

英语口语

话题王

高级

全面提升英语口语!
听得懂! 确保敢开口!

English

- **详解 365 个常用单句**
精准解释句型功能, 精选高频对话, 助你拿下口语难关
- **汇集高频句型 600 个**
精编对话 280 篇, 知识点约 3000 个
- **超强覆盖 55 个生活工作场景**
涵盖约 20000 个口语句子
- **提供开心谚语或小故事 55 个**
学练结合, 助你攻克口语难关

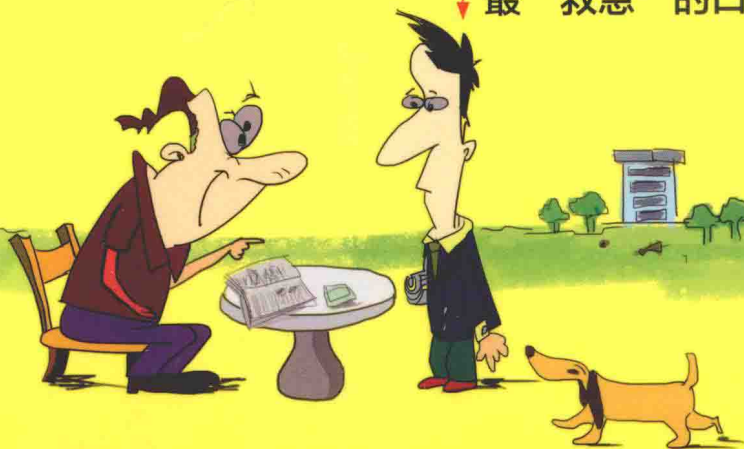
采用高效的**单句、对话、
情景交际**学习法编写



100% 最实用!

最贴近生活!

最“救急”的口语书!



英语口语 话题王

高级

优尼创新外语研发中心 主编

[美] Kathleen Vaughan | 审校
Charles Glenn

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

英语口语话题王. 高级 / 优尼创新外语研发中心主编.
— 北京 : 人民邮电出版社, 2015. 6
ISBN 978-7-115-38261-0

I. ①英… II. ①优… III. ①英语—口语 IV.
①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第098918号

内 容 提 要

为了帮助广大读者全方位提升英语口语能力, 强化口语技能, 本书模拟各种高频情景, 精选了七大专栏: 面试、接待客户、时尚购物、商务谈判、贸易方式、日常交往和旅行准备。这些专栏让你仿佛身临其境, 可以马上融入其中, 脱口“秀”出自己的风采!

本书超强覆盖55个生活工作场景, 涵盖约20000个口语句子; 汇集高频率句型600个, 精编对话280篇, 知识点约3000个; 精选开心谚语或小故事55个, 以帮助读者深化对英美文化的理解; 详解365个常用单句, 精准解释句型功能, 精选高频对话, 助你攻克口语难关!

-
- ◆ 主 编 优尼创新外语研发中心
责任编辑 郑冬松
责任印制 周昇亮
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京鑫丰华彩印有限公司印刷
 - ◆ 开本: 880×1230 1/32
印张: 12.25 2015年6月第1版
字数: 382千字 2015年6月北京第1次印刷
-

定价: 49.80元(附光盘)

读者服务热线: (010) 81055296 印装质量热线: (010) 81055316

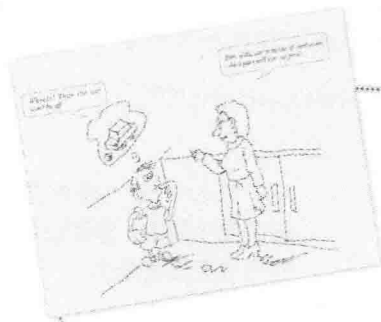
反盗版热线: (010) 81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号



