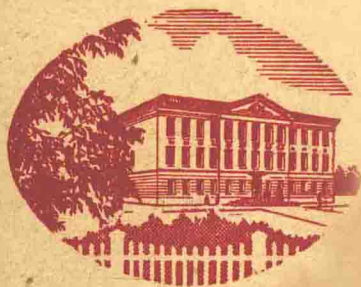


福尔柯夫斯基 馬立雪夫 編

学校管理

第三分册



人民教育出版社

福尔柯夫斯基 馬立雪夫 編

学校管理

第三分册

陈友松 李子卓等译校

人民教育出版社

本书詳尽而有系統地論述学校管理各方面的問題，如学校制度、学校事业的管理、学校視导、普及义务教育的組織、学校預算、学校內部領導等等。全书五編，共五十二章。第三分册包括第四、第五兩編，共十七章。

*

ШКОЛОВЕДЕНИЕ

ПОД РЕДАКЦИЕЙ
А. Н. ВОЛКОВСКОГО
и М. П. МАЛЫШЕВА

ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАУК
РСФСР

本书根据俄罗斯苏維埃联邦社会主义共和国教育科学院出版社
1952 年俄文版譯出

*

学校管理

第三分册

福尔柯夫斯基 馬立雪夫 編

陈友松 刘 彦 楊繼本 孙經瀨
方嗣樞 刘亚兰 赵擎寰 彭 琰 崔 澤 譯
李公哲 張至善 何国华 陈錫温

北京市书刊出版业营业許可証出字第2号

人民教育出版社出版(北京景山东街)

新华书店发行

北京新华印刷厂印刷

統一书号：7012·252 字数：221千

开本：850×1168公厘 1/32 印張：9 $\frac{1}{2}$ 插頁：1

1954 年 5 月第一版 1956 年 8 月第二版

1958 年 5 月第四次印刷

北京：16,701—18,100册

*

定价 (6) 0.95 元

目 录

第四編 提高教育业务水平的工作

- 第三十六章 提高教师业务水平的任务和制度 · 巴拉西(427)
- 第三十七章 中央教育行政领导干部进修学院 · 巴拉西(430)
- 第三十八章 函授师范教育 · 瓦西連柯(433)

第五編 校舍及其設備

甲 校舍

- 第三十九章 校舍和学校園地 · 查尔德莫夫(440)
- 第四十章 校舍的使用 · 貝可夫(467)

乙 学校的設備

- 第四十一章 教室的設備 · 弗列洛夫(483)
- 第四十二章 地理工作室 · 扎斯拉夫斯基(525)
- 第四十三章 七年制学校的自然科学實驗室 · 巴尔明諾夫(532)
- 第四十四章 生物学實驗室 · 柯茲利(539)
- 第四十五章 物理實驗室 · 波克罗夫斯基(580)
- 第四十六章 化学實驗室 · 巴尔明諾夫(603)
- 第四十七章 制图室 · 特卡欽柯(620)
- 第四十八章 图画室 · 特卡欽柯(629)
- 第四十九章 学生們的体育課业設備 · . . 波利卡尔波夫(643)
- 第五十章 学校的无綫电分站 · 斯麦丹宁(691)
- 第五十一章 学校图书馆 · 布得拿雅(705)
- 第五十二章 学校的教学电影 · 溫諾格拉道夫(722)

第四編 提高教育业务水平的工作

第三十六章 提高教师业务水平的任务和制度

提高教师业务水平的統一制度

苏联共产党中央委员会和苏联政府在許多法令中，曾屡次指出，必須进行有系統的組織工作，来提高教师的思想政治水平、普通教育和专业教育程度以及教育学和教学方法水平。苏联并不把教师水平的提高看做教师个人的事，而把它看做国家的事，看做教师对国家的責任。

