

QIYE CHENGZHANGLI SHUJIA

企业成长力书架

简单

化繁为简的力量

姚先桥◎著

 中国财富出版社
CHINA FORTUNE PRESS

QIYE CHENGZHANG LI SHUJIA

企业成长力书架

简单

化繁为简的力量

姚先桥◎著

中国财富出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

简单: 化繁为简的力量 / 姚先桥著. —北京: 中国财富出版社, 2015. 8
(企业成长力书架)

ISBN 978 - 7 - 5047 - 5715 - 9

I. ①简… II. ①姚… III. ①企业管理 IV. ①F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 109294 号

策划编辑 吴伊文

责任编辑 戴海林 吴伊文

责任印制 方朋远

责任校对 梁 凡

责任发行 邢有涛

出版发行 中国财富出版社

社 址 北京市丰台区南四环西路 188 号 5 区 20 楼 邮政编码 100070

电 话 010 - 52227568 (发行部) 010 - 52227588 转 307 (总编室)

010 - 68589540 (读者服务部) 010 - 52227588 转 305 (质检部)

网 址 <http://www.cfpress.com.cn>

经 销 新华书店

印 刷 北京京都六环印刷厂

书 号 ISBN 978 - 7 - 5047 - 5715 - 9 / F · 2396

开 本 710mm × 1000mm 1/16

版 次 2015 年 8 月第 1 版

印 张 13.75

印 次 2015 年 8 月第 1 次印刷

字 数 167 千字

定 价 36.00 元

版权所有 · 侵权必究 · 印装差错 · 负责调换

QIYE CHENGZHANGLI SHUJIA

企业成长力书架

编委会



主 编：邓 明 黄 华

副主编：范虹轶

编 委：蔡忠成 陈明亮 陈施宇 陈凯文 付 祥 邓 艳 高子馨
高乃龙 葛 静 胡兴龙 黄 中 李 锋 贾扶栋 蒋巍巍
刘逸舟 刘 星 刘峰松 梁长玉 刘明勇 倪 可 欧阳震
任芳进 孙军正 汪园黔 吴 东 吴群学 王乐平 徐 超
徐 伟 殷 祥 杨 平 一品刘 张 持 曾 文 周子人

推荐序

赢在简单

展现在读者面前的是一部探索“化繁为简”之道的著作。

我们在工作中常常指导下属或他人，要将复杂工作简单化，而不要将简单工作复杂化。至于如何将复杂工作简单化，这其中有什么理念、思维和方法等似乎很少去深究，进行系统的研究则少之又少。阅读《简单》能使我们领悟到这样一个重要理念，即将复杂工作简单化是提高工作效率和业绩的重要途径。

然而将复杂工作简单化却并不简单。谈到简单，我想起了一则寓言故事。

橄榄树嘲笑无花果树说：“你的叶子到冬季时就落光了，光秃秃的树枝真难看，哪像我终年翠绿，美丽无比。”不久，一场大雪降临了，橄榄树身上都是翠绿的叶子，雪堆积在上面，最后由于重量太大而把树枝压断了，橄榄树的美丽也遭到了破坏。而无花果树，由于全身简单，只有少量的雪花附着在树枝上，大雪中的无花果树仍昂首迎风，更显出一种轻灵的美丽。

在工作中，复杂是一种累赘，而简单则是一种美丽。

本书作者姚先桥是一个十分崇尚简单的职场人士。30多年来，他在人才学、科学学、人力资源管理研究、经理人培训和创业指导等领域辛勤耕耘，成就卓越。他既是一位研究学者，又是资深培训

师，还是武汉十佳创业导师。他出色的工作业绩在很大程度上得益于他在工作中善于将复杂工作简单化，如他十分善于聚焦时间和精力等资源，提高工作效率和业绩。该书作为探索简单工作智慧的一项成果，实际上是作者本人对工作经验、智慧的概括和总结。

