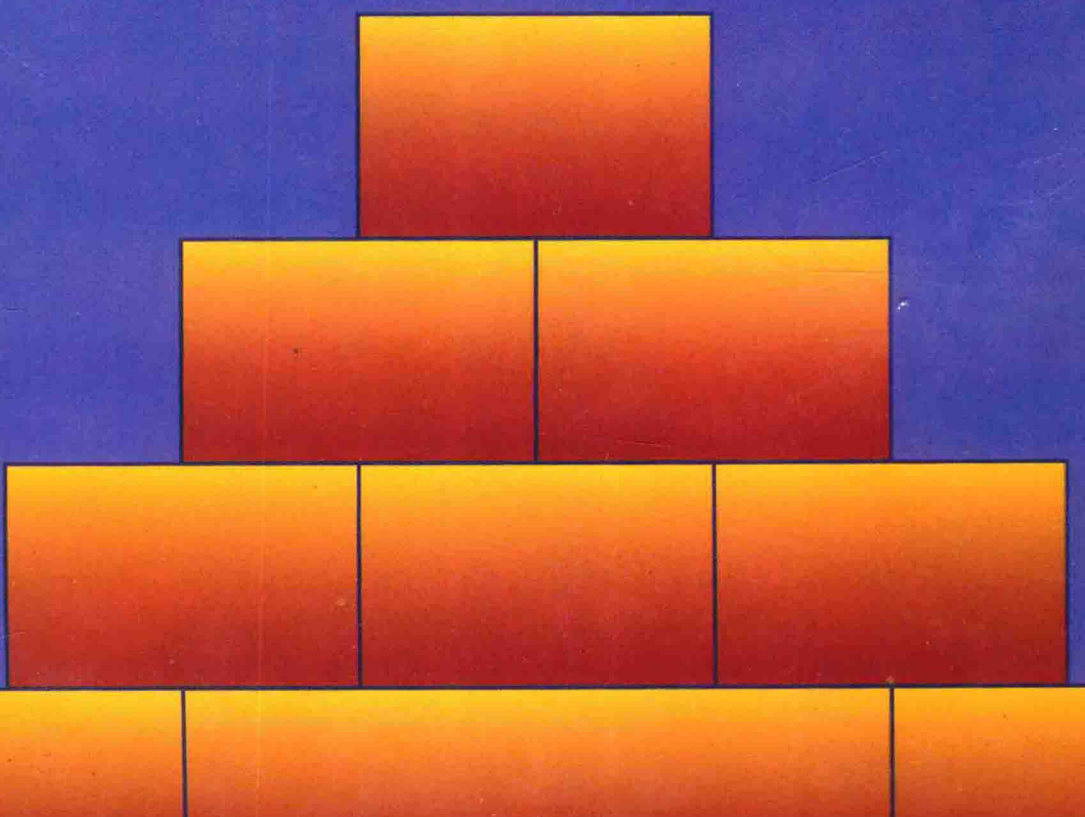


最新行政工作 实务全书



北京燕山出版社

最新行政工作实务全书

主编 黄 武 谭庆阳

北京燕山出版社

责任编辑：佳 文

图书在版编目(CIP)数据

最新行政工作实务全书/黄武主编. —北京:北京燕山出版社.

1996.12

ISBN 7-5402-0781-7

I.新… II.黄… III.行政管理—工作—手册 IV.D035-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(96)第 23904 号

最新行政工作实务全书

黄 武 谭庆阳 主编

北京燕山出版社出版发行

北京市东城区府学胡同 36 号 100007

北京市仰山印刷厂印刷

787×1092 毫米 16 开 105.5 印张 2734 千字

1996 年 12 月第 1 版 1996 年 12 月北京第 1 次印刷

定价:298.00 元

《最新行政工作实务全书》

编委会名录

主 编：黄 武 谭庆阳

编委会：

王卯庆	王鹏零	孙学才	任遵圣
张 慧	吴晓华	吴恒桂	葛阳生
谭庆阳			

编 撰：

王 建	王丽君	吕 力	宇 慧	孙学才
任遵圣	张慧华	吴晓华	吴恒桂	葛阳生
李春明	李军凯	李 洁	安玉辉	杜 璇
张锁平	陈胜利	陈 峰	肖 南	邱艾妮
何鸿理	周桂侠	高 宇	黄群英	贾只桂
赵明君	钱 雪	班增军	崔隆平	彭年存
谭功荣	谭庆阳			

