

普
华
经
管

零基础 财税实战真功夫系列

真正意义上的
图解版

零基础 会计核算 实务

完全
图解版

主 编 丁新民 毛腊梅
副主编 李军改 鲁君谊

双色内文
阅读愉悦

什么是会计核算？
会计核算有什么作用？
怎样才能做好会计核算？

本书完全以图表的形式为你解答上述问题

 中国工信出版集团

 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

零基础 会计核算 实务

完全图解版

主 编 丁新民 毛腊梅

副主编 李军改 鲁君谊

人 民 邮 电 出 版 社

北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

零基础会计核算实务: 完全图解版 / 丁新民, 毛腊梅主编. —北京: 人民邮电出版社, 2015. 5
ISBN 978-7-115-38550-5

I. ①零… II. ①丁… ②毛… III. ①会计学 IV.
①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 029344 号

内 容 提 要

什么是会计核算? 会计核算有什么作用? 我们怎样才能做好会计核算?

本书完全以图表形式, 将会计核算中的基础概念和基本理论知识、凭证的编制、明细账和总账的登记、财务报表的编制过程, 按业务顺序进行了生动的演绎, 无论是编写形式还是内容介绍, 均突出体现了会计核算实践性和操作性强的特点。

本书内容全面、讲解充分、图文并茂, 融入了作者的实际操作心得, 适合财会从业人员、希望从事财会工作的人员、各级管理者阅读, 同时亦可作为大中专院校财会专业、会计培训班的授课教材。

◆ 主 编 丁新民 毛腊梅

副 主 编 李军改 鲁君谊

责任编辑 李宝琳

责任印制 焦志炜

◆ 人民邮电出版社出版发行

北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京天宇星印刷厂印刷

◆ 开本: 700 × 1000 1/16

印张: 12

2015 年 5 月第 1 版

字数: 120 千字

2015 年 5 月北京第 1 次印刷

定 价: 39.00 元

读者服务热线: (010) 81055656 印装质量热线: (010) 81055316

反盗版热线: (010) 81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

序 言

会计核算是一项专业性、操作性很强的业务。随着经济的发展，企业经营范围更加广泛、经营业务更加复杂，会计账务处理也变得日趋复杂，因此，企业财务人员、管理人员只有不断学习财务知识，提升自身专业技能，才能做好会计核算工作，发挥会计核算的监督与管理作用。本套书正是为会计从业人员和希望从事财会工作的初学者，以及各级管理者而编写的，相信通过阅读本套书，读者的会计核算能力与管理能力将会有很大的提高。

本套书内容具有以下三个特点。

第一个特点是针对性强。每本书为初学者量身打造，从零开始，步步深入，带领广大初学者从了解会计概念出发，了解基本的会计理论，学会编制凭证、登记账簿，并学会编制基本的会计报表，进行基本的财务报表分析。

第二个特点是实战性强。每本书在介绍会计基本概念、凭证编制和报表编制时，均以企业实际发生的经济业务为依据，并提供真实的原始凭证、记账凭证与会计报表，让初学者在第一时间接触到真实的企业会计实务资料。

第三个特点是系统性强。每本书最后一章均模拟企业运作全过程，提供了一个会计年度真实的业务资料，内容涵盖从建账、收集原始凭证、编制记账凭证到登记会计账簿、编制会计报表全过程，为初学者提供了一个模拟实战操作的良好平台。

我们力求用浅显易懂的语言阐述广大初学者必备的财务会计知识，希望能让读者在很短的时间内，轻松地理解财务会计实务原理，熟练地掌握财务报表编制方法，提高会计核算能力与管理能力。

本套书由铜陵学院会计理论与实训教学经验丰富的教师共同编写，不仅适合初学者自学，而且可以作为大专院校财会专业的实训教材，以及相关培训机构的培训教材。

由于编者水平有限，书中难免有不妥之处，欢迎读者批评指正。

目 录

第1章	从零开始——认识会计	1
1.1	会计概念、职能与作用	1
1.2	会计人员的必备素质	3
1.3	我国企业会计核算法规体系	5
第2章	初步印象——基础理论	7
2.1	会计的基本假设	7
2.2	会计信息质量要求	11
2.3	会计要素及其确认	16
2.4	会计科目和会计账户	22
2.5	会计的记账方法	28
第3章	收集信息——编制凭证	32
3.1	原始凭证的种类	32
3.2	原始凭证的填制和审核	36
3.3	发票的鉴别和检查	37

