

■ 住房和城乡建设领域职业培训教材

Job Training Textbooks of Housing and Urban-Rural Development Field

资料员

(第二版)

◆ 戴成元 主编 ◆

核心
【要点】

根据新规范

细节
【解释】

学习新技术

发散
【相关知识】

掌握新工艺



华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>

住房和城乡建设领域职业培训教材

资料员

(第二版)

本书主编：戴成元

本书编写委员会：

(按姓氏笔画排序)

上官子昌 王 健 王洪德 白会人

白雅君 巩晓东 吴彦 杨伟

苏永清 周梅 林志伟 高永新

曹启坤 戴成元



华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>

中国·武汉

图书在版编目 (CIP) 数据

资料员 / 戴成元主编. —2 版. —武汉: 华中科技大学出版社, 2015. 1

住房和城乡建设领域职业培训教材

ISBN 978-7-5680-0434-3

I. ①资… II. ①戴… III. ①建筑工程-技术档案-档案管理-职业培训-教材 IV. ①G275.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 230956 号

住房和城乡建设领域职业培训教材 资料员 (第二版)

戴成元 主编

出版发行: 华中科技大学出版社 (中国·武汉)

地 址: 武汉市武昌珞喻路 1037 号 (邮编: 430074)

出 版 人: 阮海洪

责任编辑: 宁振鹏

责任校对: 刘之南

责任监印: 秦 英

装帧设计: 王亚平

录 排: 北京泽尔文化

印 刷: 北京京丰印刷厂

开 本: 787 mm×1092 mm 1/16

印 张: 12.25

字 数: 329 千字

版 次: 2015 年 1 月第 2 版第 1 次印刷

定 价: 29.80 元



投稿热线: (010) 64155588-8031

本书若有印装质量问题, 请向出版社营销中心调换

全国免费服务热线: 400-6679-118 竭诚为您服务

版权所有 侵权必究

内 容 提 要

本书详细介绍了建筑工程资料管理与资料员专业基础知识。全书共九章，分别为概述，施工管理资料，施工技术资料，施工测量记录，施工物资资料，施工记录，施工试验记录，竣工图，工程资料编制、组卷与移交。

本书重点突出，实用性强，可作为建筑工程资料员岗位培训教材，亦可作为资料整理工作的技术手册。

前 言

现代科学技术的迅猛发展,使越来越多的新工艺、新材料、新技术应用到工程建设当中,而且难度高、体量大、结构复杂的工程也越来越多。另一方面,随着市场经济体制的不断完善,建筑企业面临着前所未有的激烈竞争。国外知名企业凭借技术力量雄厚、管理水平高等优势进入我国市场,全球最大的225家国际承包商中,很多企业已经在中国开展了业务。这使国内建筑企业面临着在国际、国内两个市场上同台竞争的严峻挑战。靠管理出质量,靠质量赢信誉,靠信誉赢市场,靠市场求发展,应该是建筑企业严格执行的方针政策。

综上,先进的技术、设备及现在市场的激烈竞争都对建筑工程基层施工技术管理人员提出了很高的要求,他们的管理能力、技术水平的高低,直接影响到工程项目施工的质量和效率,关系到建筑企业的前途和发展。

针对国内建筑企业发展及施工现场管理人员自身发展的需要,我们组织多年从事施工现场管理的专家学者,编写了本套《住房和城乡建设领域职业培训教材》之一的《资料员》。

本书针对建筑工程施工技术资料管理岗位人员工作需要编写,书中包括了大量的表格填写实例,增强了适用性、指导性和针对性。建筑工程施工技术资料是工程进行竣工验收和竣工核定的必备条件,也是对工程进行检查、维修、管理的依据。搜集和整理建设工程技术资料是施工建设中的一项重要工作。

本书采用“模块式”的方式进行编写,各节内容均按【要点】、【解释】和【相关知识】的顺序进行描述。力求能够使读者快速把握章节重点,理清知识脉络,提高学习效率。各节内容设置采用如下体例:

