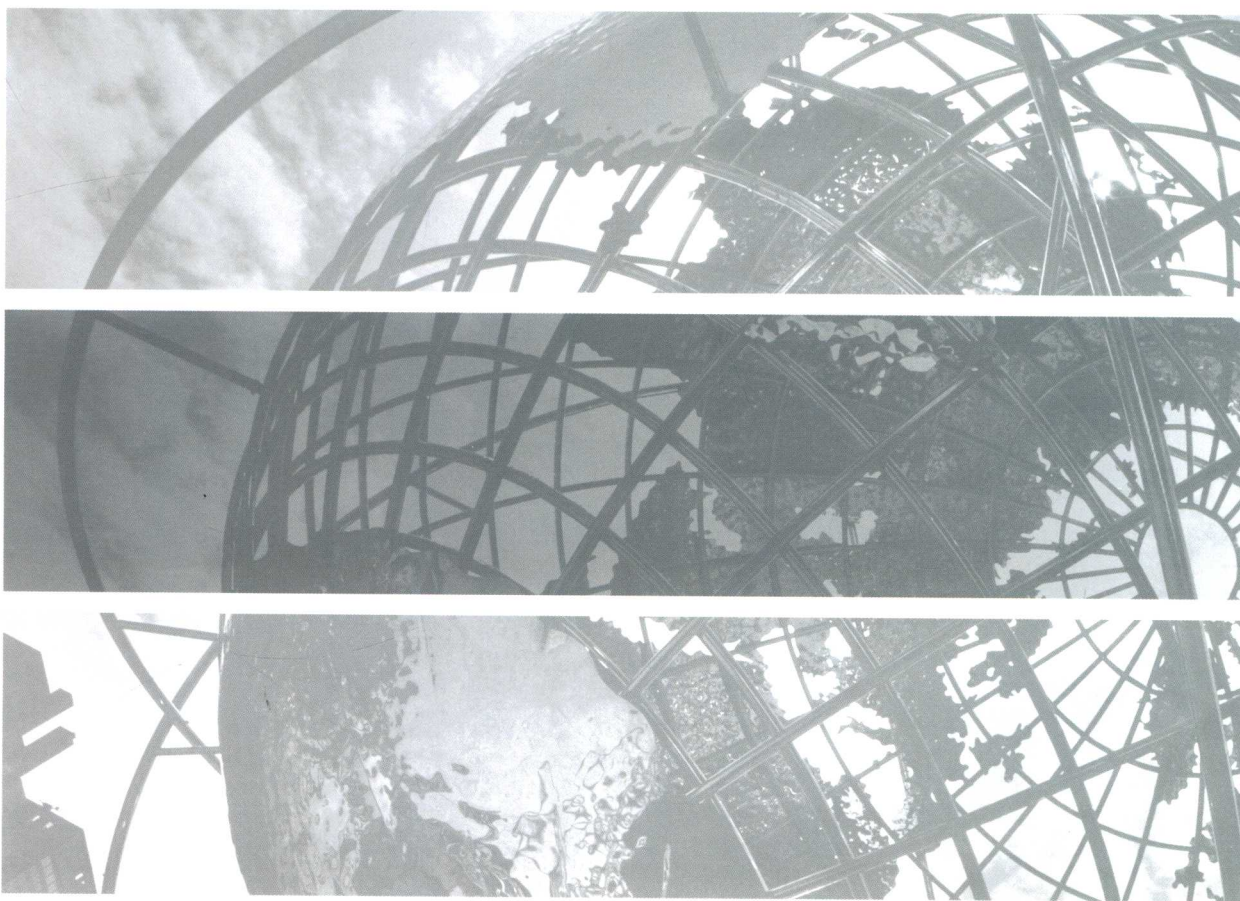


中国海关通关实务

ZHONGGUO HAIGUAN TONG
GUAN SHIWU

海关总署监管司 / 编



中国海关出版社

中国海关 (CIP) 目录编号 7105.103

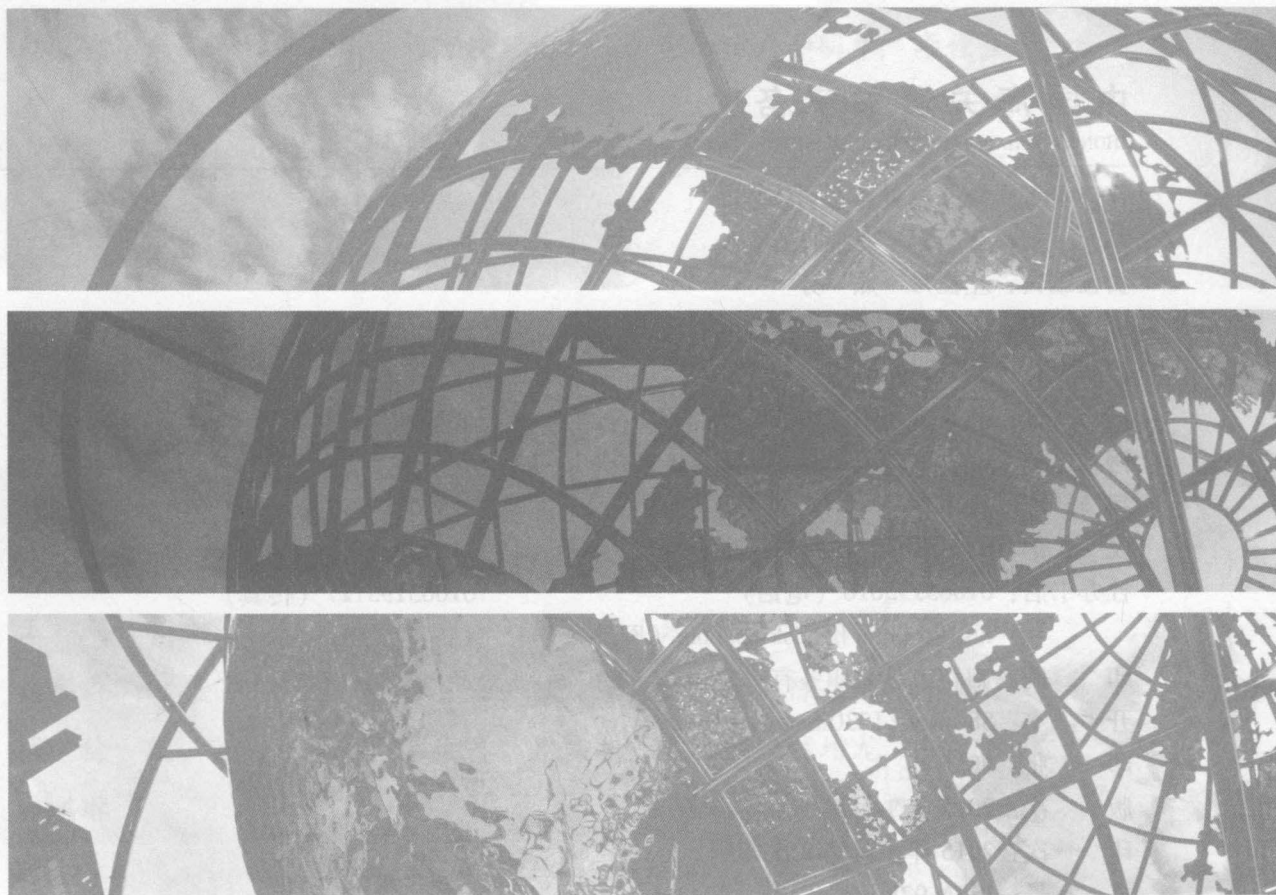
中国海关总署公告 2015 年第 103 号

中国海关总署公告 2015 年第 103 号

中国海关通关实务

ZHONGGUO HAIGUAN TONG
GUAN SHIWU

海关总署监管司 / 编



 中国海关出版社

中国海关总署公告 2015 年第 103 号
中国海关总署公告 2015 年第 103 号



图书在版编目 (CIP) 数据

中国海关通关实务/海关总署监管司编. —北京:
中国海关出版社, 2015. 1

ISBN 978-7-5175-0043-8

I. ①中… II. ①海… III. ①海关—业务—中国 IV. ①F752.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 280088 号

中国海关通关实务

ZHONGGUO HAIGUAN TONGGUAN SHIWU

作 者: 海关总署监管司

策 划: 普 娜 左桂月

责任编辑: 左桂月 熊 芬

助理编辑: 李璞娜 李 多

出版发行: 中国海关出版社

社 址: 北京市朝阳区东四环南路甲 1 号

邮政编码: 100023

网 址: www.hgchs.com.cn; www.hgbookvip.com

编 辑 部: 01065194242-7527 (电话)

