

國立編譯館主編

圖書館學與資訊科學 大辭典

(下 冊)

總 編 輯	胡	述	兆
副總編輯	李 德 竹	盧 荷	生
總 校 訂	王	振	鵠
各組主編	朱則剛	吳明德	林美和
	胡歐蘭	潘美月	盧秀菊

漢美圖書有限公司印行

台北・紐約・洛杉磯

Encyclopedic Dictionary of Library and Information Science

edited by
James S. C. Hu
Editor-in-Chief

Sino-American Publishing Co.

Taipei New York Los Angeles

1995

磁活字本

磁活字本指以磁土製成活字排印而成的書本。中國最早有文字記載的活字印書文獻，見於宋沈括[夢溪筆談]，詳細記載了畢昇製作泥活字並用其印書的過程。在泥活字的基礎上，人們也曾嘗試用其他原料製成活字印書，磁活字即是其中的一種。收藏在北京圖書館、四川省圖書館、無錫市圖書館的清康熙 58 年(1719)徐氏真合齋磁版印本[周易說略]8 卷，封面欄上題「泰山磁版」4 字，卷首有徐志定序，略云：「戊戌冬，偶創磁刊，堅致勝木，因亟為次第校正，逾己亥春，而[易]先成」。未署「康熙己亥四月泰山後學徐志定書於七十二峰之真合齋」。徐氏還印有[蒿庵閒話]2 卷，今藏北京圖書館。卷 1 末有「真合齋磁片」一行。清金祖[不下帶編·巾箱說]云：「康熙五十六、七年，泰安州有士人，志其姓名，能鍛泥成字，為活字本。」徐志定為泰安人，雍正元年(1723)舉人，曾官泰安知縣。此即指徐志定用磁活字印書事。又傳世之[周易說略]及[蒿庵閒話]，行線歪斜，行字也不甚整齊，行格與邊欄多有間隔。磁活字本傳世罕見，著錄也僅此 2 種而已。(沈津)

磁碟

Disc; Disk

磁碟係電腦系統之資料儲存設備，可用來儲存程式及資料等檔案或資料庫。

磁碟乃在塑膠片(Plastic)上塗上磁性氧化物，經磁頭(Magnetic Head)來讀取或寫入資料於其上。

磁碟系統主要有兩大類：

- (一)軟式磁碟(Floppy Disk)：係可直接取出、放入磁碟機的單磁片系統，一般有 8 吋，5 又 1/4 吋及 3 又 1/2 吋之軟式磁碟。
- (二)硬式磁碟(Hard Disk)：多片磁片和磁頭讀寫系

統，皆包裝在同一機盒中，中抽成真空，可防止灰塵侵入，並可讓磁頭更接近磁片，以使得儲存密度提高。

磁碟儲存的位址以磁柱(Cylinder)、磁軌(Track)、磁扇(Sector)來定址。(張來喜)

磁碟作業系統

Disk Operation System，簡稱 DOS

磁碟作業系統乃指將作業系統的目的檔(Object File)儲存在磁碟上的作業系統。

一般說來磁碟作業系統皆用來控制較小的電腦系統，如 IBM System/370 上有 DOS/VS，IBM PC 上有 MS-DOS 等。

磁碟作業系統除需處理電腦系統上資源(Resource)的管理：如中斷(Interrupt)、工作元轉換(Task Switching)、輸出/入(I/O)、檔案系統、記憶體的管理外，亦需提供如編譯器(Compiler)、聯結器(Linker)、系統程式館(System Libraries)等系統軟體讓用戶易於使用此電腦系統。(張來喜)

磁碟機

Disc Drive

磁碟機(Disc Drive 或 Disk Drive)全稱為磁碟驅動機，是一種機器設備，為電腦系統中各種週邊設備的一種，是目前電腦系統中最普遍的資料隨機存取(Direct Access)的電腦輔助儲存設備。

早期的電腦輔助儲存設備全部是順序處理資料的批次系統，如磁帶機。1950 年代中期，發現有從輔助儲存設備中直接取用或存放資料的需要，必須有一種儲存資料的週邊能夠在很短的時間內把資料檢索出來，或將資料存放到指定的存放位置上。磁碟機即是為了滿足這種需要而發展出來的一種電腦週邊設備。

十四畫 磁、碳

磁碟機是於 1965 年由 IBM 公司首先推出，初期的磁碟機由固定個數的磁片組成的磁碟組附著在一個轉軸上旋轉，而這些磁碟組都是可裝卸的，以使其記憶容量可無限擴增。1974 年 IBM 又推出新式磁碟機，使電腦作業更臻完備。(蕭夢梅)

磁碟儲存技術 Disk Storage Technology

磁碟是目前資料處理中，可以直接存取的重要輔助儲存媒體。電腦可以在任何時間及空間去讀寫磁碟上任一位置中的資料。

如果把磁碟比喻成唱片，會比較容易了解，所不同的是，唱片上祇有一條螺旋形的溝槽，而磁碟表面卻是滿布同心圓的磁軌，磁碟的每一條磁軌都有相同的資料量，雖然同心圓的內圈比外圈要小，祇需在製造上適當地將內圈的磁化密度加大，便可獲得與外圈相同的儲存量。一面磁碟上的磁軌數目從數百到數千不等，視製造商的不同而異。

唱片的唱針隨著溝槽滑行而傳出悅耳的音樂，而磁碟則是由通有電流的讀寫頭做讀出或寫入的工作，讀寫頭並不接觸磁碟，它保有約 17/1,000,000 吋的距離，因此不當的震動、灰塵、毛髮、甚至指紋都會傷及讀寫頭。

一般大型磁碟系統，由 6-12 片磁碟依次上下相疊，中間留有讀寫頭進出的空隙，全部串在一根轉軸上，構成磁碟組(Disk Pack)，這種磁碟上下兩面都塗有可磁化物質，每一間隔中均擁有獨立之讀寫頭，由於每一讀寫頭都是平行同步，在每分鐘超過 3600 轉的磁碟組中，祇要讀寫頭在定點不動就可以讀取各面磁碟同一位置中之資料，這些同心圓磁軌上下疊著如同圓柱體，稱之為磁柱(Disk Cylinder)，如果每面磁碟有 400 條磁軌，就可以看成 400 個同心磁柱，外圈的磁柱就像套筒一樣套住

內圈的磁柱。

各種磁碟的資料存取方法均十分類似，一般都以磁柱—磁軌—紀錄(Cylinder-Track-Record)的方法來存取資料。也就是先定義磁柱，再找出資料位於那一磁碟的那一面，再從磁軌上找出紀錄之所在，便可以開始做讀出或寫入的動作。