每个教师，凡在相当的各級师范学校毕业而教育工龄不滿15年的，每隔5年，必須通过一年制的函授进修教育，学完进修課程。

对于工龄滿15年以上的教师，他們大多数已是有經驗的，合乎規格的工作者，教育工作的能手，但提高水平还是必要的。对于这一类的教师，就組織专题討論和实际問題研究会，他們在这里独立地研究教育学和教学法上的个别問題，独立地总结他們的經驗。

提高教师业务水平的統一制度，是专为受过相应的师范教育的教师規定的。沒有受过相应的师范教育的教师，必須以函授方式修毕师范教育。

关于俄罗斯联邦教育部教育行政干部和教师的統一进修制度，是通过中央教育行政领导干部进修学院和教师进修学院来实施的。

教师进修学院 教师进修学院提高水平的对象是：区教育科工作人員，区教育研究室主任，中学和七年制学校校长，小学校长，师范学校教师，小学、七年制学校和中学教师，青年工人学校和农

村青年学校的校长和教师，儿童之家的主任以及儿童之家和幼儿园的教养员。

按照提高水平的統一制度参加进修的各类教师，函授进修的教学计划共 750 小时，其中 600 小时是函授时的独立作业，150 小时是面授时的课程作业。

教师的独立作业 教师的独立作业在教师进修制度中占主要的和决定性的地位。这种独立作业必须有系統地进行，完成指定的工作任务。教师在完成指定作业的独立工作过程中，得到教师进修学院科学工作人员在方法上的指示和辅导。

提高教师业务水平的结业阶段在暑期进修班进行，以一月为期，在这里举行俄罗斯联邦教育部所规定的相应科目的考试。

教师的面授课程作业和独立作业的最主要内容是进修有关马克思列宁主义哲学、教育学、心理学和逻辑学上最迫切的问题的知識。

学习各专业科目，在教师进修制度上占显著的地位。

教师在各級师范学校毕业以后若干年内，要用科学上的新成就来丰富自己的专业科目的知識。一个 10 年至 15 年以前在各級师范学校毕业的教师，不管他的成績如何好，总需要充实他在学校中所任科目的教材的知識。

教师水平的提高，并不只在于书本的知識，尽管这些知識是最新的。教师进修的任务还包括帮助教师正确地理解在提高学校教导工作质量上他所遇到的实际问题。

进修班 实施提高教师水平的統一制度，进修班具有特殊的意义，因为进修班的工作和教师完成教师进修学院的独立作业以及在以后的自修上是密切联系着的。进修班的工作和教师的自修具有一定的繼承性，并且是相互联系的。

对于小学和五年級至十年級的教師，办有暑期进修班。五年級至十年級教師的进修班依科目来分。小学教師进修班通常在师范学校举办。高年級教師的进修班，則以省为范围，在教師进修学院举办。对某些科目，如物理学和化学，也組織有各省联合举办的进修班和中央举办的进修班。

进修班每年入学人数，占必須学习的教師人数的15%—20%。

專題討論和实际問題研究会 專題討論和实际問題研究会通常在教師进修学院举行，研究教学方法上最迫切的問題。教育行政部門的工作人員，則研究国民教育的組織、計劃和領導等問題。

專題討論进行的時間，自3天至15天不等。專題討論有不同的性質和任务，視参加討論的教師成員而定。例如，对有經驗的教師，則广泛地采用專題討論，其目的乃在对普通教育学、心理学和教学法上的課題作深入的研討，并总结学校工作的先进經驗。

为新教師举办的專題討論，則討論有关教学大綱和教学方法方面的最困难的問題。

會議和代表大会 在一般的提高教師水平的制度方面，會議的方式也占重要的地位。最通行的會議方式之一是区或市教育工作者年会，在学年开始前召开（即所謂八月會議）。这种會議的工作內容是：当前教育实际問題的研究，一年来学校和教師的活动的分析和决定来年工作方針的当前迫切的理論問題的研究。在會議中特別注意小組的活动，中学教師依专科組成小組。小学教師則依年級分組。

