

好工作 需要好口才

求职者面试超级口才训练100题

找工作、求职、面试、应聘，没有好口才怎么行？

成功求职的第一步，
就是练好你的口才！

姜英俊◎著

读懂记牢这100个问题，在最短的时间内成功应聘心仪职位！

好口才，是你应聘成功、事业腾飞的翅膀！

烂口才，是你应聘碰壁、职场失意的元凶！

说话技巧，决定了你的机会、薪水和职位



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

好工作需要好口才

——求职者面试超级口才训练 100 题

姜英俊 著

人民邮电出版社
北 京

图书在版编目 (C I P) 数据

好工作需要好口才：求职者面试超级口才训练100题/
姜英俊著. — 北京：人民邮电出版社，2015.7
ISBN 978-7-115-39711-9

I. ①好… II. ①姜… III. ①口才学—通俗读物
IV. ①H019-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第130601号

内 容 提 要

怎么说，才能让人眼前一亮，迅速吸引面试官的注意力？

怎么说，才能让你与众不同，轻松赢得面试官的加分？

怎么说，才能保持自我，不被面试官牵着鼻子走？

怎么说，才能引发共鸣，把话说到面试官的心坎上？

怎么说，才能巧妙绕开面试官设置的“陷阱”和“雷区”？

作为一名资深 HR 工作者，作者结合多年面试招聘经验，以面试实录的形式呈现了 100 道必问、常见、易出错的面试问题，同时作者对相关问题进行了深入的分析和一针见血的解读，并给出了让人拍案叫绝的精彩回答。

如果你自身条件足够优秀却在面试中屡屡折戟，如果你因某些方面存在短板而在求职过程中屡屡碰壁，如果你想换个更好的平台来迎接挑战、拥抱未来，这本书将助你实现梦想。读完这本书后，面试将不再是你求职的障碍，而是你展示自己的舞台。

◆ 著 姜英俊

责任编辑 庞卫军

责任印制 焦志炜

◆ 人民邮电出版社出版发行

北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷

◆ 开本：700×1000 1/16

印张：15

2015 年 7 月第 1 版

字数：150 千字

2015 年 7 月河北第 1 次印刷

定 价：45.00 元

读者服务热线：(010)81055656 印装质量热线：(010)81055316

反盗版热线：(010)81055315

广告经营许可证：京崇工商广字第 0021 号

自序

从学校步入社会的那一刻，我对未来的职场生活充满好奇与幻想。初入职场，我总是充当被面试者的角色，甚至屡次品尝失败的滋味。为此，我郁闷、我迷惑、我思考，并郑重地为自己立下目标：将来一定要坐到对面的位置，成为一名面试官。功夫不负有心人，经历多年的职场打拼后，我终于成就了自己的梦想。

坐上这个职位后，我面试过大量的求职者，阅读过各式各样的简历，并对此感慨颇多。无论是刚刚走出校园的大学生，还是有着丰富职场经历的社会人员，我发现他们在求职的过程中都存在着一些类似的问题。有些各方面都很优秀的人才，往往就是因为没有面试经验或一两句话没有答到点子上，而痛失成功的机会。于是，我萌生了出版图书的想法，打算将自己这些年来的面试体会与心得提供给求职者，作为他们求职之路上的一种参考与指引。

结合自己招聘面试以来的经历，我总结了求职者在应聘过程中会遇到的最普遍、最现实的那些问题，将这些问题分门别类，并给出了最能打动面试官的精彩解答。无论你是初出茅庐、不懂职场规则的应届生，还是面对工作焦虑、困惑甚至彷徨的在职者，都可以通过阅读本书来查漏补缺、完善自身，以便在求职之路上无往不利。

作为一名面试官，我编写本书的目的在于解决求职者在应聘之中遇到的问题，并提供给求职者成功应聘的方法和策略，为求职者助力。为

此，本书从五大层面给出了求职者在面试过程中的应对策略：

第一，告知求职者需要提前准备哪些问题，以及如何为面试蓄积能量；

第二，警示求职者哪些问题属于“陷阱”类问题，以及如何成功破解这些“陷阱”；

第三，提醒求职者哪些问题属于考查诚信的问题，以及如何做才能契合诚信的品质；

第四，强调能够使求职者获得加分的问题，并提供能够赢得加分的策略；

第五，凸显面试中的那些“雷区”，并提醒求职者如何成功“排雷”。

在写作本书的过程中，我得到了刘微、王爽、曹雪、肖磊、张晓倩、吴文卉、左少娟、马若珊、马超然、张国芳、王月、王晓东、赵玉红等人的支持和帮助，在此对他们表示深深的感谢。同时，感谢我的妻子在此书编写过程中提供的意见和帮助。欢迎广大读者朋友提出宝贵的意见和建议！

