

GAOZHI GAOZHUAN YUANXIAO SHIXUNJIDI
ZHIYESUZH XUNDAO SHOUC

李胜明 编

高职高专院校实训基地 职业素质训导手册



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

GAOZHI GAOZHUAN YUANXIAO SHIXUNJIDI
ZHIYESUZHI XUNDAO SHOUC

高职高专院校实训基地 职业素质训导手册

李胜明 编



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

内 容 提 要

本手册立足于高职高专院校实训基地学生职业素质的养成和训导。手册的编写力求规范、实用,选用高职高专院校具有代表性的理工科类公共基础实训室或专业实训室的职业素质训导规范。全书分为十一章,主要包括实训基地职业素质规范,电工实训职业素质训导、电子实训职业素质训导、金工实训职业素质训导、机械实训(验)职业素质训导、数控实训职业素质训导、化学与生物实训职业素质训导、汽车工程实训职业素质训导、建筑与环境工程实训职业素质训导、印刷实训职业素质训导、护理实训职业素质训导以及实训基地各类常用检查表和警语格言等。

本手册适合高职高专院校学生在实训基地进行实践教学时使用,也可供实训基地或实训室管理人员、实践教学人员以及相关培训机构人员参考。

图书在版编目(CIP)数据

高职高专院校实训基地职业素质训导手册/李胜明编. —北京:
中国电力出版社, 2014. 8

ISBN 978-7-5123-6138-6

I. ①高… II. ①李… III. ①高等职业教育-素质教育-手册
IV. ①G718.5-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 144904 号

中国电力出版社出版、发行

(北京市东城区北京站西街 19 号 100005 <http://www.cepp.sgcc.com.cn>)

汇鑫印务有限公司印刷

各地新华书店经售

*

2014 年 8 月第一版 2014 年 8 月北京第一次印刷

710 毫米×980 毫米 16 开本 5.25 印张 88 千字

定价 12.00 元

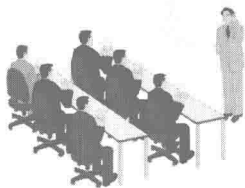
敬告读者

本书封底贴有防伪标签,刮开涂层可查询真伪

本书如有印装质量问题,我社发行部负责退换

版权专有 翻印必究

前言



高等职业教育的本质属性是促进个体职业能力社会化的过程,从这一特点来看,高等职业教育的目标应综合考虑到社会的需求和个人的发展需求两个方面,因此在高职教育人才培养过程中不仅要注重技能培养,同时还要强化其职业道德教育和职业素质养成教育,使高等职业教育功能更加多样化与实用化。当前高职高专院校学生就业面临的最大困难不是成绩、知识和经验的欠缺,而是职业素质包括职业规范、职业意识、职业安全等的缺乏。实训基地作为高职高专院校学生技能训练的主要场所,应将技能培养和职业素质的培养结合起来贯穿于实践教学全过程,形成一个技能和职业素质培养的全方位培养体系。

本手册是编者在国家示范性高职高专院校——深圳职业技术学院工业中心工作十多年的工作经验基础上编写而成的。本手册由深圳职业技术学院工业中心李胜明老师编写。深圳职业技术学院陈素芳教授、张书良教授、李益民副教授、肖钢副教授、万志坚副教授、卢明副教授、李亚敏副教授、汪小雄高级工程师为本手册提供了相关的素材,陈素芳教授、王红英教授、阮友德高级实验师、廖强华副教授对本手册相关内容进行了审阅。深圳职业技术学院工业中心主任黄炳华教授,工业中心数理部主任吴德新副教授为本手册提供了大力支持,学校其他老师为本手册提供了很多有益的资料并给予了指导,在此表示衷心的感谢。

