

创想外语研发团队 编著

过 | 目 | 不 | 忘:

商务
英语词汇
轻松记忆



 中国纺织出版社

过 | 目 | 不 | 忘

商务 英语词汇 轻松记忆

创想外语研发团队 编著



中国纺织出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

过目不忘: 商务英语词汇轻松记忆 / 创想外语研发团队编著. —北京: 中国纺织出版社, 2015.8

ISBN 978-7-5180-1680-8

I. ①过…… II. ①创…… III. ①商务—英语—词汇—记忆—自学参考资料 IV. ①H313

中国版本图书馆CIP数据核字 (2015) 第117983号

策划编辑: 张向红
责任设计: 林昕瑶

责任编辑: 张向红
责任印制: 储志伟

中国纺织出版社出版发行

地 址: 北京市朝阳区百子湾东里A407号楼 邮政编码: 100124

销售电话: 010-67004422 传真: 010-87155801

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: faxing@c-textilep.com

中国纺织出版社天猫旗舰店

官方微博 <http://weibo.com/2119887771>

北京睿特印刷厂印刷 各地新华书店经销

2015年8月第1版第1次印刷

开 本: 880 × 1230 1 / 32 印张: 10.25

字 数: 300千字 定价: 32.80元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社图书营销中心调换

众所周知，识记单词是学习英语的基础，没有一定的词汇量，听、说、读、写也无从谈起。但很多学习者都觉得记单词最枯燥、最无聊了，结果导致词汇量严重缺乏。其实，没有枯燥的单词，只有枯燥的记忆方法。

学习者在记忆单词方面存在的问题大致总结起来无非是以下几种：反复记忆就是记不住！好不容易记住了但很快又忘记了！记住的单词放到句子里又认不出来了！真的需要说英语时，面对一堆单词手足无措，不知道怎么用！这一切的根源在于：学习者在记单词时过于机械，彼此之间很少联系，这样记忆效率自然就低，更谈不上灵活掌握和有效运用了。

《过目不忘：商务英语词汇轻松记忆》打破按字母排列词条的传统形式，按主题分类编排，将相关单词以记忆树的形式进行展开、延伸和拓展。读者在轻松愉快掌握主题词汇的基础上，进一步学习词汇在语境中的运用，英语能力提升不再遥不可及！

本书内容架构：

1. 联想记忆，列出与主题情景紧密相关的5个单词，让读者一目了然，瞬间记忆！
2. 记忆点拨，点拨重点、难点，帮助读者理解记忆。
3. 单词延伸，每个单词列出4个相关、相近的词汇，对主题单词进一步延伸、拓展。
4. 举一反三，列出上文中重点单词的其他形式，教会读者从词根

词缀角度理解记忆单词。

5. 语境记忆，将上文中学习到的所有重难点单词、词汇放到句子中解读、掌握。不仅帮助读者理解单词的使用语境，更使读者学习到了地道鲜活的英语口语。

本书适用范围广泛：想要掌握词汇的学习者会发现单词学习原来可以这样简单有趣；想练口语的学习者能接触到地道纯正的英语；教授英语词汇的教学工作者也能以此为辅助材料，轻松备课，教学效果明显。

无论你是初学者，还是有一定的英语基础，本书独创的联想记忆法，都将帮助你在英语词汇学习的道路上事半功倍！

读书笔记



第1章 商务办公，高效全能

01 招聘工作明天开始	002
02 工作着装是专业的体现	007
03 了解一下人事制度	011
04 帮我做一下部门介绍	016
05 准备开会	021
06 下周举行市场经理面试	026
07 这是我们的多功能会议室	031
08 请示范一下电脑如何操作	035
09 如何与客户通信	040
10 对方发传真了吗	045
11 我在处理一些公文往来	050
12 我今天的日程安排是什么	055
13 我要去订购一批办公设备	060
14 请帮我签收一下快递	064
15 咨询工作不容小觑	068

第2章 商务事务，各司其职

01 各项商务活动都要以法律为依据	074
02 财政政策必须稳健	079
03 选择好要进军的产业	084
04 我们需要一个有资历的会计	089
05 我方需要进口什么货品	094

