

Q & A's for the PMBOK® Guide Fifth Edition

项目管理 知识体系指南疑难解答 (第5版)

(美) 弗兰克·T·安巴里 (Frank T. Anbari) 著

高屹译

Q & A's for the PMBOK® Guide Fifth

项目管理 知识体系指南疑难解答

(第5版)

(美) 弗兰克·T·安巴里 (Frank T. Anbari) 著

高屹译

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

Q & As for the PMBOK® Guide Fifth Edition

ISBN: 978-1935589853

Q & As for the PMBOK® Guide Fifth Edition is copyrighted material of and owned by, Project Management Institute, Inc. (PMI®). © Copyright 2015.

This publication is a translation of the English Language publication, Q & As for the PMBOK® Guide Fifth Edition, which is copyrighted material of and owned by the Project Management Institute, Inc. (PMI®). © Copyright 2013. This publication has been translated and published with the permission of PMI. Unauthorized reproduction of this material is strictly prohibited.

本书《项目管理知识体系指南疑难解答（第5版）》是英文版的中文简体字翻译版，由电子工业出版社出版。未经项目管理协会和电子工业出版社的预先书面许可，不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

版权贸易合同登记号 图字：01-2014-5766

图书在版编目（CIP）数据

项目管理知识体系指南疑难解答：第5版 /（美）安巴里（Anbari,F.T.）著；高屹译. —北京：电子工业出版社，2015.4

书名原文：Q & A's for the PMBOK® Guide Fifth Edition

ISBN 978-7-121-25745-2

I. ①项… II. ①安… ②高… III. ①项目管理—知识体系—问题解答 IV. ①F224.5-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 058693 号

策划编辑：王莞朕

责任编辑：王莞朕

印刷：三河市双峰印刷装订有限公司

装订：三河市双峰印刷装订有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开本：720×1000 1/16 印张：17 字数：204 千字

版次：2008 年 1 月第 1 版（原著第 3 版）

2015 年 4 月第 3 版（原著第 5 版）

印次：2015 年 4 月第 1 次印刷

定价：45.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：（010）88258888。

《项目管理：计划、进度和控制的系统方法》（第 11 版）

ISBN 978-7-121-22969-5 定价：128.00 元

- 本书一直被业界誉为项目管理“圣经”，镇柜之宝，全面而又系统，与 PMBOK 指南第 5 版完全配套
- 每章最后都增加了与 PMP 考试有关的学习要点和思考题，并包含 25 个以上的案例研究、400 道思考题和 125 道多项选择题
- 可作为项目管理专业学生的参考用书或 PMP 考证备战的理想工具书



《项目与人员管理》（全彩）

ISBN 978-7-121-23621-1 定价：98.00 元

- 全球著名的柯马公司在高端制造系统领域已拥有近 40 年的经验，现已成为可持续性自动化及服务解决方案领域公认的世界领导者。本书是柯马公司运用 PMBOK 进行项目管理的经验总结
- 项目管理知识与柯马公司的实践结合，内容聚焦于项目与人员管理，形成了一套系统有效的工具与模板，是柯马公司所有项目管理智慧的结晶



《项目、项目集和组织级项目管理案例集》

ISBN 978-7-121-21515-5 定价：68.00 元

- 以分层角度分析项目、项目集和组织级项目案例
- 以全球领先的项目管理标准选取案例，案例取材于不同行业和地区，包括关键事件、基于问题的案例和综合性案例



Contents 目 录

问 题 部 分

引论.....	2
组织影响和项目生命周期	8
项目管理过程组	15
项目整合管理.....	20
项目范围管理.....	25
项目时间管理.....	31
项目成本管理.....	41
项目质量管理.....	51
项目人力资源管理	59
项目沟通管理.....	67
项目风险管理.....	73
项目采购管理.....	82
干系人管理.....	89
人际技能	95
术语表	99

解 答 部 分

引论.....	106
组织影响和项目生命周期.....	114
项目管理过程组.....	125
项目整合管理.....	132
项目范围管理.....	140
项目时间管理.....	149
项目成本管理.....	167
项目质量管理.....	188
项目人力资源管理.....	200
项目沟通管理.....	215
项目风险管理.....	225
项目采购管理.....	239
干系人管理.....	248
人际技能.....	256
术语表.....	261

问题部分

引论

(PMBOK[®]指南第 1 章)

1. 项目是：

- A. 一组持续的活动中执行的一个过程或系统
- B. 只要客户满意，必定会有收益的活动
- C. 为满足客户和市场需要，正在从事的工作
- D. 为创造独特的产品、服务或成果而进行的临时性工作

2. 项目管理是：

- A. 关键路径法和挣值管理系统的整合
- B. 将知识、技能、工具与技术应用于项目活动，以满足项目的要求
- C. 将知识、技能、智慧、科学和艺术应用于组织活动，以实现最佳运营
- D. 大多数工程和其他技术领域的子集

3. 管理项目通常包括：

- A. 平衡相互竞争的项目制约因素，包括范围、质量、进度、预算、资源和风险
- B. 整合盈利能力、低成本和法律责任
- C. 运用软件、硬件和其他系统，以提高组织效率
- D. 支持人为因素、沟通、纪律和绩效管理

4. 项目组合管理是指：

- A. 管理项目文件中所包含的内容
- B. 金融机构促进项目决策的管理水平
- C. 对一个或多个项目组合进行集中管理，以实现战略目标
- D. 把资源平衡法应用于各个组织级项目，实现组织级项目的战略目标