【要点】,对该节内容进行概括与总结。

【解释】,通过设置一系列醒目的小标题,对要点内容进行详细的说明与分析。

【相关知识】,对与本节题目相关的事项和关键词做扼要说明。

由于编者的经验和学识有限,时间仓促,内容难免有疏漏和未尽之处,敬请读者批评指正。

编者

2014年6月

目 录

第 1 章 概述	1
1.1 施工资料概述	1
1.2 资料员的管理职责	2
第 2 章 施工管理资料	3
2.1 工程概况表	3
2.2 施工现场质量管理检查记录	7
2.3 企业资质证书及相关专业人员岗位证书	10
2.4 建设工程质量事故调查、勘察记录及工程质量事故报告书	12
2.5 见证记录	15
2.6 施工日志	18
第 3 章 施工技术资料	20
3.1 工程技术文件报审表	20
3.2 施工组织设计(方案)报审表	21
3.3 技术交底记录	22
3.4 图纸会审记录	26
3.5 设计变更通知单	29
3.6 工程洽商记录	30
第 4 章 施工测量记录	36
4.1 施工测量放线报验表	36
4.2 工程定位测量记录	38
4.3 基槽验线记录	40
4.4 楼层平面放线记录	41
4.5 楼层标高抄测记录	43
4.6 建筑物垂直度、标高测量记录	45
4.7 沉降观测记录	46
第 5 章 施工物资资料	49
5.1 施工物资资料管理的总要求	49
5.2 材料、构配件进场检验记录	51
5.3 主要产品质量证明文件	53
5.4 主要原材料的复试报告	59
5.5 建筑给水、排水及采暖、电气、电梯与智能工程物资资料	75

5.6	通风与空调工程物资资料	80
5.7	其他土建工程施工物资资料管理	83
第6章	施工记录	86
6.1	隐蔽工程检查记录	86
6.2	预检记录	88
6.3	施工检查记录	90
6.4	交接检查记录	91
6.5	地基验槽检查记录	94
6.6	地基处理记录	97
6.7	地基钎探记录	101
6.8	混凝土浇灌申请书	104
6.9	混凝土拆模申请单	107
6.10	预拌混凝土运输单	110
6.11	混凝土开盘鉴定	111
6.12	混凝土搅拌、养护测温记录	113
6.13	大体积混凝土养护测温记录	115
6.14	构件吊装记录	117
6.15	焊接材料烘焙记录	119
6.16	地下工程防水效果检查记录	121
6.17	防水工程试水检查记录	124
6.18	通风(烟道)、垃圾道检查记录	128
6.19	支护与桩(地)基工程施工记录	130
6.20	预应力工程施工记录	131
6.21	钢结构施工记录	135
6.22	幕墙工程施工记录	138
第7章	施工试验记录	139
7.1	施工试验记录(通用)	139
7.2	回填土工程施工试验记录	140
7.3	砌筑砂浆工程施工试验记录	143
7.4	混凝土工程施工试验记录	147
7.5	钢筋连接工程施工试验记录	154
7.6	钢结构工程施工试验记录	156
7.7	预应力工程施工试验记录	159
7.8	建筑装饰装修工程施工试验记录	162
7.9	支护与桩基工程施工试验记录	165
7.10	幕墙工程施工试验记录	166
7.11	木结构工程施工试验记录	171



第 8 章 竣工图.....	173
8.1 竣工图的内容及编制要求	173
8.2 改绘、绘制竣工图的方法.....	174
第 9 章 工程资料编制、组卷与移交	183
9.1 工程资料的编制	183
9.2 工程资料的组卷与移交	185
参考文献.....	188

第1章 概 述

1.1 施工资料概述

【要 点】

施工资料是施工单位在工程施工过程中形成的资料,是建筑安装活动过程的记录。

【解 释】



施工资料的作用

施工资料是工程竣工交付使用的必备文件,也是建筑工程进行竣工验收和核定的必备条件。施工资料可以反映出施工过程中一个企业科学合理的管理水平,还能有效证明建筑物是否安全可靠。施工资料全面反映了建筑工程的施工过程及工程质量情况,是对建筑工程进行管理、检查、维修、使用、改建的重要依据。只有当所提供的施工资料能够说明工程质量合格,符合国家的法律、法规,能够确定工程合格的时候,工程才能交付使用。

