

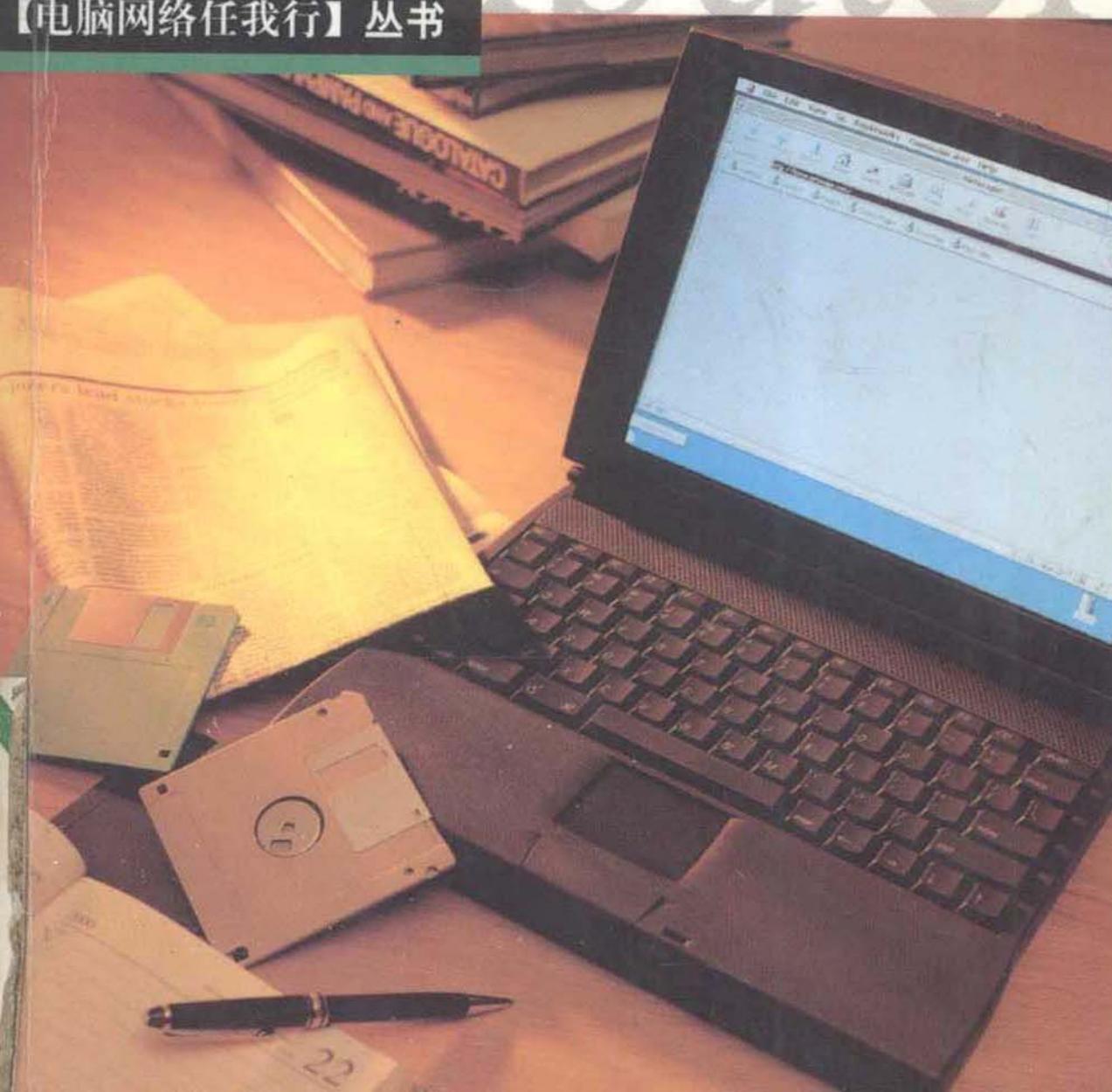
# 电子邮件

施建强 / 编著

## 任我行

江苏科学技术出版社

【电脑网络任我行】丛书



“电脑网络任我行”丛书

# 电子邮件任我行

施建强 编著

江苏科学技术出版社

# 图书在版编目(CIP)数据

电子邮件任我行 / 施建强编著. —南京：  
江苏科学技术出版社, 2001.11  
(电脑网络任我行)