限于作者水平,加之时间仓促,书中疏漏及不足之处在所难免,恳请各位读者批评指正。

编者

2014年6月于深圳西丽湖畔

目 录



前言

第1章 实训基地职业素质规范	1
1.1 实训基地环境建设与运行管理规范	1
1.2 实训基地环境卫生清洁规范	2
1.3 实训室教学环境管理规范	3
1.4 学生实训——“十要、十不准”	4
1.5 实训基地实训着装规范	5
1.6 学生实训操守评定规定	6
1.7 实训室“7S”管理标准	7
1.8 实训基地学生实训守则	8
1.9 实训室开放管理规范	8
1.10 实训基地安全管理规范	9
第2章 电工实训职业素质训导	10
2.1 学生电工实训（验）安全守则	10
2.2 低压电气安全操作规程	10
2.3 电气设备安全操作规范	11
2.4 维修电工安全操作规程	11
2.5 常用电工工具安全操作规程	12
2.6 触电的急救处理	13
2.7 PLC 实训操作规程	15
第3章 电子实训职业素质训导	17
3.1 电子技术基础实训学生守则	17
3.2 电子技术基础实训安全规程	17
3.3 电子技术基础实训仪器使用规定	18
3.4 数字电路实训操作规程	19
3.5 单片机实训操作规程	19
第4章 金工实训职业素质训导	21
4.1 学生金工实训守则	21

4.2	车床安全操作规程	21
4.3	铣工安全操作规程	22
4.4	钳工安全操作规程	23
4.5	钳工常用工具安全使用规则	24
4.6	电焊工安全技术规程	24
4.7	气焊工安全技术规程	25
4.8	管道工安全施工规程	26
4.9	激光加工中心安全操作规程	27
第5章	机械实训(验)职业素质训导	29
5.1	学生机械基础实训(验)守则	29
5.2	金属材料的冲击实验操作规程	29
5.3	钢的热处理(淬火、调质)及硬度检测实验规程	30
5.4	金属材料的静拉伸实验规程	31
5.5	曲柄滑块机构试验台操作规程	32
5.6	齿轮传动效率实训操作规程	32
5.7	凸轮机构实验台操作规程	32
5.8	机械拆装实验安全操作规程	33
第6章	数控实训职业素质训导	34
6.1	学生数控实训守则	34
6.2	数控加工中心安全操作规程	35
6.3	数控车实训操作规程	35
6.4	数控铣实训操作规程	36
6.5	数控维修实训安全操作规程	36
6.6	电火花线切割加工安全操作规程	37
6.7	电火花成型加工安全操作规程	37
第7章	化学与生物实训职业素质训导	39
7.1	学生化学与生物实训守则	39
7.2	危险化学品的管理规定	39
7.3	化学药品中毒急救处理措施	40
7.4	化学实验一般安全守则	41
7.5	化学与生物实验废液处理守则	41
7.6	压力蒸汽灭菌器安全操作规程	42

第 8 章 汽车工程实训职业素质训导	44
8.1 学生汽车实训守则	44
8.2 轮胎拆装机安全操作规程	44
8.3 四轮定位仪安全操作规程	45
8.4 汽车发动机拆装操作规程	46
8.5 举升机安全操作规程	46
8.6 空气压缩机安全操作规程	46
第 9 章 建筑与环境工程实训职业素质训导	48
9.1 学生建筑工程实训守则	48
9.2 混凝土搅拌试验机安全操作规程	48
9.3 小型厌氧工作站仪器操作规程	49
9.4 冷冻干燥浓缩系统安全操作规程	49
9.5 试验机使用操作规程	50
9.6 原子吸收光谱仪—石墨炉系统操作规程	51
9.7 实训室普通化学药品管理规程	51
9.8 实训室危险和易制毒化学药品管理制度	52
第 10 章 印刷实训职业素质训导	53
10.1 学生印刷实训守则	53
10.2 电动切纸机安全操作规程	53
10.3 海德堡 SM 系列胶印机安全操作规程	54
10.4 丝网印刷机安全操作规程	54
10.5 平版晒版设备操作规程	55
10.6 无线胶装机安全操作规程	55
第 11 章 护理实训职业素质训导	57
11.1 学生护理实训安全守则	57
11.2 护理实训室学生开放管理制度	57
11.3 护理实训劳保服装规范	58
11.4 换药室管理制度	59
11.5 ICU 管理制度	59
11.6 输液室管理制度	60
11.7 新生儿沐浴室管理制度	60
11.8 婴儿沐浴步骤	61

附录 A	高职高专院校实训室单元课表	62
附录 B	高职高专院校实训基地学生职业素质训导每日检查表	63
附录 C	高职高专院校实训基地环境卫生综合检查表	64
附录 D	高职高专院校实训基地学生职业素质训导检查学期汇总表	65
附录 E	高职高专院校实训基地学生职业素质训导检查年度汇总表	66
附录 F	高职高专院校实训基地常用警语格言	67



