

特级教师导学丛书

王素娟题

● 王序良

应用文写法指导

教育科学出版社

特级教师导学丛书

应用文写法指导

王序良 编著

教育科学出版社

(京)新登字第111号

应用文写法指导

王序良 编著

责任编辑 陈之定

教育科学出版社出版、发行(北京·北太平庄·北三环中路46号)

各地新华书店经销 通县觅子店印刷厂印装

开本: 787×1092毫米 1/32 印张: 7.5 字数: 168千

1995年1月第3次印刷
印数: 25,500—40,500册

ISBN 7-5041-1107-4/G·1064

定价: 4.50元

前　　言

努力提高全民族的思想道德和科学文化素质，是实现我国现代化的根本大计。因此，教育面临的基本任务是要面向现代化，面向世界，面向未来，为社会主义建设培养大批高素质的合格人才。要达到这个目的，在基础教育中，应充分发挥中小学特级教师的作用。自1978年邓小平同志在全国教育工作会议上提出“特别优秀的教师，可以定为特级教师”以来，全国共评出特级教师7000余人。

评出的特级教师忠于职守，甘于奉献，勤勤恳恳，起到了模范作用；勤于钻研，勇于创新，严谨治学，精益求精，起到了学术带头作用；通过讲示范课、观摩课、研究课等方式积极培养中青年教师，起到了指导示范作用；主动关心学校工作，为领导出谋划策，起到了参谋咨询作用，为我国的基础教育事业做出了贡献，赢得了人民的尊敬和爱戴，产生了很大的社会影响，对提高中小学教师地位起到了促进作用。人们赞扬特级教师是“师德的表率、育人的模范、教学的专家”。

特级教师教育教学的宝贵经验，为广大教师做好教育教学工作，促进学生生动活泼地发展，变被动的学习为生动活泼、积极主动的学习，都具有极其重要的作用。因此，我们在国家教委人事司、民族地区教育司的指导下，约请全国有影响的部分特级教师，从指导学生学习的角度，编写了《特级教师导学丛书》（共20册）。这套丛书既反映了特级教师导学艺术规律的共性，也体现了他们各自导学艺术的鲜明个性，是每位

作者长期教育教学经验的升华与结晶。

本套丛书的基本特点可以概括为以下三点：

1. 知识系统的全面性。丛书概括了中、小学各学科的主要内容，突出该学科的重点、难点、疑点与误区，把特级教师多年教育教学经验和“绝招”落实到指导学科学习的关键环节上，举一反三，触类旁通，由浅入深、环环相扣。

2. 指导学习的实用性。丛书立足于学生升学与就业的实际需要，从知识点的分布、练习的配备，直到学习方法的指导，都有极强的针对性，渗透着作者教学的精华与经验的精髓。

3. 结构体系的科学性。丛书力求以最少的时间求得最高的学习效率，让学生把握学科知识的系统与内在联系，配以科学的训练，使丛书内容的科学性与训练步骤的科学性达到完美的统一。

本丛书以促进学生掌握基本知识、基础理论和基本技能，培养学生分析问题和解决问题的能力为目的，融特级教师的教学经验和教学内容为一体，将以它鲜明的特色成为学生提高学习效率，教师提高教学水平不可多得的必备书。

这套丛书，与国家教委有关部门组织编写的特级教师教学经验方面的丛书配套使用，将会在促进教师提高教育教学水平、调动广大学生的学习积极性、科学地掌握学习方法方面，起到不可替代的作用。

序

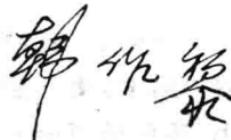
《特级教师导学丛书》，集特级教师宝贵的教学经验于一体，兼及各科，既深入教学实际，由点及面，广采博览，又深入浅出，囊括知识，由博返约，点拨疑难，指明思路，使学生从繁难的题海中解放出来，成为学习的主人。