前 言

行政管理工作的国家管理工作中最为广泛的一项重要职能,行政学是研究国家行政管理工作规律的一门学问。众所周知,一个国家行政管理工作水平的高低,效果的好坏,直接关系到国计民生,影响到政府的成败,影响到国家的兴衰安危。

我国行政管理工作源远流长,多年来,我国各级领导部门以及不少有志于此的专家学者作了不遗余力的努力,有相当一批科研成果问世,这对于我国的政权建设,体制改革,以及具体的行政工作实践和教学科研工作起到了不同程度的推动和促进作用。近年来,行政学及行政管理工作方面的论著又逐步由一般的概论性著述,向专业行政和专门课题方面深化。然而,对于它的学习、研究,从全国范围来看,从行政管理队伍的整体水平来说,还处在进一步的宣传与开发状态之中。近十多年来,在有关方面的支持和推动下,虽有了长足的发展,然而,总觉得在实际的工作当中,在深化学习与研究之际,需要思考、研究、变革、发展的课题颇多,某些方面行动起来还停留在坐而论道或步履维艰之中。行政学界在出版工作中虽已硕果累累,但是人们仍不满足。他们迫切需要将众多的行政学与行政管理工作方面不同的理解、观点与方法能够作比较性的汇集;需要一些比较系统,比较全面,尤其是能够从众多视角的方面去挖掘、剖析、探讨,总结具有我国特色的行政管理方面的论著、工作经验总结,带有研究性的书报资料汇集,丰富出版市场。而这些出版物无疑会对学习、研究以及实践工作者会有不少启发与帮助。本着这一宗旨,一些年青的学习与研究行政管理学的大学本科生、研究生,以及刚走上行政管理工作岗位不久的青年行政工作者们经过自己认真地学习、努力着手从带有研究性汇集入手,对现有的开拓者们的成果作了力所能及的收集、分析、整理与研究,形成了这么一部书稿。由于种种原因的限制,距“新”与“全”的要求还有相当的差距,在多视角、重探索的方面也更待努力。然而,这只是一个起步,或者说是反映了某种渴望,或者说是一种抛砖引玉。由于时间仓促和水平限制,加上

与有些研究成果的作者尚未联系上,在编写工作中难免存在不少内容、实例、逻辑关系上的缺点,甚至错误。希望行政学界的前辈、管理工作的领导,有关的专家、学者及广大行政管理界的同事们给予批评指正,也希望与一些没有联系上的现有成果的作者取得联系,以进一步讨教。

本书在编写过程中参阅了大量的书籍、报刊和文献资料。主要的有:夏书章主编的《行政管理学》、黄达强等主编的《行政学》、王沪宁等主编的《行政学导论》、李方等主编的《行政管理学基础》、谭力主编的《中国行政学》、向美清等主编的《现代中国行政管理学教程》、张永桃主编的《行政管理学》、彭和平主编的《公共行政管理》、中共北京市委党校行政管理教研室编写的《行政管理案例》、黄达强等主编的《中外行政管理案例选》、王礼明等主编的《行政学简编》、孙荣等主编的《行政管理学概论》、金羽等主编的《当代中国大思路》——邓小平的理论与实践、国家土地管理局编写的《中国土地管理概况》、严星等主编的《地籍管理》、周大仁主编的《国家公务员制度通论》、张树义的《行政合同》、王连昌的《行政法学》、杨海坤主编的《行政法与行政诉讼法》、刘恒等主编的《行政复议实务》、邢进等编著的《军事管理学基础》、郭其侨等主编的《军队建设学》、高存等编的《管理实例评点》、韩太林等主编的《现代商业企业管理理论与应用》、张福昌等编写的《房地产行政管理》、杜从德等编写的《中国海关通关实务》、人民大学工经系工业企业管理教研室编写的《中国工业企业管理学简明教程》、胡昌平等主编的《企业管理信息学》、王海平等主编的《国民经济管理学》、张金山主编的《办公室管理概论》、李化德编写的《行政秘书实用手册》、齐天智主编的《档案管理与行政管理》、杨培先主编的《后勤管理概论》、刘秉芝等主编的《现代农业行政管理》、卢金城编写的《物资管理技术方法与应用》、王玉英编写的《现代文化与管理》、邓品珊等主编的《现代普通教育管理学》、曾祥平等编写的《民政行政法》、李大明主编的《税务管理》等等。

最后对以上作者与协助本书出版的有关同志一并致以衷心感谢!