实训基地职业素质规范

1.1 实训基地环境建设与运行管理规范

1. 实训(验)室、分室和实训单元的增减、命名、更名,新场地的启用、场地调整等,需向学校实践教学管理部门提出申请,经规定程序审批同意后方可实施。由实践教学管理部门负责标牌制作和安装。

2. 实训单元中应公示与素质训练相关的简介、开设项目、相关的规章制度等内容。

3. 实训(验)室内、外装修需提前向实践教学管理部门提交装修计划,由实践教学管理部门负责与相关职能部门协调并对装修方案进行审核。

4. 任何单位和部门未经批准不得随意占用实训楼大厅、走廊等公共区域和设施,不得随意改变公告区域已有装修,特殊情况需要改变或新装修时,须提前向实践教学管理部门提交申请。

5. 对不使用实训设备的课程,不得占用实训单元;对较少利用实训设备进行教学的课程,应按实际使用课时进行安排。

6. 实训(验)室公共区域卫生由物业公司负责清洁,各实训单元内部卫生由各实训(验)室负责,实践教学管理部门负责监督管理。

7. 不得在实训楼内吸烟,不得将食品与饮料带入实训(验)室,实训(验)室专职管理与技术人员有责任进行监督与检查。

8. 实践教学管理部门负责对实训(验)室规章制度制订与公示情况、实践教学文件配备和准备情况进行检查。

9. 实训(验)室应在学期末提前做好下学期实训教学准备工作,确保新学期开学实践教学的顺利进行。

10. 各实训(验)室应在学期初公示实训单元使用课表,对没有实际使用的时段,实践教学管理部门可根据学校其他部门的教学、科研、职业技能培训、技能鉴定等实际需要,对各实训单元资源的使用进行统筹计划和调配,各实训



(验)室有责任提高利用率。

11. 各实训室应及时填写实训单元当天使用记录,不能漏填或过后补填,不得填写虚假信息。

12. 凡在实训楼参加实训的学生和教师必须统一穿着实训服。

13. 各实训(验)室应根据实训(验)教学要求提前做好实训(验)耗材计划并报实践教学管理部门,按计划采购,做好入库和使用记录,公示相关管理制度,减少随意性和浪费。

14. 实践教学管理部门负责水、电、气设施的检查和维护,统一收集实训(验)室排放的废物、废水、废气等,并请有资质的回收处理公司进行无害化处理,防止污染,消除隐患。

15. 实践教学管理部门负责对所有教学仪器设备进行编号、异动、报废、报失等管理与核查。

16. 实训(验)室安全消防设施由保卫部门负责检查及维修,实践教学管理部门负责实训场地的安全监管工作。实训室装修与布置须符合消防要求,不得阻碍消防通道或损坏消防设施。

17. 实训场所内的设备(设施)搬出实训教学场地时,须经实践教学管理部门同意并办理相关手续后方可放行。

18. 教务处、实践教学管理部门组成综合检查组,依据实践教学有关管理规定内容及制订的相关细则,每学期对实践教学情况进行检查。教务处负责对实训(验)室建设、管理以及实训教学的综合检查、评价与评估,实践教学管理部门负责对实训单元使用情况、管理情况的日常检查。检查结果及时公布,并作为实训(验)室建设投入及管理质量考核的参考依据。

19. 每学年由实践教学管理部门牵头,教务处以及实训(验)室所属管理部门配合,评选管理工作优秀实训(验)室、优秀实训(验)室主任、优秀设备管理员、优秀实训(验)室专职管理与技术人员,学校予以奖励。

1.2 实训基地环境卫生清洁规范

1. 认真执行学校卫生清扫规定,认真完成所分担的工作。

2. 公共环境区内地面、门窗、墙面、楼梯扶手、清洁箱等公用设施无灰尘,无污损。

3. 公共环境区玻璃光亮、无污。

4. 公共环境区不乱贴乱挂。

5. 洗手间无味,便池、洗手面盆畅通无垢。

6. 洗手间、冲凉房内无杂物摆放,清洁工具集中在环境清洁箱中存放。
7. 垃圾箱、桶无满溢、无味。
8. 公共区花盆中无不洁杂物、垃圾等。
9. 在每次上下课高峰过后,需及时清扫各公共场所。

