联酋的酋长，席间，餐桌上有一个精美的玻璃器皿中盛着水，上面还漂浮着几片菠萝。那位酋长看到后，以为是一道美味佳肴，便不假思索地端起来一口气把水喝干了。这一来，周围的人都面面相觑，不知道如何是好。因为那可不是喝的水，而是专供客人清洗用的洗手水。这时，只见温莎公爵也从容地端起了他面前的这碗“洗手水”一饮而尽。周围的客人这才醒悟过来，纷纷端起自己的“洗手水”喝干，品尝了这道别具风味的“菜肴”。随后，宴会厅里响起了掌声。人们用发自内心的掌声表达了对温莎公爵的敬意。那位酋长后来也知道了餐桌上掌声的缘由，为此非常感动，从而更加深了与英国的友谊。

任务1：温莎公爵为什么不指出阿联酋酋长的错误，而是跟着他一起犯错误？

任务2：温莎公爵这样做体现了礼仪的什么原则？

任务分析

由于各国的风俗习惯不一样，有时客人难免会犯一些错误和忌讳，这时主人出于对客人的尊重最好不要当面指出其错误，更不能嘲笑对方。温莎公爵这样做体现了礼仪的“尊重为本”的原则，所以，才使得那位酋长非常感动。

知识链接

一、礼仪的特征

特征是某一事物区别于其他事物的显著标志。正确地掌握礼仪的特征，对于提高礼仪