存取磁碟上某一特定紀錄所需的時間可以分成 3 部分；(1)搜尋時間(Seek Time)，指讀寫頭移到適當磁柱所需的時間；(2)潛伏時間(Latency Time)指目標紀錄旋轉到讀寫頭處所需的時間；(3)資料傳輸時間(Data Transfer Time)指整個紀錄通過讀寫頭所需花費的時間。

上述磁碟組又稱為溫徹斯特(Winchester)磁碟或硬式磁碟(Hard Disk)。相對的有軟式磁碟(Floppy Disk)或稱磁片(Diskettes)，由於軟式磁碟祇是單張，便不使用磁柱的觀念，而是像切月餅般將磁片畫分成幾個扇形區(Sector)，讀寫頭便依賴磁片靠中央的一個小圓孔來判定方位找到正確的扇形區，做讀出或寫入的動作。(呂季龍)

碳帶式麥克風 Carbon Microphone

碳帶式麥克風又稱碳膜式麥克風，是最早面世的麥克風之一，由愛迪生(Thomas A. Edison)發明，用於電話機上，時至今日仍可說是最廣泛使用的一種麥克風。

碳帶式麥克風以一片導電的薄金屬膜為主體，導電膜的一面與裝在小金屬圓筒中的碳粒子(Carbon Granules)相接，音波造成的空氣振動會推動金屬膜，壓縮密閉金屬圓筒中的碳粒子，並改變跨於小金屬筒兩端的電阻，由而產生變動的電流訊號。

相較於許多現今的麥克風，碳帶式麥克風的電

功率轉送(Transduction)不很理想，輸出有雜訊且有失真的情形，並且頻率響應(Frequency Response)有限，因此不適用於專業的錄音用途。但在一些不很講究高傳真音訊的用途上，例如電話機中，則普遍用來收音用。(朱則剛)

暨南大學圖書館

暨南大學圖書館建立於 1958 年。暨南大學的前身是 1906 年(清光緒 32 年)清政府在南京創辦的暨南學堂，學堂設圖書室，1911 年學校停辦；1918 年黃炎培主持復辦，改名暨南學校；1927 年學校遷至上海，改名國立暨南大學，次年正式建立圖書館；1937 年鄭振鐸曾任館長；抗戰中學校遷至福建建陽；1946 年遷回上海，校舍已全部燬於戰火；1949 年學校停辦，各學院、系併入復旦大學、上海交通大學等校；1958 年學校及圖書館在廣州重建；1966 年圖書館藏書 600,000 冊；1970 年學校再一次撤銷，圖書館藏書分別併入中山大學、華南工學院、華南師範學院、廣州外語學院、廣東化工學院等校圖書館；1978 年學校和圖書館再度恢復重建。

館藏以中國文學史、中外關係史、工業經濟、病理生理學門類的文獻為重點；以收藏的香港、澳門、臺灣出版的書刊比較豐富為特色，共有此類書籍 30,000 餘冊、期刊 95 種、報紙 36 種；另外在該館收藏的章太炎先生藏書 321 種 3,923 冊中有明刻本[百川學海]、明萬曆刻本[詩紀]、日本享保 21 年刻本[普濟本事方]等 445 冊善本，在收藏的古籍中有舊抄本元代郭豫亨撰[梅花字字香二卷]等 13 種孤本，均彌足珍貴。至 1990 年藏書達 1,190,000 冊，包括中文書籍 760,000 冊、中國古籍 12,000 冊(其中含善本 3,000 冊)、外文書籍 213,000 冊、報刊合訂本 210,000 冊、縮影聲像資料 2,400 餘件。1990 年採集中文書籍 24,000 餘冊、外文書籍 5,400 餘冊、

聲像資料 600 餘件，訂購中外文報刊 4,500 餘種。

專用館舍建成於 1983 年，面積計 13,500 平方公尺，閱覽座位計 800 席。

工作人員 84 人，5 人受聘高級專業職稱，23 人受聘中級專業職稱，31 人受聘初級專業職稱。

館內設：採編部、流通部、閱覽部、期刊部、古籍部、情報諮詢部、技術服務部等單位。

有微型計算機(IBM PC/XT)3 臺、小型計算機(ICON-2000)1 臺和終端機 16 臺，已經購買了中文科技期刊篇名數據庫，全館的計算機管理系統亦在規畫之中。

每週開館 90 小時。1990 年外借書刊 353,000 冊次。為文學院、醫學院開設部分文獻檢索課程，提供靜電複印服務。1985 年以來編輯出版了[港澳臺和海外報刊文摘]、[港澳臺高教文摘]等刊物。

校內有 20 個系、13 個研究所、圖書館與 16 個系(所)資料室組成校內 1,129 名教師、2,456 名職工、5,454 名大學本科學生和 331 名研究生服務的文獻資訊網。(俱聞)

蒲隆地的圖書館 Libraries in Burundi

蒲隆地共和國位於東非中部，北接盧安達，東臨坦尚尼亞，西濱坦干伊喀湖，面積 27,834 平方公里，人口 5,500,000(1989 年估計)，官方語言為吉隆地語(Kirundi)和法語。

蒲隆地的圖書館資源主要集中在 1 所公立大學圖書館及其他較小的公立學校圖書館，大多數高等教育機構圖書館是位於首都布松布拉(Bujumbura)市內。

原名政府大學(Official University)，今名蒲隆地大學(University of Burundi)的圖書館於 1981 年開始興建，1985 年開放使用，是由 1 個總館及 5 個獨立

十四畫 蒲、蒙

的系館所組成，館藏總計 110,000 冊，期刊 1,270 種，其中總館館藏即有 60,000 冊。在法國和塞內加爾接受訓練的圖書館人員，每年必須處理經由採購及與國外大學交換所獲得的圖書資料約 3,000 件，系館則提供有關管理與經濟、文學與人文學、醫學、教育與心理及物理科學等資料。其他學校如布松布拉神學院(Theological College of Bujumbura)、高等軍事專科學校(Military High Institute)以及艾科爾師範專科學校(Ecole Normale Supérieure)等，其所屬圖書館都必須支援蒲隆地唯一的大學圖書館的服務。