01065194231 (传真)

发 行 部: 01065194221/4238/4246 (电话)

01065194233 (传真)

社办书店: 01065195616 (电话)

01065195127 (传真)

<http://store.hgbookvip.com> (网址)

印 刷: 廊坊市晶艺印务有限公司

经 销: 新华书店

开 本: 880mm × 1230mm 1/16

印 张: 58.5

字 数: 1900 千字

版 次: 2015 年 1 月第 1 版

印 次: 2015 年 1 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5175-0043-8

定 价: 300.00 元



海关版图书, 版权所有, 侵权必究

海关版图书, 印装错误可随时退换

《中国海关通关实务》编委会

主任：徐道文

副主任：李伟 何晓睿 苗跃学 江予良

委员：林腾霄 刘苏振 李华东 黎伟雄 蒋印华 付绍滨 周亚春

武跟平 李蒨

《中国海关通关实务》统审组

(按姓氏笔画排序)

丁新雨 马海涛 王弢 王洪亮 王振国 历志坚 孔维韬 白晓东
白乾民 朱菁 任继东 刘宏波 杨新宇 李宁 李明华 李佳昱
肖宇 吴佩健 沈兵 张琪 张辉 陈莹 陈立国 罗毅
周亚茜 赵伟 赵晓玉 侯晓蕾 徐瑞 唐丹 符应秋 覃河宁
曾纪锐 戴泉泉

《中国海关通关实务》编写组

(按姓氏笔画排序)

王超 孔生跃 白楠 冯星 冯洁平 朱敏 刘欣侠 孙阳
杨奕群 时志伟 吴郁 张磊 陆宇 陈葵 陈勇斌 单晓霞
战俭 殷浩 殷海峰 崔大李 梁庆华 梁穗明 褚增龙 蔡明辉
潘琪琳

2014年11月



当前,我国经济正步入“转型换档”关键期,形势在稳中有进、稳中向好的同时,也存在下行压力。机遇与挑战并存。为适应形势,党中央、国务院强调不断提高对外开放水平,启动了新一轮全面深化改革,出台了一系列稳增长、促改革、调结构、惠民生的政策措施。

海关是国家进出境监督管理机关,肩负为国把关服务重任。为贯彻落实党中央、国务院工作部署,更好地服务经济社会发展,促进对外交往,改善外贸环境,增强外贸企业竞争力,近年来我国海关积极深化通关监管业务改革,在舱单、运输工具管理,通关作业无纸化改革、区域通关一体化改革,创新监管查验工作机制,行邮、快件业务监管模式改革等方面,取得显著成效,通关监管作业方式发生了较大变化,作业要求更加科学、统一、规范。新形势下,为增加海关监管工作的透明度,提高海关关员业务水平,优化海关监管服务,海关总署监管司组织全国海关监管通关领域业务专家编写了《中国海关通关实务》。本书在《中国海关通关指南(2011版)》的基础上,进行了深度修改和完善,更加突出实用性、权威性和时效性,将海关监管所涉及的作业流程、业务要求进行了系统梳理,对有关各项监管法规制度进行了深入阐述和解读。本书涵盖了近年来监管通关领域的所有重大业务改革内容,解答了当前通关业务中的热点问题,收录了当前通关监管领域的最新法规,是一本介绍进出境货物、物品、运输工具等监管通关流程、实务及相关政策法规的权威工具书。一方面,向从事进出口经营企业及进出境人员提供了一个全面、深入了解海关监管通关业务体系的窗口和渠道,帮助他们解决迫在眉睫的关务问题;另一方面,为从事海关一线监管通关业务工作的关员提供一册全面系统的业务学习培训材料和工作向导。

本书凝结了众多海关一线专家的心血,他们不仅精通各项海关通关规程,了解最新的改革措施,而且拥有丰富的业务实践经验。在本书编撰过程中,他们积极了解企业通关需求,以及现场海关关员在工作中遇到的难点和困惑,将本书打造成了兼具可读性和实用性的精品书。北京、石家庄、大连、上海、南京、杭州、青岛、广州、深圳、黄埔、兰州海关及中国海关管理干部学院在本书编写过程中给予了大力支持。在此对参与本书策划、编写、编辑、校审的各单位及各位领导和人员表示衷心的感谢!