值得注意的是許多省份举办的各科教師會議（如語文、数学、生物、历史等）。这种會議的价值是在这些會議上，一面討論某一門科学的理論問題，一面还討論优秀教師的工作經驗，这就能促进

并加深教师工作方法的理論基础。

专题科学实践讨论会是在长期研究并在理論上总结了教师工作能手的經驗之后举行的。

省、边区和共和国教师进修学院，在俄罗斯联邦教育科学院和中央教育行政领导干部进修学院的协助之下举办科学实践讨论会。

教师代表大会是提高教师水平的优良方式之一。教师代表大会(或教师会议)通常是全共和国范围的和全省(边区)范围的。在代表大会(会议)上讨论有关儿童教育和教学的根本问题。这种会议通常讨论下列问题：过去一年工作的总结和学校今后工作的远景。这种会议有时也解决具有实际性质的比较局部的問題，例如：为提高学生成绩而斗争，俄语教学问题，农村小学的工作等。

自修 提高水平的各种方式的效果，多半要看这些方式跟教师过去与今后的独立作业、跟教师个人的自修能结合到什么程度而定。教师的自修在教师的时间支配计划内占重要的地位。

在教师的自修程序上，首先是研究馬克思列宁主义，充实专业科目、教育学和教学法的知識。

許多教师独立地研究教学和教育的理論与各种实际问题。他們常常在俄罗斯联邦教育科学院每年組織的科学实践讨论会和“教育經驗交流会”上作很有价值的报告。

(王承緒譯，陈友松校)

第三十七章 中央教育行政领导干部进修学院

中央教育行政领导干部进修学院的目的和任务 这个进修学院的任务如下：

(1)提高边区、省和共和国直轄市教育厅、局，自治共和国教育部，教师进修学院和师范学校领导干部的思想政治水平；

(2)在提高教育行政领导人员水平的独立作业方面，給予系统的帮助；

(3)拟定教学计划、教学大纲以及有关提高教师和教育行政领导人员水平等问题的参考书目和方法上的指示；

(4)研究、总结并推广教育行政机关及其领导人员关于提高水平问题的优良工作经验；

(5)实现对省、边区、市和共和国教师进修学院的方法上的领导。

在中央进修学院学习的教育行政领导人员，每年达2400人。

中央进修学院設有馬克思列寧主義基礎研究室、教育學研究室、心理學研究室、視導研究室和提高專業水平研究室。中央进修学院在列宁格勒設有分院，是以列宁格勒市立教师进修学院为基础組織起来的。

在中央进修学院和分院学习的有：自治共和国教育部正副部长；边区、省、共和国直轄市教育厅、局正副厅长、局长；自治共和国教育部司长和边区、省教育厅科长；边区、省教育厅視导員和自治共和国教育部視导員；教师进修学院院长、教务长和研究室主任；边区、省和共和国校外教育机关的負責人，师范学校校长和教导主任。

进修学院工作的內容、形式和方法 教育行政领导人员的思想政治水平、普通教育程度和教育科学水平的提高，是依照俄罗斯联邦教育部批准的統一提高教师水平的制度实施的。这个制度規定每一个教育行政领导人员，必須每隔5年参加一次两年制的函授进修班，来提高业务水平。

进修班的教学計劃規定为 1200 小时, 其中 800 小时用于家庭独立作业, 400 小时用于講授、課堂討論和其他直接在进修班上进行的作业。

函授进修班的課程以两年为期。这一工作是这样組成的: 进修学院的每一學員先做指定的独立作业, 然后到进修班听課, 参加課堂討論, 并报告独立作业的完成情况。講授結束以后, 學員們又做独立作业, 在完成第二次独立作业以后, 再到进修班听課, 完成函授教学計劃, 举行考試, 并发給証书。