在布松布拉內的教育部設有全國唯一的公共圖書館，館藏 27,000 冊，和其大學圖書館一樣，並不服務布松布拉市以外的民眾。

蒲隆地的專門圖書館，多半是屬於政府機構，館藏以科技與歷史資料為主。蒲隆地農藝研究所(Burundi Institute of Agronomy)圖書館擁有 4,000 冊關於農業科技的館藏，是提供蒲隆地未來發展與繁榮的重要支援。位於布松布拉市的家畜研究實驗室(Laboratoire de Recherches Veterinaires)所提供的 200 冊有關家畜飼養與醫療等方面的資料，則為提供該國未來農業發展成功與否的重要資料來源。經濟部所屬的地質與礦產部門圖書館的 100 冊館藏資料，也是提供蒲隆地未來發展的重要資訊所在。蒲隆地資訊與文獻學會(Institute Burundi d'Informataion et de Documentation)則是負責蒐藏有關該國歷史性和民俗學方面的資料。

蒲隆地還有兩個具有文化使命的外國圖書館，一是法國文化中心(French Cultural Center)，館藏 1,500 冊；一是美國文化中心(American Cultrual Center)，館藏 3,200 冊，均開放供一般人民使用，但也只有居住在布松布拉市的民眾才有機會進去使用。(邵婉卿)

蒲編堂

蒲編堂是清代藏書家路慎莊藏書室名。

路慎莊字子瑞，號小洲。陝西涇陽人。父路德自京師載圖書百餘種歸，入龍門峽，舟覆書盡，鬱鬱以沒。慎莊雅好古學，立志廣求圖書。其生卒年不詳，道光 16 年(1836)舉進士，入翰林院，後官淮陽通，先後蒐藏圖書 60,000 餘卷，多宋元雕本，藏於蒲編堂，並編有[蒲編堂書目]80 卷，道、咸時詩人鮑康在參觀蒲編堂藏書後，曾作五言詩贊稱：「憶向都門去，欣窺鄴架全。甲乙排鱗次，縱橫訝綉聯。帙蒐秦漢上，槧記宋元前，祕書曾補綴，寫本更端研」，對路氏藏書作概括性的高度評價。路氏嘗慨嘆魏晉以前書多存書名而佚篇章，於是博采群書，將各書所徵引者，分別輯出，俾還舊觀，已成書者達 40 餘種。路氏後人有仕於淮上者，於光緒 11 年(1885)秋將藏書運至蘇州求售，葉昌熾曾得舊刻數種，如明正統本[兩漢書]；另有為陳鱣歎為最佳本的一些舊刻則為丁泳之所得。(周南)

蒙地(1883-1965) Munthe, Wilhelm

蒙地是挪威的皇家大學圖書館兼國家圖書館(The Royal University Library and the National Library)的館長，是國際圖書館界知名的行政首長。

蒙地的全名為 Abraham Wilhelm Storen Munthe，但以簡名 Wilhelm Munthe 著稱於世。他於 1883 年 10 月 20 日生於奧斯陸，1902 年考入奧斯陸大學(University of Oslo)就讀，1903 年進入皇家大學圖書館(即該大學圖書館)當學徒，開始他為時 50 年的圖書館生涯。他在圖書館從基層做起，1909 年任圖書館助理，1920 年升任手稿部主任，1922 年晉任皇家圖書館館長，至 1953 年為止，在任 31 年。

在 1913 年至 1916 年期間，他遊學海外，先後

在德國的柏林、丹麥的哥本哈根、瑞典的斯德哥爾摩等地從事研究，培養了他對國際圖書館事業發展的興趣。他對圖書館行政的各方面均有心得，對圖書館組織的規畫與圖書館建築的設計，尤有精深研究。他在他的時代以圖書館設計專家名於世，曾多次被外國請去擔任圖書館設計顧問。

作為挪威最大與最重要的圖書館長，他在該國圖書館界具有極大的影響力。他是挪威各種圖書館委員會的組織者及召集人，也是大學圖書館與公共圖書館間的主要協調人。他鼓勵他的館員參與館外的各種相關活動，並興辦對各類型圖書館員均有興趣的活動。

在他擔任館長期間，蒙地對皇家大學圖書館兼國家圖書館的雙重功能，頗不以為然。他在 1925 年曾提出兩者分開的建議，引起全國激辯，最後仍維持原狀。直至 1985 年，文化部終於批准，將兩者分開，證明蒙地的遠見。

蒙地在國際間的名望，引起了美國的注意。1936 年美國的卡內基公司(Carnegie Corporation)欲尋求一位歐洲圖書館員，去評估美國的圖書館事業，蒙地成為不二人選。他在美國從事廣泛而深入的考察後於 1939 年完成一書，題為[從一個歐洲人的角度看美國的圖書館事業](American Librarianship From a European Angle)。該書對美國的圖書館事業提出客觀而深刻的批評，多年來為美國各圖書館學校指定為圖書館管理的主要參考書。

二次大戰後，蒙地曾擔任國際圖書館學會聯盟(International Federation of Library Associations and Institutions，簡稱 IFLA)4 年(1947-1951)。畢生的榮譽甚多，包括瑞典的 Uppsala 大學、加拿大的 Toronto 大學及德國 Hamburg 大學榮譽博士學位，英國圖書館學會的榮譽會員。他 50 歲生日時，世界各國的著名圖書館員曾為他出論文集，備極光榮。

他於 1965 年 12 月 18 日病逝奧斯陸，享壽 82 歲。(胡述兆)

蒙恬

蒙恬，先世齊人。祖父蒙驁，從齊遷秦，事秦昭王，官至上卿，為秦國攻城略地，積有助績。父蒙武，為秦裨將，也屢立戰功。秦始皇 26 年(西元前 221 年)，蒙恬因家族世有軍功而為秦將。秦始皇統一中國後，蒙恬受命駐守北方邊疆，威振匈奴；又奉命耗用大量民力為秦築長城亭障，塹山堙谷，修通馳道，得到始皇的寵任。秦始皇 37 年，始皇於出巡東部沿海地區途中卒命，丞相李斯與宦者趙高相互勾結，立少子胡亥為二世皇帝，殺害長子扶蘇，並囚禁蒙恬。最後，蒙恬因與趙高有宿怨被讒害而服毒自殺。

蒙恬一直被傳說為是中國毛筆的發明者，[筆經]中曾說：「恬以鹿毛為柱，羊毛為被」，這只說明蒙恬的製筆方法，不能據以斷定恬為筆的創始人。宋人李石撰[續博物志]中就記述前人對蒙恬始製毛筆已有所致疑。中國人使用毛筆有悠久的歷史，從商代一片寫成未刻的甲骨上可看到用毛筆墨書的痕跡；1954 年，湖南長沙戰國墓中曾發現留存至今第一支毛筆。可見，在蒙恬之前已有人使用毛筆，而且既能作為殉葬品，則已是一種日常用品。[古今註]載崔豹答牛亨問，曰：「蒙恬所造即秦筆耳，以枯木為管，鹿毛為柱，羊毛為被，所設蒼毫，非兔毫竹管也」。證以近代考古發現亦合。所以，蒙恬並不是毛筆的創製人而是改良者；不過或由於他所製的毛筆精美而傳說筆是蒙恬所為。(周南)