ISBN 7-5345-3481-X

I. 电... II. 施... III. 电子邮件-  
基础知识 IV. TP393.098

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)  
第 074290 号

## 电脑网络任我行丛书 电子邮件任我行

---

编 著 施建强  
责任编辑 孙广能

---

出版发行 江苏科学技术出版社  
(南京市湖南路 47 号, 邮编: 210009)  
经 销 江苏省新华书店  
照 排 南京展望照排印刷有限公司  
印 刷 扬中市印刷厂

---

开 本 787mm × 1092mm 1/64  
印 张 4.25  
字 数 103 000  
版 次 2001 年 11 月第 1 版  
印 次 2002 年 5 月第 2 次印刷  
印 数 5 001 - 10 000 册

---

标准书号 ISBN 7-5345-3481-X/TN·64  
定 价 10.00 元

---

图书如有印装质量问题, 可随时向我社出版科调换。

## 前　　言

“Mouse 在手，天下神游”——这是电脑网络玩家们经常挂在嘴边的一句话。言下之意，是说只需要通过玩家手中鼠标的一下下轻松点击，即可驾驭电脑自由自在地驰骋在电脑天地和网络海洋之中。

这套《电脑网络任我行》丛书是专门为电脑网络初学者精心设计的入门读物。它一事一论，以简捷明快的语言，图文并茂的版式，小巧新颖的开本以及物有所值的廉价，精选了时下在电脑网络实际应用中的热点问题。其内容涵盖了硬件操作、软件使用和网络应用等方面，结合实例的具体操作，利用图示加讲解的方式，详尽介绍了在电脑网络的软件、硬件和应用中的一个个具体问题。

电脑网络的初学者只需要按照本丛书各分册的内容，简单地点击一下手中的鼠标，即可轻

松入门，掌握相关知识。

本书为《电子邮件任我行》分册，具体介绍了发送/接收电子邮件的基本操作方法和实际应用技巧。

Mouse 在手，天下神游——电脑网络任我行！

编 者

2001 年 10 月

# 目 录

1. 电子邮件的使用 .....	1
1.1 OutLook Express(简称 OE)的 安装 .....	2
1.2 启动 OutLook Express .....	8
1.3 拨号连接 .....	12
1.4 OutLook Express 的界面介绍 .....	14
1.5 免费电子信箱的申请 .....	16
1.6 设置 E-mail 账号 .....	22
1.7 测试 E-mail 账号设置 .....	27
1.8 新邮件 .....	29
1.9 收件人、抄送和秘密抄送 ..	33
1.10 主题和邮件内容 .....	39
1.11 创建超链接 .....	47
1.12 附加文件 .....	51
1.13 设置优先级 .....	54

1.14	草稿	57
1.15	发件箱和已发送邮件	60
1.16	收件箱	63
1.17	接收邮件	64
1.18	阅读邮件	66
1.19	回复作者和全部回复	69
1.20	转发邮件	72
1.21	排序方式	75
1.22	当前视图	78
1.23	文字大小	83
1.24	已读和未读标记	85
1.25	标记、跟踪和忽略	88
1.26	保存或打开附件	93
1.27	保存邮件	100
1.28	打印邮件	103
1.29	移动和复制邮件	107
1.30	删除邮件和已删除邮件	110
1.31	导出邮件	113
1.32	导入邮件	116
1.33	脱机工作	118
1.34	OutLook Express 的快捷键	

应用 .....	121
1.35 退出 OutLook Express .....	123
<b>2. OutLook Express 的设置.....</b>	<b>127</b>
2.1 添加 E-mail 账号 .....	127
2.2 修改 E-mail 账号 .....	130
2.3 OutLook Express 选项中的设置 .....	135
2.4 设置目录服务 .....	143
2.5 建立标识 .....	146
2.6 切换和管理标识 .....	149
2.7 邮件规则 .....	152
2.8 阻止发件人 .....	157
<b>3. 通讯簿 .....</b>	<b>163</b>
3.1 启动通讯簿 .....	163
3.2 将发件人添加到通讯簿 .....	166
3.3 新建联系人 .....	170
3.4 新建组 .....	176
3.5 修改联系人 .....	183
3.6 删除联系人和组 .....	185
3.7 查找个人 .....	188
3.8 在通讯簿添加收件人 .....	191