姜英俊

2015年5月



目录

CONTENTS

第一章	Be ready ! 绝不打无准备之仗	1
1.	介绍一下你自己	2
2.	你从同事之中脱颖而出的关键是什么	5
3.	你的朋友如何评价你? 请说出五点	8
4.	你的同事如何评价你	11
5.	谈谈你在压力下开展工作的能力	13
6.	谈谈你处理过的最难的问题	16
7.	请谈一下你曾经就某项工作出现的问题给出的建议	19
8.	你对公司有什么价值	21
9.	最近一年的时间里, 你做了哪些事情来提升自己	24
10.	你对我们公司有哪些了解	27
11.	你认为我们公司最重要的资源是什么	29
12.	你是如何了解本行业最新发展动态的	32
13.	你对我们的产品(项目)有哪些了解	34
14.	你为什么选择为我们工作	36
15.	在大学, 除了学到书本知识之外, 你还学到了哪些东西	38
16.	五年后, 你会在哪里	40
17.	你还有什么问题需要问么	42

第二章 Be careful! “陷阱”无处不在 45

18. 你欠缺相关的工作经验，如何胜任这项工作呢 45
19. 你是专科学历，这项工作最低要求是本科，你能胜任这份工作么 48
20. 你的学习成绩并不是很优秀，你怎么证明自己的学习能力呢 50
21. 根据你现在的情况，很难找到比我们更好的公司了吧 52
22. 你对琐碎的工作是喜欢多一点还是讨厌多一点 54
23. 你希望将来的薪资是多少 56
24. 你对同事的哪些行为无法容忍 58
25. 你与之前的领导之间存在的最大问题是什么 61
26. 你如何评价你的上司 63
27. 你与别人发生过争执吗，你又是如何解决的 65
28. 你为什么离职 68
29. 你的业余爱好是什么 70
30. 你为什么还没有找到合适的职位 72
31. 你认为你的缺点是什么 74
32. 要想胜任你申请的这个职位，你认为自己还欠缺什么 76
33. 描述你对问题处理不满意的一次经历 78
34. 你在过去的工作中做过的最值得骄傲的一件事情是什么 81
35. 你何时能来上班 83

第三章 Be honest! 诚信，一直很重要 85

36. 你认为自己是一个诚信的人吗 85
37. 你如何看待员工离职时不辞而别这一行为 88

38. 你有没有去其他公司应聘 90
39. 如果我们的竞争对手给你发放了入职通知书，你会接受吗 93
40. 你希望自己在团队中处于什么位置 95
41. 你是否被要求过离职 97
42. 你愿意到另一个城市定居吗 99
43. 如果需要，你是否愿意加班 100
44. 这份工作可能需要经常出差，你有问题吗 103
45. 你会不会因为个人问题影响到工作 105
46. 如果你有足够的金钱，你会选择退休吗 107
47. 对于简历有“水分”这件事，你怎么看 109
48. 如果你发现上司的某些做法损害了公司的利益，你会怎么做 111
49. 你认为自己的时间观念如何 114
50. 你如何看待在职找工作的现象 115

第四章 Key point ! 把握关键赢加分 119

51. 你的大脑是什么颜色的 119
52. 你能为我们公司带来什么 121
53. 你是如何面对和处理紧急问题的 123
54. 给我三个聘用你的理由 126
55. 你认为自己成功吗 128
56. 你的工作哲学是什么 130
57. 如果这次面试你没有被录用，你会怎么办 132
58. 你为什么选择这份工作 134
59. 你有团队合作精神吗 136

60. 你是如何克服失望情绪的 138
61. 你知道如何说“不”吗 141
62. 可以和我们分享一下你做过的最不受欢迎的事情吗 143
63. 你对我们的工作最感兴趣的地方是什么 145
64. 如果接到我们的入职通知，你会接受吗 147
65. 你是如何找到这份工作的 149
66. 在最忙的时候，你是如何安排时间的 151
67. 放假的时候，你会如何安排自己的假期 154
68. 如果可以从头再来，你会选择什么职业 156
69. 你认为你的能力超过了这一职位的要求吗 158
70. 你喜欢什么样的挑战 160