编者

一九九六年

目 录

第一编 行政工作与行政学概述

第一章 行政与行政管理工作	(3)
第一节 行政与行政管理	(3)
行政	(3)
行政范围	(3)
行政管理	(3)
行政管理与其他管理的关系	(4)
行政管理的基本原则	(5)
行政管理的双重属性	(7)
行政管理的基本职能	(7)
第二节 行政管理工作	(7)
国家行政管理工作的基础	(7)
国家行政管理工作的主体	(8)
国家行政管理工作的客体	(11)
第三节 行政学研究及其新趋向	(11)
行政学研究的对象	(11)
行政学研究的范围	(13)
国家行政管理的职能	(14)
国家行政管理工作的主要方式	(15)
行政工作与相应的关系	(17)
行政学研究的主要方法	(19)
当代行政学研究的新趋向	(22)
第二章 行政工作理论的产生与发展	(25)
第一节 历史上对行政管理现象的局部研究	(25)
行政管理的局部研究	(25)
国外对行政管理的局部研究	(25)
国外的行政工作及其理论的发展	(26)
我国历史上行政管理的有关理论和经验	(28)
第二节 现代行政管理理论的直接渊源	(29)
第三节 行政工作理论——行政管理学的产生、发展及其流派	(30)
行政学的产生	(30)
行政管理学的发展及其流派	(31)
第三章 中国行政工作概况	(43)
第一节 中华人民共和国建国前行政工作概况	(43)

我国行政工作产生与发展	(43)
中国近代行政学的研究	(47)
第二节 新中国建立后的行政工作及其研究	(47)
建国早期的行政工作	(47)
建立早期的行政学	(48)
当代中国行政工作的重大课题	(48)
第三节 我国行政工作的基本环境	(49)
第四章 关于中国特色的行政管理及其研究	(54)
第一节 研究行政工作的意义	(54)
第二节 中国行政工作的理论基础	(55)
中国行政工作的理论基础	(55)
运用现代管理科学的一般原理研究行政管理学	(56)
社会主义行政管理工作的基本原则	(57)
中西行政工作及理论的异同	(58)
建设有中国特色的行政工作及其理论体系	(59)

第二编 行政环境与职能工作实务

第一章 行政环境工作	(63)
第一节 行政环境概述	(63)
行政环境	(63)
行政环境的分类	(63)
行政生态学	(63)
行政环境和行政管理的关系	(64)
第二节 环境与行政管理	(66)
社会环境与行政管理的关系	(66)
自然环境与行政管理的关系	(69)
国际环境与行政管理的关系	(70)
第三节 中国现阶段的行政社会环境	(71)
社会主义初级阶段的行政社会环境	(72)
中国现阶段社会环境对行政管理的要求	(74)
第二章 行政职能工作实务	(76)
第一节 行政职能概述	(76)
行政职能	(76)
行政职能的分类	(76)
行政职能的特征	(77)

研究行政职能的意义	(77)
第二节 行政职能的主要内容	(78)
政府基本职能	(78)
政府管理运行职能	(80)
第三节 行政职能的转变	(82)
社会变迁与行政职能的转变的关系	(82)
当代各国行政职能的发展趋势	(82)
我国当前行政职能转变的内容和依据	(83)
我国当前行政职能转变的前提	(84)
第四节 我国实现行政职能的主要手段	(85)
第三章 行政决策工作	(89)
第一节 行政决策工作概述	(89)
行政决策的含义和特点	(89)
行政决策的地位和作用	(90)
行政决策的主要类型	(91)
科学的决策在行政管理中的重要性	(92)
第二节 行政决策的原则	(93)
行政决策原则的多层次性	(93)
行政决策的原则	(94)
第三节 行政决策的程序	(96)
第四节 行政决策的体制	(99)
行政决策体制及其发展变化	(99)
行政决策的系统	(100)
第五节 影响行政决策的因素	(103)
第六节 完全理性决策和有限理性决策	(104)
第七节 复合决策过程	(106)
第八节 行政决策的概念模式	(107)
第四章 行政功能、环境案例选编	(110)
第一节 行政功能案例选	(110)
第二节 行政环境案例选	(113)
第三节 行政决策案例选	(117)