海关业务改革在不断发展,各项法规在不断完善。由于编写人员的水平所限,书中难免存在不足之处,恳请广大读者批评指正。

编者

2014年11月

目 录

第一篇 通关实务

第一章 海关管理概述

第一节 海关的性质与任务

一、海关的概念

二、海关的性质

三、海关的职能任务

第二节 海关的主要业务制度

一、监管制度

二、关税制度

三、统计制度

四、缉私制度

第三节 海关的体制与组织机构

一、海关的垂直管理体制

二、海关的组织机构

第四节 海关通关监管制度

一、进出境货物监管制度

二、海关物流监控制度

三、进出境物品监管制度

四、进出口贸易管制制度

第二章 报关单位

第一节 报关单位的概念及类型

一、报关单位的概念

二、报关单位的类型

第二节 报关单位的注册登记

一、进出口货物收发货人的注册登记

二、报关企业的注册登记

第三节 报关单位的报关行为规则

一、进出口货物收发货人的报关行为规则

二、报关企业的报关行为规则

第四节 海关对报关单位的分类管理

一、进出口货物收发货人管理类别的设定



二、报关企业管理类别的设定	19
三、报关单位分类管理措施的实施	20
第三章 进出口货物申报	21
第一节 申报的概念和目的	21
一、申报的概念	21
二、申报的目的	21
第二节 货物申报的期限要求	21
一、进口货物申报的期限	21
二、进口滞报特殊管理规定	22
三、进口货物超期未报关的处理	22
四、出口货物申报的时间规定	22
第三节 申报的单证要求	22
一、进出口货物报关单	23
二、货运商业单据	25
三、国家实行进出口管理的许可证件及法律法规要求的其他单证	25
第四节 报关单电子数据申报	25
一、报关单电子数据的预录入	25
二、报关单电子数据的发送	25
三、报关单电子数据的审核	26
第五节 报关单修改和撤销	26
一、报关单修改和撤销的情形	26
二、报关单修改和撤销的提出	27
三、海关对报关单修改和撤销的操作	27
四、其他涉及报关单修改和撤销的管理规定	27
第六节 特殊申报方式	28
一、提前申报	28
二、集中申报	28
三、补充申报	28
四、知识产权状况申报	28
五、定期申报	29
第七节 申报状态信息查询	29
一、电子审单环节	29
二、人工专业审单环节	29
第四章 进出口货物征税、查验与放行	31
第一节 进出口货物的税款征收	31
一、进出口货物征税的概述	31
二、进出口货物税款的计征	31
三、进出口货物税款的退还与补征	33
四、进出口货物税款的减征与免征	34

五、进出口货物税款担保	34
第二节 进出口货物的税款缴纳	35
一、纳税申报	35
二、征税审核	36
三、税款缴纳	36
第三节 进出口货物的验放	37
一、进出口货物查验概述	37
二、进出口货物查验管理规定	37
三、进出口货物放行概述	41
四、进出口货物放行管理规定	41
第五章 对外贸易管制	42
第一节 海关贸易管制	42
一、概述	42
二、海关贸易管制职责	42
三、制度体系	42
四、海关贸易管制工作要求	43
五、法律责任	44
第二节 禁止进出口管理	44
一、禁止进口管理	44
二、禁止出口管理	48
第三节 限制进出口管理	51
一、进口许可证管理	51
二、出口许可证管理	52
三、两用物项和技术进口许可证管理	57
四、两用物项和技术出口许可证管理	58
五、入境货物通关单管理	61
六、出境货物通关单管理	63
七、野生动植物进口证书管理	65
八、野生动植物出口证书管理	68
九、进口药品通关单	70
十、精神药物进出口准许证	72
十一、麻醉药品进出口准许证	73
十二、医疗用毒性药品进出口批件	74
十三、放射性药品进出口批件	74
十四、药品进出口准许证（蛋白同化制剂、肽类激素）	75
十五、进口兽药通关单	76
十六、固体废物进口许可证	77
十七、有毒化学品进出口环境管理放行通知单	82
十八、农药进出口登记管理放行通知单	83
十九、音像制品进口批准单或节目提取单	83