教师的主要职责是使具有强烈求知欲，嗷嗷待哺的学生，从被动的学习转变为生动活泼积极主动的学习。这就需要开发学生的心智，激励学生学习的勇气，调动学生的智力因素和非智力因素，使个性不同的学生从不同的基础上、不同的知识点上、不同的悟性程度上奋勇进取，不断地发幽探微，豁然开朗。因而不仅要凭教师的宝贵经验，更需要教师的睿智眼光，从德、才、学、识的高度，适时地点燃学生学习思维活动的智慧火花。而特级教师所具有的导学“高招”和导学艺术往往是学生和青年教师所企盼的。

《特级教师导学丛书》正是一套体现特级教师导学艺术规律的共性，又显现每一位作者导学艺术鲜明个性的丛书。它面向全体学生，分为适宜小学、初中、高中学生使用的版本。它以国家教委教学大纲为依据，以培养学生学习能力，发展学生智力为宗旨，以高质量的习题为全书结构的中心，突出思维训练，讲知识，指思路，做练习，重点放在解题思路的分析上，使学生会学、会想，真正给学生解难释疑。在题目的设计、选择、安排上，贵新、贵精、贵巧，而在多。总之，这是一套侧重平时学习的循序渐进，又兼及提高学习效率的导学丛书。它

立足于使学生获得长期的学习效果,着眼于提高学生的人文科学和自然科学技术素质,培养动手实验能力,面对升学、就业都会受益匪浅,永久难忘。

《特级教师导学丛书》给予学生求索知识的信心和勇气,教给学生科学的思维方法,更重要的是开启学生学习个性的心扉,培养学生优良的学习品质和严谨的科学的学风。让学生迈动欢快的脚步,在通向知识,通向理解,通向未来的道路上愉快地前进。只要他们成长为一个聪明的人,成长为对祖国和人民有用的人才,那就是教师的最大欣慰,也是特级教师把这套丛书作为礼物献给学生们初衷。



1993年4月

作者的话

应用文是在工作和日常生活中使用范围很广，且有约定俗成的格式的文章。

一个人，只要在社会上生存，只要参与某一方面的工作，就必然用得着应用文。不但要学会读，还要会写。例如，请假要写假条，学习要写笔记，开会要作记录，做工作要订计划，出门远行要写封家信，亲友病故要发个唁电，做生意要签协议，打官司要写诉状，丢钱物要写启事……这些，都属于应用文。可以肯定地说，一个合格的公民，不一定能写诗歌、小说、抒情文之类，但是，不能不会写应用文。正因如此，国家教委最新颁布的中学语文教学大纲，明确规定中学生要学会写常见的应用文。

有人认为，应用文只是个格式问题，没什么可练的，只要会写记叙文、说明文、议论文，就一定能写应用文。这种说法有一定道理，因为，一个人能写一般文章，说明已具备了一定的文字表达能力，这对写好应用文是有益处的，但是，会写一般文章不等于能写应用文。传说古代有个学官（博士）要买一头驴，一张契约写满了三大张纸，还不见一个驴字，至今受人讥笑。明代刑部主事茹太素给皇帝朱元璋上奏五件事，写了一万七千字，最后五百字才说到具体内容，结果被朱元璋打了一顿。在现实生活中，当干部不会写总结，当文书不会写公文，写信造成误解，发电文闹出笑话之类的事例更是屡见不鲜。这些人，并非文化水平不高，并非写作能力不强，原因就

在于缺乏应用文写作的基本训练,对各式各样的应用文的基本要求和写法不够了解。

本书的任务就在于向同学们介绍各种常见应用文的基本要求和写法,从而提高写作应用文的基本能力。书中所及,有的是现在急需的,有的是为走向社会以后备用的。前者,要熟练掌握;后者知晓即可。

本书范文,部分选自公开发行的报刊书籍,在此向编著者表示谢意。

书中疏漏、谬误之处,恳请专家及广大读者指正。

王序良

1993年元月于北京

目 录

第一章 书信	(1)
一、一般书信	(1)
二、专用书信.....	(21)
1. 介绍信	(21)
2. 证明信	(23)
3. 表扬信	(24)
4. 感谢信	(26)
5. 慰问信	(27)
6. 贺信	(29)
7. 申请书	(32)
8. 决心书	(35)
9. 建议书	(36)
10. 倡议书.....	(38)
11. 挑战书·应战书.....	(42)
第二章 电报	(44)
一、普通电报.....	(44)
二、专用电报.....	(49)
1. 贺电	(50)
2. 致敬电	(51)
3. 喜电	(52)