3.9 导出通讯簿 .....	194
3.10 导入通讯簿 .....	198
3.11 导出名片 .....	202
3.12 导入名片 .....	205
<b>4. 新闻组 .....</b>	<b>209</b>
4.1 参加新闻组的方法 .....	209
4.2 新闻组使用的注意点 .....	230
4.3 全国新闻组的了解 .....	232
<b>5. 使用 Web 界面进行收发邮件 .....</b>	<b>235</b>
5.1 发送电子邮件 .....	235
5.2 接收与回复电子邮件 .....	239
<b>6. 电子邮件使用技巧点滴 .....</b>	<b>241</b>
6.1 让电脑自动记住邮箱口令 .....	241
6.2 自动分拣收到的邮件 .....	242
6.3 自动添加邮件签名 .....	243
6.4 解决乱码的两种方法 .....	244
6.5 备份您的邮件 .....	245
6.6 备份您的通讯簿 .....	245
<b>7. 免费邮箱 .....</b>	<b>247</b>
7.1 简体中文 GB .....	247

7.2 繁体中文 BIG5 .....	248
<b>8. INTERNET 常用术语简释 .....</b>	<b>250</b>
8.1 INTERNET(国际互联网) ...	250
8.2 DOMAIN NAME(域名) .....	250
8.3 网络服务供应商(ISP) .....	251
8.4 MODEM(调制解调器) .....	251
8.5 波特率(BoudRate) .....	252
8.6 Bandwidth(带宽) .....	252
8.7 ISDN(集成数字网络) .....	252
8.8 WWW(世界万维网) .....	252
8.9 电子邮件(E-mail) .....	253
8.10 BBS(电子公告板).....	253
8.11 网上寻呼(ISY) .....	254
8.12 EC(电子商务) .....	254
8.13 CHAT ROOM(聊天室) .....	254
8.14 Firewall(防火墙) .....	255
8.15 HACKER, CRACKER(黑客)	
.....	255
8.16 DOWNLOAD(下载) .....	255
8.17 UPLOAD(上传) .....	256
8.18 冲浪 .....	256

8.19	BROWSE(浏览器).....	256
8.20	GB .....	257
8.21	BIG5 大五码 .....	257
8.22	Search Engineer(搜索引擎) .....	257
8.23	SMTP 协议 .....	257
8.24	POP3 协议 .....	258
8.25	Account(账号) .....	258

## 1. 电子邮件的使用

E-mail(Electronic-mail),中文名是电子邮件,是Internet上以信的形式传递的一种电子信息。

E-mail和我们通常所说的信是差不多的,每个用户都有自己的邮箱和邮件地址,但它通过网络传递,收发更为迅速。电子邮件(E-mail)是Internet最重要的功能和服务之一,它能以极低的价格和极快的速度收发信件。它以简捷、快速的信息传递方式为人们提供着服务。

一个标准的E-mail地址形式是yourname@ISP.type。yourname指您的邮箱用户名,通常是你自己指定的。ISP.type指您的邮箱所在的服务器。比如E-mail地址是shijianqiang@990.net。这里shijianqiang是我用户名,990.net是邮箱所用的邮件服务器,@则是分隔用户名与服

务器名的固定符号,这个符号发音同单词 at 的发音。

目前,用于收发电子邮件的软件有很多,为大家所熟知的有微软公司的 Outlook Express,中国人自己编写的 Foxmail, Netscape 公司的 Mailbox, Qualomm 公司的 Eudora Pro 等等。这里介绍的是功能强大的电子邮件软件 Outlook Express,只要您安装了 Windows 98 或者更新版本的 Windows 就会自动安装上 Outlook Express。下面以 Outlook Express 5.0 为例讲述一下它的使用。目前 Outlook Express 的版本又有提高,有 5.5 和 6.0 版,5.5 和 6.0 版的用法基本同 5.0 版。

## 1.1 OutLook Express(简称 OE)的安装

Microsoft OutLook Express 是当前大家经常使用的由 Microsoft 公司开发的一个电子邮件收发软件,包括 Internet 邮件客户程序、新闻阅读程序和 Windows 通讯簿等。它不仅方便易用、界面友好,而且具有可管理多个邮件和新闻账号、可脱