使用说明 Use's Guide

有趣的漫画插图，
带你轻松学英语！



本书配有丰富的漫画插图，趣味性十足，让你更容易融入所学话题。

详解 365 常用单词
地道金句大汇总！

你毕业论文写什么题目？

A: What was your graduation thesis on? 我的毕业论文是什么题目？
B: I did my thesis on "Sino American Business Relationship".
我做的论文题目是“中美贸易关系”。

● What is the subject (content) from your university graduation?
超毕业论文的题目（或内容）是什么？

My graduation thesis was on the difference between the British English and the American English. 我的毕业论文是关于英国英语和美国英语的差别。

● What does your MBA thesis deal with?
你的 MBA 硕士论文是关于什么的？

My Bachelor's thesis discussed Schopenhauer's ethics thought.
我的本科毕业论文讨论的是叔本华的伦理学思想。

It deals with micro-modulation in the socialist market economy.
它涉及的是社会主义市场经济中的宏观调控。

超强覆盖各个生活工作场景，涵盖数万个口语句子。本部分精选出与本单元相关的重要单句，单词与本部分主题贴切，让更多的学习者达到事半功倍的效果。

实景对话大放送，
让你流畅聊乐翻天！



本书为每一话题精选最地道实用的对话，让读者犹如身临其境，轻松快乐地说出纯正的英语口语。

He's just been to the zoo

When I was waiting in line at the bank, I noticed a woman holding a small child at one of the windows. The boy was eating a roll, which he threw at the teller. The teller scolded and shook his head.

"No, no, dear," said the boy's mom. And then, turning to the teller, "I beg your pardon, young man. Please forgive my son. He's just been to the zoo."

他刚去过动物园

某人在银行排队时，发现一位妇女抱着一个小男孩在一个窗口。男孩正在吃一个面包卷，并将面包卷向出纳员。出纳员皱起了眉头。

“别这样，亲爱的。”男孩的妈妈对他说，然后她转向出纳员说：“对不起，小先生。请原谅我的儿子。他刚去过动物园。”

FUN 轻松一刻
让你在笑声中心领神会融会贯通!

开心一刻：提供开心
谚语或小故事，学练结合，
助你攻克口语难关!

我们生活在信息化的时代，信息流是这个时代最有价值的东西，它几乎覆盖了世界的每一个角落。在这样一个时代，语言显得更加重要，尤其是在经济高速发展的时期，中国与世界各国之间的联系越来越密切。作为最重要的语言交流工具，英语也越来越受到人们的重视。

然而，在学习英语口语的时候，你是否经历过这样的场景：见到外国人就急切地想与对方交流以提高口语水平，于是一些标准经典的对白脱口而出：“Hi, Nice to meet you. How are you?” “I'm fine. Thank you, and you?” 接下来挖空心思和外国人聊一聊其他的问题，可就是找不到恰当的英文来表达，心急如焚，这绝好的锻炼口语的机会在焦虑急躁中收场。是的，许多人都有过这种体会。

出现以上现象的主要原因在于我们平时只读课本，而想要“脱口而出”并不是那么容易。有些人花费了很多时间，盲目地背了大量的单词，但是大部分单词平时用不上，还有许多单词用的场合不对，听起来“不地道”，因此我们最好是根据场景在记句型的同时记下实用的单词。为了帮助广大英语爱好者找到更好更适合自己的学习方式，提高自己的英语口语水平，我们编写了本书。

本书模拟各种高频情景，精选了七大专栏：面试、接待客户、时尚购物、商务谈判、贸易方式、日常交往和旅行准备。这些专栏让你仿佛身临其境，可以马上融入其中，脱口“秀”出自己的风采！

本书在内容结构编写中特别设计了以下三大部分。

详解 365 常用单句：超强覆盖 55 个生活工作场景，涵盖约 20 000 个口语句子。本部分精选出与本单元相关的重要单句，单词与本部分主题贴切，让更多的读者

达到事半功倍的效果。

详解 365 常用对话：汇集高频率句型 600 个，精编对话 280 篇，知识点约 3 000 个。把英语会话放在特定的情景下进行，避免了读者孤立地学习英语单句，在不同的场合下错用英语口语的尴尬局面。读者在领略美国生活和工作场景的同时，可以更多地感受中英文说话方式的差异，并且进一步充电，掌握英语最实用最时尚的表达。