通过加强施工资料的管理,可以促进施工企业的管理水平,达到保证和提高工程质量的目的。



施工资料的组成

施工资料是以单位工程为组成单元,按不同相关专业分别整理。每个工程根据其使用功能和建设规模确定了相应的施工项目,每个专业都应按专业产生相应的施工资料。根据工程形式的不同,施工资料会产生更多不同的专业分部,但每个工程至少应包括土建、水暖、电气三个分部。

【相关知识】



施工资料顺序号填写原则

- (1) 对于施工专用表格,顺序号是按时间先后顺序,用阿拉伯数字从 001 开始连续标注。
- (2) 对于同一施工表格涉及多个(子)分部工程的(如隐蔽工程检查记录、预检记录等),顺

序号应根据(子)分部工程的不同,按(子)分部工程的各检查项目分别从 001 开始连续标注。

无统一表格或外部提供的施工资料时,应在资料的右上角注明编号,填写要求按照以上两条规定。

1.2 资料员的管理职责

【要 点】

工程各参建单位资料员的职责在通用职责的基础上各不相同,施工单位资料员的职责为管理施工资料。

【解 释】

施工单位资料员的职责

- (1) 应负责施工资料的管理工作,实行技术负责人负责制,逐级建立健全施工资料管理岗位责任制。
- (2) 应负责汇总各分包单位编制的施工资料,分包单位应负责其分包范围内施工资料的收集和整理,并对施工资料的真实性、完整性和有效性负责。
- (3) 应在工程竣工验收前,将工程的施工资料整理、汇总完成。
- (4) 应负责编制两套施工资料,其中移交建设单位一套,自行保存一套。

【相关知识】

通用职责

- (1) 工程资料的形成应符合国家相关的法律、法规、施工质量验收标准和规范、工程合同与设计文件等规定。
- (2) 工程各参建单位应将工程资料的形成和积累纳入工程建设管理的各个环节和有关人员的职责范围。
- (3) 工程资料应随工程进度同步收集、整理并按规定移交。
- (4) 工程资料应实行分级管理,由建设、监理、施工单位主管(技术)负责人组织本单位工程资料的全过程管理工作。建设过程中工程资料的收集、整理工作和审核工作应有专人负责,并按规定取得相应的岗位资格。
- (5) 工程各参建单位应确保各自文件的真实、有效、完整和齐全,对工程资料进行涂改、伪造、随意抽撤或损毁、丢失等,应按有关规定予以处罚,情节严重的,应依法追究法律责任。

第2章 施工管理资料

2.1 工程概况表

【要 点】

工程概况表是对工程基本情况的简要描述,分四部分内容:一般情况、构造特征、机电系统、其他。

【解 释】

一般情况

工程名称、建筑用途、建筑地点、建设单位、监理单位、施工单位、建筑面积、结构类型和建筑层数等。

构造特征

地基与基础、柱、内外墙、梁、板、楼盖、内外墙装饰、楼地面装饰、屋面构造、防火设备等。

机电系统

工程机电部分的几大主要系统及主要设备的参数、机电承受的容量和电压等级等。

其他

本工程关键工序或本工程的一些特殊要求,还可以填写采用的新材料、新工艺、新产品、新设备等。主要是按照施工合同、施工图纸的有关内容填写。

填表范例

工程概况表见表 2-1。

表 2-1 工程概况表

编号:×××

一般情况	工程名称	××110kV 变电站	建设单位	×××
	建设用途	供变电	设计单位	××建筑设计院
	建设地点	××区×路××号	监理单位	××监理公司
	总建筑面积	6480 m ²	施工单位	××建筑工程公司
	开工日期	××年×月×日	竣工日期	××年×月×日
	结构类型	框架	基础类型	筏式
	层数	地下一层、地上三层	建筑檐高	12.6 m
	地上面积	5755 m ²	地下室面积	1285 m ²
	人防等级		抗震等级	二级,设防烈度 8 度
构造特征	地基与基础	基础为筏式基础,设有地梁		
	柱、内外墙	柱为 C30 混凝土,围护墙为陶粒砌块和红机砖		
	梁、板、楼盖	梁板为 C30 混凝土		
	外墙装饰	浮雕涂料		
	内墙装饰	耐擦洗涂料		
	楼地面装饰	大部分为现制水磨石,部分为细石混凝土地面和防静电地板		
	屋面构造	保温层、找平层、SBS 改性沥青防水卷材层		
	防火设备	各层均设消火栓箱		
机电系统		本工程含动力,照明为直流电源,火灾报警为集中报警装置,本站 380/220V 电源采用 NT-S 系统供电		
其他				