本书在探索化繁为简之道方面有很多独到的见解。如作者总结的简单工作法则：①目标法则：厘清工作目标；②聚焦法则：专注工作本身；③根本法则：找到工作关键；④效率法则：排定优先级别；⑤简化法则：工作条理有序；⑥绩效法则：找准问题症结；⑦时间法则：聚焦工作需求。上述归纳不仅精辟、精练、简洁，而且容易理解、记忆和使用。如果读者能领悟和践行简单工作法则，将极有利于提高工作效率和业绩。

本书的另一个特点是，作者并不是以居高临下教诲者的身份坐而论道，而是像朋友一样，向你娓娓道来一个个“简单”的工作故事或案例，使深奥的简单工作之道变得通俗化、简明化和简洁化。读者可以从诸多的故事或案例中领悟化繁为简的奥妙。

人在职场，无时无刻不在与工作打交道，既包括简单的工作，也包括复杂的工作，无论与什么样的工作打交道，都要追求工作效率和业绩的提高。而要达成这一目标，就需要学习和掌握将工作化繁为简的理念、思维和方法。因此，《简单》是每一个职场人士都需要阅读的一部好书。

我相信四个字：赢在简单。

是为序。

原中国人事与人才科学研究院院长

王通讯

2015年3月于北京

自序

把复杂工作简单化是一大智慧

现代职场人面对的是一个复杂的工作环境，如信息繁多、工作繁杂、时间太少、问题太多、节奏太快、竞争太激烈等。我们追求简单的工作仿佛就是一种奢望和梦想。但是，无论工作有多么复杂，问题有多么繁多，我们仍然要追求简单工作，这是因为，把复杂工作简单化是一大智慧。一个人简单一点，要包括思想、目标、心态、思维和欲望等诸多方面，但这些方面的简单对于追求和实现个人职业发展来说又不是一件好事。

有两个人结伴穿越沙漠走至半途，水喝完了，其中一人因中暑而不能行动。同伴把一支枪递给中暑者，再三吩咐：“枪里有五颗子弹，我走后，每隔两小时就对空中鸣放一枪，枪声会指引我前来与你会合。”说完，同伴满怀信心地找水去了。躺在沙漠中的中暑者满腹狐疑：同伴能找到水吗？能听到枪声吗？会不会丢下自己这个“包袱”独自离去？夜幕降临的时候，枪里只剩下一颗子弹，而同伴还没有回来。中暑者确信同伴早已离去，自己只能等待死亡。想象中，沙漠里的鹰飞来，狠狠地啄瞎他的眼睛，啄食他的身体……终于，中暑者彻底崩溃了，把最后一颗子弹送进了自己的太阳穴。枪声响过不久，同伴提着满壶清水赶来，找到的却只有中暑者的尸体。这位中暑者选

择结束自己的生命，不是因为中暑，而是源于他的思想、思维和心态太复杂，对同伴找水的行为满腹狐疑，彻底丧失了信心。

这个故事启示我们，很多时候，打败自己的不是外部环境，而是自己本身。而自己主要是把事情，尤其是把困难和问题想象得太复杂了，使自己产生了一种强烈的忧虑感和恐惧感，并通过大脑无限放大，于是就形成了一种马太效应，即困难和问题在想象中越来越大，由此束缚了自己的思想、思维和手脚，工作、学习和生活变得暗淡无光。从这个角度讲，思想、思维和心态简单者，往往胜于思想、思维和心态复杂者。工作原本是简单的，但我们常常视它为复杂，于是乎，总有处理不完的信息、解决不完的问题、安排不完的工作等。我们视工作复杂的背后，是由于我们自己复杂，如思想、思维和心态复杂。

