

高等院校“十二五”规划教材

大学计算机实验基础

DAXUE JISUANJI SHIYAN JICHU

杨怀卿 主 编
黄锋华 副主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

高等院校“十二五”规划教材

大学计算机实验基础

杨怀卿 主 编

黄锋华 副主编

中国铁道出版社

CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是一本独立的实验教材,全书设有12个实验,分别为中文版Windows 7基本操作、Word 2010文档格式化、Word 2010表格制作与图文混排、Excel 2010基本操作、Excel 2010公式与图表操作、PowerPoint 2010演示文稿制作、使用Visio 2010绘制图表、计算机硬件组装与Windows 7系统安装、使用Photoshop CS5绘制图像、使用Photoshop CS5进行照片处理、音频与视频编辑和计算机网络日常应用实例。

本书内容通俗易懂,注重实用性与科学性。每个实验从实验目的、知识准备、实验任务与要求、实验步骤等方面按照循序渐进的原则,引领学生掌握实验内容与操作技巧。通过有目的、有准备、有任务、有步骤、有总结的层次结构设计,使学生轻松地完成各个实验,提高操作技能。

本书适合作为高等院校非计算机专业大学计算机基础课程的实验教材。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机实验基础 / 杨怀卿主编. —北京: 中国铁道出版社, 2014. 9
高等院校“十二五”规划教材
ISBN 978-7-113-18929-7

I. ①大… II. ①杨… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第184960号

书 名: 大学计算机实验基础
作 者: 杨怀卿 主编

策 划: 侯 伟
责任编辑: 王春霞 贾淑媛
封面设计: 付 巍
封面制作: 白 雪
责任校对: 汤淑梅
责任印制: 李 佳

读者热线: 400-668-0820

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市西城区右安门西街8号)

网 址: <http://www.51eds.com>

印 刷: 三河市航远印刷有限公司

版 次: 2014年9月第1版 2014年9月第1次印刷

开 本: 787 mm×1 092 mm 1/16 印张: 10.5 字数: 311 千

印 数: 1~6 500 册

书 号: ISBN 978-7-113-18929-7

定 价: 25.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书, 如有印制质量问题, 请与本社教材图书营销部联系调换。电话: (010) 63550836

打击盗版举报电话: (010) 51873659

前言

FOREWORD

本书是高等院校“十二五”规划教材之一，适合作为高等院校“大学计算机基础”课程的实验教学用书。

本书共有 12 个实验：实验一为中文版 Windows 7 基本操作，实验二为 Word 2010 文档格式化，实验三为 Word 2010 表格制作与图文混排，实验四为 Excel 2010 基本操作，实验五为 Excel 2010 公式与图表操作，实验六为 PowerPoint 2010 演示文稿制作，实验七为使用 Visio 2010 绘制图表，实验八为计算机硬件组装与 Windows 7 系统安装，实验九为使用 Photoshop CS5 绘制图像，实验十为使用 Photoshop CS5 进行照片处理，实验十一为音频与视频编辑，实验十二为计算机网络日常应用实例。

本书编者从事了多年的计算机基础教学工作，积累了丰富的教学经验，部分编写内容直接取自于教学讲义。本书由杨怀卿任主编，黄锋华任副主编。实验一由杨艳编写，实验二、实验三由黄锋华编写，实验四、实验五由燕红文编写，实验六由宇海萍编写，实验七由王建世编写，实验八由刘宇晶编写，实验九、实验十由冯灵清编写，实验十一由宋延爽编写，实验十二由侯斐编写。全书由杨怀卿、黄锋华统稿并定稿。

在本书的编写过程中，得到了许多同事的大力支持和热情帮助，中国铁道出版社对本书的出版给予了大力支持，在此表示衷心的感谢！同时，编者参阅了大量的大学计算机基础方面内容的书籍和网上资源，在此，对它们的作者和提供者一并表示衷心的感谢。

由于编者水平有限，书中难免存在疏漏或不妥之处，恳请读者批评指正，以便及时修改完善。

编者
2014 年 7 月

目 录

CONTENTS

实验一	中文版 Windows 7 基本操作	1
实验二	Word 2010 文档格式化	14
实验三	Word 2010 表格制作与图文混排	25
实验四	Excel 2010 基本操作	38
实验五	Excel 2010 公式与图表操作	50
实验六	PowerPoint 2010 演示文稿制作	63
实验七	使用 Visio 2010 绘制图表	81
实验八	计算机硬件组装与 Windows 7 系统安装	91
实验九	使用 Photoshop CS5 绘制图像	111
实验十	使用 Photoshop CS5 进行照片处理	123
实验十一	音频与视频编辑	134
实验十二	计算机网络日常应用实例	147
参考文献		162