二十、黄金及其制品进出口准许证	85
二十一、银行调运外币现钞进出境证明文件/人民币现钞进出境许可证	86
二十二、进口关税配额证明	87
二十三、民用爆破器材进出口批件	90
二十四、人类遗传资源材料出口、出境证明	91
二十五、人体血液进出口批件	92
二十六、钟乳石出口批件	92
二十七、技术进出口许可证	93
二十八、军品出口许可证	93
二十九、援外项目任务通知函	94
三十、美术品进出口批准文件	95
三十一、密码产品和含有密码技术设备进口许可证	97
三十二、合法捕捞产品通关证明	98
第四节 自动进口许可证管理	98
一、定义	98
二、适用范围	99
三、管理规定	99
第六章 转关、过境、转运、通运货物管理	103
第一节 转关概述	103
一、转关概念	103
二、转关条件	103
三、转关方式	103
四、有关定义	104
第二节 转关管理规定	104
一、转关运输时限要求	104
二、转关运输申报单证法律效力	104
三、海关封志管理规定	105
第三节 转关流程	105
一、进口货物转关	105
二、出口货物转关	106
三、境内监管货物的转关	107
第四节 过境、转运、通运货物	107
一、过境、转运、通运货物的概念	107
二、有关管理规定	107
第七章 运输工具监管	109
第一节 进出境运输工具	109
一、概述	109
二、国际航行船舶	110
三、来往港澳小型船舶	119

四、国际运输民用航空器	121
五、进出境列车	124
六、来往港澳公路货运车辆	126
七、国际道路运输车辆	129
第二节 境内承运海关监管货物的运输企业及其运输工具	131
一、境内公路承运海关监管货物的车辆	131
二、长江驳运船舶	133
第三节 装载海关监管货物的集装箱和集装箱式货车车厢	134
一、定义	134
二、适用范围	134
三、海关管理	134
第八章 舱单管理	137
第一节 舱单概述	137
一、舱单的定义、基本要件和分类	137
二、舱单的适用范围	137
三、舱单数据传输主体	138
四、海关对舱单及相关数据传输的监管规定	138
五、备案与变更	139
六、海关对传输时间的确认	141
七、舱单的编号规定及保管期限	141
八、舱单保密的权利与义务	142
九、法律责任	142
十、本章涉及相关用语的含义	142
第二节 空运进出境舱单管理	142
一、进境舱单管理	143
二、出境舱单管理	145
第三节 水运进出境舱单管理	147
一、进境舱单管理	147
二、出境舱单管理	151
第四节 公路进出境舱单管理	155
一、进境舱单管理	155
二、出境舱单管理	157
第五节 舱单变更	159
一、定义	159
二、变更的方式	159
三、舱单变更应提交的文件	159
四、海关对舱单变更的监管规定	160



第六节 超期末报、溢卸或误卸货物和进口放弃货物	160
一、超期末报货物	160
二、溢卸或误卸货物	161
三、进口放弃货物	162
四、海关对超期末报、溢卸或误卸货物和进口放弃货物的监管规定	162
第九章 海关监管场所	163
第一节 海关监管场所概述	163
一、海关监管场所的定义	163
二、海关管理监管场所的方式	163
三、海关监管场所的建设要求	163
第二节 监管场所的种类和设置标准	163
一、监管场所的种类	163
二、监管场所的设置标准	163
第三节 监管场所的申请和审批	169
一、监管场所的申请	169
二、监管场所的审批与验收	170
三、监管场所的注册、变更、延续与注销	170
第四节 监管场所的管理要求	170
第十章 通关便利化改革	172
第一节 分类通关	172
一、概述	172
二、改革推行的背景与总体目标	172
三、改革推进的历史沿革	172
四、基本作业模式和具体内容	173
第二节 通关作业无纸化	174
一、概述	174
二、改革推行的背景与总体目标	174
三、改革推进的历史沿革	175
四、基本作业流程和主要内容	176
第三节 区域通关	178
一、概述	178
二、改革的历史背景	179
三、主要内容	179
四、主要作业流程	180
第四节 区域通关一体化	182
一、概述	182
二、改革的历史背景	182
三、主要内容	182
四、主要作业流程	183

