

新商务汉语教程

New Business Chinese

Reading and Writing (II)

新商务汉语

阅读与写作教程

赵文筠 编著

(下册)



清华大学出版社

新商务汉语教程

New Business Chinese
Reading and Writing (II)

新商务汉语
阅读与写作教程

赵文筠 编著

(下册)

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是一本专门讲授商务汉语阅读与写作知识的语言教科书。阅读材料选自中外作者优秀文章及来华留学生作文。通过阅读与写作的基本训练,使用者应该能够读懂浅显易懂的文艺读物、新闻消息、日常公文信函等;能够借助标题、关键词等对其进行分析;能够熟练掌握汉字笔画、笔顺等基础知识,并具有表述事物清楚、保证语句通顺等写作能力。本书适用于学过3年左右汉语,较为正确地掌握之前所学语法点及功能项的学习者。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

新商务汉语阅读与写作教程.下册/赵文筠编著.一北京:清华大学出版社,2015

(新商务汉语教程)

ISBN 978-7-302-37829-7

I. ①新… II. ①赵… III. ①商务—汉语—阅读教学—对外汉语教学—教材 ②商务—汉语—写作—对外汉语教学—教材 IV. ①H195.4

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第198136号

责任编辑:纪海虹

封面设计:傅瑞学

责任校对:王凤芝

责任印制:王静怡

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦A座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:清华大学印刷厂

装 订 者:三河市新茂装订有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:210mm×285mm 印 张:17.75

字 数:249千字

版 次:2015年1月第1版

印 次:2015年1月第1次印刷

印 数:1~4000

定 价:45.00元

产品编号:057115-01

编写 说明

《新商务汉语阅读与写作教程（下册）》的学习对象是：学过2~3年汉语，熟练掌握汉字2000个左右、词汇近5000个，较为正确地掌握前面所学的语法点和功能项的留学生。

经过听、说、读、写的基本训练，他们应该能够读懂浅显文艺读物、新闻消息、日常公文信函等；能够理解其内容大意，掌握文章要点；能够运用语境标识和汉字汉语知识猜词悟义，厘清叙述性、议论性、说明性文章线索和层次；能够借助标题、关键词、中心句等概括文章段意、主题；能够利用工具书独立清除疑难障碍进行自学。

写作方面，他们应该熟练掌握汉字笔画、笔顺和书写规则，汉字抄写速度为每分钟21~23字，听写语段（句群）的速度为每分钟17~19字；具有记录课堂笔记、讲话要点和摘抄有关资料的能力；具有叙事内容完整、表述事物清楚、语句通顺的写作能力。两节课（100分钟）能够写出750字的命题短文。短文要求为：汉字书写正确率为90%以上，语法正确率为85%以上，标点符号达到基本正确（国家对外汉语教学领导小组办公室编，北京语言大学出版社2002年1月1日出版《高等学校外国留学生汉语言专业教学大纲》（读写部分））。

经过我们课程的训练，他们应该达到：

1. 能够读懂多种题材与体裁的文章，能够把握其内容主题、撷取其信息要点；能够通过上下文、常见词语结构等猜词悟意，把握长句主干和复句内部关系；能够根据标题、关键词、中心句、逻辑标识语、标识符号等，概括文章主题、段意，分清篇章层次；能够初步评述所读文章的社会作用或纰漏；能够利用工具书和阅读

技能技巧，具备熟练查找资料、独立释疑解惑、获得新知识的能力。

细读难易适中、含有5%左右非关键性生词的文章，阅读速度为每分钟150~180字，正确理解率为90%左右；速读难度略低于或近似于上述情况的同类文章，阅读速度为每分钟400字，正确理解率为80%左右。

2. 具有记录课堂笔记、讲座和交谈要点的能力；具有写作论点明确、条理清楚、语言通畅的论说文、一般事务文书总结、调查报告的能力；具备独立完成专业报告的能力；两节课（100分钟）能写出1000字，汉字书写正确率为95%以上，语法正确率为95%以上，标点符号使用正确率为95%以上的文章。

3. 初步养成阅读中文，用中文写作的习惯。

现有的教材分成两大部分：基本能力训练与一般实用文体训练。每部分分三个单元，每单元四课。每单元前有本单元的学习内容和重点介绍；单元后有单元练习。单元练习除本单元学习内容外，还包括标点符号练习。