实验一

中文版Windows 7基本操作

一、实验目的

- ① 学会操作系统信息查看和桌面主题的设置。
- ② 掌握鼠标、窗口、菜单操作及其使用技巧。
- ③ 掌握任务栏、开始菜单的设置及任务切换功能。
- ④ 掌握快捷方式的创建与使用。
- ⑤ 掌握资源管理器的使用。
- ⑥ 掌握文件的查找，以及文件和文件夹的创建、移动、复制、删除、重命名等操作。
- ⑦ 学会使用“控制面板”调整计算机的设置。

二、知识准备

Windows 7 是由微软公司开发的操作系统，可供家庭及商业工作环境、笔记本式计算机、平板计算机、多媒体中心等使用。Windows 7 操作系统在用户界面、应用程序和功能、安全、网络、管理性等方面做出大幅度的改善。

1. Windows 7 的启动与退出

(1) 启动计算机的一般步骤

- ① 依次打开计算机外围设备的电源开关和主机电源开关。
- ② 计算机执行硬件测试，测试无误后即开始系统引导。
- ③ 单击要登录的用户名，输入用户密码，然后继续完成启动，出现 Windows 7 系统桌面。

(2) 退出 Windows 7 并关闭计算机

- ① 保存所有应用程序的处理结果，关闭所有运行的应用程序。
- ② 单击“开始”菜单，单击最底部靠右的“关机”按钮，则将“关闭所有的应用程序，关闭 Windows，关闭计算机，系统停止运行”。
- ③ 单击“关机”按钮右侧的三角按钮，弹出“关机选项”菜单，选择相应的选项，可完成“切换用户”“注销”“锁定”“重启”“睡眠”等操作。

2. Windows 7 的桌面组成

Windows 7 桌面由桌面图标、桌面背景和任务栏等组成,如图 1-1 所示。

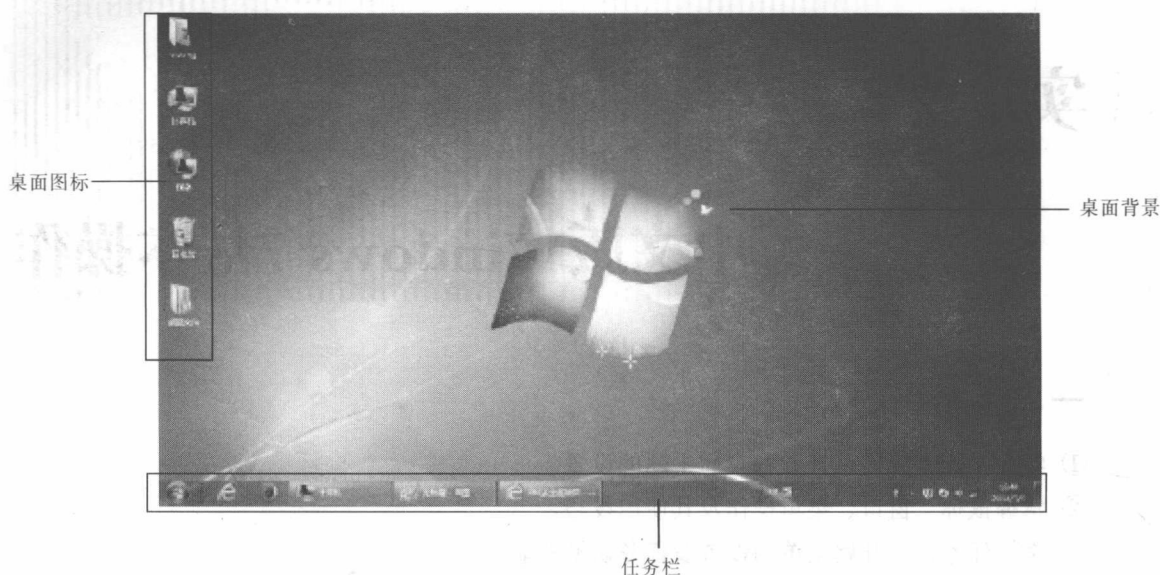


图 1-1 桌面组成图

任务栏组成图,如图 1-2 所示。

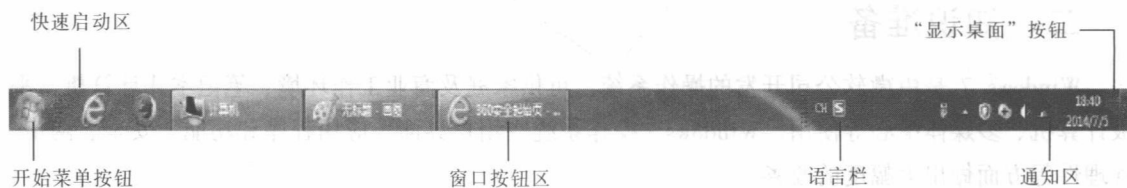


图 1-2 任务栏组成图

3. Windows 7 的窗口

运行一个程序或打开一个文档,都会在桌面上打开一个与之相对应的窗口,图 1-3 以“计算机”的资源管理器窗口为例介绍窗口的各部分组成。

4. Windows 7 文件和文件夹管理

(1) 文件

文件是数据在计算机中的组织形式,不管是程序、文章、声音、视频,还是图像,最终都是以文件形式存储在计算机的存储介质(如硬盘、光盘、U 盘等)上。Windows 中的任何文件都是用图标和文件名来标识的,文件名由主文件名和扩展名两部分组成,中间由“.”分隔,如图 1-4 所示。