1.3 实训室教学环境管理规范

1. 实训室管理规章制度包括:

- (1) 实训室管理岗位职责 (实训室公示);
- (2) 实训室简介 (实训室公示);
- (3) 实训项目介绍 (实训单元公示);
- (4) 项目训练流程 (实训单元公示);
- (5) 学生实训管理守则 (实训室公示);
- (6) 实训室安全管理守则 (实训室公示);
- (7) 易燃、易爆、腐蚀、有毒物品管理规定 (有此类物品的实训室公示);
- (8) 实训耗材管理规定 (实训室公示);
- (9) 仪器损坏丢失赔偿管理规定 (实训室公示)。

注:“实训室公示”是指以实训室为单位集中公示;“实训单元公示”是指要在各实训单元现场公示;安全管理守则中应包含安全应急处理预案。

2. 实训单元、办公室、多媒体教室、画室等门上玻璃不允许遮挡;需遮挡走廊或实训室间隔玻璃窗时,应采用透光材料,且走廊玻璃遮挡高度限定为距地面 1.6m。

3. 未经实践教学管理部门同意,严禁在校内实训场所内部公共区域安装储物柜、宣传栏、张贴海报或通知等。

4. 使用和存放易燃、易爆及有毒物品,可能产生造成污染的废弃物或气体时,必须提前向实践教学管理部门申报,预先采取必要的防护措施,不允许将污染物质经下水管道或雨水管道随意排放或作为一般垃圾处理。由实践教学管理部门负责对排放的废物、废水、废气等进行统一收集和处置,严防有害物质污染环境。

5. 实训单元使用的计划课表应在学期初的第一周进行公示,课表中应明确反映出各教学周次、星期、节次、班级、教师情况,其时间安排要与实践教学进度表相一致。对占用实训单元进行科研、对外培训及开放实训室等时段也应在课表中标识出来。若实际使用时段发生变更,应及时修改已公示的



课表。

6. 实训指导任课教师课后应配合实训室管理人员,及时组织学生清洁实训场地,整理实训设备、桌椅等,保持清洁的实训环境。

7. 对初次参加实训基地实训和培训的校内外学生,必须接受安全教育,由承担实训教学任务的部门负责安排落实。所有实训室管理人员应熟知火灾报警、接警程序,熟悉校内实训基地安全通道分布情况,掌握并指导学生熟悉应急疏散程序、火灾扑救程序和安全防护与自救方法。

1.4 学生实训——“十要、十不准”

十要:

1. 要穿符合安全要求的衣着,女生长发要盘起来放入实训帽中。
2. 要提前 5min 进场。
3. 要按教师分配的岗位工作。
4. 要认真听教师讲解,仔细观看教师操作。
5. 要严格遵守安全操作规程,集中注意力,确保人身和设备安全。
6. 要保质保量按时完成实训任务。
7. 要爱护设备、工具和量具,节约材料和水电。
8. 要互相关心,团结友爱。
9. 要保持实训室整齐美观。
10. 要按时下课,做好卫生,关好水管、电路、油管的开关或阀门,关好门窗。

十不准:

1. 不准穿背心、短裤、裙子、高跟鞋、拖鞋。
2. 不准迟到、早退,请假要办手续。
3. 不准串岗、大声喧哗、嬉笑打闹。
4. 不准顶撞教师和师傅。
5. 不准动与本次实训无关的设备。
6. 不准假公济私、干私活。
7. 不准私带工刀量具、零件及各种材料出实训室。
8. 不准叫别人或代别人做实训、考核工件。
9. 不准乱丢、乱放工具,不准乱拿别人工具、材料。
10. 不准吸烟、随地吐痰、丢果皮、杂物。

1.5 实训基地实训着装规范

实训教学着装既是素质训练要求又是安全防护要求。为加强师生实训着装的统筹规划和管理,本着实效、可行、节约的原则,采取学生自备、学校配备及重复利用相结合的分类管理办法,具体要求如下:

1. 实践教学管理部门为实训着装的归口管理部门。

2. 凡在校内实训基地参加实训的学生和教师必须统一穿着实训服。冬夏季着装时间由实践教学管理部门统筹安排。实训服的样式、规格由各院系实训室统一确定,尽量减少种类和变更,如有变更要及时报实践教学管理部门统一协调和备案。