3.4 记账凭证的种类	38
3.5 记账凭证的填制和审核	41
3.6 记账凭证数字的书写要求	42
3.7 凭证的装订和保管	43
3.8 凭证处理常见问题	45
 第4章 架设桥梁——细致记账	 49
4.1 会计账簿概述	49
4.2 日记账的设置和登记	56
4.3 总分类账的设置和登记	58
4.4 明细账的设置和登记	60
4.5 备查账簿的设置和登记	62
4.6 账簿登记的规则	62
4.7 错账如何更正	63
4.8 结账与对账	69
 第5章 信息传递——编制报表	 77
5.1 看财务报表需掌握的内容	77
5.2 如何编制资产负债表	80
5.3 如何编制利润表	85
5.4 如何编制现金流量表	89
5.5 如何编制所有者权益变动表	97

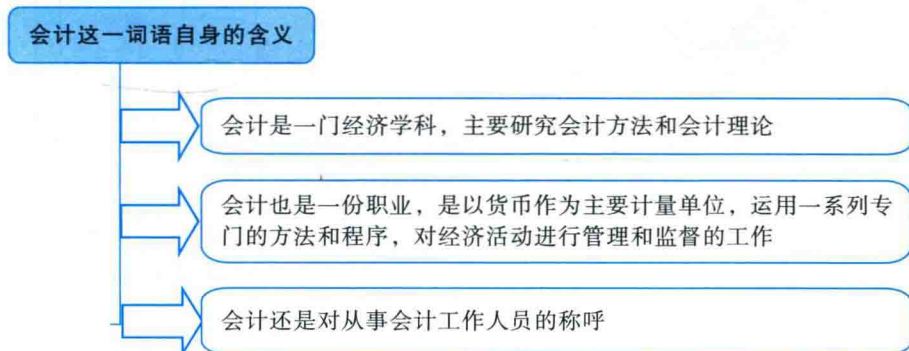
第6章 进入实战——实务操作	103
6.1 模拟操作企业的基本情况	103
6.2 模拟操作的程序、建账方法与组织	105
6.3 实务操作	118

第1章 从零开始——认识会计

1.1 会计概念、职能与作用

会计作为一项独立的经济管理活动和国际通用的商务语言，有着悠久的历史，我们学习会计首先要认识会计。

1.1.1 会计概念



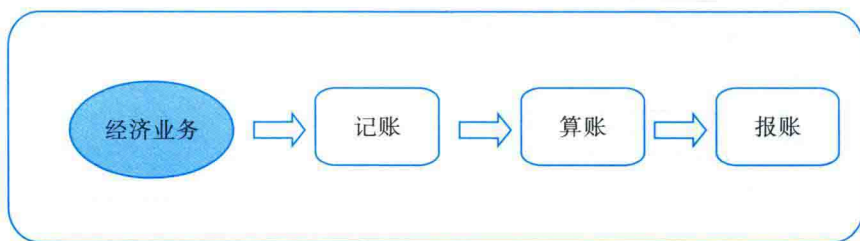
理论上规范的定义

会计是以货币作为主要计量单位，运用一系列专门的方法和程序，对企事业、机关单位或其他经济组织的经济活动进行连续、系统、全面、综合的反映和监督，旨在提供经济信息和提高经济效益的一项经济管理活动，是社会经济管理的重要组成部分。