图 1-3 窗口组成图

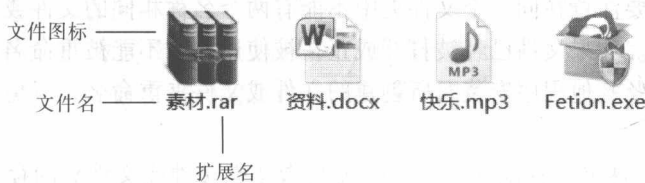


图 1-4 文件

主文件名最多可以由 255 个英文字符或 127 个汉字组成，或者混合使用字符、汉字、数字甚至空格。但是，文件名中不能含有“/”“\”“:”“<”“>”“?”“*”“”“|”字符。扩展名决定了文件的类型，也决定了使用什么程序来打开文件，常说的文件格式指的就是文件的扩展名。

(2) 文件夹

在现实生活中，为了便于管理各种文件，一般会对它们进行分类，并放在不同的文件夹中。Windows 7 也是用文件夹来分类管理计算机中的文件，文件夹都是用文件夹图标和文件夹名来标识的，文件夹的形式如图 1-5 所示。



图 1-5 文件夹

(3) 资源管理器及文件与文件夹的管理

资源管理器用来管理计算机中的所有文件、文件夹等资源。Windows 7 资源管理器的功能十

分强大。单击任务栏左侧的“Window 资源管理器”图标，或双击桌面上的“计算机”图标、“网络”图标等，都可打开资源管理器。

① 新建文件或文件夹。通常情况下，用户可利用文档编辑程序、图像处理程序等应用程序创建文件。此外，也可以直接在 Windows 7 中创建某种类型的空白文件，或者创建文件夹来分类管理文件。在要创建文件或文件夹的磁盘窗口单击“新建文件夹”按钮，输入文件夹名称，即可创建文件夹。进入文件夹后右击，在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令实现文件或文件夹的创建。

② 选择文件或文件夹。要选择单个文件或文件夹，可直接单击该文件或文件夹。要选择窗口中的所有文件或文件夹，可单击窗口工具栏中的“组织”按钮，在展开的列表中选择“全选”项，或直接按【Ctrl+A】组合键实现全选。

要选择多个文件或文件夹，可在按住【Ctrl】键的同时，依次单击要选择的文件或文件夹，选择完毕释放【Ctrl】键即可。要选择连续的多个文件或文件夹，单击选中第一个文件或文件夹后，按住【Shift】键单击其他文件或文件夹，则两个文件或两个文件夹之间的全部文件或文件夹均被选中。按住鼠标左键不放，拖出一个矩形选框，这时在选框内的所有文件或文件夹都会被选中。

③ 重命名文件或文件夹。当用户在计算机中创建了大量文件或文件夹时，为了方便管理，可以根据需要对文件或文件夹重命名。选择要重命名的文件或文件夹，再单击窗口中的“组织”按钮，在展开的列表中选择“重命名”项，直接输入新的文件夹名称，然后按【Enter】键确认，或右击打开快捷菜单，选择“重命名”命令实现文件或文件夹的重命名。

命名文件和文件夹时，要注意在同一个文件夹中不能有两个名称相同的文件或文件夹，还要注意不要修改文件的扩展名。如果文件已经被打开或正在被使用，则不能被重命名；不要对系统中自带的文件或文件夹，以及其他程序安装时所创建的文件或文件夹重命名，以免引起系统或其他程序的运行错误。

④ 移动与复制文件或文件夹。移动文件或文件夹是指调整文件或文件夹的存放位置；复制是指为文件或文件夹在另一个位置创建副本，原位置的文件或文件夹依然存在。

移动文件或文件夹：选中文件或文件夹，按【Ctrl+X】组合键，或单击工具栏中的“组织”按钮，在展开的列表中选择“剪切”项，选择放置位置后按【Ctrl+V】（粘贴）组合键，或单击工具栏中的“组织”按钮，在展开的列表中选择“粘贴”项即可。

复制文件或文件夹：选中文件或文件夹，然后按【Ctrl+C】（剪切）组合键，或单击工具栏中的“组织”按钮，在展开的列表中选择“复制”项，选择放置位置后按【Ctrl+V】（粘贴）组合键，或单击工具栏中的“组织”按钮，在展开的列表中选择“粘贴”项即可。