进修学院的教学計劃包括以下科目和专题: 馬克思列宁主义哲学、教育学、心理学、邏輯学、視导方法、国民教育計劃和組織問題。这样可以使教育行政領導干部的修养提高到高等师范教育水平。同时并有可能使每一个教育行政領導人員水平的提高, 不仅能符合他們工作上的要求, 并能加深他們专业基础的知識。

两年制的函授进修班的教学大綱, 在范围方面跟碩士学位課程的最低标准相近。

这样, 每一个領導人員修完中央进修学院的学业以后, 在哲学、教育学、心理学和专业学科方面, 就具备了参加碩士学位考試的可能性。

这样制定教学大綱的原則就使提高水平的工作更有目的性, 并能提高教育行政領導人員对进修的兴趣。

中央进修学院在实施两年制的函授进修制度的同时, 也广泛地对教育行政領導人員在准备碩士学位考試和學位論文答辯方面給以个别帮助。

在中央进修学院有专为准备碩士学位考試而組織的小組。这种小組包括愿意独立工作而不参加統一制度学习的教育行政領導人員。为他們派有固定的科学輔導員, 个别地面授或函授, 供以教

学大綱、参考书索引等。

教学法研究工作和科学研究工作。俄罗斯联邦教育部規定中央进修学院要对省、边区和共和国教师进修学院在教学法研究工作上予以領導。中央进修学院采用以下方法来貫徹这一規定：研究教师进修学院的工作，利用特刊通訊說明优良經驗，举行专题討論会，跟教师进修学院的領導人、教学法教师举行討論会，討論工作內容問題，分析教师进修学院的工作計劃和总结报告，編輯有关教师进修学院工作中一切問題的方法上的指示。中央进修学院根据提高教师水平的制度制定一年制函授进修的教学計劃和教学大綱、教学法指示和有关教师自修的参考文獻。中央进修学院也研究区和学校中的教学法研究工作的組織，总结区教育研究室、中学各科教学小組和小学各年級联合教学小組的优良經驗。

(王承緒譯，陈友松校)

第三十八章 函授师范教育

函授教育及其任务 函授师范教育是培养和提高教师水平的一种工作形式，它是在各相当的中等和高等师范学校中，以不脱离生产的方式来进行的。函授师范教育的任务是培养在中小学校中工作但未具有适当水平的教师。

在第十九次党代表大会关于第五个五年計劃的指示中，規定“进一步发展函授的和夜間的高等和中等专科学校”。考虑到必須使日益扩大着的中小学校网得到足够的教师干部，就必须特別重視以函授的形式对教师进行师范教育。

凡未受过完整的师范教育的教师，必須在一定的期限內，以不脱离生产的方式来进行函授学习，如果他們在小学工作，就要学完

师范学校的課程，如果他們在五至七年級工作，就要学完师范专科学校的課程，如果他們在八至十年級工作，就要学完师范学院的課程。

函授师范教育工作的組織和方法 苏联人民委员会 1938 年 8 月 29 日“关于高等函授教育”的決議，曾規定了函授教育的組織形式（函授学院和正規高等学校附設的函授部），并准許在高等师范学校下列各系中举办高等函授教育：地理系、历史系、生物系、語言文学系、物理数学系、自然地理系、教育系和外国語系。決議規定了函授部和函授学院的开办和停办程序，規定了教学工作的学程組織制度，消灭了連續招生的現象，禁止了书面作业的考試办法，規定了每年集中进行实验和考試的时期，規定了函授学生的优待权，并在高等函授教育系统內普遍实施了定額人員的薪金制度和領導人員、教研室主任、教授和講師的任用程序。

現在又給函授师范教育制度提出新的任务：不仅对未具有适当水平的教师給以完整的教育，而且还要在师范学院和师范专科学校中，主要地是从已具有中等师范教育程度的小学教师中培养五至十年級的師資。