06	下周要开展市场调研	099
07	投资选择很重要	104
08	我们要处理一些银行业务	109
09	营销活动很重要	113
10	不可忽视的媒体力量	118
11	您能来参加展览吗	123
12	要利用好促销活动	128
13	要努力开拓电子商务	133
14	要积极树立商标品牌	137
15	广告宣传很重要	142
16	良好的经营管理是企业生存的必备条件	147
17	索赔与仲裁	152
18	我方提供最优质的售后服务	157

第3章 商务合作，互利共赢

01	招标投标	162
02	我来做一下产品介绍	167
03	我们提供参考样品	172
04	你方能接受的价格是多少	177
05	双方正处于谈判阶段	182
06	恭喜我们建立合作	187
07	我们签订为期两年的贸易合同	192
08	这是一笔大订单	197
09	销售情况怎么样	202
10	这次交易需要缴纳多少税金	207
11	你方要订多少	212

12	你方采用哪种付款方式	217
13	我方同意你做我们的独家代理.....	222
14	你方能给的最大折扣是多少	227
15	佣金是多少.....	232
16	我们的物流很准时	237
17	什么时候交货.....	242

第4章 商务出行，周密安排

01	我要申请商务签证	248
02	帮我预订两张机票	253
03	我要整理一下行囊	257
04	我要兑换一些外币	262
05	马上要过安检了	267
06	我要托运一些行李	272
07	我们要去机场迎接德国的客户.....	277
08	我要办理入住	282
09	我特意来拜访格林先生	287
10	今天有商务晚宴	292
11	请注意商务礼仪	297
12	纽约是旅游观光胜地.....	302
13	感谢贵公司的礼物	307
14	感谢贵公司为我送行.....	312
15	我想报销一下差旅费.....	317

第1章

商务办公，高效全能

- | | |
|----------------|----------------|
| 01 招聘工作明天开始 | 09 如何与客户通信 |
| 02 工作着装是专业的体现 | 10 对方发传真了吗 |
| 03 了解一下人事制度 | 11 我在处理一些公文往来 |
| 04 帮我做一下部门介绍 | 12 我今天的日程安排是什么 |
| 05 准备开会 | 13 我要去订购一批办公设备 |
| 06 下周举行市场经理面试 | 14 请帮我签收一下快递 |
| 07 这是我们的多功能会议室 | 15 咨询工作不容小觑 |
| 08 请示范一下电脑如何操作 | |

01 | 招聘工作明天开始

recruiting [rɪ'krʊtɪŋ] **n.** 招聘；招募

1 **position** [pə'zɪʃ(ə)n] **n.** 位置，方位；职位，工作 **vt.** 安置；把……放在适当位置

2 **applicant** ['æplɪk(ə)nt] **n.** 申请人，申请者；请求者

3 **capability** [keɪpə'bɪlɪtɪ] **n.** 才能，能力；性能，容量

4 **take over** 接替，取代

5 **graduate** ['grædʒuət] **vt.** 授予……学位；分等级 **n.** 研究生；毕业生

记忆点拨

“招聘”的各种英语表达：

advertise for, recruit and employ, invite applications for a job, recruit.

单词延伸

1 position

post [pəʊst] **n.** 岗位

job title 职称

posit ['pɒzɪt] **vt.** 安置；假定

positive ['pɒzɪtɪv] **adj.** 积极的

2 applicant

proposer [prə'pəʊzə(r)] **n.** 要保人; 申请人; 提案人

application [æplɪ'keɪʃ(ə)n] **n.** 应用; 申请; 应用程序; 敷用

apply [ə'plaɪ] **vt.** 申请; 涂, 敷; 应用

applied [ə'plaɪd] **adj.** 应用的; 实用的

3 capability

talent ['tælənt] **n.** 才能; 天才; 天资

ability [ə'bɪlɪtɪ] **n.** 能力, 能耐; 才能

capacity [kə'pæsɪtɪ] **n.** 能力; 容量; 资格, 地位; 生产力

capable ['keɪpəb(ə)l] **adj.** 能干的, 能胜任的; 有才华的

4 take over

replace [rɪ'pleɪs] **vt.** 取代, 代替; 替换, 更换

take the place of 代替……, 取代……, 接替……的位置

succeed [sək'si:d] **vt.** 接替

supersede [ˌsu:pə'si:d] **vt.** 取代, 代替

5 graduate

resume ['rezəmeɪ] **n.** 履历, 简历

major ['meɪdʒə] **n.** [人类] 成年人; 主修科目 **vi.** 主修

degree [drɪ'ɡri:] **n.** 学位; 阶层

postgraduate [pəʊs(t)'ɡrædʒuət] **n.** 研究生, 研究所学生

adj. 大学毕业后的

举一反三

1 **replace**→**replacement** [rɪ'pleɪsm(ə)nt] **n.** 更换; 复位; 代替者; 补充兵员

2 **graduate**→**graduation** [ɡrædʒu'eɪʃ(ə)n] **n.** 毕业; 毕业典礼; 刻度, 分度; 分等级

语境记忆

She was a woman of high position in the government.

