

国家职业资格鉴定统一培训教材

劳动和社会保障部  
指定用书

# 职业指导的 操作与实践

(职业指导师 / 高级职业指导师)

劳动和社会保障部培训就业司 组织编写  
中国就业培训技术指导中心

- 咨询与指导
- 信息的采集与处理
- 职业素质测评
- 职业设计
- 帮助实施

中国劳动社会保障出版社

国家职业资格鉴定统一培训教材  
劳动和社会保障部指定用书

# 职业指导的操作与实践

(职业指导师 / 高级职业指导师)

劳动和社会保障部培训就业司  
中国就业培训技术指导中心 组织编写

中国劳动社会保障出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

职业指导的操作与实践 / 劳动和社会保障部培训就业司，中国就业培训技术指导中心编写。—北京：中国劳动社会保障出版社，1999

国家职业资格鉴定统一培训教材

ISBN 7-5045-2698-3

I . 职…

II . ①劳… ②中…

III . 职业选择-中国-教材

IV . D669.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 64874 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码：100029)

出版人：唐云岐

\*

北京北苑印刷有限责任公司印刷、装订 新华书店经销

850 毫米×1168 毫米 32 开本 15.5 印张 2 彩插页 406 千字

1999 年 10 月第 1 版 2005 年 1 月第 8 次印刷

印数：3000 册

定价：25.20 元

读者服务部电话：010-64929211

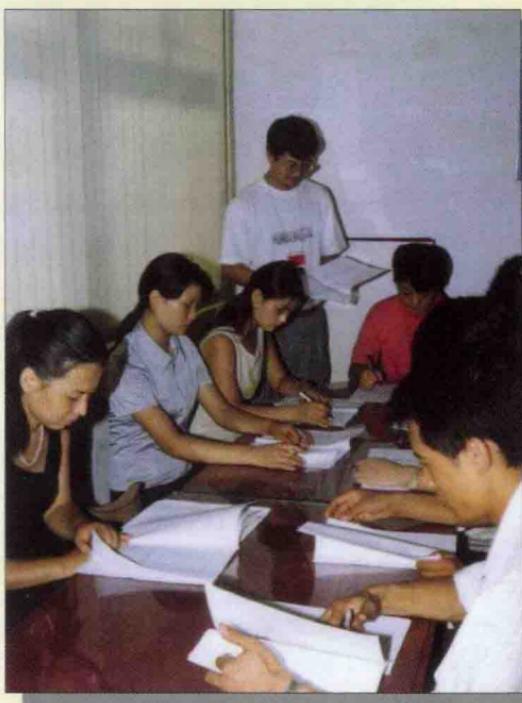
发行部电话：010-64911190

出版社网址：<http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

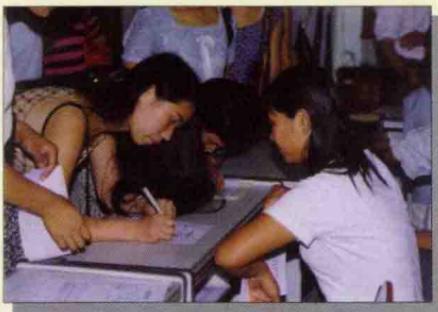
举报电话：010-64911344

2	1
3	
4	5



1. 为求职者开展再就业指导。
2. 安排用人单位与求职人员开展面试。
3. 劳动力市场管理系统软件的使用与指导。
4. 团体咨询中咨询关系的建立。
5. 为求职者提供职业素质测评。

6	8
7	
10	9



6. 为求职者进行有效及时的解释和引导。
7. 指导求职者完成简单的咨询登记。
8. 选择合适的媒体渠道发布劳动力供求信息。
9. 为用人单位与培训机构建立纽带。
10. 为特殊群体提供就业援助。

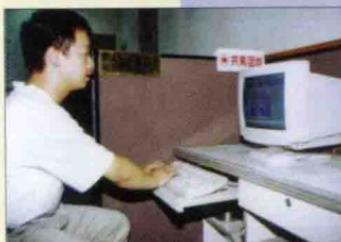
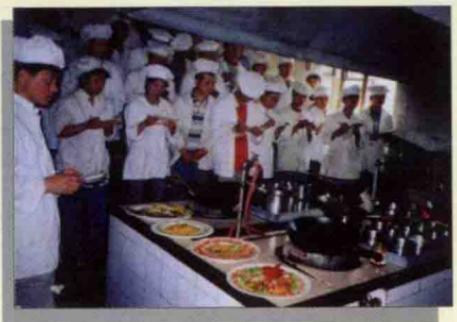
试读结束：需要全本请在线购买：[www.\\*\\*\\*.com](http://www.***.com)

11	13
12	
14	15



11. 为求职者提供劳动政策咨询。
12. 为求职者开展择业指导。
13. 为求职者设计测评方案。
14. 组织举办供需双方的交流洽谈活动。
15. 准确判断求职者信息咨询的各种要求。