【相关知识】



楼板层构造

1. 楼板层的组成

楼板层是建筑重要的水平结构与构造构件,担负着承担楼面荷载与竖向分割建筑内部空间的任务。楼板层一般由面层、结构层和顶棚层等几个基本层次组成。

(1) 面层。面层又称楼面或地面,是楼板上表面的完成面构造,也是室内空间的组成部分之一。面层主要是起到保证房间使用、保护结构层的作用,同时也对室内环境起到重要的装饰作用。

(2) 结构层。结构层是建筑的水平承重构件,主要包括板、梁等。结构层承受整个楼板层的全部荷载,并起到划分建筑内部竖向空间及防火、隔声的作用。楼板应当具有足够的强度、刚度和耐火性能。

(3) 顶棚。顶棚是楼板层下表面的构造层,也是室内空间上部的装修面层。顶棚的主要功能是满足室内装饰、改善空间比例、安装灯具、布置管线的需要。

(4) 附加层。某些特殊的房间具有特殊的使用要求和使用环境,一般需要设置附加层。附加层通常设置在面层和结构层之间,主要有隔声层、防水层、保温或隔热层等。

2. 楼板的类型

(1) 木楼板。木楼板在我国传统建筑中应用广泛,具有悠久的历史。一般采用木梁承重,上表面设置木地板,下面可以用木板或板条抹灰做成顶棚,具有自重轻、制作灵活的优点,但由于耗费木材多、耐火性不能满足使用的安全要求,而且耐久性和隔声能力较差,现在已经基本



被淘汰,只是在仿古建筑或个别地区的民居中还有采用。

(2) 钢筋混凝土楼板。钢筋混凝土楼板具有强度高、刚度大、耐久性和防火性能好的优点,而且拥有良好的可塑性,便于工业化生产和机械化施工,是目前我国房屋建筑中广泛采用的一种楼板形式。

(3) 压型钢板组合楼板。压型钢板组合楼板是在钢筋混凝土楼板的基础上发展起来的,是利用凹凸相间的压型薄钢板作衬板与混凝土浇筑在一起而形成的组合楼板,在保证楼板的强度和刚度的同时,又节省了模板消耗量,加快了施工进度,主要用于大空间、高层民用建筑和大跨度工业厂房中。



1. 屋顶的作用

(1) 围护作用。屋顶与外墙、外门窗一起构成了建筑的围护结构,是建筑围护结构的重要组成部分,要具备抵抗自然界各种不利因素的能力。

(2) 承重作用。屋顶的结构构件要承受屋盖系统的全部荷载,这些荷载包括:自重、风荷载、雨雪荷载和施工荷载等。

(3) 美观作用。屋顶作为建筑“第五立面”的重要作用已经得到认同,变化多样、造型美观的屋顶形式,对建筑物的整体形象有极大影响。

2. 屋顶的要求

(1) 良好的围护功能。屋顶要结合建筑所在地区的环境及建筑本身的功能要求,在防水、保温、隔热、隔太阳辐射等诸多方面具有可靠的构造功能。

(2) 可靠的结构安全性。屋顶既是建筑的围护构件,同时又是建筑结构体系的组成部分,担负着承担屋面全部荷载的责任,因此屋顶要具有足够的强度和刚度。

(3) 美观的艺术形象。屋顶具有极强的标志性,屋顶的外观是构成建筑体型和建筑群轮廓的重要因素。随着我国经济的发展,对建筑的美观问题的重视程度不断增强,各种造型新颖的屋顶不断出现在现代建筑当中。

(4) 方便的工程实施和保养性。屋顶的位置远离地面,施工时具有一定的难度和特殊性,为了方便施工和今后的维护,屋顶的构造应当简单,易于施工与维修。

(5) 自重轻、耐久性好、经济合理。屋顶的全部自重均需要由其下部的结构来承担,因此其自重对整个建筑的结构体系影响极大,在确保屋顶的围护功能和结构安全性的前提下,应当努力减轻整个屋盖体系的自重。