第五节 关检合作“三个一”	184
一、改革推行的总体目标和重要意义	184
二、改革推进的历史沿革	185
三、主要内容和作业流程	185
四、统一规范标准	186
五、推进平台建设	186
第十一章 进出境旅客行李物品通关	187
第一节 进出境旅客通关管理	187
一、进出境旅客的概念及分类	187
二、行李物品的概念	187
三、进出境旅客通关的概念及基本程序	188
四、进出境旅客通关的基本规定	188
第二节 中国籍旅客进出境行李物品通关管理	193
一、中国籍旅客的概念及分类	193
二、中国籍旅客行李物品的管理规定	193
三、对保留免税待遇的中国籍旅客进境免税物品的管理规定	194
四、留学人员购买国产免税汽车	195
五、我国驻外使领馆馆员离任回国进境自用车辆的管理规定	196
第三节 外国籍旅客进出境行李物品通关管理	198
一、外国籍旅客的概念及分类	198
二、外国籍短期旅客行李物品的管理规定	198
三、外国籍长期旅客进出境物品的管理规定	198
第四节 定居旅客进出境安家物品通关管理规定	199
一、定居旅客的概念	199
二、定居旅客进出境安家物品的管理规定	199
三、定居旅客进境安家物品的通关流程	200
第五节 过境旅客行李物品通关管理规定	200
一、过境旅客的概念	200
二、过境旅客行李物品的进出境管理规定	200
三、过境旅客行李物品的验放手续	201
第六节 高层次人才进出境物品管理规定	201
一、高层次人才的概念	201
二、高层次人才身份的认定	201
三、高层次人才进出境物品的通关管理规定	201
第十二章 邮递进出境物品通关	204
第一节 国际邮袋通关管理	204
一、国际邮袋概念及分类	204
二、国际邮袋管理规定	204
三、国际邮袋通关验放手续	205



第二节 邮递进出境物品通关管理	206
一、邮递物品的概念	206
二、邮递物品管理规定	206
三、邮递物品通关验放手续	207
第十三章 进出境特定物品通关	208
第一节 印刷品、音像制品进出境通关管理	208
一、印刷品、音像制品概述	208
二、印刷品、音像制品的进出境通关管理	208
三、无违禁内容的印刷品、音像制品的进出境通关管理	209
四、有违禁内容的印刷品、音像制品的进出境通关管理	211
第二节 美术品进出境通关管理	212
一、美术品概述	212
二、美术品经营的进出口管理范围	212
三、美术品进出口通关管理	212
第三节 专业摄影摄像及采访器材等设备进出境通关管理	214
一、境外记者携带采访器材进出境管理规定	214
二、电视从业人员携带摄影摄像器材进出境管理规定	216
第四节 境外登山团体和个人进出境物品管理规定	216
一、境外登山团体和个人进出境物品的概念	216
二、登山活动的申请和审批	216
三、境外登山团体和个人进出境物品的通关管理	216
第五节 禁限物品通关管理	217
一、禁限物品的概念	217
二、禁止进出境物品的范围	217
三、限制进出境物品的范围	218
四、部分禁限物品的管理规定	218
第十四章 进出境快件通关	233
第一节 进出境快件及运营人概述	233
一、进出境快件概述	233
二、进出境快件运营人概述	233
三、进出境快件现状	233
第二节 进出境快件运营人管理	233
一、进出境快件运营人应具备的条件	233
二、进出境快件运营人应遵守的规定	234
第三节 进出境快件通关	234
一、进出境快件分类监管	234
二、进出境快件通关	234