16	17
18	
19	20



16. 为申领失业保险金的失业人员尽快实现就业提供服务。
17. 为求职者开展系统的案例分析。
18. 利用网络为用人单位提供劳动力市场供求信息。
19. 帮助求职者澄清自我形象，对其培训项目、培训规模及形式进行宏观引导设计。
20. 利用计算机辅助测验开展职业素质测评。

国家职业资格鉴定统一培训教材

# 职业指导的操作与实践

(职业指导师 / 高级职业指导师)

## 主 编

张小建 王爱文 王月凤

## 副主编

柏 莉 刘丹华 宋 建  
田光哲 张 斌

## **分册主编**

柏 莉 田光哲

## **分册副主编**

张 元 崔英俊

# 序

职业指导是帮助劳动者成功地实现就业和再就业的重要手段，是高质量、高水平的就业服务。随着市场就业新机制的不断完善，职业指导的作用将显得越来越重要。

职业指导是一门科学，涉及领域宽泛，并有其特有的理论体系、工作规律和专业化的办法。为了加强职业指导队伍建设，规范职业指导服务，提高这支队伍的整体水平，并满足从事就业服务、职业中介和职业指导人员的不同需要，我们邀请了职业指导工作管理者和有关专家共同编写了《职业指导应用基础》《职业指导的操作与实践》（职业指导员/助理职业指导师）《职业指导的操作与实践》（职业指导师/高级职业指导师）系列丛书，作为职业指导、职业资格培训和鉴定的教材。这套教材在编写中力求准确、通俗，与实践紧密结合。特推荐给广大实际工作者学习之用。对本书的不足之处也希望给予批评和指正。

张小建

一九九九年九月二十六日

## 编写人员

(按姓氏笔画排列)

卫保玲	李宝珠	伍莉洁	吴志明
佟景宸	张 元	贾广才	顾建平
崔英俊	蒋 奖	柳君芳	曹伟烈

# 目 录

## 上篇 职业指导师的操作与实践

<b>第一章 咨询与指导</b> .....	( 3 )
第一节 接待登记.....	( 3 )
第二节 信息咨询.....	( 14 )
第三节 诊断咨询.....	( 23 )
第四节 择业指导.....	( 35 )
第五节 用人指导.....	( 57 )
<b>第二章 信息的采集与处理</b> .....	( 71 )
第一节 采集方案的设计与实施.....	( 71 )
第二节 信息的整理与分析.....	( 83 )
第三节 信息发布.....	( 106 )
<b>第三章 人员素质测评</b> .....	( 116 )
第一节 设计测评方案.....	( 116 )
第二节 使用标准化测验.....	( 126 )

第三节	使用面试和其他测评方法.....	(149)
第四节	撰写测评报告.....	(157)
<b>第四章</b>	<b>职业设计</b> .....	(164)
第一节	职业取向分析.....	(164)
第二节	培训项目设计.....	(174)
第三节	岗位用人设计.....	(177)
<b>第五章</b>	<b>帮助实施</b> .....	(183)
第一节	组织供需交流.....	(183)
第二节	实施培训.....	(203)
第三节	就业援助.....	(221)

## 下篇 高级职业指导师的操作与实践

<b>第六章</b>	<b>咨询与指导</b> .....	(243)
第一节	接待登记.....	(243)
第二节	信息咨询.....	(256)
第三节	诊断咨询.....	(269)
第四节	择业指导.....	(280)
第五节	用人指导.....	(305)

<b>第七章 信息的采集与处理</b>	(320)
第一节 采集方案的设计与实施	(320)
第二节 信息的整理与分析	(337)
第三节 信息发布	(356)
<b>第八章 人员素质测评</b>	(367)
第一节 设计测评方案	(367)
第二节 使用标准化测验	(375)
第三节 使用面试和其他测评方法	(391)
第四节 撰写测评报告	(401)
<b>第九章 职业设计</b>	(408)
第一节 职业取向分析	(408)
第二节 培训项目设计	(418)
第三节 岗位用人设计	(422)
<b>第十章 帮助实施</b>	(429)
第一节 组织提供交流	(429)
第二节 实施培训	(452)
第三节 就业援助	(469)

# 上 篇

## 职业指导师的操作与实践



# 第一章

## 咨询与指导

### 第一节 接待登记

#### 第一单元 指导他人对求职者进行一般服务程序 引导

##### 一、学习目标

通过本单元的学习，使职业指导师掌握如何指导他人，对求职者进行一般服务程序引导。

##### 二、工作程序和内容

###### (一) 工具

1. 一般服务程序引导示意图。
2. 显示一般服务程序的触摸屏。
3. 一般服务程序的宣传材料。
4. 介绍一般服务程序的图书或资料。
5. 录音及录像设备。
6. 存储信息的计算机。

###### (二) 程序

1. 和接待人员一起做接待准备工作。
2. 根据以前接待登记发生的情况，进行预测性地研究并在接待前进行必要的提醒。
3. 查看登记用的材料是否全面，数量是否足量，登记用的