在移动或复制文件或文件夹时，如果目标位置有类型相同并且名称相同的文件或文件夹，系统会打开一个提示对话框，用户可根据需要选择覆盖同名文件或文件夹、不移动文件或文件夹，或是保留两个文件或文件夹。

⑤ 删除文件或文件夹。在使用计算机的过程中应及时删除计算机中已经没有用的文件或文件夹，以节省磁盘空间。选中需要删除的文件或文件夹，按【Delete】键，或在工具栏的“组织”按钮列表中选择“删除”项，在打开的提示对话框中单击“是”按钮即可。删除大文件时，可将其不经过回收站而直接从硬盘中删除。方法是选中要删除的文件或文件夹，按【Shift+Delete】组合键，然后在打开的确认提示框中确认即可。

⑥ 使用回收站。回收站用于临时保存从磁盘中删除的文件或文件夹，当用户对文件或文件

夹进行删除操作后,默认情况下,它们并没有从计算机中直接删除,而是保存在回收站中,对于误删除的文件,可以随时将其从回收站恢复。对于确认没有价值的文件或文件夹,再从回收站中删除。

选中文件或文件夹后单击工具栏中的“还原此项目”按钮可将文件或文件夹还原到删除之前的位置。

如果不选中任何文件或文件夹,然后单击窗口工具栏上的“还原所有项目”按钮,可将回收站中的所有文件和文件夹恢复到删除前的位置;若选中的是多个文件或文件夹,则可单击“还原选定项目”按钮恢复所选项目。

单击工具栏中的“清空回收站”按钮,或右击桌面上的回收站图标,在弹出的快捷菜单中选择“清空回收站”项,然后在打开的提示对话框中单击“是”按钮,即可清空回收站。

⑦ 搜索文件或文件夹。随着计算机中文件和文件夹的增加,用户经常会遇到找不到某些文件的情况,这时可以利用 Windows 7 资源管理器窗口中的搜索功能来查找计算机中的文件或文件夹。打开资源管理器窗口,此时可在窗口的右上角看到“搜索计算机”编辑框,在其中输入要查找的文件或文件名称,表示在所有磁盘中搜索名称中包含所输入文本的文件或文件夹,此时系统自动开始搜索,等待一段时间即可显示搜索的结果。对于搜到的文件或文件夹,用户可对其进行复制、移动、查看和打开等操作。

如果用户知道要查找的文件或文件夹的大致存放位置,可在资源管理器中首先打开该磁盘或文件夹窗口,然后再输入关键字进行搜索,以缩小搜索范围,提高搜索效率。如果不知道文件或文件夹的全名,可只输入部分文件名;还可以使用通配符“?”和“*”,其中“?”代表任意一个字符,“*”代表多个任意字符。

⑧ 使用 Windows 7 的库。利用 Windows 7 的库可以对计算机中的文件和文件夹进行集中管理。用户可以新建多个库,并将常用的文件夹添加到相应的库中,以方便快速找到和管理这些文件夹中的文件。

添加到库中的文件夹只是原始文件夹的一个链接,不占任何磁盘空间。当删除某个库时,文件夹并没有被真正删除,在原位置依然存在。但对添加到库中的文件夹或文件夹中的文件进行的任何管理操作,如复制、移动和删除等,都将直接反映到原始位置的文件夹中。

在资源管理器中单击导航窗格中的“库”项目,打开资源管理器的“库”界面,从中可看到系统默认提供了“文档”“音乐”“图片”和“视频”4 个库,双击某个库,可看到已添加到其中的文件夹或文件。

在一个库中可以添加多个文件夹,单击某一选项,可在打开的对话框中查看添加的文件夹的原始位置。

向库中添加文件:打开库属性对话框,单击“包含文件夹”按钮,选择要添加到库中的文件夹后单击“包含文件”按钮,最后确定即可。

5. Windows 7 操作系统的主题与窗口管理

在 Windows 7 中,可设置的桌面主题有很多,比如中国风主题,它的桌面背景、系统声音,以及和壁纸使用同样的色调来装饰的窗口和任务栏,都是很有中国特色的。当然,用户也可以定制自己的桌面。

Windows 7 的桌面中采用了最新的 Aero 特效,Aero 特效就是透明的玻璃图案,带有精致的窗口动画和窗口颜色,并具有窗口透视功能(Aero Peek)、晃动功能(Aero Shake)、窗口吸附功能