屋顶要承受自然界各种不利因素的影响,以及维修将对建筑的正常使用造成的影响。因此,所选用的材料尤其是面层材料要具有良好的耐候性,并具有较长的工作年限。

3. 屋面坡度

适当的屋面坡度,能使屋面迅速排除雨水,从而使屋面减少渗透的可能性,这是屋顶能够正常工作的一个重要条件。单纯从经济角度考虑,屋面坡度越小,建筑的造价就越低。屋面防水材料的选择与屋面的坡度有关,当采用单块面积小、接缝多的屋面材料时,为了避免由于雨水积存而形成压力,导致屋面渗漏,应当使屋面的坡度大些;当采用单块面积大、接缝少、防水性能好的屋面材料时,由于这些材料具有良好的防渗能力,就可以使屋面的坡度小一些。

为了满足屋面排水的需要,任何屋面均应有大小不一的坡度。屋面坡度的形成一般有材料找坡和结构找坡两种方法。

(1) 材料找坡。材料找坡又称垫置坡度,是在水平设置的屋盖结构层上采用轻质材料垫

置出屋面排水坡度,上面再做防水层,见图 2-1(a)。材料找坡可使室内获得平整的顶棚,室内空间规整,符合人们习惯的审美观点,目前在民用建筑中采用的比较普遍。

(2) 结构找坡。结构找坡又称搁置找坡,是利用屋盖结构层顶部的自然形状来实现屋面的排水坡度,然后再做防水层,见图 2-1(b)。结构找坡不需在屋面上另加找坡材料,构造简单,但空间感觉较差。当室内美观要求较高时,往往需另设吊顶棚,适于在对室内美观要求不高的建筑采用。