机撰写邮件、以通讯簿存储和检索电子邮件地址、并可使用数字标识对邮件进行数字签名和加密、在邮件中添加个人签名或信纸以及预订和阅读新闻组等多种功能。OutLook Express 的安装方法有如下三种。下面介绍一下它的安装步骤。

## 方法一

① 双击桌面上“我的电脑”图标（图 1-1-1），打开“我的电脑”窗口。

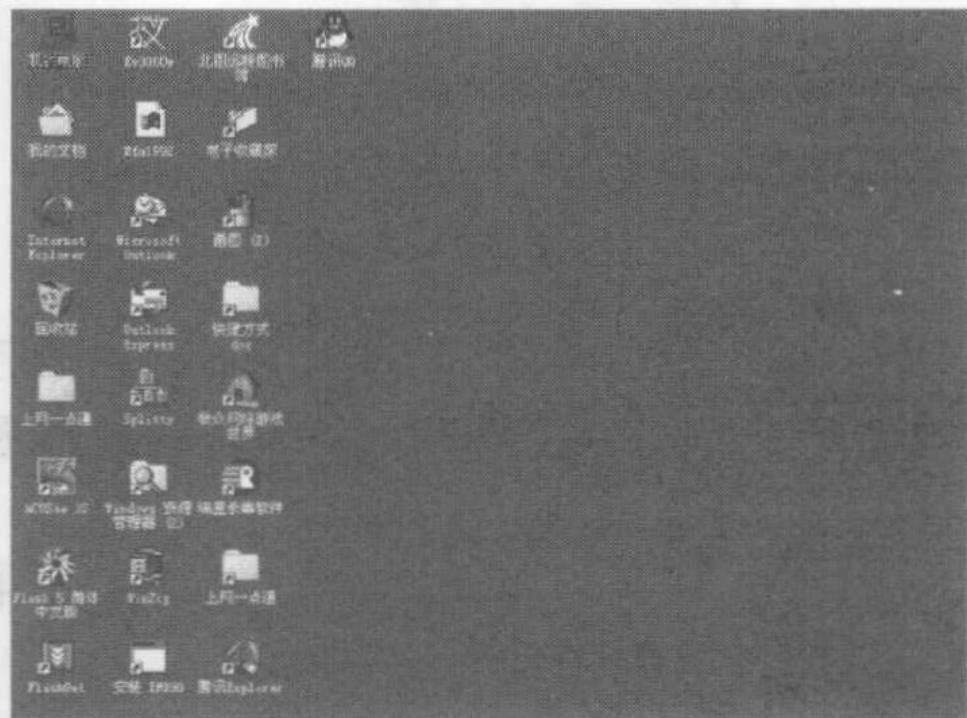


图 1-1-1

② 双击“我的电脑”窗口中的“控制面板”图标(图1-1-2),打开“控制面板”窗口。