第五章 Show time! 专属于你的绽放时间 163

71. 你是怎样衡量工作中的成功的 163
72. 你从工作的错误中学到了什么 166
73. 如果你负责招聘这个职位，你会选择什么样的人 168
74. 你希望你的领导具备什么特质 170
75. 如果让你抛弃之前的成绩从头做起，你会有什么样的感觉 173
76. 你最大的优点是什么 175
77. 你的前任上司会如何评价你的优点 177
78. 你认为什么样的沟通才是有效的沟通 179
79. 当你需要做出重大决策时你会怎么做 182
80. 你如何与新同事建立人际关系 184
81. 如果可以重新开始自己的职场生涯，你会做哪些改变 187

82. 你是否完成过别人都不愿意接受的任务	189
83. 你是否有过想努力达成某个目标，最终却没有达成的情况呢	191
84. 在以前的团队中你担任什么角色	194
85. 如果你的朋友做了有损公司利益的事情被你发现了，你会怎么处理	196
86. 作为被面试者，请给我打一下分	198
87. 你的专业技能如何成为你宝贵的财富	200
88. 你想改变自己的哪一点管理方式	202
89. 你认为在知识型企业之中，如何才能发挥个人的领导力呢	204
90. 在工作中，你是否有通过快速学习解决工作问题的实例	206

第六章 **Be dangerous ! 小心雷区，禁止闯入** 209

91. 如果你被录用了，你会在这里工作多久	209
92. 谈谈你的理想职业	211
93. 你会拒绝与什么样的人一起工作	212
94. 贵公司是做什么的	214
95. 我什么时候才会转到另一个职位	216
96. 贵公司还会提供其他职位吗	218
97. 贵公司多长时间涨一次工资	220
98. 贵公司会做背景调查吗	221
99. 如果面试通过了，我能过一段时间来上班吗	223
100. 我还要等多久	224

后 记 227

第一章 Be ready! 绝不打无准备之仗

面试是一场博弈。对于面试官而言，需要利用各种问题来全面了解求职者，以便招到合适的人才；对于求职者而言，需要应对面试官的各类问题，尽力将自己的优势和长处呈现在面试官面前。“凡事预则立，不预则废”，求职者要想在这场博弈中取胜，就需要提前做好功课，全面了解可能遇到的各种问题。

如果求职者在面试之前能够做好充足的准备，会让面试官感觉到自己是一位有心人，对职位的追求意愿强烈，得到的印象分自然比别人高出很多；相反，如果求职者准备比较仓促或者根本没有准备，在面试过程中就会出现心虚气短的情形，无法正确解答面试官提出的问题，面试的成功率可想而知。

那么，在面试之前，求职者应如何提前做好准备呢？

第一，在与自己相关的方面做准备。

使个人情况清晰化。求职者收到面试通知后，详细梳理自身的基本情况，包括教育经历、工作经历等，结合即将面试的岗位对求职者的能力需求，分析自己要想胜任此项工作需要具备哪些能力和素质。只有对自身情况一清二楚，才能够在面试中发挥得游刃有余。

使个人情绪稳定化。求职者如果能够保持平稳的心态，无论面对什么样的场面，都能显示出良好的抗压能力，这样也会为自己的面试赢得加分。为了避免自己的情绪过于紧张，求职者可以采用最为常用的深呼吸方式，或者让家人和朋友针对你已经准备的内容进行提问。

使个人着装细致化。求职者面试时的着装要严肃与活泼并重，把握好细节。良好的外在形象将使你神清气爽，在面试时信心倍增。

使个人行程严谨化。求职者去面试之前，要根据时间安排周密地计划自己的行程，充分考虑各种可能出现的情况，确保准时参加面试。如果求职者遇到突发情况，要及时通知面试公司，告知对方自己遇到的情况，

这一举动也是良好素质的一种体现。如果求职者比约定的时间早到，不妨喝杯咖啡、散散步，缓解一下紧张的情绪。

第二，在与面试公司相关的方面做准备。

求职者应事先对应聘的公司以及职位进行了解，这能够体现自己认真负责的态度以及对这一职位的向往程度。企业在招聘人才的时候，都希望能够招到使企业利益最大化的人，如果求职者连“对自己负责、对企业认可”这些都无法展现，是会被企业选中的。