第三章 公文	(54)
一、通知	(54)
二、布告	(56)
三、报告	(58)
四、请示	(61)
五、通报	(63)
六、简报	(65)
七、会议纪要	(68)
八、会议记录	(70)
九、决定	(74)
十、决议	(77)
十一、计划	(79)
十二、总结	(84)
十三、调查报告	(91)
第四章 笔记	(98)
一、日记	(98)
二、读书笔记	(101)
1. 摘录笔记	(101)
2. 提要笔记	(104)
3. 心得笔记	(113)
第五章 讲话稿	(120)
一、开幕词	(120)
二、闭幕词	(122)
三、会议发言	(126)

四、演讲词	(129)
五、广播稿	(132)
六、解说词	(134)
第六章 启事	(138)
一、寻物启事	(138)
二、寻人启事	(139)
三、征文启事	(140)
四、招聘启事	(141)
五、招生启事	(144)
第七章 条据	(146)
一、请假条	(146)
二、留言条	(147)
三、借条	(149)
四、收条	(150)
第八章 规章制度	(152)
一、条例	(152)
二、办法	(155)
三、规定	(158)
四、规则	(160)
五、守则	(163)
六、规程	(164)
七、章程	(166)
八、公约	(169)

第九章 合同	.....	(172)
一、经济合同	.....	(172)
二、师徒合同	.....	(180)
●		
第十章 商品文告	.....	(183)
一、广告	.....	(183)
二、说明书	.....	(186)
●		
第十一章 法律文书	.....	(189)
一、民事诉状	.....	(189)
二、民事上诉状	.....	(192)
三、刑事诉状	.....	(195)
四、刑事上诉状	.....	(198)
五、申诉状	.....	(201)
六、答辩状	.....	(204)
●		
第十二章 对联	.....	(208)
一、春联	.....	(210)
二、婚联	.....	(211)
三、寿联	.....	(214)
四、挽联	.....	(216)
五、行业联	.....	(217)
六、装饰联	.....	(219)

第一章 书 信

书信是人们在工作和日常生活中交流思想、传递信息的书面工具。书信分一般书信和专用书信两种。

一、一般书信

一般书信主要是指私人信件。它由信封和信瓤组成。

信封的书写格式是：第一项，在信封上端偏左的红格内写收信人的邮政编码。第二项，在邮政编码的下一行写收信人的详细地址。第三项，在信封中间写收信人的姓名，字要大一些。收信人的姓名，既是写给邮递员看的，使他知道把信交给谁，也是写给收信人看的，使他知道这是不是自己的信。姓名后面可以“同志”、“先生”、“女士”、“老师”等；不宜写只与自己有特殊关系的称呼，如“父”、“母”、“兄”、“妹”、“友”等，因为这些称呼不适合于邮递员。姓名后面写“收”或“启”。第四项，在收信人的下面偏右一点写寄信人的详细地址，并在右下角的方格内写寄信人的邮政编码。地址的后面最好署上寄信人的姓名，以备信件万一因某种原因被退回时，容易找到寄信人。

信瓤包括称呼、正文、祝愿、署名和日期。

称呼 顶格，单占一行，以示尊重。称呼后面加冒号，总领下文。

正文 另起一行，前面空两格。正文开头一般先表示问候。如“你好。近来身体好吗？”如果是回信，先要告诉对方，来信收到了，还可以表示一下收到来信时的心情。当然，不问候，直入正题也是可以的。

正文是书信的主体部分。总的要求是，语言要简练，意思要清楚，感情要真挚，语气要得体。一般来说，给长辈的信，语气要恭敬；给同志的信，语气要郑重；给好友的信，语气可随便一些；给晚辈的信，则要体现出关切之情，表现出长者之风。

信的书写，一定要工整，这既是便于对方辨认，也是对收信人的尊重。

祝愿 这是信的结束语，是表示礼貌的语言。祝愿的用词，要视收信人同自己的关系和收信人的年龄、身份、职业等具体情况而定。如给长辈写信，可用“敬请 福安”、“敬祝 安好”；给教师写信，可用“敬祝 教安”；给编辑写信，可用“即颂 编安”；给同事、朋友写信，可用“此致 敬礼”、“祝你 快乐”；给病友写信，可用“祝 早日康复”。不同的节日、季节，可用不同的祝词。春节可用“即请 春禧”；四季可用“即颂 暑安”、“即颂 冬祺”等。对晚辈可用“祝 努力学习”等。