基本能力训练部分按字词训练内容分成一、二、三，三个单元，分别训练学生的阅读速度和猜词能力、构词能力、词汇扩展能力。其中涉及汉字分析和构词法知识。

在第一单元汉字分析部分，我们的重点是会意字和形声字的猜词技巧，这部分内容和大部分中级阅读教材衔接。但语料偏难、偏经贸，且要求比较高，练习的形式也富于变化，目的是避免授课单调枯燥，激发学生浓厚的学习兴趣。这个单元同时进行的写作训练是听述练习——我们给学生讲很短的小故事，让他们听懂；然后看，注意口语到书面语的变化，注意汉语的表达句式，注意段落结构等；最后是写。

在第二单元构词法部分，我们的知识性内容是汉语的构词特点、词汇特点，重点放在并列式构词法词汇的猜词技巧、偏正式构词法词汇的理解上，同时往后面的词汇扩展和写作用词辐射。这个单元我们同时训练学生对长句难句的理解、段落大意的概括、标点符号练习等。写作训练是事理提炼，一般形式为：给一篇意蕴丰富的故事，让学生练习多角度去提炼其说明的道理。本单元难度有梯次变化，词、句、段训练思路明确，但有一定的难度。

在第三单元，我们安排的是词汇扩展练习，它是前两个单元内容——“汉字分析”“构词法”的综合强化训练，需要学生完成从“阅读”到“写作”的转变。本单元安排的写作内容是事理文的结构方式知识，事理文的选题、主题的提炼、选材、写作。本单元要求学生完成一篇“两事一理”的事理文写作。

实用文体训练也分置于三个单元中，它们分别是：第四单元总结写作、第五单元调查报告写作和第六单元理论文体写作。

第四单元的总结写作训练是实用文的“基础”部分，在这里我们训练学生的实用文体意识，训练学生形成分条列项的写作习惯，训练学生的语体意识，训练学生的实用

文体标准段的写作（用段首提要的形式提炼段意，然后展开），训练学生的过渡转折技巧，训练学生的实用文体的结构安排，即开头结尾的写作方式等。本单元还有一个重要的内容是书面语训练。它着重于纠正留学生写作口语化倾向。学生逃避困难，习惯用最简单的词写作，或者学生在学习过程中对一些词汇完全没有书面语与口语的概念，所以写作口语化明显。

第五单元的调查报告写作，从图表说明开始。我们先从表开始进行文字描述，然后是描述图——饼图、柱图、线段图等，一点一点深入，最后要求是结合相关理论进行分析（也就是会写调查报告和论文的段落写作形式）。调查报告单元的写作任务是通过一系列的选题、确定调查方案、编制调查问卷、调查并写作训练，最后要求完成有着分条列项的组织形式，有着显示调查数据的图表，有其下的分析和分析结果（结论）的调查报告。本单元还有一个训练内容即语段训练。它上承前面的标准段训练，要求学生从逻辑表达的角度为句群或段落排序。

第六单元是理论研究基础训练，即小论文写作或研究成果报告。我们从选题、查资料开始，它偏向理论研究的程序和科学性——从理论框架到理论本身，再到相关政策、代表性观点，最后到数据。我们固定了人口话题，这是从教师积累和时效性两个角度考虑的，而且学生可以从本国情况出发，从比历史、比先进、比同期等多种对比角度去分析问题，形成理论研究的科学意识、数据论述意识、图表表达意识等。这部分我们的目标是让学生学会言之有据地表达自己对某个经济问题的认识。可以是一层观点一层材料，可以是三个层次，从“一”到“（一）”到“1”。这个由学生的水平决定自己的深入程度，但我们要求其阅读从经济原理（相关的）政策、现状、经典理论、时人主张、到支撑观点的数据。最后呈现给我们的是以数据为核心的表达观点的小论文或PPT发言稿。本单元附带的训练是文章摘要（看文章，然后提炼成文章摘要。我们选的文章固定为人口问题，这和后面的写作任务“各国的人口问题表述”相关联，也是前面概括段意练习的扩展，同时也和新HSK写作有相似处）。本单元还有一个比较重要的练习是文章摘要和语段综合训练。这部分语段训练内容以关联词语使用为中心，以实用文标准段或功能性段落群为逻辑结构基础的语段综合训练形式。