(Aero Snap)。

(1) Aero Peek

将鼠标悬停在任务栏程序图标上,通过 Aero Peek 功能可以预览打开程序窗口。可以通过单击预览缩略图打开程序窗口,或通过缩略图右上角的关闭按钮关闭程序。

(2) Aero Shake

在 Windows 7 中打开多个窗口的时候,可以选择其中一个窗口,按住鼠标,接着晃动窗口,其他的窗口就会全部最小化到任务栏中,桌面上只保留该选定窗口,如果继续晃动选定窗口,那些最小化的窗口将会被还原。

(3) Aero Snap

Aero Snap 功能可以自动调整程序窗口的大小。拖动窗口到屏幕底部可以最大化窗口;拖动窗口到屏幕一侧可以半屏显示窗口,如果再拖动其他窗口到屏幕另一侧,那么两个窗口将并排显示。从屏幕边缘拉出窗口,窗口将恢复到原来状态。

三、实验任务与要求

实验任务一: 查看“所有程序”→“附件”中“画图”“记事本”的属性,在桌面上创建“画图”“记事本”的快捷方式,并将二者打开;从任务栏激活“画图”窗口,完成下列操作:

- ① 向下移动窗口,最大化窗口。
- ② 缩小窗口直至出现水平和垂直滚动条。
- ③ 双击窗口标题栏,拖动标题栏到桌面的左边界、上边界,观察窗口大小的变化。
- ④ 在桌面上同时打开多个窗口,晃动选定窗口的标题栏,观察桌面上所有窗口的变化。
- ⑤ 通过快捷键,不单击任务栏,快速预览所有打开的窗口(例如,打开的应用程序、文件夹和文档),并通过该方式切换至“写字板”窗口。

实验任务二: 对所使用的计算机进行如下设置:

- ① 查看实验用计算机所用操作系统的版本、处理器型号、内存大小、计算机名称;卸载计算机中安装的 QQ 应用程序。
- ② 选用“建筑”主题中的全部图片,设置以 10 秒间隔按“无序播放”的方式更换图片,并以“建筑风格”为主题名保存在“我的主题”中,更改窗口颜色为“巧克力色”;设置内容为“Hello World”的三维文字屏幕保护程序,屏幕保护等待时间为 5 分钟。
- ③ 设置任务栏为“自动隐藏”,在通知区域中不显示时钟,任务栏外观使用“小图标”,任务栏按钮使用“始终合并、隐藏标签”。

实验任务三: 在 Windows 资源管理器中打开 D 盘,在 D 盘根目录下创建名为“学生姓名+学号”的文件夹,如“张三 01”,并在该文件夹下创建文件名为 MyFiles 的二级文件夹,并进行以下操作:

- ① 打开 C:\Windows\, 搜索扩展名为“.txt”的文本文件,任选 3 个,将它们复制到 MyFiles 文件夹中。
- ② 将 MyFiles 文件夹中的一个文件移动到其子文件夹 test1 中。
- ③ 在 test1 文件夹中创建名为 demo.txt 的文本文件,并且输入以下内容:“业精于勤荒于嬉”。
- ④ 删除文件夹 test1,然后再将其恢复。
- ⑤ 对文件夹进行设置,使得能显示(或隐藏)所有文件以及文件的扩展名。
- ⑥ 搜索 C:\windows\system 文件夹及其子文件夹下所有文件名第一个字母为 a、文件大小小于 100 KB 且扩展名为“.dll”的文件,并将它们复制到“D:\张三 01\MyFiles\”中。

四、实验步骤

实验任务一

创建快捷方式：单击桌面左下角的“开始”按钮，打开“所有程序”→“附件”，找到“画图”，右击，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，可查看 mspaint.exe（画图的文件名）文件的路径（见图 1-6），并按照以下步骤进行快捷方式的创建：

方法一：右击桌面空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“快捷方式”命令，打开“创建快捷方式”对话框，在“请键入项目的位置”框中，输入 mspaint.exe 文件的路径 C:\Windows\system32\mspaint.exe（或通过“浏览”选择改路径），单击“下一步”按钮，在“键入该快捷方式的名称”框中，输入“画图”，再单击“完成”按钮即可。

方法二：在资源管理器窗口中选定文件 C:\windows\system32\mspaint.exe，用鼠标右键拖动该文件至“桌面”，在释放鼠标右键的同时弹出一个快捷菜单，从中选择“在当前位置创建快捷方式”命令；右击所建快捷方式图标，选择“重命名”命令，将快捷方式名称改为“画图”。