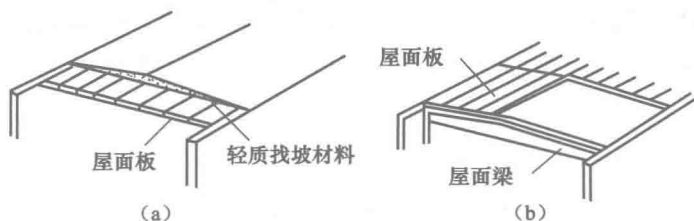


图 2-1 屋面坡度的形成

(a) 材料找坡; (b) 结构找坡

4. 屋顶的类型

按照屋顶的外形分类。屋顶按外形一般分为平屋顶、坡屋顶和曲面屋顶三种类型,见图 2-2。

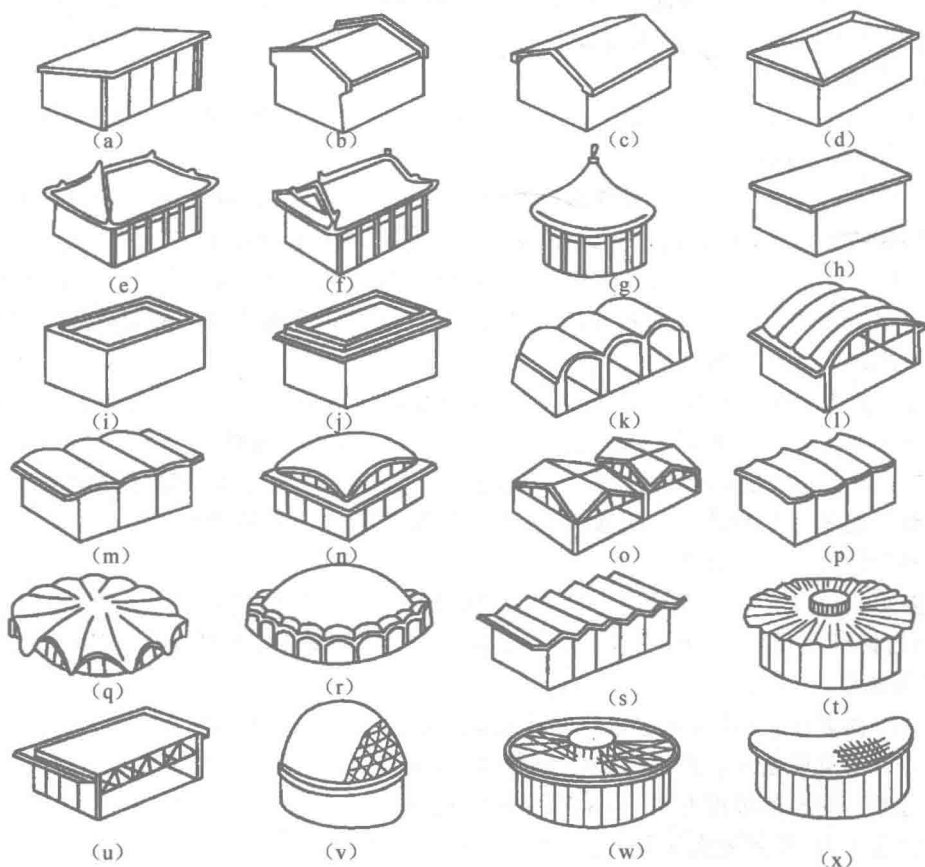


图 2-2 屋顶的外形

(a) 单坡顶; (b) 硬山顶; (c) 悬山顶; (d) 四坡顶; (e) 庑殿; (f) 歇山; (g) 攒尖;
(h)、(i)、(j) 平屋顶; (k) 拱顶; (l) 双曲拱顶; (m) 筒壳; (n) 扁壳; (o) 扭壳; (p) 鞍形壳; (q) 抛物面壳;
(r) 球壳; (s) 折板; (t) 辐射折板; (u) 平板网架; (v) 曲面网架; (w) 轮辐式悬索; (x) 鞍形悬索



2.2 施工现场质量管理检查记录

【要 点】

施工现场质量管理检查记录由施工单位填写,监理单位的总监理工程师或建设项目负责人签署验收意见。施工现场质量管理检查记录是对健全质量管理体系的具体要求,其主要包括表头、检查项目、检查项目内容和检查结论。

【解 释】



表头部分

填写参与工程建设各责任方的主要概况。工程名称栏,要填写工程名称全称,要与合同或招标文件中的工程名称一致。施工许可证栏,填写当地建设行政主管部门批准发给的施工许可证(开工证)的编号。

建设单位栏填写合同文件中的甲方,单位名称要与合同签章上的单位相一致。建设单位项目负责人栏,要填写合同书上签字人或签字人以文字形式委托的代表——工程的项目负责人。工程完工后竣工验收备案表中的单位项目负责人应与此一致。

设计单位栏,填写设计合同中签章单位的名称,其全称应与印章上的名称一致。设计单位项目负责人栏,应是设计合同书签字人或签字人以文字形式委托的该项目负责人,工程完工后竣工验收备案表中的单位项目负责人应与此一致。

监理单位栏填写单位全称,应与合同或协议书中的名称一致。总监理工程师栏应是合同或协议书中明确的项目监理负责人,也可是监理单位以文件形式明确的该项目监理负责人,总监理工程师必须有监理工程师任职资格证书,并要与其各相关专业对口。

施工单位栏填写施工合同中签章单位的全称,与签章上的名称一致。项目经理栏、项目技术负责人栏与合同中明确的项目经理、项目技术负责人一致。

表头部分可统一填写,不需具体人员签名,只是明确负责人的地位。



检查项目部分

填写各项检查项目文件的名称或编号,并将文件(原件或复印件)附在表后供检查,检查后将文件归还原单位。

(1) 现场质量管理制度栏:此栏主要是图纸会审、设计交底、技术交底、施工组织设计编制审批程序、质量预控措施、质量检查制度、各工序之间交接检查制度、质量奖惩制度、质量分析会制度、不合格项处置办法等管理上的制度。

(2) 质量责任制栏:施工现场的质量责任制一定要明确,要有组织机构图,责任明确到各

专业,落实到个人,定期检查。

(3) 主要专业工种操作上岗证书栏:整个单位工程,涉及的工种很多,要求测量放线工、起重及塔吊垂直运输司机、防水工、钢筋工、混凝土工、瓦工、机工、焊工、司炉工、电工、管道通风空调安装工等工种持证上岗。以当地建设行政主管部门的规定为准。