3. 参加金工、电工、机加工等整周实训的学生,夏装统一为有领T恤衫(焊接另配防护服),每人两件,不回收;冬装为长袖实训服(焊接另配防护服),每人两件。

4. 部分不涉及跨院系学生实训的实训室,可根据实训室具体情况由各院系统一制作能重复使用的白大褂、马甲或其他款式实训服,如无必要,可不分冬夏装。

5. 除不回收的实训服外,实训期间,服装由学生清洗,实训结束后,由实训室负责统一回收。回收的实训服,由实践教学管理部门、财务处确定的服务商按协议规定进行清洗消毒,以便重复使用。清洗消毒费用由各实训室所在部门负责。

6. 如果学生不愿领用旧实训服,可自行购买符合要求的新实训服;若学生将应回收的实训服丢失或自己留用,须赔偿或支付费用,新实训服按全价计费,旧实训服按半价计费。购买或赔偿费用凭实训室出具的购买或赔偿单由班长负责统一到财务处交纳。

7. 实训教师上实训课时必须穿教师实训服,由实训室负责准备,上课教师课前到实训室领取,课后交回。

8. 教师实训服可根据具体情况由各实训室自行决定款式,每两年更换一次。不允许将实训服作为福利或变相福利发给非实践教学教师或超标准制作。

9. 教师、学生在校期间用于实训服的经费在各部门实训费中列支。

10. 学生着装与回收管理将作为素质养成要求纳入学生素质考核成绩。

实训服样式规格可参考下表。



实训类别	季节	样式规格
金工钳工、焊工、管道、机加工实训	夏季	有领 T 恤衫（白色）、套袖
	冬季	上衣外套、套袖（深蓝色）
数控机床加工实训	夏季	有领 T 恤衫（白色）
	冬季	长袖上衣外套（深蓝色）
汽车修理、营销实训	夏季、冬季	马夹
电子信息类实训	夏季	短袖白大褂
	冬季	长袖白大褂
化工生物类实训	夏季	短袖白大褂
	冬季	长袖白大褂
护理实训	夏季	男、女短袖护士服、帽
	冬季	男、女长袖护士服、帽
动画类实训	夏季、冬季	马夹
艺术类实训	夏季、冬季	马夹
媒体印刷类实训	夏季、冬季	马夹
外语类实训		统一提出要求，学生自备
经管类实训		统一提出要求，学生自备
计算机类实训		统一提出要求，学生自备
特护类实训	防毒、防菌	实训室按实际需要准备

1.6 学生实训操守评定规定

序号	学生实训操守违规项目	扣分值（每次）
1	无故迟到、早退	10
2	没穿实训服或穿拖鞋进入实训室	10
3	在实训楼（含厕所、走廊）内吸烟	100
4	实训过程中对耗材用品不按需取用，造成浪费	10
5	不按规定擅自操作仪器设备	15
6	未经许可，擅自将耗材以及仪器设备带出实训室	10
7	穿短裤或未作防护措施进入实训室	20
8	女生长发未包入帽子	10

续表

序号	学生实训操守违规项目	扣分值（每次）
9	在实训楼内（含走廊）进食任何食品	10
10	在实训楼内（含走廊）进食任何饮料（白开水、矿泉水除外）	5
11	上课说话、打闹、玩手机等与实训无关的行为	5
12	实验实训时台面物品摆放无序	5
13	实验实训结束时，个人使用物品及区域未清洁、整理、归位	10
14	无故不参加值日清洁	10
15	值日生未做好实训室整理与清洁工作	15
16	值日生未关好水管、电路、气管开关或阀门，未关好门窗等，未待教师检查验收后就离开	15

说明：

1. 学生在实训基地上实训课时，需遵守本规定。
2. 实训操守评分按 10% 比例纳入实训/实验课程考核最终成绩。
3. 实训操守评分由实训室教辅人员或实训教师评定。
4. 实训办公室老师发现学生有本规定中的违规项目，可以通报其任课教师，由任课教师对学生操守分进行扣分。
5. 每门课程实训操守分满分为 100 分，扣分不设上限，扣完为止。
6. 主动协助老师完成实验实训，每次酌情加分 5~10 分。