第十五章 进境物品进口税	236
第一节 进境物品进口税概述	236
一、进境物品进口税的概念	236
二、进境物品进口税的征收对象及纳税义务人	236
第二节 进境物品进口税征管	236
一、进境物品进口税的计征方法	236
二、进境物品进口税征免税规定及验放标准	236
三、进境物品的归类及完税价格	237
第十六章 驻华机构及其人员进出境物品监管	241
第一节 外国驻华使馆公务用品、自用物品进出境监管	241
一、公务用品和自用物品的概念	241
二、适用范围	241
三、进出境公务用品、自用物品的监管规定及通关流程	241
四、海关对驻华外交机构及人员的机动车辆的后续监管	243
五、海关对进出境外交邮袋的监管	243
第二节 常驻机构及常驻人员公务用品、自用物品进出境监管	244
一、常驻机构及常驻人员的概念	244
二、海关对常驻机构进出境物品的监管规定（公用物品及车辆）	244
三、海关对常驻人员进出境物品的监管规定（自用物品及车辆）	246
第十七章 免税品、外汇免税商品管理	248
第一节 免税品管理	248
一、免税品的概念	248
二、经营单位的资质	248
三、免税商店的设立、终止的管理	248
四、海关对免税品的监管规定	249
五、免税品销售对象	250
六、出境口岸免税商店经营的品种	250
第二节 外汇免税商品管理	250
一、外汇免税商品的概念	250
二、经营单位及销售对象	250
三、海关对外汇免税商品的监管	251
四、外汇商品验放规定	252
第十八章 特定免税和退税政策	254
第一节 离岛免税通关管理	254
一、离岛免税的概念	254
二、离岛免税商品品种	254
三、免税购物离岛次数、金额、数量	254



四、海关对离岛旅客的监管	255
五、海关对离岛免税商店的监管	256
第二节 离境退税通关管理	256
一、离境退税的概念	256
二、境外旅客可办理的条件	256
三、退税税种、退税率、应退税额计算和起退点	256
四、离境口岸、退税定点商店和退税物品	257
五、离境退税签章手续	259
第十九章 跨境贸易电子商务	260
第一节 跨境贸易电子商务概述	260
一、海关跨境贸易电子商务监管相关概念	260
二、跨境贸易电子商务监管概述	260
第二节 跨境贸易电子商务通关管理	261
一、适用范围	261
二、注册备案及监管要求	261
三、电子商务进出境货物、物品通关管理	262
四、电子商务进出境货物、物品物流监控	263
五、其他事项	263

第二篇 通天问答

第一章 海关管理概述	267
1. 海关的职责任务是什么?	267
2. 海关的主要业务制度有哪些?	267
3. 海关的管理体制有何特点?	267
4. 海关的组织机构如何构成?	267
5. 海关通关监管制度有哪些?	267
6. 什么是知识产权海关保护?	267
7. 什么是保税货物监管制度?	267
8. 限制进出口管理制度包括哪些?	268
第二章 报关单位	269
1. 报关单位有哪两种类型? 有何差别?	269
2. 进出口货物收发货人申请办理注册登记, 应当提交的文件材料包括哪些?	269
3. 报关企业注册登记许可的条件有哪些?	269
4. 进出口货物收发货人注册登记注销的情形有哪些?	269
5. 报关企业注册登记许可注销的情形有哪些?	269
6. AA 类进出口货物收发货人应符合哪些条件?	270