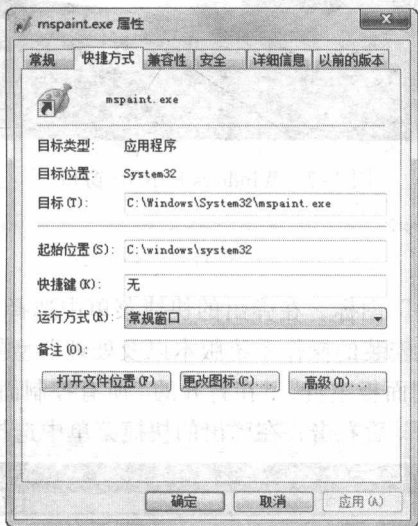


图 1-6 画图属性窗口

下面完成实验任务一所要求的操作。

① 单击鼠标左键拖动所选窗口的标题栏可向下移动窗口；双击标题栏或单击“最大化”按钮都可以使窗口最大化。

② 如果要缩小的窗口正处于最大化状态，则双击标题栏或单击“向下还原”按钮使得窗口退出最大化状态，将鼠标置于窗口边框线或对角处，则鼠标指针会由  变为    ，分别表示“水平调整”“垂直调整”“沿对角线调整 1”“沿对角线调整 2”，然后拖动鼠标调整窗口大小，直至出现水平和垂直滚动条。

③ 窗口移动到屏幕边缘时会自动排列窗口，拖动窗口到屏幕的左边界，窗口自动占满屏幕的左半边，拖动窗口到屏幕的右边界，窗口自动占满屏幕的右半边；将窗口拖到屏幕顶部，窗口会最大化。

④ 在桌面上同时打开多个窗口，晃动选定的窗口，则其他窗口会全部最小化，桌面上只保留该选定窗口。

⑤ 快速预览所有打开的窗口的快捷键为：按【Ctrl++Tab】组合键打开 Windows Flip 3D，如图 1-7 所示，然后可以按【Tab】循环切换窗口，也可以按“向右键”或“向下键”向前循环切换一个窗口，或者按“向左键”或“向上键”向后循环切换一个窗口，按【Esc】可关闭 Flip 3D。

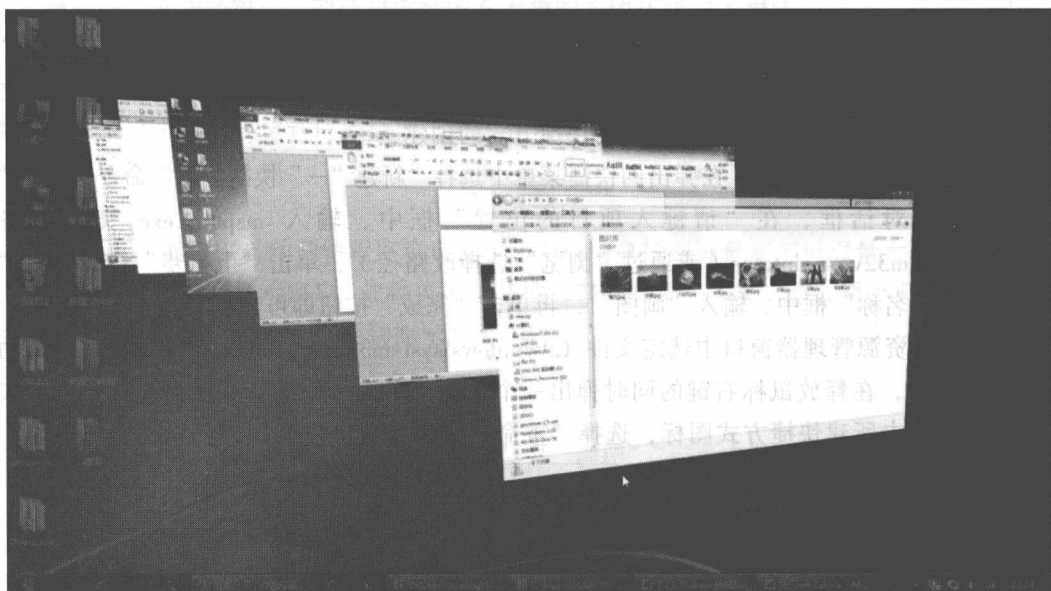


图 1-7 Windows Flip 3D 窗口

实验任务二

① 右击桌面上的“计算机”图标，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，则会出现“系统”窗口，该窗口显示了计算机安装的操作系统版本以及处理器型号和内存大小，如图 1-8 所示。在图 1-8 所示窗口中选择“控制面板主页”，在打开的“所有控制面板项”中选择“程序和功能”，在弹出的窗口中选择“腾讯 QQ”后右击，在弹出的快捷菜单中选择“卸载”命令。



图 1-8 查看操作系统版本和处理器信息

② 在桌面任意空白位置右击，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令，出现“个性化”设置窗口。

- 设置桌面主题。选择桌面主题为 Aero 风格的“建筑”，观察桌面主题的变化。然后单击“保存主题”，保存该主题为“建筑风格”，如图 1-9 所示。



图 1-9 个性化设置窗口

- 设置窗口颜色。单击图 1-9 下方的“窗口颜色”，打开图 1-10 所示的“窗口颜色和外观”窗口，选择一种窗口的颜色，如“巧克力色”，观察桌面窗口边框颜色由原来的“黄昏”变为了“巧克力色”，最后单击“保存修改”按钮。