她曾是个在政府中占有重要位置的女人。

She had earlier resigned her post as President's assistant.

她已于早些时候辞去了总统助理的职务。

In most cases your job title represents the medium of your career.

多数情况下，你的职业头衔就代表了你的事业媒介。

Several writers have posited the idea of a universal consciousness.

几个作者都假设一种普遍意识的思想。

Be positive about your future and get on with living a normal life.

要积极面对未来，习惯过一种平常生活。

We have had lots of applicants for these positions.

对这些职位我们已有了很多申请人。

His application for membership of the organization was rejected.

他对该组织会员资格的申请被拒绝了。

They may apply to join the organization.

他们可能申请加入该组织。

We plan to put more money into applied research.

我们打算将更多资金投入应用研究。

They both have the capability of winning.

他们都具备获胜的能力。

She is proud that both her children have a talent for music.

她为自己的两个孩子都有音乐天赋感到自豪。

The public never had faith in his ability to handle the job.

公众从来都不相信他有处理这个工作的能力。

Her mental capacity and temperament are as remarkable as his.

她的智慧和气质与他一样出众。

She's a very capable speaker.

她是一个非常有力的演说者。

I will take over as the manager in January.

我将在一月份接管公司，出任经理。

Who do you suppose will replace her on the show?

你觉得谁会代替她参加这场演出？

Nothing can ever take the place of real love.

什么都不能取代真爱。

Who will succeed his post?

谁将接替他的职位？

In the future, robots will supersede human beings for very heavy work.

今后，机器人必将取代人类的繁重劳动。

I'd go for that job if I were a graduate.

如果我是个毕业生，我会设法获得那个职位。

I know nothing about her resume. I have no idea whether she has talent.

我对她的履历也一无所知，我不知道她是不是天赋异禀。

He majored in finance at Claremont Men's College in California.

他在加利福尼亚州的克莱尔蒙特男子大学主修金融。

This degree will qualify you for teaching.

这个学位将使你有资格当教师。

读书笔记



02 | 工作着装是专业的体现

professional dressing [prə'feʃ(ə)n(ə)l]

['dresɪŋ] 职业装

- 1 **business shirt** 商务衬衫
- 2 **formal wear** 正装
- 3 **company culture** 公司文化
- 4 **tie** [taɪ] *n.* 领带
- 5 **uniform** ['ju:nɪfɔ:m] *n.* 制服

记忆点拨

有关工作服装的表示:

formal wear 正装

formal clothes 正装

work clothes 工作服

labour suit 工作服

单词延伸

1 business shirt

T-shirt ['ti:ʃɜ:t] *n.* T 恤

sports shirt 运动衫

blouse ['blauz] *n.* 女士上衣

jacket ['dʒækɪt] *n.* 夹克

2 formal wear

waist coat 西服背心

tuxedo [tʌk'si:dəʊ] **n.** 燕尾服

work suit 工作服

3 company culture

management ['mænɪdʒm(ə)nt] **n.** 管理；管理人员

office culture 办公室文化

image ['ɪmɪdʒ] **n.** 形象

atmosphere ['ætməsfɪə] **n.** 气氛

4 tie

tie clip 领带夹

business suit 西装

suit pants 西裤

suit [su:t] **n.** 套装

5 uniform

formal ['fɔ:m(ə)l] **adj.** 正式的 **n.** 正式的社交活动；夜礼服

overall ['əʊvəɔ:l] **n.** 工装裤

briefcase ['bri:fkeɪs] **n.** 公文包

folder ['fəʊldə] **n.** 文件夹

举一反三

- 1 management→manage ['mænɪdʒ] **vt.** 管理；经营
- 2 image→imagine [ɪ'mædʒɪn] **vt.** 想像；猜想；臆断
- 3 formal→form [fɔ:m] **vt.** 形成