FUN 轻松一刻：提供开心谚语或小故事 55 个，学练结合，助你攻克口语难关！

无论是在工作还是学习中，我们编撰的这本书都有其独特的延展度和灵活性，希望能够博得大家的厚爱，更希望通过本书可以让读者在短时间内提高自己的英语口语交际能力。时时刻刻与英语为伴，简简单单脱口而出。

“金无足赤”，本书疏漏在所难免，诚请批评指正。

编者

Chapter 1 The Interview 面试

- 1 Work Experience 工作经历 /2
- 2 Interests 爱好 /8
- 3 Reasons for the Work 求职原因 /14
- 4 Educational Experience 教育经历 /21
- 5 Career Objectives 工作目标 /27
- 6 Benefits 福利待遇 /33
- 7 Searching Job 寻找工作 /39
- 8 Going to Work 上班 /45

Chapter 2 Hospitality Customers 接待客户

- 1 Meeting Guests 迎接客户 /53
- 2 Introducing Each Other 互相介绍 /60
- 3 Visiting a Plant 参观工厂 /66
- 4 Having a Dinner 会餐 /73
- 5 Shopping 购物 /79
- 6 Accompanied by tourism 陪同观光 /87
- 7 Seeing Foreign Guests Off 送别外宾 /96
- 8 Acknowledgement 致谢 /102

Chapter Fashion Shopping 时尚购物

- 1** Duties of Salesperson 售货员职责 /109
- 2** Purchasing Clothes 买衣服 /115
- 3** Purchasing Cosmetics 购买化妆品 /121
- 4** Purchasing Jewelry 购买珠宝 /128
- 5** Making Bargains 讨价还价 /133
- 6** Payment 付款 /138
- 7** Returning Lost Articles 失物招领 /143
- 8** Sales Promotion 促销 /150

Chapter Business Negotiation 商务谈判

- 1** Negotiate Commissions 谈判佣金 /157
- 2** Registered Trademark 注册商标 /163
- 3** Negotiation Agent 洽谈代理 /169
- 4** Goods Negotiations 货物谈判 /176
- 5** After-sales Service 售后服务 /183
- 6** Claim Damage 索赔 /190
- 7** Price Negotiations 磋商价格 /197
- 8** Other Negotiations 其他谈判 /204

Chapter 5 Forms of Trade 贸易方式

- 1 Bidding 招标 /214
- 2 Tender 投标 /221
- 3 Transfer of Technology 技术转让 /228
- 4 Compensation Trade 补偿贸易形式 /236
- 5 Joint Venture 合资 /242
- 6 Commodity Inspection 商品检查 /250
- 7 Package Deal 包装交易 /258
- 8 Commercial Transport 运输 /267

Chapter 6 Daily Association 日常交往

- 1 Examine the Market 考察市场 /276
- 2 Link Contact 接触联系 /284
- 3 Help and Advice 帮助和意见 /291
- 4 Come to the Party 参加聚会 /298
- 5 Making Telephone Calls 打电话 /304
- 6 Advertising 做广告 /310
- 7 To Give Comfort 给予安慰 /318
- 8 Product Introduction 产品介绍 /324

Chapter 7 Preparing for Your Travel 旅行准备

- 1 At the Airport 在机场 /335
- 2 The Journey to Chat 旅途聊天 /341
- 3 Customs 海关 /348
- 4 Getting Ready to Go 准备出发 /355
- 5 Book the Ticket 订机票 /362
- 6 Travel Advisory 旅行咨询 /368
- 7 About the luggage 关于行李 /374

Chapter 1
The Interview 面试



1

Work Experience 工作经历

PART
01

详解 365 常用单句

你的前一份工作是在哪里做的？

A: Where was your last job? 你的前一份工作是在哪里做的？

B: I worked in Chenming Paper Company Ltd. 在晨鸣造纸有限公司。

- What company are you with now? 你现在为哪家公司工作？
- Have you got any experience in advertising? 你有广告方面的经验吗？

I was an export clerk in a foreign trading company.