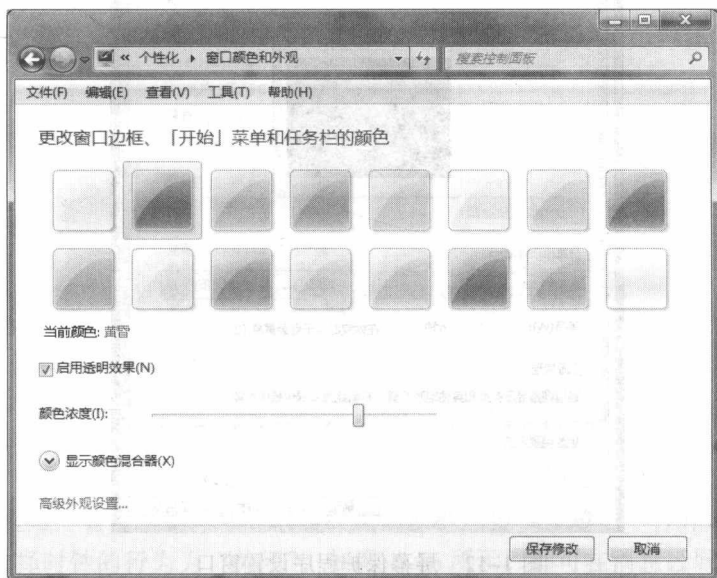


图 1-10 “颜色和外观”设置窗口

- 设置桌面背景。单击图 1-9 中的“桌面背景”，设置为幻灯片放映，时间间隔为 10 秒，无序播放，如图 1-11 所示。



图 1-11 桌面背景设置窗口

- 设置屏幕保护程序。单击图 1-9 中的“屏幕保护程序”，出现“屏幕保护程序设置”对话框，如图 1-12 所示，如果要为屏幕保护设置密码，则在“在恢复时显示登录屏幕”复选框中打“√”；在“屏幕保护程序”下拉列表框中选择“三维文字”，在“等待”下拉列表框中选择“5 分钟”，然后单击“设置”按钮。在图 1-13 所示对话框的“自定义文字”文本框中输入“Hello World”，然后单击“选择字体”按钮，选择需要的字体。