从 1946 年起，在函授师范教育制度中，除夏季有 30 天的講習会外，又在学校寒假期間实行了集中的实验和考試，其期限为 10 天；并决定函授部的学习期限比正規的师范教育增加一年；同时并曾建議各教育部对函授教育給与物質的和其他方面的帮助。由于苏联高等教育部和俄罗斯联邦教育部所进行的一些措施的結果，在中心城市以及其他地区，函授师范教育就不断地巩固起来了。

現在，俄罗斯联邦各师范学校、师范专科学校和师范学院附設的函授部也是师范教育的重要組織形式。

通常，函授部是按照与該院校本科生的各系科相同的系科和

专业来培养教师的,关于对中小学教师函授教材的范围,在开办函授部时就规定好了。

师范学校函授部的活动范围(如果在省、边区、共和国内有若干个师范学校的函授部时)是由该省(边区)教育厅和自治共和国教育部来划定的。

师范学院和师范专科学校函授部的服务范围是自己所在的省、边区、共和国。如果在省、边区、共和国内有几个高等师范学校的函授部时,它的活动范围就由俄罗斯联邦教育部划定。在俄罗斯联邦,有关教育系学校教育组的函授事宜,只准列宁格勒赫尔岑师范学院函授部来办理,关于缺陷儿童教育的函授事宜,则只由莫斯科函授师范学院办理。

师范学院和师范专科学校函授部所招收的学生,主要是中小学教师以及苏联的其他公民,但后者应具有完全的中等教育程度,并通过规定的入学考试,考试科目、内容跟高等师范学校招考本科新生的规定相同。

凡在中学毕业获得奖章者,首先是获得金质奖章者,以及具有高等学校毕业证书者,均可不经入学考试进修第一学年的课程。

凡具有师范专科学校毕业证书的教师,可进入生物系和地理系的第四学期学习,进入语言文学系、历史系和物理数学系的第五学期学习,按照师范学院的教学计划和教学大纲学完若干科目。

师范学校、师范专科学校和师范学院函授部的招生工作,从4月1日起到7月1日止。在这个期间,凡必须参加函授学习的教师,应向办有函授部的院校的院校长呈送请求允许参加进入某系(科)学习的入学考试申请书。

函授部应当通知呈交过请求入学和参加入学考试申请书的人,如果审查合格,就规定参加考试的时间和地点。凡经过入学考

試而被录取的一切人員，务須依照函授部的指示在夏季参加布置开学的講習会。

函授部的課业是按照师范学校、师范专科学校和师范学院的教学大綱进行的。所以函授部跟本科的教学大綱范围是一样的，它在教学上的区别只是工作方法不同。

函授学生要独立进行工作，一面在輔導站得到輔導，一面直接从函授部得到通訊輔導。函授学生和教授、講師見面的机会通常每年有两次：在冬季10天和夏季30天的集中实验和考試的期間。函授学生作业的这一特点，也反映在函授部冬夏两次集中講習的教学計劃內，在这种計劃中，只規定函授学生在这两次集中講習期內的作业。函授学生学习教学大綱所規定的教材的独立作业是由函授学生的个人計劃来决定的，这种作业平均每周20—24小时。这种个人計劃的編制，以各系或函授部的教学計劃为根据，并由函授部来审查、批准。

函授部的教学計劃在师范学校为4年，在师范专科学校为3年，在师范学院为5年。在教学計劃中指出学习的科目和学习的順序。此外，为初入函授部学习的人举办一次30天的布置开学的講習会，在此时期內举行講演、实验与实习作业，其目的在保証函授学生学习第一和第二学期的教材时有順利完成独立工作的可能。

在教学計劃內規定着講習会期內所有的各种作业——听講、实验、实习作业和課堂討論、測驗作业和課程論文、專門課程，同时并指明某种作业在各学期中的地位以及对作业所指定的時間；在教学計劃內也規定有各学期每学科的考試和考查的次数和时期。为准备参加国家考試的人規定着对有关学科举行概述性的講演。