美国学者杰克·特劳特在《简单的力量：穿越复杂正确做事的管理指南》提到：“你看到的是事物的本来面貌。你遵循严谨的逻辑，决定中不掺杂感情和个人喜好。没有比这更简单的了。”我是一位追求简单工作的职场人士，对于工作每年都有一个核心目标；每月都有一个重要工作计划；每天对一天工作内容经评估、分析和权衡后作出轻重缓急的排序等。追求简单工作，不仅使我将时间、精力集中于做重要的工作，更提高了工作效率和业绩，使我在培训授课、学术研究和创业辅导三个工作领域不断拓展。经过多年的探索、总结，归纳出简单工作的理念和方法。这本书就是我追求简单工作的经验和智慧的总结。

在信息繁多、工作繁杂、问题太多、节奏太快和竞争激烈的社会大环境中，遵循变复杂为简单的工作理念、思维和方法，让工作

变得轻松，富有效率和业绩，应当是每个现代职场人士必修的一门功课。认真阅读本书，将有助于大家修好这门功课。一旦你有了化繁为简的智慧，你自然就会进入一个自己都意想不到的思维和行动的广阔天地，工作效率和业绩想不提高都难。

需要指出的是，化繁为简是工作方法而不是目的。将工作化繁为简的目的是为了提高工作效率和业绩，不能为了简化工作而简化工作，如果有谁在工作化繁为简上花费了过多的时间和精力，就会使工作变得更复杂。因此，掌握、应用化繁为简的智慧，要正本清源。将复杂工作简单化，并不等于可以“省略”工作，甚至在工作中“偷工减料”，不能因为简化工作而省去了必要的工作内容和环节。因此，化繁为简要在确保完成工作目标、提高工作质量的前提下进行。同时，删繁就简不是引导大家在工作中投机取巧，因为投机取巧是不能提高工作效率和业绩的。总之，将复杂工作简单化，能够让我们更好地认识事物的本质，掌握事物运动、发展的客观规律，减少工作时间、精力等成本，提高工作效率和业绩。把复杂工作简单化是一大智慧，我们每个职场人士都应该努力领悟和践行这个大智慧。

作 者

2015年3月

目 录

CONTENTS

绪论 简单就好	001
一切皆可简单	003
简单百宝箱	005
简单的力量	007
简单与复杂谁更胜一筹	010
简单的“前世今生”	012
 第一章 时代需要简单	 017
参与竞争需要简单	019
实现目标需要简单	021
提高效率需要简单	023
解决问题需要简单	025
提高业绩需要简单	028

信息沟通需要简单	030
人际关系需要简单	032
 第二章 缺少简单思维的职场复杂一族	037
A 型员工：选择复杂——难以定位职业	039
B 型员工：目标复杂——精力无法聚焦	042
C 型员工：思想复杂——内心压力山大	044
D 型员工：沟通复杂——难以把握精髓	047
E 型员工：思维复杂——不能厘清头绪	050
F 型员工：人际复杂——滋生人际矛盾	053
G 型员工：工作复杂——工作效率低下	056
 第三章 遵循简单工作法则，工作其实没那么累	059
目标法则：厘清工作目标	061
聚焦法则：专注工作本身	064
根本法则：找到工作关键	066
效率法则：排定优先级别	069
简化法则：工作条理有序	072
绩效法则：找准问题症结	074
时间法则：聚焦工作需求	077
 第四章 将复杂问题简单化，工作问题会迎刃而解	081
目标问题——简单的目标可实现	083
计划问题——简单的计划易实施	085

思路问题——简单的思路好贯彻	088
制度问题——简单的制度有效果	090
机制问题——简单的机制好运行	093
策略问题——简单的策略易推广	096
沟通问题——简单的沟通有效果	099
 第五章 越少越好：工作不在多而在于精	103
精准：直接瞄准目标	105
精力：倾注工作本身	107
精选：找到工作关键	110
精确：洞察工作要求	113
精心：善用工作资源	116
精辟：从切入点着手	118
精简：简化制度流程	121
精明：找准问题症结	124
精髓：善用简单思维	127
精粹：善列工作清单	129
精当：掌握沟通精髓	132
精确：汇报简明扼要	135
精细：做好 5S 管理	138
精湛：工作精益求精	141
 第六章 化繁为简：高效不在细而在于简	145
简化目标——“多”往往是累赘	147