第三编 行政组织工作实务

第一章 行政组织工作概述	(125)
第一节 组织与行政组织	(125)

组织的共同特性·····	(125)
行政组织·····	(126)
行政组织的特性·····	(126)
第二节 行政组织的构成要素 ·····	(127)
第三节 行政组织工作的特点 ·····	(128)
第二章 行政组织工作的原则 ·····	(131)
第一节 适应政府职能需要的原则 ·····	(131)
政府职能与行政组织·····	(131)
政府职能对行政机构影响的因素·····	(131)
第二节 完整统一的原则 ·····	(132)
行政权的统一性·····	(132)
完整统一的原则·····	(132)
第三节 分权管理的原则 ·····	(133)
行政权的分管性·····	(133)
行政组织权力的划分·····	(133)
行政组织权力划分的依据·····	(133)
第四节 管理幅度和层次适度的原则 ·····	(134)
管理幅度与管理层次·····	(134)
管理幅度中的量变关系·····	(134)
我国行政管理幅度的形式·····	(135)
第五节 职、责、权一致的原则 ·····	(135)
职、责、权一致原则·····	(135)
我国职、责、权一致的表现形式·····	(135)
第六节 经济效能的原则 ·····	(136)
经济效能原则的产生·····	(136)
我国行政组织贯彻经济效能原则的表现形式·····	(136)
第七节 民主原则和动力原则 ·····	(137)
民主参与管理原则·····	(137)
动力原则·····	(138)
第三章 行政工作的组织目标与组织环境 ·····	(139)
第一节 行政工作的组织目标 ·····	(139)
行政组织目标·····	(139)
行政组织目标的决定因素·····	(139)
行政组织目标的作用·····	(140)
制定行政组织目标的原则·····	(140)
行政组织目标的多重性·····	(141)

行政组织目标的协调·····	(141)
第二节 行政组织环境 ·····	(142)
行政组织运行和行政环境的关系·····	(142)
社会环境对组织的影响·····	(142)
行政组织环境与非行政组织间的关系·····	(142)
周围环境对行政组织的影响·····	(143)
行政组织的内部环境·····	(144)
行政组织对行政环境的影响·····	(144)
第四章 行政组织的机构和类型 ·····	(145)
第一节 组织的基本结构和特性 ·····	(145)
管理层次和控制幅度·····	(145)
典型的组织结构形式·····	(146)
组织结构的特性·····	(148)
第二节 行政组织的机构和类型 ·····	(149)
行政机构类型·····	(149)
行政组织隶属机构的划分和类型·····	(150)
行政组织的类型·····	(151)
我国的政府行政组织·····	(152)
第三节 行政组织工作的设计 ·····	(153)
行政组织设计的结构形式·····	(153)
行政组织设计的任务·····	(154)
行政组织设计的原则·····	(154)
行政组织工作设计的程序·····	(157)
第五章 行政组织工作的理论 ·····	(159)
第一节 行政组织理论概述 ·····	(159)
行政组织理论的演变·····	(159)
我国行政组织的理论构成·····	(160)
第二节 西方组织理论流派简介 ·····	(162)
官僚组织理论·····	(162)
科学管理组织理论·····	(163)
传统管理组织理论·····	(163)
非正式组织理论·····	(164)
决策过程组织理论·····	(164)
管理科学组织理论·····	(165)
系统组织理论·····	(165)

第六章 行政组织案例选编..... (167)

第四编 行政领导与决策工作实务

第一章 行政领导工作概述..... (173)

第一节 行政领导概述..... (173)

领导..... (173)

领导的特点..... (173)

行政领导..... (174)

行政领导的特点..... (174)