1.7 实训室“7S”管理标准

“7S”项目	含义	目的
整理 (Seiri)	在工作场所将必需物品与非必需物品区分开，在岗位上只放置必需物品	1. 扩大空间、减少库存 2. 有用则留、无用弃之
整顿 (Seiton)	把必要的物品定点定位放置，并放置整齐，必要时加以标识，任何人都能取到	1. 工作场所一目了然 2. 消除找寻物品的时间 3. 整整齐齐的工作环境
清扫 (Seiso)	将工作场所及工作用的设备清扫干净，保持工作场所干净亮丽	1. 保持良好的工作情绪 2. 设备工具状态良好
清洁 (Seiketsu)	维持上面 3S 的成果，并将其制度化、规范化、标准化	1. 打下标准化的基础 2. 企业文化初步形成
素养 (Shitsuke)	养成良好的习惯，遵守规则做事，培养主动积极精神。	1. 做遵守制度的好员工 2. 养成好习惯 3. 营造良好的团队精神



续表

“7S”项目	含义	目的
安全 (Safety)	清除安全隐患, 保证人员安全及产品质量安全, 预防意外事故的发生	1. 杜绝安全事故、规范操作、确保产品质量 2. 保障人身安全, 保证生产正常进行, 减少经济损失
节约 (Saving)	对时间、空间、资源等合理利用, 发挥最大效能, 创造高效率的工作场所	1. 以主人翁心态对待资源 2. 秉承勤俭节约的原则, 建设资源节约型院校

1.8 实训基地学生实训守则

1. 准时上、下课, 不迟到、早退。
2. 实训期间应统一着装, 如有特殊防护要求, 必须按安全规范穿戴劳保用具。
3. 实训前, 必须预习教学内容和了解注意事项; 实训后, 应按规定撰写实训报告。
4. 实训大楼内严禁吸烟, 不准携带饮料、食品进入实训室。
5. 严格遵守操作规程, 正确使用仪器设备。
6. 听从教师指导。如发生意外事故, 应立即报告教师进行处理。
7. 节约水、电、实训材料。
8. 每日实训结束后, 应做到“7S”(整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全、节约)。
9. 若要进行课程之外的自选实训, 必须事先与实训室预约。
10. 损坏仪器设备、器材, 按规定赔偿; 违纪和造成重大事故者, 按规定接受惩处。

1.9 实训室开放管理规范

1. 为提高实训室仪器设备的利用率, 更好地为教学服务, 实训室实行无偿对外开放。学生可利用空课和课余时间自行进入实训室实验实训。
2. 非正常上课时间(即上午8时至12时, 下午2时至5时之外)需进实训室实验实训的学生须事先与实训室老师预约, 待实训室同意后方可实施; 需约定要使用的仪器、仪表和器材。

3. 所有人员必须严格遵守实训基地学生实训守则和其他各项管理规定，服从教师安排，严格认真地完成实训项目。

4. 参加实验实训的学生必须认真登记班级、姓名、实验实训时间、内容及使用的设备名称、编号、使用情况。

5. 学生须严格按照操作规程进行实训。为了提高实验实训效果，须事先预习，做到实验实训目的明确、操作规范准确。

6. 实验实训完毕，须做好清洁整理工作。

7. 学生应爱护仪器设备，不得大声说话或打闹。如违反操作规程致使仪器损坏，由当事人照价赔偿。

8. 不得带食物、饮料及其他与实验实训无关的物品进入实训室。

1.10 实训基地安全管理规范

1. 必须树立“安全第一”的观点，充分重视安全实践和劳动保护工作。

2. 每个实训室必须设置安全管理员，经常检查实训室安全工作，及时消除和防范各类安全隐患。各实训室主任对本室安全负总责。

3. 实训室安全要做到防火、防盗、防爆、防霉、防渍、防破损、防辐射、防污染。

4. 安全防范设备和劳动保护装备必须配备齐全，并存放固定位置。专物专用，不得挪借他用。

5. 大型精密贵重设备必须由专人使用和维护。运行时操作人员必须坚守岗位，严守操作规程。

6. 下班时，必须认真检查水源、电源、气源等情况，需切断的必须切断，要消灭火种，关好门窗。发现不安全因素要立即采取有效措施进行消除。

7. 实训教学场所严禁吸烟和进食。