我曾是一家外贸公司的外销员。

- Which advertisement company did you serve? 你在哪家广告公司做事？

Zero Advertisement Company. 零点广告公司。

- Where are you working? 在哪儿工作？

I work at Hanfu Foreign Trade Company, Ltd. 我在翰富外贸有限公司工作。

在这个领域干过吗？

A: Have you done any work in this field? 在这个领域干过吗？

B: Yes, after my graduation, I worked in a trade company in Beijing for one year.

干过，毕业后我在北京一家贸易公司干过一年。

- I have 5 years' working experience and I am familiar with office equipment and electronic products design.

我有 5 年工作经验，而且我熟悉办公设备和电子产品设计。

- Yes, I have worked for two years with an American Company.

是的，我在一家美国公司工作 2 年了。

- After graduation I worked for a foreign trade company for two years.

毕业后我在一家外贸公司工作了两年。

- I served as the sales manager for our company in the last two years.

在过去的两年里，我在公司担任销售经理。

- I have been working for my previous company for 2 years. We have 155 colleagues in our team. 我在以前那家公司工作了两年，公司有 155 名员工。

- Have you worked anywhere else? 你在其他地方工作过吗？

Yes, I worked for two years at an engineering consulting firm.

是的，我曾在一家工程顾问公司工作了两年。

● Now what about your experience? How long have you been working with computers?

再谈谈你的经历好吗？你干计算机这一行有多久了？

More than five years now. After I did my engineering degree, I began to specialize in computer technology.

五年多了。读完理工科学位之后，我就开始专攻计算机技术。

你有没有与此工作相关的经验？

A: Have you got any experience related to this work?

你有没有与此工作相关的经验？

B: I have just graduated from college, and I haven't got any opportunity to work yet.

我刚大学毕业，还没有任何机会去接触这种工作。

● I have never done this kind of work before, but I will try very hard.

虽然我以前没有做过这种工作，但是我会竭尽全力去做的。

● I'm sorry to say that I have no experience in this field.

很抱歉。我在这方面毫无经验。

● I haven't had much experience (in this line of work).

我（在这个行当）没有多少经验。

● I am still a lithe new to all this. 我对这一切还有些陌生。

在那家公司具体干些什么？

A: What do you exactly do at that company? 在那家公司具体干些什么？

B: Typing letters, answering phone calls, arranging conferences and things like that.

打字，接电话，安排会议，诸如此类的事情。

● What kind of work did you do? 你做过什么维修？

B. I fixed many kinds of machine tools such as milling machines, grinders, welders, etc. 我修理过很多种机器设备，比如：铣床、磨床、焊机等等。

● I also repaired other things such as vacuums, toilets, locks, etc.

我还修理过其他的东西，如：吸尘器、厕所、锁等等。

● I also did some electrical work. 我还做过一些电工的活。

● What kind of electrical work did you do? 你做过哪方面的电工工作？

I took care of commercial and residential coolers and heaters. I fixed many kinds of power failure problems. Some co-workers and I even rewired part of a building.



我承担过商业的(生意的)和居民冰箱和空调的修理工作。我排除过多种断电事故。我还和其他工人改装了一座楼的部分电线。

● What kind of work did you do in your previous job?

你以前的工作具体做什么?

I mainly did typing, filing, answering telephone calls and such routine work in the beginning. 开始主要是打字、文件归档、回电话等日常工作。

PART
02

详解 365 常用对话

Conversation 1

(录音 CD 1101)

A: What sort of experience do you have?

B: I used to work as a mechanic and I was responsible for the maintenance of all the company vehicles.