在整个教学安排和体系化训练中，我们想强调两点。

首先，这门课程是商务汉语阅读与写作，应该把读、写能力和技巧训练作为核心目标，读、写所需要的方法技能成为我们构筑整个教材的基础框架。对教师来说，设置相应的练习，处理好难易梯度、安排好首现和复现并不是最难的。最难的是如何把独立的读与写融合在相关的练习里，让它们构成内容相关、线索明晰、前后贯通的完整体系。在这一点上，我们做了很多努力，但是还一些缺陷，也还有许多待改进之处。对我们的教学对象而言，阅读与写作的重点和难点都不在文体与形式上，而是在语言上，在思想

或专业内容上，在技巧与方法上。

其次，这门课程是以训练为中心的，需要贯彻对外汉语教学“精讲多练”的原则，切实以学生为中心展开具体的教学活动。教师要根据学生的水平调整讲授难度和事例难度，并决定教材内容的取与舍、练习的难与易。这门课的教学重点是方法和技巧，绝不是单纯的字词学习、知识积累。要让学生通过练习自己形成总结意识，自觉总结和概括在其他课程中学习的知识，提炼成技巧，并形成举一反三的能力。

编者 赵文筠

2014年6月

目录

第一单元

001

第一课	一辈子坚持只做一件事的人	001
第二课	沉默的大多数	009
第三课	做那条逆流而上的鱼	019
第四课	风物长宜放眼量	029
单元练习		037

第二单元

055

第五课	美国地铁里的实验	055
第六课	富翁和狼	067
第七课	永远的坐票	077
第八课	放弃你人生的那7%	087
单元练习		097

第三单元

105

第九课	从此以后	105
第十课	成熟的过程是那样不堪	115
第十一课	成功只是“再试一次”	123
第十二课	没有信誉就没有生存	133
单元练习		143

第四单元

153

第十三课	总结（一）	153
第十四课	总结（二）	161
第十五课	总结（三）	169
第十六课	总结（四）	177
单元练习		187

第五单元

189

第十七课	调查报告（一）	189
第十八课	调查报告（二）	197
第十九课	调查报告（三）	205
第二十课	调查报告（四）	215
单元练习		225

第六单元

229

第二十一课	理论研究（一）	229
第二十二课	理论研究（二）	239
第二十三课	理论研究（三）	245
第二十四课	理论研究（四）	253
单元练习		262

附件一 摸底练习 265

附件二 调查报告评分标准和说明 268

附件三 标点符号用法 269

UNIT

第一单元



学习内容：

1. 快速阅读的方法和技巧
2. 猜词的方法——利用汉字分析方法猜词
3. 汉语写作



学习重点：

1. 利用汉字分析方法猜词
2. 阅读速度的检测
3. 在表达内容确定的基础上，正确及丰富的字、词、句的表达

第一课

一辈子坚持只做一件事的人

一辈子坚持只做一件事的人

有这么一家人，男的是教师，在一所学校教经济学；女的下岗，在街上开了一个纽扣店，女儿在一所普通中学读初三。

男的没什么爱好，教学之余，除了到图书馆翻翻经济类杂志，就是到妻子的小店转转。女的也没什么大志，除了卖纽扣，最多再卖些头饰、胸花之类的小玩意儿。女儿学习也很一般，没考过不及格，也没有得过一次奖。总之，一家人都是普通人，过的日子也是普通人的日子，平平淡淡、紧紧巴巴。

一天，男的告诉女的，他有一个新发现：昨天，他在图书馆看一份杂志，介绍的全是世界上列入五百强的大公司。他发现：他们都是一根筋，只走一条路。女的问什么意思。男的说，举个例子，你卖纽扣，就只卖纽扣，卖所有品种的纽扣，店再大，都不卖别的。女的说：这算什么新发现？不就是开专业店吗？男的说，好像是开专业店，但他搞不清楚的是，为什么成为五百强的都是这些专业店，而不是其他的店。这里面一定有原因。

男的不是个执著的人，但自从有了这个新发现后，他从没有放弃研究。他认真查阅了世界第一强——零售业的老大沃尔玛的所有资料。他发现它自始至终只做零售，钱再多都不买地，都不去做房地产。他又查阅了美国通用汽车公司，它是世界第二强，一百多年来，也是只做汽车与配件，资产达到八万亿了，都不去制造飞机与轮船。他还研究了世界首富比尔·盖茨，他发现此人也是一条路走到底，钱再多，都只做软件，其他行业再赚钱都不去做。男在想：是不是心无旁骛地做一件事，更容易成为强者？

有了这一认识之后，他有些心动了。一天晚上，他对妻子说，以后再进货，就不要再进头饰、胸花之类的东西了，全进纽扣，有多少品种进多少品种，看看