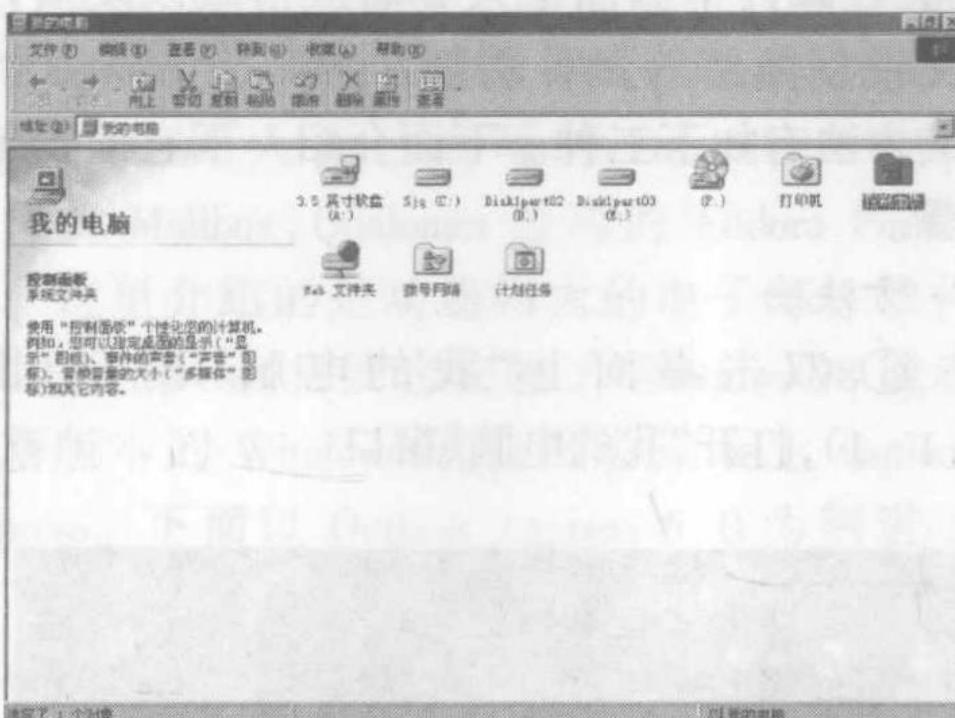


图 1-1-2

③ 双击“控制面板”窗口中“添加/删除程序”图标(图1-1-3),打开“添加/删除程序属性”窗口。

④ 点击“添加/删除程序属性”窗口中“Windows 安装程序”选项卡。

⑤ 在组件中选中“OutLook Express”,按下“从磁盘安装”(图1-1-4),弹出“从磁盘安装”窗口。

## 1. 电子邮件的使用 | 电子邮件任我行

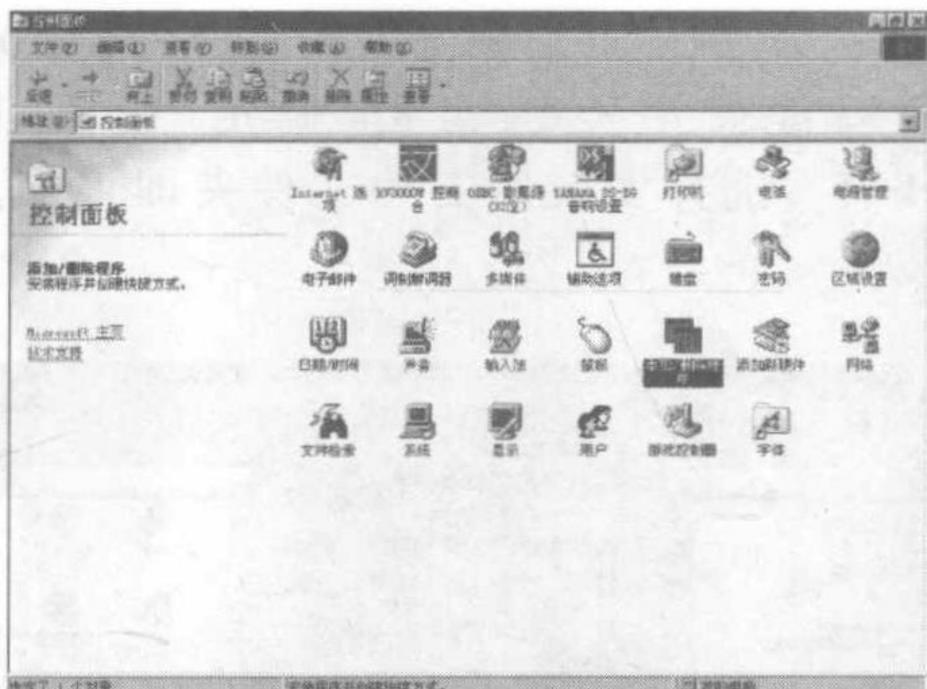


图 1-1-3