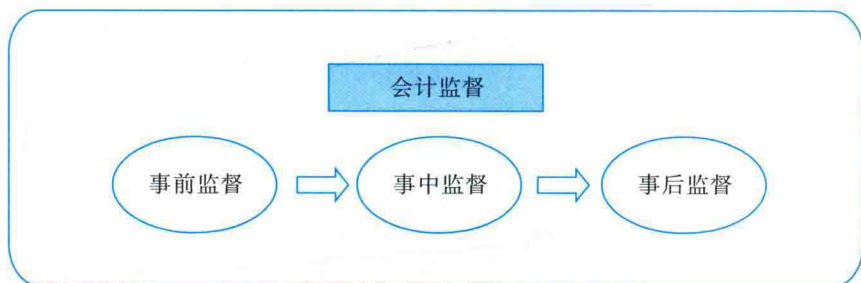
1.1.2 会计职能

现代会计的基本职能可归纳为两种：核算职能与监督职能。

会计核算职能就是以货币作为主要计量单位，通过确认、记录、计算、报告等环节，对特定对象的经济活动进行记账、算账、报账，为各有关方面提供会计信息。



会计监督职能是指会计人员在进行会计核算的同时，对特定主体经济活动的真实性、合法性和合理性进行审查。



1.1.3 会计作用

会计的作用主要包括以下几方面内容。

1. 会计有助于为决策者提供有用的信息，提高企业透明度，规范企业的行为

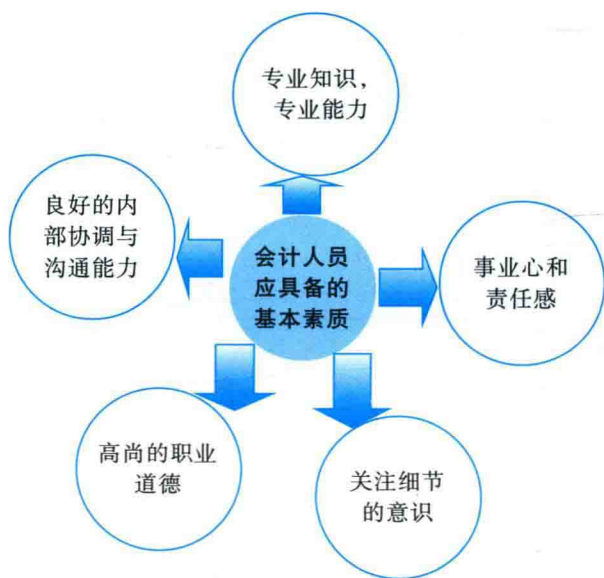
2. 会计有助于考核企业领导人经济责任的履行情况

3. 会计有助于企业加强经营管理，提高经济效益，促进企业可持续发展

1.2 会计人员的必备素质

一名合格的会计工作者，要严格要求自己，从小事做起，自励、自强、自警、自重，做好会计工作，完成会计任务。

1.2.1 会计人员应具备的基本素质



1.2.2 会计人员如何实现自身的发展

要想从事会计工作，就必须掌握相应的会计专业知识，取得相应的从业资格证，这是会计从业的前提。同时要学会从基层做起，不断学习、进步和提升，不断更新观念、完善自我、努力调整好知识结构并扩大专业视野，主动适应社会成长和新形势的需要；至少有一种相对专业的职业资格证书，例如 CPA（注册会计师）、CFA（特许金融分析师）、ACCA（国际注册会计师）、高级会计师等；要懂得国际与国内的会计规则，还应熟悉资本运作、税收筹划等财务职能。一名理想的财务人员还应该是内部控制与报表分析的专家。

1.3 我国企业会计核算法规体系

我国企业会计核算法规体系按法律效力从大到小分为《会计法》，《企业会计制度》《小企业会计制度》，《企业会计准则》《小企业会计准则》。

1.3.1 会计法

《会计法》是会计法律制度中层次最高的法律规范，是制定其他会计行政法规、会计规章的依据，也是指导会计工作的最高准则。我国第一部会计法律是1985年1月21日第六届全国人民代表大会常务委员会第九次会议通过并于1985年5月1日施行的《中华人民共和国会计法》（以下简称《会计法》），该法共六章三十一条；1999年10月31日，第九届全国人民代表大会常务委员会第十二次会议对《会计法》进行了进一步的修订，修订后的《会计法》共七章五十二条。

1.3.2 会计制度

《企业会计制度》《小企业会计制度》是用来衡量和指导某一特定行业会计核算的具体标准和规范，主要规定各行业应用的会计科目和会计报表。

国家统一的会计制度包括以下几方面内容：会计核算制度、会计监督制度、会计机构和会计人员管理制度、会计工作管理制度。

1.3.3 会计准则

《企业会计准则》《小企业会计准则》是为实现会计目标，进行会计工作所应遵循的规范和准绳，2006年2月15日正式发布的《企业会计准则》由1项基本准则、38项具体准则和应用指南组成。