(4) 分包方资质与分包单位的管理制度栏:各专业承包单位的资质要齐全,要与其承包的业务范围相符,超出业务范围的均要办理特许证书,否则不能承接工程。

专业承包单位应有自身的规章管理制度,总承包单位要有管理分包单位的管理制度,包括技术质量方面的管理制度等,还要与承包单位签订质量安全协议书。

(5) 施工图审查情况栏:重点查看建设行政主管部门对施工图审查批准书及审查机构的审查报告。若图纸是分批出图,施工图审查可分阶段进行。

(6) 地质勘察资料栏:要由有勘察资质的单位出具的本工程的正式地质勘察报告。

(7) 施工组织设计、施工方案及审批栏:重点检查施工组织设计和施工方案编写内容,是否有针对工程特点的一系列技术质量、安全、消防、环保措施。指导施工的进度,施工组织设计和施工方案要有编制单位名称、审批单位审批意见等。

(8) 施工技术标准栏:施工技术标准是分项工程操作的依据,是保证工程质量的基础,在工程施工前要明确选用技术标准,可以选用国家标准、行业标准、地方标准,也可以用企业自定的不低于国家质量验收规范的操作规程等企业标准。但企业标准要有相应的批准程序,由企业总工程师、技术委员会负责人审查批准,要有批准日期、执行日期、企业标准编号及名称。企业还应相应建立技术标准档案,以备查看。

(9) 工程质量检查制度栏:包括三方面的检查,一是主要原材料、设备进厂检验制度;二是施工过程的施工试验报告检查制度;三是竣工后的抽查检测制度。以上三方面制度的建立使监理单位、建设单位、施工单位都做到心中有数,从而保证工程质量。

(10) 搅拌站及计量设置栏:现场搅拌站的计量设施情况、现场搅拌的管理制度等。

(11) 现场材料、设备存放与管理栏:施工单位要根据材料设备性能制定相应的管理制度,根据现场条件建立库房,保证材料设备的正常使用。



检查项目填写内容

根据检查情况,将检查结果填到相对应的栏中。可直接将有关资料的名称写上,资料较多时,也可将有关资料进行编号填写,注明份数。

填表应在开工之前,由施工单位负责人填写,监理单位的监理总工程师对现场进行检查后填写检查结论。



检查结论

(1) 此栏由总监理工程师或建设单位项目负责人填写。

(2) 总监理工程师或建设单位项目负责人,对施工单位承包的各项资料进行验收核查,验收核查合格后,签署认可意见。

(3) 检查结论要明确,是符合要求还是不符合要求。如总监理工程师或建设单位项目负责人验收核查不合格,施工单位必须限期改正,否则不准许开工。



填写范例

施工现场质量管理检查记录见表 2-2

表 2-2 施工现场质量管理检查记录

编号: ×××

工程名称	×××综合楼
开工日期	××××年×月××日
施工许可证	×××
建设单位	××公司
项目负责人	×××
设计单位	××建筑设计院
项目负责人	×××
监理单位	××监理公司
总监理工程师	×××
施工单位	××建筑工程公司
项目经理	×××
项目技术负责人	×××

序号	项目	内容
1	现场质量管理体系	质量例会制度;月评比及奖罚制度;“三检”及交接检制度;质量与经济挂钩制度
2	质量责任制	岗位责任制;设计交底制;技术交底制;挂牌制
3	主要专业工种操作上岗证书	测量工、钢筋工、起重工、木工、混凝土工、电焊工、架子工等主要专业工种操作上岗证书齐全
4	分包方资质与分包单位的管理制度	对分包方资质审查,满足施工要求,总包对分包单位制定的管理制度可行
5	施工图审查情况	审查报告及审查批准书××设××号
6	地质勘察资料	有地质报告书
7	施工组织设计、施工方案及审批	施工组织设计、主要施工方案、编制、审核、批准齐全
8	施工技术标准	有模板、钢筋、混凝土灌注等标准 20 多种,其中企业自定标准 3 种,其余采用国家及行业标准
9	工程质量检验制度	有原材料及施工检验制度;抽测项目的检验计划
10	搅拌站及计量设置	有管理制度和计量设施精确度及控制措施
11	现场材料、设备存放与管理	钢材、砂石、水泥及玻璃、地面砖的管理办法

检查结论:

施工现场质量管理体系完整,符合要求,工程质量有保障。

总监理工程师: ×××

(建设单位项目负责人) ××年×月×日