5. 用什么来衡量项目的成功：

- A. 产品和项目的质量、及时性、符合预算及客户满意度
- B. 项目满足时间、预算目标的程度
- C. 进度、成本和技术性能三重约束
- D. 项目对当前需求满足的程度以及它对组织级项目组合的长期贡献

6. 项目集是：

- A. 持续一年或不足一年的一组相关任务
- B. 被协调管理的一组相关的项目、子项目集和项目集活动
- C. 成本超过 100 万美元的项目
- D. 制订项目的一系列步骤

7. 项目管理办公室的组织结构包括以下几种类型，除了：

- A. 支持型 PMO 担当顾问的角色，向项目提供模板、最佳实践、

培训及来自其他项目的信息和经验教训

- B. 控制型 PMO 不仅给项目提供支持，而且通过各种手段要求项目服从
- C. 协调型 PMO 努力减少冲突，提高团队成员之间的和谐
- D. 指令型 PMO 直接管理和控制项目

8. 项目管理办公室的一个主要功能是通过各种方式向项目经理提供支持，包括以下全部，除了：

- A. 提供明确的项目目标，控制分配给项目的资源，满足项目目标
- B. 对 PMO 所辖的全部项目的共享资源进行管理
- C. 识别和制订项目管理方法、最佳实践方法和标准
- D. 指导、辅导、培训和监督

9. 以下对项目 and 运营的描述都是正确的，除了：

- A. 运营是一种生产重复性结果的持续性工作，它根据产品生命周期中制度化的标准，利用配给的资源，执行基本不变的作业。与运营的持续性不同，项目是临时性工作
- B. 项目需要项目管理活动和技能，而运营则需要业务流程管理、运营管理活动和技能
- C. 项目与运营会在产品生命周期的不同时间交叉，在每个交叉点，可交付成果及知识在项目与运营之间转移，以完成工作交接

D. 由于项目的临时性，它不能帮助组织实现长期目标，因此组织中的战略活动一般通过正常的运营活动得以完成

10. 你的工作职责是使组件（项目、项目集或运营活动）符合组织战略，把它们组成项目组合或子项目组合，从而优化项目或项目集的目标、依赖关系、成本、进度、收益、资源和风险，这就是所谓的：

- A. 组件管理
- B. 过程管理
- C. 项目集管理
- D. 项目组合管理

11. 为了对项目进行有效的管理，项目经理除了具备特定领域的技能和通用管理才能之外，还需要具备以下能力，但不包括：

- A. 知识能力，项目经理对项目管理了解多少
- B. 操控能力，项目团队如果不尽力工作，项目经理可以设法动员他们努力工作
- C. 实践能力，项目经理能够运用所掌握的项目管理知识做什么、完成什么
- D. 个人能力，项目经理在执行项目或相关活动时的行为方式

12. PMBOK®指南适用于：

- A. 所有行业、全部时段、一切项目的管理

- B. 某些类型的行业、全部时段、一切项目的管理
- C. 许多行业、大多数时段、大多数项目的管理
- D. 某些类型的行业、某些时段、某些项目的管理

组织影响和项目生命周期

(PMBOK®指南第2章)

13. 组织文化和风格:

- A. 一般来说是类似的, 并以相同的方式体现
- B. 一般来说是类似的, 但以不同的方式体现
- C. 对明确定义项目没有影响
- D. 可能对项目达成目标的能力有很大影响

14. 在什么组织中, 项目经理拥有最大的独立权力:

- A. 强矩阵组织
- B. 弱矩阵组织
- C. 项目型组织
- D. 职能型组织

15. 项目经理在什么组织中具有最低水平的权力:

- A. 职能型
- B. 弱矩阵
- C. 强矩阵
- D. 项目型

16. 项目协调员可能出现在什么组织中:

- A. 项目型
- B. 强矩阵

- C. 弱矩阵
- D. 平衡矩阵

17. 在什么组织中、项目经理更可能是全职的角色：

- A. 职能型
- B. 弱矩阵
- C. 项目型
- D. 小额资本型

18. 在项目型组织中，项目经理的常见头衔是：

- A. 项目经理
- B. 项目协调员
- C. 项目教练
- D. 项目联络员

19. 你管理着一个复杂的、有着跨职能需求的大项目。以下哪种组织结构能赋予你作为项目经理相当大的权力：

- A. 平衡矩阵组织
- B. 强矩阵组织
- C. 弱矩阵
- D. 职能型组织

20. 以下关于项目经理权力水平的描述都是正确的，除了：
- A. 在职能型组织中，项目经理拥有很小的权力或没有权力
 - B. 在弱矩阵中，项目经理的角色更像协调员或联络员
 - C. 在平衡矩阵组织中，项目经理没有被赋予对项目 and 项目资金的全部权力
 - D. 在强矩阵组织中，项目经理的权力是有限的
21. 事业环境因素是指那些围绕或影响项目成功的内部或外部因素。以下对事业环境因素的描述都是正确的，除了：
- A. 事业环境因素包括组织文化、组织结构和过程
 - B. 事业环境因素包括政府或行业标准，比如监管机构条例、行为准则、产品标准、质量标准和工艺标准
 - C. 事业环境因素包括项目管理信息系统（比如自动化工具，包括进度计划软件、配置管理系统、信息收集与发布系统或进入其他在线自动系统的网络界面）
 - D. 事业环境因素不包括人事管理功能（比如人员招聘和留用指南，员工绩效评价与培训记录，奖励与加班政策及考勤制度），因为这些属于人力资源部门的职能
22. 以下关于职能经理的描述，哪个是正确的：
- A. 他们配有固定员工，以开展持续性工作。由于项目的临时性属性，所以他们不被当成项目干系人
 - B. 他们是项目干系人，在行政或业务功能领域扮演管理角色