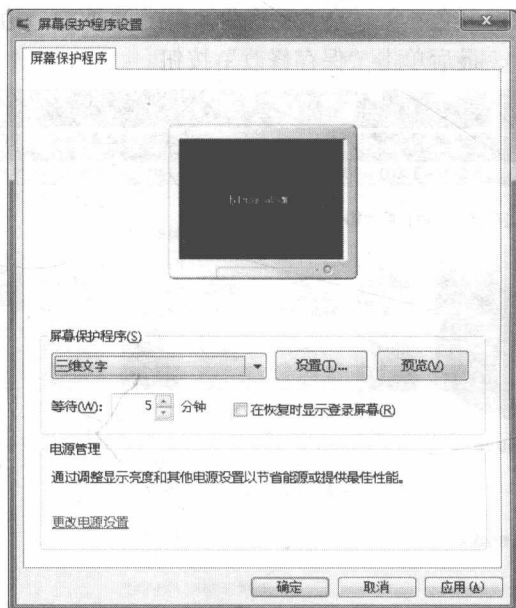


图 1-12 屏幕保护程序设置窗口

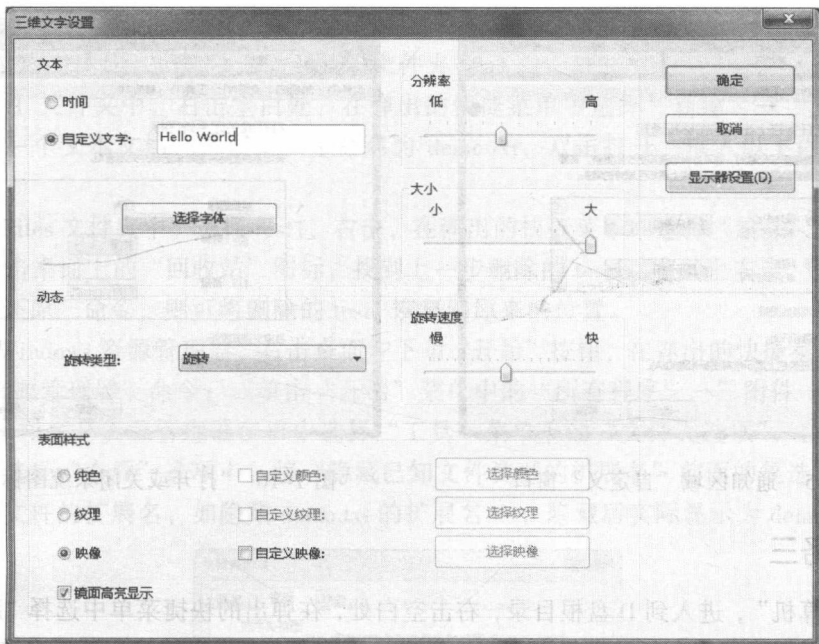


图 1-13 设置文字格式窗口

③ 设置任务栏为“自动隐藏”，在通知区域中不显示时钟，任务栏外观使用“小图标”，任务栏按钮使用“始终合并、隐藏标签”。

a. 右击任务栏的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，则会显示“任务栏和[开始]菜单属性”对话框，如图 1-14 所示，将“自动隐藏任务栏”和“使用小图标”前面的复选框中打“√”。

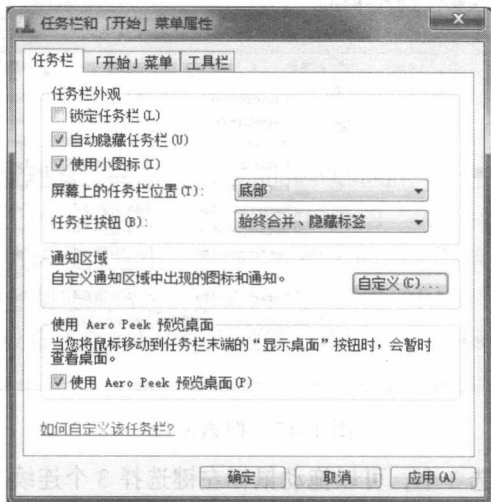


图 1-14 “任务栏和[开始]菜单属性”对话框

b. 单击通知区域“自定义”按钮，显示图 1-15 所示窗口，单击“打开或关闭系统图标”，在打开的窗口中选择时钟的行为为“关闭”，如图 1-16 所示，即可在消息区域不显示时钟。

c. 在图 1-14 中“任务栏按钮”后的下拉列表框中选择“始终合并、隐藏标签”。

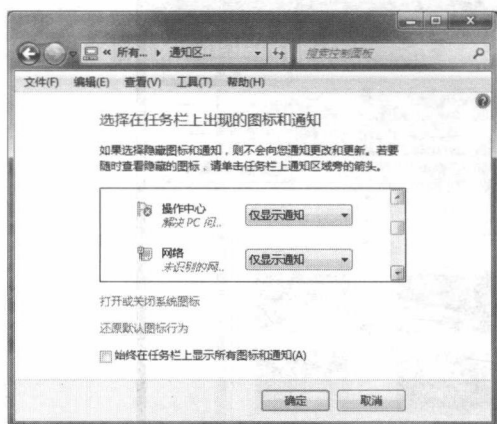


图 1-15 通知区域“自定义”窗口

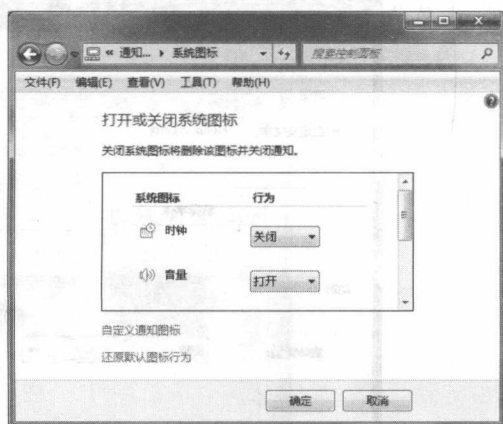


图 1-16 “打开或关闭系统图标”窗口

实验任务三

打开“计算机”，进入到 D 盘根目录，右击空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令，则创建出一个新建文件夹，右击新建的文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，将新建文件夹重命名为“学生姓名+学号”，如“张三 01”，双击进入该文件夹，以同样的方式创建一个名为 MyFiles 的文件夹。

① 进入 C:\Windows\下，在右上角的位置输入“*.txt”，搜索扩展名为“.txt”的文本文件，其中“*”为通配符，表示任意字符串，如图 1-17 所示。



图 1-17 搜索窗口

在搜索出来的文件中任选 3 个，可以拖动鼠标左键选择 3 个连续文件，或选择 3 个不连续的文件。选择好以后，在所选文件处右击，在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令，或按【Ctrl+C】组合键进行复制。复制完成后，再进入到“D:\张三 01\MyFiles\”，右击，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令，或按【Ctrl+V】组合键进行粘贴，该过程完成后，则所选的 3 个文件就被复制到了 MyFiles 文件夹中。

② 在 MyFiles 文件夹中新建一个文件夹 test1，选择 MyFiles 文件夹的任意一个.txt 文件，在所选文件处右击，在弹出的快捷菜单中选择“剪切”命令，或按【Ctrl+X】组合键进行剪切，然