祝愿的话分两截。“此致”、“敬请”、“即颂”、“祝”等，可紧接正文之后，也可以另起一行，空两个格或四个格。“安好”、“快乐”、“敬礼”、“暑安”等，另起一行，顶格写，以表示尊重。

署名 署名的位置在信的右下方，与正文相距三两行。如何署名，要根据与收信人的不同关系有所区别。给一般同事写信，要写全名；给亲属或熟悉的朋友写信，只写名，不写姓，表示亲密；父母给子女写，只写“父示”、“母示”，不写姓名。对长辈或平辈，为表示敬重，还可在署名后面写“敬上”、

“谨上”或“上”。

日期 在署名的下一行，靠右一点书写。

信写好后，如有遗漏的内容要补充，可在信的后面写附言。另外，写信不能用红笔，用红笔表示对收信人不尊敬（写绝交信才能用红笔）。

【例文1】

给表姐的信

表姐：

收到你的信时，我刚从玉泉山部队农场劳动训练回来。现在，我躺在家中舒适的床上，虽然脚上没有火烧火燎的疼痛；虽然身下没有凹凸不平的吱吱作响的床板；虽然耳边没有嗡嗡叫着飞来飞去的蚊子；虽然没有邻铺同学的腿压在我的腿上……但是，我仍无法入睡：一幅幅军营生活的图画又闪现在我眼前。让我讲给你听，相信你一定和我一样，感慨万端。

表姐，你见过营房里的被子吗？以前，我只是听老师和家长说过，部队的被子叠得如何整齐，像“豆腐块”。如今亲见，果真名不虚传。

清晨，踏着嘹亮的军号声，我们走进营房，只见一床床被子方方正正，见棱见角，似刀削斧劈一般。队长给我们做示范，他边叠边讲：把被子先铺平，取三分之一处叠起，拍平，边儿上留出两指宽，再叠时，两边大约是各四拳，中间空两拳，叠好后再整理，角一定要捏成直角，而一定要拍平，做到“三齐一平”……

我听得瞪目结舌：敢情叠被子还有这许多规矩！这哪儿是被子，简直是工艺品。不，与工艺品不同，它反映的是部队严格的一丝不苟的作风和整体划一的意识。

中午，太阳无情地炙烤着大地，地里的小白杨树竟然映出了白色的光。只有从路旁麦田“唰——唰——”的轻唱中才能感到风的存在。

看着天上那几朵悠闲自在的白云，我心中不由祈祷：老天爷，行行好，下点雨，下点雨……经过一个上午的“面朝黄土背朝天”的训练，大家早已筋疲力竭，双腿麻木了，只是机械地走着。不知是劳累后的错觉，还是柏油路真的给晒化了，走上去总觉得有些软。跟着前面人的步子走，再也顾不得究竟应该是“一二一”，还是“二一二”了，唯觉这路漫长得总也走不到头。

但是，一旦前面遇到了别的班级，大家立刻打起精神，昂头挺胸，调整步伐，不顾口干舌燥，一齐呐喊“一！二！三！四！”、“ONE! TWO! THREE! FOUR!”

饭前十分钟，大家必须忍着辘辘饥肠，在食堂门口站好队，瘦高的分队长过来了，从裤兜中拽出一串钥匙，挑出一个哨子，放入口中，于是一声尖利的哨音钻入耳鼓，直达你的神经中枢：“立正，稍息。午饭前我们来唱支歌，预备——”于是大家不由得都憋足了劲准备着，但随着一声沙哑的车带撒气一般的口令“起也——”大家都憋不住笑了起来，谁也顾不上唱歌了。

“别笑了，看人家一班都唱了，咱们快开始！”大家七嘴八舌催促着。“十八岁，十八岁，我参军到部队……”随着有力的节奏，大家卖劲地唱起来，那歌声宏亮，真不像