蒙特卡羅法 Monte Carlo Method

蒙特卡羅法是運用模擬(Simulation)方法來製造

十四畫 蒙、蓋

一種情境，從而比較各種不同決策之優劣，它最初是用於原子物理理論和經濟分析，藉統計學機率理論(Probability Theory)，再利用隨機數字機(Random Number Generator)以模擬出特殊的環境供人們衡量各個決策的好壞，它可用於材料控制、管理效率的分析等，對於邁向自動化之圖書館事業，不愧為一項有力的管理工具。

根據研究，數量分析方法中在企業及政府中最常用的 3 種技術是基本統計(迴歸分析)、線性規畫和模擬。近年來由於電腦軟硬體功能增加，模擬成為日益重要的決策工具，利用電腦可建立模型來模擬相當複雜的系統性質。模擬在決策問題上是一種敘述方法，涉及發展過程的模型，然後測試此模型，以便評估其在某情況下的行為。模擬並非求最佳解答的方法，事實上模擬不產生解答，而是使決策者能在模型上測試答案，以重現真正的過程，模擬模型可使決策者使用「若…則…」的方法，以便試驗其決策替代方案。模擬的方法很多，但因實際系統中經常有隨機(不確定)的成分，而這隨機值要在模擬模型中不斷地出現；例如，要模擬今後一年，每週的銷售額，這是一個隨機變數，我們需要重複出現 52 個隨機值，這種產生重複出現隨機值的過程，即稱為蒙特卡羅(Monte Carlo)。蒙特卡羅是歐洲地中海渡假勝地，也是有名的賭城，蒙特卡羅方法之命名即因其利用變化的過程，如轉輪盤、擲骰子、或查亂數表等來產生一個系統中隨機的行為。這種方法也有不同的說法，例如希立爾(F. S. Hillier)將變異數減小技術(Variance Reducing Techniques)稱為蒙特卡羅技術，廖又生則將之名為蒙特卡羅術；[圖書館管理]一書之作者(Robert D. Stuart and John Taylor Eastlick)則採用蒙特卡羅技術(Monte Carlo Technique)舉例說明作業研究之技術；[圖書文獻資訊辭典]將之又稱為隨機模擬法或統計試驗法。

蒙特卡羅方法的步驟如下：

- (一)決定隨機變數的機率分配函數(Probability Distribution) $P(X=x)$ ；
- (二)求 x 的累積分配函數(Cumulative Distribution) $F(x)=P(X \leq x)$ ；
- (三)根據累積分配函數，決定某一範圍(子集合)的隨機數目代表隨機變數；(X 是離散型隨機變數)
- (四)產生隨機數目；
- (五)根據隨機數目找出其隨機變數值，再回到模擬模型。

隨機數目(Random Number)和隨機變數值(Random Value)不同。隨機變數值是隨機變數 x 的值。產生隨機數目的方法有用人工的，如摸色球、抽紙牌、擲骰子、轉輪盤、查亂數表等；也有用電腦產生的。(彭慰)

蓋亞納的圖書館 Libraries in Guyana

蓋亞納共和國位於南美北部，北濱加勒比海，東臨蘇利南，西接委內瑞拉，南有巴西，面積 214,969 平方公里，人口 850,000 人(1989 年估計)，官方語言為英語。

蓋亞納原為英屬蓋亞納(British Guiana)，原住民印第安人以其山間石刻文化而聞名，這些岩石雕版紀錄著他們的思想、觀感和事件。17 世紀初，蓋亞納仍是奴隸眾多的殖民社會，也沒有任何使用圖書的遺跡。因奴隸並不允許讀書和學習，所以口述傳統一直是維繫其文化的主要方法。1834 年解放(Post-Emancipation)時期開始後，蓋亞納才漸漸發展普及教育，一些不對外開放的私人圖書館也因此出現於 1843 年的伯白斯閱讀學會(Berbice Reading Society)和 1864 年成立的皇家農業暨財經學會(Royal Agricultural and Commercial Society)中。教會

和主日學校的圖書館也開始對特定人士提供有限的服務。第一個成立的公共圖書館是位於首都佐治敦(Georgetown)、1909年建立的卡內基圖書館(Carnegie Free Library)，在該館歷任館長的努力下，已為蓋亞納全國性的圖書館服務奠定基礎。至今蓋亞納的圖書館仍普遍面臨著經費、專業人員和外幣嚴重缺乏的危機。

蓋亞納國家圖書館也是源自1909年由卡內基(Andrew Carnegie)慷慨捐贈的卡內基圖書館，是因1972年通過的圖書館法而建立的，該法案規定國家圖書館應設有成人參考和流通部門、兒童及青少年部門、鄉村服務部門、分館和圖書巡迴車等。該館現有館藏195,000冊，包括稀有的歷史性文獻、手稿和研究蓋亞納的珍貴特藏。蓋亞納公共圖書館(Public Free Library)則有館藏100,000冊。

蓋亞納大學圖書館(University of Guyana Library)成立於1963年，是全國唯一的學術圖書館，館藏170,000冊，期刊4,200種，提供7個學院和一個研究機構所需教學和研究的資料。1972年該館成為蓋亞納法定的國內出版品呈繳圖書館。其重要的館藏特色是有關加勒比海地區的研究資料和豐富的研究蓋亞納的相關資料。

蓋亞納在1980年代才開始建立學校圖書館，已有6所專科學校設有規模甚小的圖書館，其中以蓋亞納農業學校(Guyana School of Agriculture)圖書館的4,500冊館藏為最大。

蓋亞納較大的專門圖書館如：醫學圖書館、民眾服務部圖書館、礦冶調查部圖書館等，除服務所屬機構外，也提供少許的對外服務。州政規畫秘書處(State Planning Secretariat)圖書館則負責建立CARISPLAN資料庫供各地圖書館使用。位於佐治敦的加勒比社區秘書處(Caribbean Community Secretariat，簡稱CARICOM)則提供說英語的加勒