A: Where was your last job?

B: I worked in Chenming Paper Co., Ltd.

A: Why did you quit your last job?

B: Because the company is far from home and I have to study after work, so I can't afford to waste time on the road everyday.

A: 你有什么工作经历吗?

B: 我以前干过修理工的工作, 曾经负责维修公司的所有车辆。

A: 你最近的一份工作是在哪个公司?

B: 在晨鸣纸业有限公司。

A: 你为什么要辞掉那份工作?

B: 因为公司离我家很远, 我下班后还得学习, 所以我不能每天在路上浪费太多的时间。

Conversation 2

(录音 CD 1102)

A: Do you have any work experience in this field?

B: Yes. After my graduation from university, I worked as an assistant manager in the Market Department for a joint venture. So I am familiar with marketing.

A: What have you learned from the jobs you have had?

B: I learned to be patient when dealing with customers' complaints and try my best to solve them; I learned at my previous jobs how to cooperate with my colleagues.

A: What would your present colleague say about you?

B: They would say I am reliable and hardworking.

A: 你有这个行业的工作经验吗?

B: 有。大学毕业后, 我在一家合资企业做市场发展部经理助理, 所以我对市场非常熟悉。

A: 那你从以前的工作中学到了些什么?

B: 我学会了在处理客户的抱怨时要有耐心, 而且要尽力为他们解决困难。我还学会了如何与同事共同合作。

A: 你现在的同事会如何评价你呢?

B: 他们会说我是一个值得信赖并且刻苦工作的人。

Conversation 3

(录音 CD 1103)

A: Can you say something about yourself and your past experience?

B: I have worked as a secretary in a trading company for 3 years. I interact well with peers, clients, and bosses. I thrive on challenge and work well in high-stress environments.

A: How are your typing and shorthand skills?

B: I can type 100 Chinese characters or take dictation in English at 150 words per minute.

A: Sometimes we are very busy and need to work overtime. How do you feel about that?

B: That is all right. But could you tell me how often and how many hours I should work overtime?

A: It just depends. If we have important visiting delegations, you have to stay with us.

A: 你能介绍一下自己和你过去的经历吗?

B: 我在一家外贸公司做了三年秘书。我和同事、客户以及老板相处得非常好。我能应付挑战, 而且在高压环境中也能工作得很出色。

A: 你的打字和速记能力如何?



B: 我每分钟能打 100 个汉字, 用英文速记每分钟 150 词。

A: 有时候我们工作很忙, 需要加班。你觉得如何?

B: 没关系。你能告诉我加班的频率和时间长短吗?

A: 这得看情况。如果我们有重要的访问代表团, 你必须同我们一起工作。

Conversation 4

(录音 CD 1104)

A: What kind of jobs have you had?

B: I have been a production manager.

A: How many years have you worked as a production manager?

B: Six years.

A: Would you like to tell me something about your outstanding achievements?

B: I had introduced an advanced product line from Japan in 2006, which increased the output and reduced the cost.

A: How would you evaluate the company you are with?

B: Although I could not say that everything is perfect there, I still appreciate very much what the company has given me, especially many chances.

A: How would your colleagues evaluate you?

B: They would say I am a reasonable, intelligent and creative person with teamwork spirit.

A: Do you have recommendations from your present employers?

B: Yes, I have brought them with me. Here they are.

A: 你都做过什么工作?

B: 我做过生产经理。

A: 你做了几年的生产经理?

B: 6 年。

A: 能给我谈谈你的突出业绩吗?

B: 我曾经于 2006 年从日本引进了一条先进的生产线。这条生产线让产量得到了提高, 而且成本也降了下来。

A: 你将如何评价你现在的公司?

B: 虽然我不能说它尽善尽美, 但我仍然非常感谢它给了我很多, 尤其是许多机会。

A: 你的同事会如何评价你呢?

B: 他们认为我通情达理、聪明、有创造力而且具有团队合作精神。