针对上述内容，我结合企业对人才的要求以及自己在选拔人才过程中积累的经验，总结出求职者在面试前应准备好的问题，供求职者参考。

面试，绝不打无准备之仗，你准备好了吗？

1. 介绍一下你自己

这几乎是所有面试过程中都会出现的问题，同样也是最容易被求职者忽略的问题，然而，这又是一个决定面试成败的关键问题。求职者即便拥有一份漂亮的简历，穿着十分得体，但是，如果在自我介绍的过程中磕磕巴巴、词不达意，是不会给面试官留下良好的第一印象的。自我介绍通常是面试官考察求职者的第一个问题。这一问题的关键价值在于，它是一块敲门砖，一块能否给面试官们留下良好印象的敲门砖；它又是一个机会，一个很好的推销自己的机会。因此，求职者在回答这一问题时，务必要做到细致、认真、谨慎。那么，求职者应该如何准备好回答这一问题呢？

首先，求职者可以在面试之前自己充当面试官，对着镜子做“自我介绍”，从中发现问题，并解决问题；其次，在自我介绍时，求职者不能只是简单重复简历的内容，而是要重点介绍简历之中没有反映出来的内容，把那些能够体现与自己正在应聘的职位关联密切的工作经历及取得的成绩介绍给面试官，力求一语中的；再次，自我介绍的时间不宜过长，又不能太短，通常情况下五分钟左右比较合适；最后，自我介绍时要注意自己

的仪态，目光要专注，在自我介绍结束时，不要忘记礼貌地说一声“谢谢”。

自我介绍通常是面试中的第一个问题，求职者如果精心准备，不仅能够为自己的面试赢得好的开局，而且能够缓解面试的紧张情绪，为面试的顺利进行做好铺垫。



面试实录

王某，硕士学历，曾从事药物合成工作，去一家医药科技有限公司面试。

面试官：你好，我是研发部主管，欢迎你来应聘。首先，请简单介绍一下你自己吧。

求职者：您好，我的名字是王××，今年30岁，硕士学历，毕业于××大学。毕业后，我就职于××医药公司至今，从事药物合成研发相关工作。我平时爱好读书、打乒乓球。我的性格比较沉稳、内敛。我很喜欢药物合成工作。



HR 提示

通常情况下，很多求职者对这个问题都是持一种忽视的态度，虽然知道这是必考题，但由于认为它很简单，所以常常对此问题不做任何准备，在面试的过程中单纯依靠临场发挥。上述这位求职者的回答是很有代表性的，总有一部分求职者采用这样的回答方式，姓名+年龄+学历+爱好+工作经验，如同一组公式一样。这种对简历内容的简单重复不会让面试官认识到求职者的与众不同之处，无法让求职者获得加分，遇到“严厉”些的面试官，这样的回答甚至会让自己直接出局。求职者不要忘记，面试官在面试之前会查看每一份简历，此时根本不需要求职者对自己的简历内容

进行重述。面试是一个短暂的过程，如何抓住这短暂的时间来展示独特的自己，是每一位求职者都需要认真考虑的事。



精彩回答

面试官：你好，我是研发部主管，欢迎你来应聘。首先，请简单介绍一下你自己吧。

求职者：主管您好，很高兴能有机会来贵公司应聘。我毕业于××大学药物合成专业。如同简历上说的，毕业至今一直从事药物合成研发工作。实验是我的工作，也是我的梦想。我喜欢做实验，在这个过程中，我能体会到实验带给我的乐趣与成就感。在工作期间，我带领自己的团队，每年至少完成两个项目的申报和研发工作。在生活中，我是一个乐观谨慎的人，遇到困难会选择迎难而上，对待生活的细节一丝不苟。朋友们都说，我时刻充满着正能量。我喜欢向日葵，因为我觉得它时刻向着阳光的方向微笑，如同我一样。谢谢！



HR 点评

每一位求职者都是独特的存在，因为不同的生活背景与职业经历塑造了专属于自己的特性。大多数人都认为很了解自我，可是在准备自我介绍的过程中，求职者会发现，在潜意识中，自己对自身的了解是那样苍白，还有那么多需要自己去挖掘和完善的细节。资深 HR 认为，自我介绍的细节之处必须提前准备，这关乎求职应聘的成败。

如同上面的精彩回答，求职者深知面试官想要招聘什么样的人，并用近乎完美的回答证明了自己能够胜任这一职位：他的学历背景（××大学药物合成专业）、技术水准（热爱实验、实验给他以成就感）、工作能

力（每年带领团队至少完成两个项目），以及他个性之中积极正向的一面，这样的人才是任何公司都欢迎的。此外，这一段回答没有背诵的痕迹，一切都是那么自然，自始至终逻辑清楚。最后一句“谢谢”，表达了求职者对面试官的尊重。