7. AA 类报关企业应符合哪些条件?	270
8. 进出口货物收发货人适用 D 类管理的情形有哪些?	270
9. A 类进出口货物收发货人应符合哪些条件?	270
第三章 进出口货物申报	271
1. 报关单填制的依据是什么?	271
2. 报关单有几类?	271
3. 一份报关单最多可填报几项商品?	271
4. 报关单的“海关编号”是如何确定的?	271
5. 如何确定报关单的“申报日期”?	271
6. 如何填报报关单“进口口岸/出口口岸”栏?	271
7. 如何填报报关单“进口日期/出口日期”栏?	271
8. 如何填报报关单“备案号”栏?	272
9. 出口报关单填报时,若不能确定货物的最终消费、使用或进一步加工制造的国家和地区, 报关单“最终目的国”栏应如何填报?	272
10. 如何填报报关单“合同协议号”栏?	272
11. 如何填报报关单“经营单位”栏?	272
12. 如何填报报关单“收货单位/发货单位”栏?	272
13. 如何填报报关单“申报单位”栏?	273
14. 如何填报报关单“运输方式”栏?	273
15. 如何填报报关单“运输工具名称”栏?	274
16. 如何填报报关单“航次号”栏?	274
17. 如何填报报关单“提运单号”栏?	275
18. 如何填报报关单“贸易方式(监管方式)”栏?	276
19. 如何填报报关单“征免性质”栏?	276
20. 如何填报报关单“征税比例/结汇方式”栏?	277
21. 如何填报报关单“起运国(地区)/运抵国(地区)”栏?	277
22. 如何填报报关单“装货港/指运港”栏?	277
23. 如何填报报关单“境内目的地/境内货源地”栏?	277
24. 如何填报报关单“成交方式”栏?	277
25. 如何填报报关单“运费”栏?	277
26. 如何填报报关单“保费”栏?	278
27. 如何填报报关单“杂费”栏?	278
28. 如何填报报关单“件数”栏?	278
29. 如何填报报关单“包装种类”栏?	278
30. 如何填报报关单“毛重(千克)”栏?	278
31. 如何填报报关单“净重(千克)”栏?	278
32. 如何填报报关单“集装箱号”栏?	278
33. 如何填报报关单“随附单证”栏?	278
34. 如何填报报关单“用途/生产厂家”栏?	279
35. 如何填报报关单“标记唛码及备注”栏?	279



36. 如何填报报关单“项号”栏?	280
37. 如何填报报关单“商品编号”栏?	281
38. 如何填报报关单“商品名称、规格型号”栏?	281
39. 如何填报报关单“数量及单位”栏?	282
40. 如何填报报关单“原产国(地区)/最终目的国(地区)”栏?	282
41. 如何填报报关单“币制”栏?	283
42. 如何填报报关单“征免”栏?	283
43. 报关单录入凭单指的是什么?	283
44. 预录入报关单指的是什么?	283
45. 某公司拟出口的服装为国内产地, 是否能把标签的 MADE IN CHINA 改成 MADE IN HONGKONG?	283
46. 修理物品和暂进货物申报时需要填写关联报关单号吗?	283
47. 退运货物能否使用原进口(出口)报关单复印件?	283
48. 报关单上的“出口日期”有什么规定?	284
49. 进口报关单中“用途”栏的“企业自用”和“外贸自营内销”有什么区别?	284
50. 能提供英文版报关单吗?	284
51. 申报计量单位、第一计量单位、第二计量单位的含义是什么? 如何在报关单上填报? ..	284
52. 报关单申报的商品编码与所附许可证商品编码不一致时如何处理?	284
53. 对于何种监管方式在报关单对应项中需要填写关联报关单号及关联备案号?	284
54. 在何种情况下, 报关单应分单填报?	284
55. 以特殊币种成交的进出口货物报关时如何填报报关单?	285
56. 报关单某些数据项(如数量、单价、总价等)数值超过报关单存储位数时应如何 填报?	285
57. 报关单中涉及国别(地区)的栏目填报时应注意哪些问题?	285
58. 对发生运输中转的货物, 报关单“起运国(地区)/运抵国(地区)”栏应如何 填报?	285
59. 什么是进口货物滞报金?	285
60. 海关为什么要征收滞报金?	285
61. 《海关法》对进口货物申报时限如何规定?	285
62. 进口货物产生滞报后, 收货人不缴纳滞报金, 货物可否放行?	285
63. 滞报金如何计算?	286
64. 转关运输货物如何征收滞报金?	286
65. 减免滞报金的适用范围有哪些?	286
66. 进口货物进境后海关不予征收滞报金的情形有哪些?	286
67. 海关提取变卖的货物, 在收货人申请发还余款补办报关手续时是否需要计征滞报金? 如何计征?	286
68. 申请减免滞报金需要哪些手续?	286
69. 海关对滞报金减免申请有没有时限要求?	287
70. 滞报金如何缴纳?	287
71. 滞报金在减免审批期间收货人需先行提货, 如何处理?	287
72. 删单重报产生的滞报金如何处理?	287