比人所需的圖書館服務。

蓋亞納的專業館員及其繼續教育大多是在國外訓練。蓋亞納圖書館學會(Guyana Library Association，簡稱GLA)成立於1972年，會員有專業館員17人、非專業42人，常舉辦各式講習和研討會，供對圖書館學有興趣的人士參加。主要出版品有[蓋亞納圖書館學會會訊](Guyana Library Association Bulletin)，雙年刊，另外也出版[圖書館與資訊服務指南](Directory of Library and Information Services)。(邵婉卿)。

[蓋爾出版暨廣播媒體名錄] [The Gale Directory of Publication and Broadcast Media]，簡稱GDPBM

[蓋爾出版暨廣播媒體名錄]參考工具書創刊於1869年，現為125版並經數次改名：

1869-1982年 [N. W. Ayer & Son's Directory of Newspapers and Periodicals]，簡稱AYER

1983-1985年 [Ayer Directory of Publications]

1986年 [IMS/Ayer Directory of Publications]

1987-1989年 [Gale Directory of Publications]

1990年- [The Gale Directory of Publications and Broadcast Media]，簡稱GDPBM

GDPBM收集36,660個有關報紙、期刊、學報，及電臺、電視、電報等廣播媒體資料，範圍限美國及加拿大地區。其內容組織區分為3部分：

V.1 Alabama-New Mexico

V.2 New York- Wyoming, Canada

V.3 Indexes, Tables, and Maps

前二冊計2,539頁，其中加拿大資料占1/10，美國資料依州別次序，每州下城鎮依字母順序排序，每一城市下列舉在該城市內所發行之所有報紙期刊及

十四畫 蓋、蓀、夢、雌

傳播媒體。第 3 冊索引依單字字母順序(Word by Word)排列。

該書款目包括：代碼、題名、出版者、地址、電話、傳真、簡要描述(如出版形式、目的、適用對象、及其相關資料)、副題名、創刊年月、出版週期、出版形式、重要之人物資料(如編者、出版者)、ISSN、價格、刊名變更經過、政治立場、發行分數。

統計資料與地區安排為該書之最大特色。尤其所附之地圖，詳細指出出版品與傳播媒體所在地點，及每一城市之經濟資料(如人口、出產、農業等)，可用此補年鑑、百科全書之不足。但有強烈地方色彩之教堂新聞報紙、中小學出版品、每年發行未達 4 次之出版品不在收錄之內。

該書之相關出版品有：

(一)為及時提供最新資訊，Gale 公司在兩版之間，免費贈送客戶一冊[Update to the Gale Directory of Publications and Broadcast Media]，相當於 GDPBM 補篇。附有名稱索引、關鍵字索引，均依單字字母順序(Word by Word)排列。

(二)[Gale International Directory of Publications](GIDP)是 GDPBM 的姐妹篇，於 1989-1990 年發行第 1 版。GIDP 收集 132 個國家(美國、加拿大不在內)，4,846 種出版品(其中 2,098 種報紙，2,748 種期刊)。

GIDP 按地區排，分 3 個層次：(1)國別：人口、面積、主要語言、貨幣、主管單位；(2)都市；(3)按出版品字順排。

此名錄有報紙索引、期刊索引、字順索引、關鍵字索引。(呂春嬌)

蓀壁山房

蓀壁山房是宋代藏書家金應桂晚年所築藏書室名。

金應桂，宋末錢塘人，字一之，號蓀壁，又號積慶山人。生卒年月不詳。曾任縣令。宋亡入元，隱居於杭城風篁嶺，以書畫藏書自娛，書學唐人歐陽詢，畫法宋人李公麟。晚年移居西湖南山，築蓀壁山房以藏書。時與賓客在山房撫摩諦翫，相互談論，終日不休。每由南山去杭城，輒著幅巾篋衣，乘肩輿過市，使人望之飄然若仙人。[武林耆舊集]中存其送友人張仲實游大滌洞詩，亦可見其交游與情趣。(周南)

夢陶齋

夢陶齋為清周春(1729-1815)藏書室名。春，字芑兮，號松蘿，晚號黍谷居士、內樂村農，海寧人。乾隆 19 年(1754)進士，官岑溪知縣，有古循吏風。32 年以父憂去官。既歸故里，潛心著述，箋經注史，淡於宦情。父母喪服除，年未 50，遂不謁選，自少究心字母於西庵，遍觀藏經 600 餘函，悟徹等韻之學。年踰 70，始學天文算術，參考史志及清朝時憲法，寢食俱廢者年餘。家有宋湯漢註[陶靖節先生詩注]及[禮書]，均宋刻本，並儲一室，顏之曰禮陶齋，其書祕不示人，欲以殉葬。其後先去[禮書]，改顏其室曰寶陶齋，後又售去[陶集]，再改為夢陶齋，去書之日，淚數行下。嘉慶 15 年(1810)重赴鹿鳴宴，賜加六品銜。19 年當重宴瓊林，未及赴，明年卒，年 87。著有[海昌勝覽]、[松蘿遺書]。(沈津)

雌黃

因為古紙多呈黃色，古人抄書的時候遇有寫錯的地方，恐怕刮洗傷紙，貼紙又容易脫落，於是用雌黃塗抹在寫錯的字上面。雌黃是一種礦物，與雄黃相類，[齊民要術]中記載了一段研製雌黃的方法：將雌黃先在青硬石上用水研磨後曝乾，再經過兩次在磁碗中研磨曝乾，然後調以膠，用杵臼搗熟

製成丸陰乾，用時以水研磨即可，如此即可永不剝落。因為雌黃的顏色與裝潢過的色紙相似，可以塗滅字跡，所以古人用來校書，將改正的字寫在所塗的雌黃的上面。晉人王衍善於談論，遇到自己引經據典有引錯的時候，輒隨口改正，當時人謂為「口中雌黃」，就是拿校勘圖書來作比喻。後代常用「信口雌黃」一語來形容人胡亂發言，則已經失去了雌黃原來的意義。(潘美月)

罰款 Fine

圖書館處理罰款有許多不同的方式。近來趨向減少罰款，甚或廢除罰款制度；然而也有些圖書館反而重申罰款制度或增加罰金，以維持圖書流通的正式運作。

書籍是供大眾公平使用的，若所借圖書到期不還，影響他人用書的權利，所以才有罰款的規定；其原意不在懲罰，而在催促按時還書，以達書暢其流的目的。但課徵罰款的圖書館，須將罰款辦法及罰款比率公布於流通台附近、借書人容易看見的地方，並印在借書證及圖書館手冊上面。此外，圖書館也對毀損及遺失圖書者收取罰金，其罰金通常包括書籍之原價及更換處理的費用，一般為市價的兩倍。