试问，听到这种精彩回答，哪个面试官会不动心呢？

2. 你从同事之中脱颖而出的关键是什么

求职者一旦听到面试官如此提问，就要意识到自己的机会来了，一定要把握住。在此，我想提醒求职者，这一问题的答案将会直接影响面试的成败。

人们在听到“脱颖而出”这一词汇时，第一反应就是寻找自己的优势。这种反应本无可厚非。只是，这一提问出自面试官之口时，求职者就要好好思考，此时的“脱颖而出”意指哪些关键要素呢？如果一味地强调自己的优势或者突出自己的外在条件，是否合适？面试官在提出此问题时，其实是在考察求职者具备何种能力，以及能够为企业带来哪些利益，换句话说，是在考核求职者是否适合此职位。也许求职者引以为傲的优势或外在条件，并不是面试官看重的方面。因此，在回答此问题时，求职者要准确理解问题的主旨后再作答。求职者如果认为自己足够优秀，自己的能力完全符合职位的要求，回答时就要做到有理有据，使面试官信服。一旦求职者准确把握住方向，准备足够充分，无论这一职位多么炙手可热，自己都将会从众多求职者之中脱颖而出。



面试实录

赵某，某师范大学英语专业本科毕业生，三年培训机构工作经验，应聘某教育咨询有限公司英语教师职位。

面试官：你好，我是培训部主管，欢迎来我们公司应聘。我看过你的简历，想问一下，你认为自己从同事之中脱颖而出的关键是什么？

求职者：从事教育工作多年来，我得到无数学生和家长的肯定，主动来公司找我的家长很多，可以说，我的客户满意度很高。工作至今，我勤勤恳恳，能够按照公司要求完成工作任务，从不会因为自己的私事影响工作。同时，我与同事相处得很好。面对困难时，我能够与同事协同作战，并最终解决困难。与其他同事相比，我的收入一直是比较高的，年终奖金也是名列前茅的。



HR 提示

通常情况下，求职者对这个问题是不太重视的，有些求职者甚至认为这是面试官在难为自己。果真是面试官故意刁难求职者吗？答案当然是否定的。这一问题的关键价值在于，它能够揭示求职者具备哪些能力以及给公司带来哪些利益，进而使面试官招到适合职位需求的人才。然而，总有一部分求职者不能领会其中的深意。

上述求职者的回答便是一个典型。求职者只把回答的核心定格在作为个体的“我”身上，从多个方面阐述自己的出色之处，例如客户满意度、团队协作、工作完成度以及个人收入。然而，面试官却看不到求职者为公司创造了哪些价值。求职者要清楚一点，面试官想要了解的是作为企业的一名员工，你曾经为自己所服务的企业创造了哪些价值，进而结合这些价值做出自己的判断。因此，求职者回答这个问题的时候，务必要清楚自己面对的主体是谁，为此自己要凸显哪些重点。



精彩回答

面试官：你好，我是培训部主管，欢迎来我们公司应聘。我看过你的简历，想问一下，你认为自己从同事之中脱颖而出的关键是什么？

求职者：主管您好。我是一个工作态度积极、目标意识强烈的人。对待工作，我尽职尽责，会充分发挥自己的能力去完成公司分派的任务，并时刻保证公司的利益不受损害。在完成本职工作的前提下，我也可以承担职责范围之外的工作。在之前的公司工作一年之后，我的教学工作范围已经扩大到了公司的五个教学区域，并在当年的第二个季度便成功地实现了自己的预期目标，我也因此而更加自信。回首过去，正是因为有了明确的目标，我才能更加高效地为企业服务。谢谢您倾听我对过往工作的描述，说到这些的时候我还是忍不住有一些激动。



HR 点评

求职者能够听懂面试官的提问，已经为自己开辟了良好的开端。每当遇到“脱颖而出”这样的提问，求职者就会想到自己的优秀，这是人之常情。但是，求职者要清楚，自己所展示的优势，一定是面试官想要的才可以。在面试过程中，面试官遇到的优秀人才很多，为什么总有一些优秀者被淘汰呢？原因很简单，就是“不适合”。求职者要谨记一点，只有自己的优势与公司的职位需求吻合，才会为自己带来加分。毕竟，面试不是单纯地展示自己各项优秀素质的舞台。如果求职者不能认清这个问题，很可能就会面对面试失败的结局。

因此，求职者在为此问题做准备时，可以参考上述精彩回答。求职者不仅充分展示了自己的优秀，而且将自己的优秀与所应聘职位的需求非常好地结合了起来。可以说，这种结合成就了求职者的面试成功，面试官对这种求职者的印象自然是“合适的人选”。