函授部所举行的講習会是为了总结函授学生过去一学期的工

作(参加考試与考查),并布置下一学期的工作(講演并举行实验和实习作业)。

这种講習会的特点要求教务处、系主任和教研室主任仔細計劃講習会的所有各种工作:組織对参加考試和考查的学生的帮助,講演,举行有关下学期各学科的实验和实习作业。講習会工作的第二部分是要这样来組織的,即准备函授学生更进一步順利地独立学习下学期的教材。

函授部必須把各系和各年級的教学計劃及时通知函授学生,并在每年夏季講習会上通告課程論文和測驗作业的題目及其交卷期限。凡在測驗作业上未得优良評分的函授学生不得参加考試。

函授部应当这样組織講習会的工作,使所有函授学生都能参加;教研室、實驗室、資料室、圖書館的工作布置,要能使函授学生在参与會議期間的时间利用上收到最大限度的效果。

使函授学生在講習会散会以后的期間对学习的教材能进行独立的有系統的工作,这是函授教育事业中的决定因素。

函授部在講習会散会以后的期間要和每一个函授学生保持經常的联系。为了使函授学生的学习更有效果起見,函授部应将教学大綱中各章节有关的参考书和学习方法的书目通知函授学生;通过自己的圖書館,利用圖書館間彼此借閱的方式通过省、区和市立圖書館来供应函授学生以教科书和参考书;在当地举办講演并进行輔導工作,帮助函授学生通过中学實驗室来完成具有实验性質的某些最简单的作业(关于植物学、物理学、化学等学科)。函授部在它自己这一切工作上倚靠着各个輔導站。

輔導站設在可为 250 个函授学生服务的区域内,是由师范学院的函授部組織起来的。輔導站設主任一人,他在函授部的指导之下进行一切輔導工作。

輔導站根据函授部所批准的固定時間表对函授学生举办講演、實驗和实习作业以及进行輔導工作；对函授学生分配閱讀的書籍；及时地把学习作业的日期和時間通知他們。中小学校长和区（市）教育科局长监督所属的教师——函授学生——是否参与輔導站的作业。輔導站应帮助函授学生在教学計劃所規定的时期內完成測驗作业和課程論文。

在輔導站的工作中，应特別注意一年級的学生和参加国家考試的学生。

为了統一函授教育的工作方法和仔細研究函授学生用的各种方法上的指导书和参考书，俄罗斯联邦教育部設有函授教育科学方法研究室。函授教育科学方法研究室負責完成的任务是：出版有关函授教育的教学計劃和教学大綱，編写并出版教师兼函授生用的有关个别学科的方法上的指导书和参考书，研究并总结函授教育工作經驗，尤其是函授学生独立工作的經驗，以及研究有关这些問題的必要的指示文件。

教师的函授教育不仅是教师个人的事情，也是一件国家的事情，因为教师的培养是由有关的国家机关来計劃的。对函授教育工作的組織，各教育行政部門的領導人和校长也負有責任。各教育行政部門和中小学校长应及时批准教师請假，在講習会期間免除教师兼函授生的工作，定期檢查函授部指定作业的完成情况以及在規定的考試时期应考的情况，通过圖書館和教育研究室給以帮助，使他們能得到参考书，举行有关完成指定作业問題的輔導工作等。

通过函授教育制度来提高教师的水平，也是中小学教育工作者工会的基本任务之一。当地工会应經常注意函授教育的問題吸引缺乏相当教育程度的教师到函授教育制度中来，在进函授部

求学时給他們以帮助，免除参加函授学习的教师的各种社会工作，在讲习会时期，协助他們把他們的孩子安排到托儿所和幼儿园中去，严格注意教师——函授学生——是否享受到法律上所规定的优待权利等等。

工会也可以在教师兼函授生順利完成教学计划和教学大纲这一工作上給他們以帮助，其办法就是为他們布置講演，請水平高的教师来輔導，为他們置备学习用书和科学书籍等等。

(王承緒譯，陈友松校)