專門圖書館很少採用罰款制度；中學及公共圖書館大多實施罰金；小學圖書館很少罰款，而以停借來代替。收取罰金時必須仔細計算，因為就公關來說，罰款是一項破壞讀者與圖書館關係的設計，若罰金計算錯誤更會使得彼此關係惡化。所以，除了公布罰則外，在圖書到期前數日均先行催書，並聲明若到期未還須繳交逾期罰金，這樣借書者較能安心受罰而不致遷怒於圖書館。

一般說來，借期愈短的圖書，逾期罰款的款額

愈高；只准借出一夜的圖書，若未在次日開館後立即歸還，甚至依照小時來計算罰金。另外，使用率高的書，罰金也高；數量有限或僅有一冊的圖書，也屬高罰金之項目。

罰款政策並非由館員訂定，大多均由圖書館管理委員會或圖書館的上級單位規定，圖書館只是政策的執行者。所收罰金也不充當圖書館之基金，而必須轉交所屬機構，以免造成圖書館為增加經費而濫收罰款之嫌。

圖書館雖然訂有罰款辦法，但許多公共圖書館仍時常舉辦免罰日(Free Day)，鼓勵借書人將逾期已久的書籍歸還圖書館；公共圖書館常因此找回許多遺失已久的圖書。(郭麗玲)

暢銷書 Best Seller

暢銷書通常指普受讀者歡迎，銷路極佳的圖書。亦可指銷路穩定持續一年甚至數年的好書而言。國內暢銷書排行榜，有由大眾傳播媒體如報紙或期刊主動調查報導者，亦有由出版商或書店依據實際銷售數量而列出排行榜者。美國的[紐約時報](New York Times)、[時報雜誌]、[出版家週刊]等均有暢銷書報導，其客觀性頗受圖書館界及一般讀者肯定。(劉貞孜)

團體作者 Corporate Author

作者為團體機構者稱為團體作者。

團體機構乃一組織或一群人具有特定名稱及集體行為者，例如協會、學會、公司行號、非營利機構、政府單位、方案計畫、宗教團體、地方教會及會議。此外，特定事件如運動會、展覽會、博覽會、義賣會、遠征隊、探險隊、喜慶節日等等及船隻都

十四畫 團、圖

包括在團體機構之範圍內。某些團體機構為其他機構之附屬單位，例如國立編譯館為教育部的附屬機構。(陳和琴)

團體動力學 Group Dynamics

團體動力學是一門研究團體結構與機能的學門，特別是針對 3 至 36 人小團體的心理研究。研究的主題包括團體內的調適、緊張、衝突與凝聚等變化模式，此外也探討團體與團體間的變化關係。團體動力學屬於社會心理學研究主題的一支。

團體動力學由勒溫(Kurt Lewin)所創建，最初研究的重點是針對人類團體活動運作的動力模式，從事理論性的分析與實地性的研究。勒溫於 1945 年在美國麻省理工學院設立第一個團體動力學研究中心(Research Center for Group Dynamics)。然而，勒溫在團體動力學上的著述並不多。

所謂的團體，只要有 2 人以上的組合即可稱之。團體一般可分成 3 種類型：

- (一)聚合性團體(Gregarious Group)：指因空間距離的接近，使一群人集結形成一個異於其他人的群體。例如排隊看電影的人，聽演講的社會人士，在圖書館看書的讀者。這些人彼此之間並無互動的關係。
- (二)類別性團體(Category Group)：一群具有相同類別或特徵，可被視為一類的群體。例如男人、女人、大學生等。
- (三)功能性團體(Functional Group)：當上述 2 種團體的人或 2 人以上，具備有某種共同心態，願遵守某一組織明確且定義清晰的角色系統及規範，為達成共同目標而產生互動及影響行為時，則稱此集合體為功能性團體。例如學會、公司或社團等。

團體動力學嘗試探究使團體發生互動的社會力，並經由對社會力的分析與了解，分析團體成員的動機，成員對團體的期望，成員彼此關係的結構，團體成員公開的行為與非公開行為的差異，團體成員是否控制個人的參與，成員的溝通是否受到壓抑，或團體的目標是否清楚等。團體動力學也探究不同團體中，不同領袖行為的研究，例如民主的，獨裁的，或放任的；恐慌與挫折對有組織與無組織團體的影響；團體決策如何影響執行；團體中角色的問題；競爭性團體與合作性團體的比較；在非正式性團體中社會溝通的問題等。

二次大戰後，團體動力學的發展朝向 3 個方向發展：

- (一)將團體動力學視為一種與團體組織及溝通方法來研究：較強調民主的領導，共同參與決策，利用團體合作方式，以獲取社會及個人的利益；
- (二)將團體動力學視為一種技術：經由小組討論，團體決策及角色扮演的運用，發展個人及改善人際關係；
- (三)視團體動力學為一研究領域：研究獲取有關團體的性質與發展法則，及團體與個人，團體與團體，團體與社會之間相互關係的知識。(莊道明)

圖片 Picture

圖片是一種靜畫資料，係指將人、地、概念或物體在不透明背景上以素描、繪畫或攝影所呈現的二度空間的表現。圖片的尺寸變化大，其上極少書寫文字。

素描和繪畫的圖片自史前時代就有了，然而攝影圖片則是近代才有。15 世紀時，隨著紙張的容易取得，素描和繪畫也愈來愈盛行。接下來的一世紀，暗箱發明於義大利，但只能將影像投影在紙上。雖

然，科學家早在 1700 年代即已開始嘗試創造永久不變的影像，但直到 1826 年法國物理學家尼普斯 (Joseph Nicéphore Niepce) 才製造出第一張照片，隨後達格 (Louis Daguerre) 發明銀版照像法。

圖片資料通常不耐久，因而需要不同的保護措施。圖片如裱褙在硬紙板上可耐久些。其他保存方式尚有噴霧膠法和護貝法。較具長久保存價值者則予以裝框。

在儲存方面，大型圖片可存放在地圖儲存金屬盒中，小型圖片則先置於直立式檔案或圖片檔內，再放入檔案櫃。裝框圖片可直立儲放。

一旦資料入館後，應即刻處理便於讀者查尋利用。一般儲放在檔案櫃內的小型資料，可依其主題 (較粗分法) 按字母排列。儲放在金屬盒中的大型資料可依其主題或分類號放在專門的抽屜中。圖書館在其目錄中須將這些資料納入，使讀者不僅可查到該館是否有此資料，也可知道其典藏的地方。