企业会计制度与企业会计准则应选择一种适用，不应重叠适用。

第2章 初步印象——基础理论

通过对第一章的学习，我们对会计的概念以及会计人员应具备的基本素质有了初步的认识，接下来我们还应该对会计的基本理论进行深入的了解，以便进一步学习建账和登账。

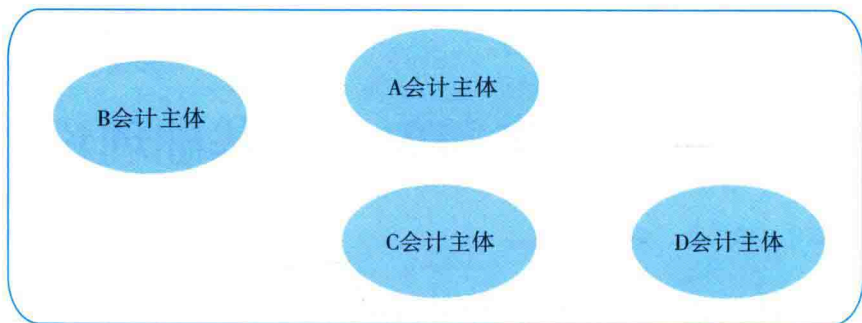
本章所涉及的基本理论包括会计的基本假设、会计信息质量的要求、会计要素、会计科目和会计账户、会计的记账方法。

2.1 会计的基本假设

会计基本假设是会计确认、计量和报告的前提，是对会计核算所处时间、空间环境等所作的合理设定。会计基本假设包括会计主体、持续经营、会计分期和货币计量。

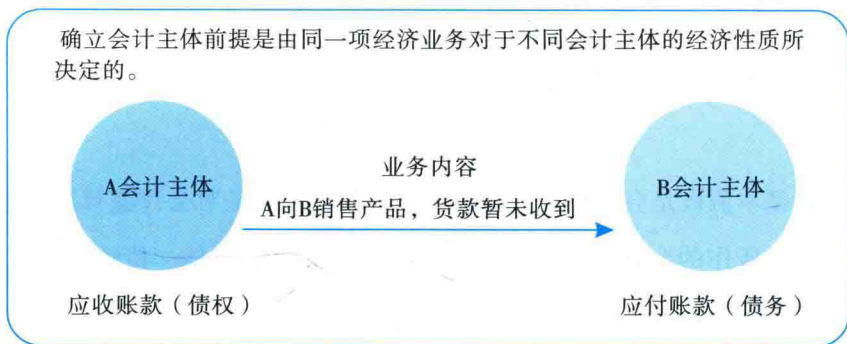
2.1.1 会计主体

会计主体是指会计所核算和监督的特定单位或组织，是会计确认、计量和报告的空间范围。



会计主体假设的意义如下。

(1) 将特定主体的经济活动与该主体所有者及职工个人的经济活动区别开来。



(2) 界定了从事会计工作和提供会计信息的会计范围。

会计主体 与法律主体 的区别

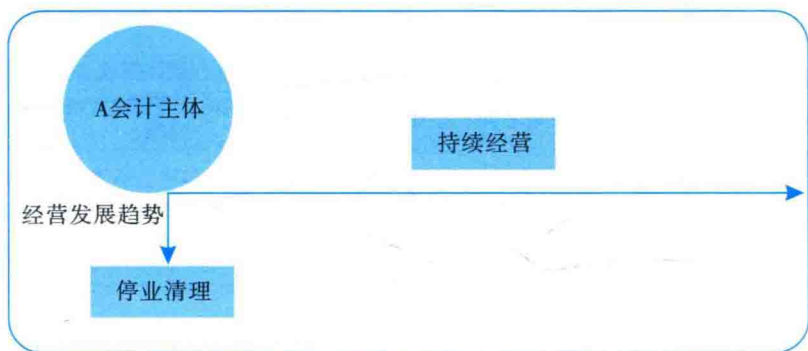
会计主体与法律主体（法人）并非是对等的概念，法人可作为会计主体，但会计主体不一定是法人。

例如，

- ① 自然人创办的独资企业、合伙企业，不具有法律主体的资格，但却是一个会计主体；
- ② 集团公司不一定是一个法律主体，但却是一个会计主体。

2.1.2 持续经营

持续经营是指在可以预见的将来，会计主体将会按当前的规模和状态持续经营下去，不会停业，也不会大规模削减业务。企业会计确认、计量和报告应当以持续经营为前提。



确立持续经营前提的意义在于明确会计核算的时间范围和内容（资金正常运动期间发生的经济活动）。

2.1.3 会计分期

会计分期是指将一个会计主体持续经营的生产经营活动划分为一个个连续的、长短相同的期间，以便分期结算账目和编制财务会计报告。