简化思维——直接解决问题	149
简化流程——让工作充满效率	151
简化工作——找到关键工作	154
简化事项——别被琐事埋没	157
简化语言——让沟通更有效	160
简化问题——凸显重要问题	163
第七章 成为简单工作的职场达人	167
认知简单工作观念	169
总结简单工作法则	171
客观全面认识事物	174
抓住事物本质要素	177
认识事物客观规律	180
使用简单工作方法	182
培养简单工作习惯	185
参考文献	189
后记 简单工作并不简单	190

绪 论
简单就好

一切皆可简单

在当今各行各业，简单的事物仿佛越来越多，频率越来越快的来到我们身边，如操作简单的傻瓜照相机，使用简便的自动洗衣机，能随时随地上网、发微信的智能手机，质量管理理论 PDCA 循环^①，以及耳熟能详的经典广告语：农夫山泉有点甜，如此等等。简单所隐含的是一种简洁、简约、简便和高效的特质，简单的事物不断受到人们的青睐。其实，一切皆可简单。我们对简单这个概念的认知，可以从阅读有关故事中获得智慧的启迪。

公元前 223 年的冬天，马其顿亚历山大大帝进兵亚细亚。当他到达亚细亚的弗尼吉亚城时，听说城里有个著名的预言：几百年前，弗尼吉亚的戈迪亚斯王在牛车上系了一个复杂的绳结，并宣称谁能解开它，谁就会成为亚细亚王。此后，每年都有很多人来看戈迪亚斯打的绳结。各国的武士和王子都曾尝试解这个结，可总是连绳头都找不到，他们甚至不知道从何入手。亚历山大对这个预言非常感兴趣，命人带他去看这个神秘之结。

亚历山大仔细观察着这结，许久许久，始终连绳头都没找着，亚历山大不得不佩服戈迪亚斯王。这时，他突然想到：为

^① PDCA 是英语单词 Plan（计划）、Do（执行）、Check（检查）和 Act（修正）的第一个字母，PDCA 循环就是按照这样的顺序进行质量管理，并且循环不止地进行下去的科学程序。

什么不用自己的方法来解开这个绳结呢？于是，亚历山大拔出剑来，对准绳结狠狠的一剑，把绳结劈成了两半，这个保留了数百载的难解之结，就这样轻易地被“解开”了。亚历山大成功“解开”这个绳结，源于他的思维方式简单，没有那么复杂，简单到用一剑劈开就行了。这个故事中所蕴含的简单工作的理念、思维和方法，值得每个人学习与借鉴。

14 世纪英国学者威廉的一句格言：“如无必要，勿增实体。”虽只有短短的 8 个字，却得到了广泛的传播。因为他是英国奥卡姆人，人们就把这句话称为“奥卡姆剃刀”。奥卡姆剃刀的出发点就是：大自然不做任何多余的事，如果你有两个原理，它们都能解释观测到的事实，那么你应该使用简单的那个，直到发现更多的证据。对于大自然的某种现象最简单的解释往往比复杂的解释更正确。如果你有两个类似的解决方案，那么选择最简单的、需要最少假设的解释最有可能是正确的。一句话：把烦琐、累赘一刀砍掉，让事情保持简单。几个世纪以来，一个又一个伟大的人物磨砺着这把剃刀，使之日渐锋利，终于成为科学思维的出发点之一，如英国物理学家胡克比牛顿更早提出引力观念，但在他那里，引力是无法证明的庞杂的“多”，而牛顿把这一切都剃掉了，只留下了“一个苹果掉在地上”这样一个最简单的事实，并以此作为科学推动的初始点，发现了万有引力规律。

“奥卡姆剃刀”定律要求我们在处理事情时，要把握事情的主要实质，把握主流，解决最根本的问题，尤其要顺其自然，不要把事情人为地复杂化，这样才能把事情处理好。

《现代汉语词典》对“简单”的解释：结构简单；头绪少；容