圖片在流通時應以護套保護。大型資料過於笨重需注意避免受損。凡用布面底裱褙的資料具有彈性，較柔軟，可輕易捲起來而放入圓筒內或以橡皮筋網緊，使用者可以輕易攜帶。凡裝框或以硬紙板裱褙者不易處理，且更易受惡劣天候影響而受損，因此應該用塑膠袋保護。

這種資料通常只具有短暫時效，因而館員需更勤於淘汰並且注意是否有損壞損。

有許多可免費獲取這種資料的來源。圖片可從舊雜誌、書、小冊子、廣告、旅遊簡介、報紙和明信片上獲得。(朱則剛)

圖示 Diagram

使用一組圖形符號來表示一個系統的結構或處理流程，謂之圖示。

良好的圖示對於人類的思考過程有極大的助益。由於人類的思考能力受限於他所使用的語言，而圖形可視為語言的另一種形式，所以圖示不但可以用來表達人類內心的構思，同時也是人與人之間的一種重要的溝通工具。然而，不良的圖示將會限制人類的思考能力，對於人類相互間的溝通也會造成某種程度的障礙。因此，建築師、機械工程師等專業人員在從事設計工作時，必須遵守嚴密的製圖規則，繪製出適當的圖案。同時，在電腦領域中，圖示的應用也相當廣泛，目前已發展出多種不同的圖示技術，分別應用在各種層次及領域。

舉例來說，方塊圖 (Block Diagram) 利用大小不等的方塊圖形、直線、虛線來描述一個系統及系統各部分之間的關聯；動態流程圖 (Dynamic Flow Diagram) 則用圖形來表示程式執行過程中，暫存器及記憶體內容的動態變動情形；流程圖 (Flow Diagram; Flowchart) 則利用圖形符號來表示一個程式的主要結構或處理流程；功能邏輯圖 (Functional Diagram) 是一種特殊的方塊圖，以邏輯及運作觀點來表示一個系統的執行過程；邏輯圖 (Logical Diagram) 則以邏輯圖示符號來描述一個系統的組織結構，以及各邏輯元件之間的連接情形；建立圖 (Setup Diagram) 則是用來描述電腦系統或週邊設備的建立程序與配置關係的說明圖。其他常見的各種圖示技術還包括資料流程圖 (Data Flow Diagram)、資料結構圖 (Data Structure Diagram)、階等輸入出處理圖 (Hierarchical Input, Process Output, 簡稱 HIPO) 等等。

事實上，電腦領域中的圖示技術仍在持續演進中。由於電腦系統的軟硬體愈來愈複雜，使用適當的工具來加以描述，減少設計和維護成本是當務之急，而良好的圖示正好可以符合此一需求。因此，目前已有許多專家致力於更精確、更嚴密的圖示技

十四畫 圖

術的發展，並利用電腦使製作圖示的方式盡可能自動化，以提高製圖效率、正確性及各相關圖示之間的一致性。(楊建民)

圖表 Chart

圖表屬於靜畫資料的一種。圖表是利用素描、圖畫、符號、數字和文字提供簡明的資訊，描繪各種關係或解釋過程的不透明紙張。圖表常和口頭報告或印刷資料或一起呈現，以加強意義並促進了解。以圖表呈現概念的方式有數種主要型式，分別是：

- (一)表格式圖表(Tabular Charts 或 Tables)：包括標題與數字，是最常表達各類數據的方式。
- (二)流程圖(Flowcharts)：表達事物發展的順序與流程的圖表。
- (三)組織圖(Organization Charts)：表達一個組織(如：政府部門、公司等)內的架構關係。
- (四)分類圖(Classification Charts)：與組織圖類似，但通常用於事物或物種的分類，例如：動物、植物的綱目表。
- (五)時序表：(Time Lines)：表達事物發生之時間前後關係的圖表。(陳雪華)

[圖書出版業] [Literary Market Place]

[圖書出版業](ISSN 0075-9899)，1940年創刊，由美國伯克公司(R.R. Bowker)出版，是美國及加拿大地區出版業指南，每年均出新版，至1993年已出第53版。所收錄之廠商名均經提名及公開調查確定，1993年版共收錄3,686個出版者。

全書體例計區分為8章，末附索引。條列如下：

- (1)圖書出版業者；(2)編輯業者；(3)廣告、行銷業者；

- (4)印刷業者；(5)發行、銷售業者；(6)服務及供應商；(7)協會、會議、課程與獎項；(8)書刊貿易。

每章又分為數節。每節之下，先有簡要內容說明，次列款目收錄標準，後敘排列準則。各節之前多列有分類索引，便利依主題檢索各公司行號。

每一款目包括下列主要資料項目：名稱、地址、電話號碼、電傳號碼、負責人、主要業務、分支機構、簡要統計資料、簡介概況。並盡可能標示出美國出版商、書商的標準住址號碼(Standard Address Numbers, 簡稱 SAN)、及其國際標準圖書號碼(ISBN)中的書商代碼。

書末所附索引、類如出版商之電話簿，主要二大部分：一為黃色書頁的廠商名錄；一為藍色書頁的分節索引。前者列出公司名號、住址及電話並指引公司或負責人所在章節頁碼；後者可依特定子題尋得相關商號。在黃色書頁的廠商名錄後還附有出版商免費電話號碼表。

該書查檢方便，為各出版商、書商、各類相關業者與各類型圖書館採購業務不可或缺之基本工具書。(劉貞孜)

圖書交換 Book Exchange

圖書交換，是圖書館資料採訪的重要途徑之一，尤以國家圖書館、大學圖書館及專門圖書館為然。代表國家辦理出版品國際交換，為國家圖書館主要功能之一，故我國國立中央圖書館組織條例明定：「國立中央圖書館設出版品國際交換處，辦理出版品國際交換事宜。」美國國會圖書館也設有交換與贈送部(Exchange and Gift Division)，辦理資料交換與贈送事務。大學圖書館的圖書交換工作也很重要，在1990年臺大現有的10,118種期刊中，4,579種係來自交換或贈送。學術或專業機構的出版