行政领导的产生和发展..... (175)

第二节 行政领导的地位与作用..... (176)

第三节 行政领导的产生方式..... (178)

行政领导的产生方式..... (178)

现代行政领导的产生方式..... (178)

第四节 行政领导理论..... (180)

领导特性理论..... (180)

领导行为理论..... (181)

领导情境理论..... (183)

第二章 行政领导工作的类型、方式及适用范围 (185)

第一节 行政领导工作的类型..... (185)

行政领导的类型..... (185)

领导体制的类型..... (186)

领导体制类型连续统..... (190)

第二节 行政领导工作的方式及运用..... (190)

行政领导工作的共同方式..... (190)

行政领导工作的具体方式..... (191)

第三节 中国特色的行政首长负责制..... (193)

行政领导体制及其类型..... (193)

国家行政机关实行首长负责制的原因..... (193)

我国行政首长负责制的特点..... (194)

健全和完善行政首长负责制..... (194)

第三章 行政领导的职责与结构 (196)

第一节 行政领导的职责..... (196)

行政职位·····	(196)
行政职权·····	(196)
行政职责·····	(196)
行政领导职能·····	(197)
行政领导职能的依据·····	(198)
第二节 行政领导的结构 ·····	(199)
行政领导结构·····	(199)
行政领导班子的群体结构·····	(199)
第四章 行政领导者的素质及领导艺术 ·····	(202)
第一节 行政领导者的素质 ·····	(202)
行政领导者的权力·····	(202)
行政领导者的素质·····	(202)
第二节 行政领导者素质的培养与提高 ·····	(203)
提高领导素质的内在动力·····	(203)
提高领导素质的有效途径·····	(204)
提高领导素质的有效方法·····	(204)
提高领导素质的有效措施·····	(205)
第三节 行政领导的艺术 ·····	(205)
领导艺术·····	(205)
领导艺术的地位与作用·····	(206)
提高行政领导艺术的途径·····	(206)
行政领导选贤用人的重要性·····	(207)
选贤用人的基本原则·····	(207)
授权·····	(209)
授权的意义·····	(209)
授权应遵循的基本原则·····	(210)
授权的方式·····	(211)
会议及其重要性·····	(212)
会议的功能·····	(212)
会议的类型及特点·····	(212)
提高会议有效性的途径·····	(213)
掌握会议技巧的方法·····	(214)
第四节 行政领导的工作方法 ·····	(215)
行政领导工作方法的重要性·····	(215)
行政领导工作方法的基本特性·····	(215)
行政领导工作方法的现代化·····	(216)
行政领导的工作方法·····	(217)

系统与领导系统·····	(222)
系统观点与系统方法·····	(223)
系统分析方法的基本原则·····	(223)
系统分析方法在领导工作中的运用·····	(224)
控制反馈原理与控制反馈方法·····	(225)
目的性控制与领导控制·····	(225)

第五章 行政领导权力的分配及行使····· (227)

第一节 领导体制和政府间关系·····	(227)
集权制与分权制·····	(227)
中央政府和地方政府的关系·····	(228)
权责关系和领导责任感·····	(230)
第二节 正确处理行政领导体制中的各种关系·····	(231)
第三节 行政领导体制改革·····	(234)
行政领导体制改革的必要性·····	(234)
行政领导体制改革的标准和原则·····	(235)
建立高效能的行政领导系统·····	(236)

第六章 行政领导与决策案例选编····· (237)

第五编 行政执行方法与效率实务

第一章 行政执行概述····· (251)

第一节 行政执行与行政管理·····	(251)
行政执行·····	(251)
研究行政执行·····	(251)
行政执行的基本特点·····	(251)
行政执行在行政管理中的作用和意义·····	(252)
第二节 行政执行原则及影响行政执行的因素·····	(253)
行政执行的原则·····	(253)
行政执行易出现的问题·····	(254)
行政执行的过程评估和效果评估·····	(255)
问题诊断·····	(256)
完善体制·····	(256)
影响行政执行的原因·····	(256)
行政执行的因素·····	(257)
第三节 政府机关的行政执行活动·····	(260)
中央政府的行政执行活动·····	(260)