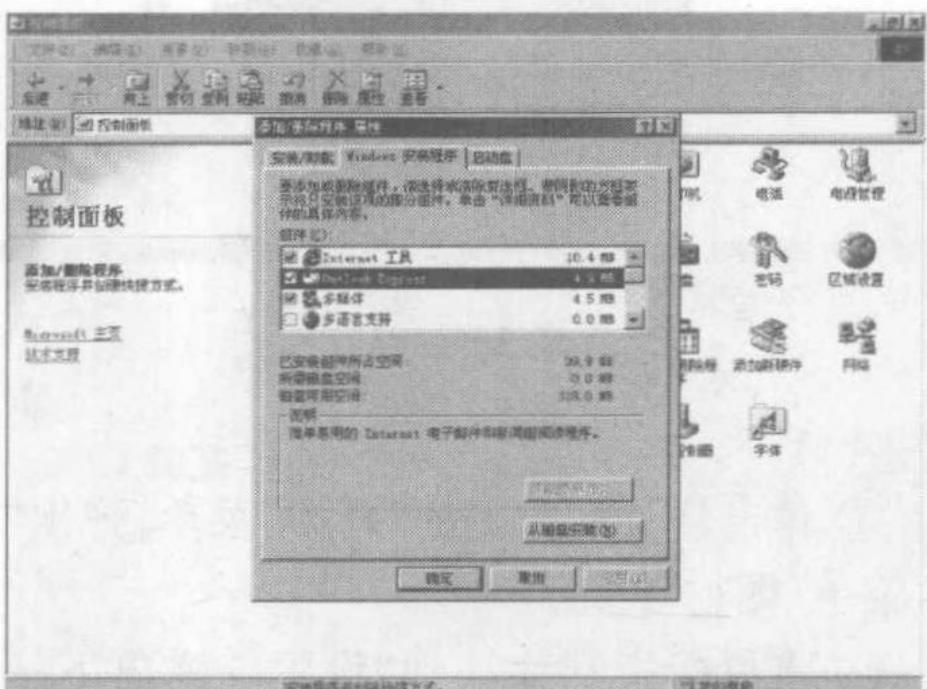


图 1-1-4

⑥ 在“从磁盘安装”窗口中，找到 Windows 的安装目录并选定，点击“确定”按钮（图 1-1-5），选择安装所需的文件夹即可完成安装。

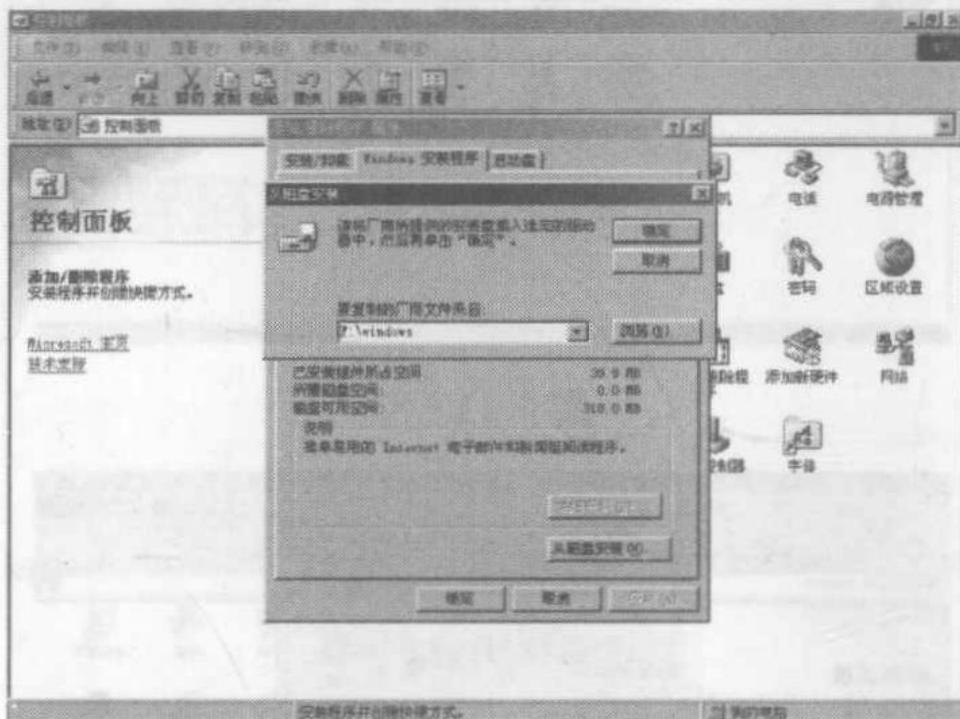


图 1-1-5

## 方法二

6

① 单击任务栏左侧的“开始”菜单，弹出“开始”菜单（图 1-1-6）。

② 将鼠标指针移动到“设置”，弹出下一级菜单，点击菜单中“控制面板”项（图 1-1-7），打