物，多屬非賣品，只能作為交換之用，故交換也成為專門圖書館的一項重要業務。

在圖書館中，用以作為交換資料的主要來源有三：

(一)由贈送而來的複本：贈送的圖書，除附有限制條件，必須由本館保存，不得作其他處置外，其多餘的複本，均可作交換之用。

(二)因整批購買而出現的複本：圖書館基於需要，有時將別人所藏的圖書整批購買，這種購買常會出現一些複本，亦可用來作為交換用。

(三)本機構的出版品：大學或其他學術研究機構，本身有許多出版品，常會送一部分給圖書館，以便與相關的國內外機構，交換同類的資料。

例如國立臺灣大學規定，凡受該校教務處補助出版的各院系出版物，均應送圖書館 5 冊，作為交換之用。

圖書交換的媒介，多由資料交換中心擔任。這種中心在我國尚未設置，目前國內的交換多係將本館複本的書單，與他館互相傳閱，選定本館所需的圖書，再協商交換的方式。這樣的交換，既不方便，也不經濟。美國的圖書交換，多由專業學會為中介機構，例如美國的醫學圖書館學會(Medical Library Association)，法律圖書館學會(American Association of Law Libraries)，及神學圖書館學會(American Theological Library Association)，均對各該學會會員圖書館提供資料交換服務，而且行之有年，成效卓著。美國醫學圖書館學會，並有專人負責交換工作，效果尤佳。

實行圖書交換時應注意以下各項：

(一)圖書交換應根據本館的需要，本館讀者不需要的出版物，以不交換為宜，否則，徒增處理上的負擔。

(二)期刊或長期性的交換，必須訂立交換合約，以

免突然中斷，影響交換資料的完整性。

(三)交換資料時，應確立交換方式。交換的方式有二，等量交換及計值交換。前者最為簡便，後者較為麻煩，因交換的資料，須事先估價，手續相當繁瑣。

(四)交換的資料，無論為圖書或期刊，均應有適當紀錄，註明交換的方式或交換品的價值，以便查考。

(五)交換的圖書或期刊，應與本館同類的資料一起分類編目，以便讀者利用。(胡述兆)

圖書巡迴車 Bookmobile

圖書巡迴車又稱書車(Book Van)或旅行圖書館(Travelling Library)。它是利用裝有書架的車輛，將書籍載送至偏遠而無圖書館的地方，使民眾得以借書的設施。

此制濫觴於 19 世紀蘇格蘭的一個小市鎮，當時是馬拉的運書車。汽車業發達後，才出現這種為圖書館特製的車輛。流動圖書館在世界各國相當普遍，我國臺灣地區的市立圖書館及縣市立文化中心圖書館亦多設有圖書巡迴車，為偏遠地區民眾提供服務。

設置圖書巡迴車，其程序如下：(1)規畫停靠站及巡迴路線：圖書巡迴車之路線宜事先規畫，其停靠站的數量及地點係取決於當地居民之數量及需求而定，宜設於民眾經常出入之場所。(2)選擇圖書資料：選擇適合服務區民眾閱讀的書刊，也就是要顧及其教育程度、興趣、生活背景，並兼顧各種年齡層的讀者。所提供之圖書資料數量，取決於各館藏書數量及所服務地區民眾之多寡。至於資料種類，除一般性書籍外，亦可提供雜誌、非書資料等，每隔數月更換一次。車上宜備有圖書目錄，以供讀者

十四畫 圖

查檢及工作人員清點資料用。若有新書通報，亦可準備供讀者預約圖書用。(3)提供借閱服務：圖書巡迴車對每一地區之服務間隔多久以及每一停靠站停留多久，端視各地區情況而定，其服務時間，宜盡量配合當地居民之作息時間。至於借閱手續，宜盡量簡化，以廣招徠。

圖書巡迴車是圖書館推廣活動的一種方式，其目的在使圖書館服務讀者的工作做得更廣更深，除了服務主動來館的讀者外，對於不想或不便來館的讀者，應將書籍載送至其住家附近，使其方便借閱，而成為圖書館的讀者。此種化被動服務為主動出擊的方式，確將圖書館的功能發揮得淋漓盡致。在經費、人員、時間等情況許可下，除了一般借還書服務外，尚可利用圖書巡迴車舉辦唱片欣賞會、影片欣賞會、座談會、轉發文宣資料、舉辦問卷調查，甚至提供參考服務、館際互借等，以達到其多元化社會教育的效果。

此外，與圖書巡迴車有相同效果的巡迴站及巡迴書箱，在臺灣地區市立圖書館及市立文化中心圖書館設立的情形亦不亞於圖書巡迴車。通常巡迴站及巡迴書箱之書是放置於某些定點，定期更換，大多委託置放單位的人員代管。(呂燕燕)

圖書保存與維護

Conservation and Preservation

有關圖書資料之保存與維護，須注意下列事項：

- (一)溫度與濕度的控制：必須使用空氣調節設備維持適當的溫濕度，並以電腦或人工負責監控；監測所得的資料，應每月計算一次，最好還要將不同月分、季節的數據互作比較。
- (二)空氣品質之控制：用來濾淨空氣的設備，應該包括可以除去固體微粒的集塵器和能夠吸附有

毒氣體的化學性吸附裝置。

- (三)光線之控制：除了減少室外的光線射入，書庫內亦應盡量避免開燈；如果使用日光燈之類的螢光照明設備，須在燈管上塗上過濾紫外線的物質或加裝過濾套管。

- (四)有害生物之防治：為害資料之有害生物包括害蟲、害菌和鼠類。前二者的防治方法，請參考「圖書館防黴菌工作」、「圖書館防蟲工作」及「圖書消毒」等辭目。控制鼠害，則應填補建築物的縫隙和各種水電管路的出口，定期對全館做徹底的檢查，以便早期發現鼠患，再使用陷阱捕鼠。

- (五)防火與防水：圖書館的屋頂必須不漏水；水管、排水管、瓦斯管及電氣線路必須牢固，並且常加檢查；存放書籍的房間，尤其是書籍資料上方的天花板內，不可有水管、排水管經過；館內須有完善的火警偵測系統和自動滅火裝置，以非液體性的材料滅火。

- (六)紙張之去酸：目前最著名的去酸法是由美國國會圖書館(Library of Congress)發展成功的二鉍鋅氣去酸法(The Diethyl Zinc System)和史密斯(R. D. Smith)發明的韋陀去酸法(The Wei T'O System)，前者以二鉍鋅氣去酸，後者則用醇鎂(Magnesium Alkoxide)為去酸劑，輔以二氯二氟甲烷(Freon 12)、三氯三氟乙烷(Freon 13)和甲醇(Methanol)等溶劑。除了少數例外，上述二法對紙張外觀並無明顯的改變，同時還能延長紙張的壽命，但是由於所用的化學材料可能帶來安全上的問題，因此使用時，必須非常小心。

- (七)使用適當的儲存容器：容器必須結構理想，材質安定，通氣防潮，不會招來蟲鼠。

- (八)修裱與裝訂。

- (九)複製：包括印刷或影印、攝製縮影片、輸入電腦、輸入光碟或影碟。