中央机关的行政执行活动·····	(261)
省级政府的行政执行活动·····	(262)
中央机关和省级政府的关系·····	(262)
基层地方政府的行政执行活动·····	(263)
第二章 行政实施 ·····	(265)
第一节 行政实施的含义和作用·····	(265)
行政实施的含义·····	(265)
行政实施的作用·····	(265)
第二节 行政计划·····	(265)
制定行政计划的前期工作内容·····	(265)
行政计划·····	(266)
行政计划的种类·····	(266)
制定计划的原则·····	(267)
制定计划的程序和方法·····	(267)
第三节 行政指挥·····	(268)
指挥的作用·····	(268)
指挥者必须具备的条件·····	(268)
指挥的类型·····	(269)
指挥的条件和方法·····	(269)
第四节 行政沟通与传递·····	(270)
行政沟通·····	(270)
行政沟通的意义·····	(270)
行政沟通的形式·····	(270)
行政沟通的途径·····	(271)
行政沟通的障碍·····	(271)
提高行政沟通效果的方法·····	(271)
行政传递·····	(272)
传递工作中的注意事项·····	(272)
第五节 行政控制·····	(273)
行政控制的任务和条件·····	(273)
行政控制的手段·····	(273)
控制的程序·····	(274)
行政控制的主要方法·····	(275)
第六节 行政执行中的监督·····	(275)
监督的重要意义·····	(275)
行政监督的内容和层次·····	(276)
完善监督的途径·····	(278)

第七节 行政协调	(278)
协调的意义和作用.....	(278)
产生不协调的因素和原因.....	(279)
行政协调的基本原则.....	(279)
行政协调的主要方法.....	(279)
第八节 行政执行活动的总结	(279)
行政执行活动总结的必要性.....	(279)
工作总结的基本内容.....	(280)
工作总结的方法.....	(280)
第三章 行政信息和反馈	(282)
第一节 行政信息	(282)
行政信息的含义.....	(282)
行政信息的特点.....	(282)
第二节 行政信息的储存	(282)
行政信息存贮的作用.....	(282)
行政信息存贮的原则.....	(283)
储存行政信息的分类及形式.....	(283)
行政信息传递的种类.....	(283)
第三节 反馈与行政反馈	(284)
反馈的含义.....	(284)
反馈的种类.....	(284)
反馈的作用.....	(284)
行政反馈.....	(285)
第四节 行政信息传递及其障碍的排除	(285)
行政信息传递的基本要求.....	(285)
信息传递的原则.....	(285)
第四章 行政效率	(287)
第一节 行政效率的概念及意义	(287)
效率的含义.....	(287)
效率的意义.....	(287)
第二节 影响行政效率的诸因素及提高行政效率的方法	(287)
影响行政效率的因素.....	(287)
提高行政效率的方法.....	(288)
第五章 行政手段	(290)
第一节 行政法规	(290)

行政法规的含义	(290)
行政法规的种类	(290)
行政法规的特点	(291)
第二节 行政命令	(291)
行政指令与行政干预	(291)
行政命令的含义	(291)
行政命令的特点	(291)
第三节 经济手段	(292)
经济手段的种类	(292)
运用经济手段的原则	(292)
第四节 奖励、惩戒和行政诱导	(293)
《国务院关于国家行政机关工作人员的奖惩暂行规定》	(293)
行政诱导	(293)

第六章 行政执行案例选编	(294)
--------------	-------

第六编 行政体制与行政改革工作实务

第一章 行政体制	(301)
第一节 行政体制概述	(301)
行政体制	(301)
行政体制的核心	(301)
行政体制的载体	(301)
行政体制的类型	(301)
社会主义国家行政体制的特征	(301)
第二节 行政体制的作用与影响行政体制的因素	(301)
行政体制的作用	(301)
影响行政体制的因素	(302)
第三节 行政体制的主要内容	(303)
行政权力体制	(303)
政府首脑体制	(304)
中央政府体制	(305)
行政区划体制	(307)
我国行政区划体制的类型	(307)
第四节 国外行政体制的特点与变化简介	(308)
国外行政体制的特点	(308)
资本主义国家行政体制的发展变化的主要体现	(309)
社会主义国家行政体制改革的主要变化	(310)