

赵永秀◎主编

报关业务 与物流运输指南

- 从入门到精通
- 从理论到实操
- 从零开始做外贸

不懂外贸业务的人也能读懂、
看明白的**实操范本**
中小企业管控外贸业务流程、
避开风险地带的必备指南

HANDBOOK OF CUSTOMS
DECLARATION BUSINESS AND
LOGISTICS
TRANSPORTATION



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

中小企业海外业务操作指南

报关业务与物流运输指南

赵永秀 主编

人民邮电出版社
北 京

图书在版编目 (C I P) 数据

报关业务与物流运输指南 / 赵永秀主编. — 北京:
人民邮电出版社, 2015. 1
(中小企业海外业务操作指南)
ISBN 978-7-115-37798-2

I. ①报… II. ①赵… III. ①进出口贸易—海关手续
—中国—指南②国际贸易—物流—指南 IV.
① F752. 5-62 ② F252

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 280827 号

内 容 提 要

为解决外贸企业在报关和国际物流运输环节所遇到的关于单据准备、报关流程、税费计算、货代寻找、出货跟踪等问题, 本书从报关的基本概念、海关监管货物报关的程序、通关作业流程、进出口货物报关资料准备、报关单47项栏目的具体填写、报关手续操作实务、物流运输方式选择等方面对外贸企业所要完成的报关以及国际物流运输工作做了详细的讲解。本书还列举了大量的图表与实战范例, 可帮助相关环节的操作人员迅速掌握具体工作的要求、步骤、方法与注意事项, 进而帮助外贸企业提升总体竞争力。

本书适合外贸企业、外贸培训机构使用, 也适合各大院校相关专业师生阅读、参考。

-
- ◆ 主 编 赵永秀
责任编辑 许文瑛
责任印制 焦志炜
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
三河市潮河印业有限公司印刷
 - ◆ 开本: 800×1000 1/16
印张: 17.5 2015年1月第1版
字数: 150千字 2015年1月河北第1次印刷
-

定价: 55.00 元

读者服务热线: (010) 81055656 印装质量热线: (010) 81055316

反盗版热线: (010) 81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

P 前言

REFACE

随着中国经济的高速发展，国内企业间的竞争越来越激烈。为了寻找更好的市场机会，越来越多的中国企业走向国际市场，加大海外市场拓展的力度，提高国际竞争力，以获取更多的市场份额与利润。然而，目前国际贸易环境不容乐观，价格体系不完善、欧债危机愈演愈烈、国际贸易壁垒众多、国际汇率不稳定、物价飙升等因素，都导致了企业开展外贸业务的难度在不断增加。

在开展海外贸易的过程中，大部分中小企业都会面临以下问题。

- ◇ 如何找到投入相对较低、风险相对较小的国际市场？
- ◇ 如何利用企业目前的有限资源开发和拓展国际市场？
- ◇ 面对千差万别的海外客户群体，如何进行国际市场营销？
- ◇ 如何寻找潜在客户，如何获得更多的国际订单？
- ◇ 如何进行国际商务谈判，规避合同风险？
- ◇ 如何合理询价，并确定统一标准，以避免双方理解偏差？
- ◇ 如何留住客户，与海外客户保持长期贸易关系？

.....

为帮助中小企业解决上述问题，我们组织工作在海外业务拓展一线的实战专家策划、编写了“中小企业海外业务操作指南”丛书，本丛书共包括八本，具体为：

- ◇ 《外贸业务拓展与风险防范指南》
- ◇ 《中小企业海外参展指南》
- ◇ 《外贸跟单与出货验收指南》
- ◇ 《海外业务国内采购指南》
- ◇ 《电子商务海外业务指南》

- ◇《报关业务与物流运输指南》
- ◇《生产企业与外贸企业出口退税指南》
- ◇《派驻海外人员管理与风险防范指南》

“中小企业海外业务操作指南”丛书的特点是内容全面、深入浅出，作者将深奥的理论用平实的语言讲出来，易于理解，即使是不懂外贸业务的人也能看得懂。另外，本丛书尤其注重实际操作，对所涉业务的操作要求、步骤、方法、注意事项都讲得清清楚楚，并提供了大量在实际工作中已被证明行之有效的范本，读者可以将其复制下来，略作修改，为己所用，以节约时间和精力。

本书由赵永秀主编，冯永华、陈素娥、李景安、林红艺、林友进、吴少佳、郑华、孟照友、赵静洁、唐琼、唐晓航、谭双可、陈英飞、陈海川、陈宇娇、陈运花、马会玲、马丽平、马晓娟、卢硕果、庞翠玉、闻世渺、杨丽、安建伟、王丹、王振彪、武晓婷参与了本书资料的收集和编写工作，滕宝红对全书内容进行了认真、细致的审核。

本书在编写过程中，得到了综合开发研究院（中国·深圳）、山西省商务研究中心、广东省中小企业发展促进会、深圳市经济贸易和信息化委员会、深圳市世贸组织事务中心、深圳海关等单位、外贸业务培训机构及相关外贸企业的支持与配合。

在此，作者向上述人员和机构表示衷心的感谢。

C 目 录 CONTENTS

第一章 中小企业报关基础知识

报关是履行海关进出境手续的必要环节之一。报关的作用主要是便于海关进行监管、征税、统计等工作。报关工作比较复杂,经营出口业务的中小企业要做好报关工作,首先必须对报关的相关概念、海关监管货物报关的程序、一般进出口货物的报关程序有一个初步的了解。

第一节 有关报关的基本概念	3
概念01: 什么是报关	3
概念02: 报关的分类	4
概念03: 什么是报关单位	4
概念04: 自理报关	5
概念05: 代理报关(委托报关)	6
概念06: 电子报关	7
概念07: 进出境运输工具报关	8
概念08: 进出境物品报关	10
概念09: 进出境货物报关	11
概念10: 通关单	13
概念11: 报关单	13
概念12: 退关	15
第二节 海关监管货物报关程序	16
要点01: 海关监管货物	16
要点02: 报关程序	17

第三节 一般进出口货物的报关程序.....	20
要点01：一般进出口货物的定义	20
要点02：一般进出口货物的报关程序	21

第二章 海关与通关流程

报关就必须与海关打交道。海关是依据法律、行政法规行使进出口监督管理职权的行政机关。要与海关打好交道，就有必要了解海关的性质、任务、权力、组织机构、称谓、通关的作业流程等，以便高效、顺利通关。

第一节 了解海关.....	49
知识01：海关的性质	49
知识02：海关的任务	50
知识03：海关的权力	51
知识04：海关的组织机构	52
知识05：海关的称谓	54
知识06：海关的衔制	54
第二节 一般通关作业流程.....	54
要点01：了解通关作业流程的重要性	54
要点02：海关通关制度的法律依据	55
要点03：海关通关的基本程序及特殊情况处理.....	56
要点04：海关通关作业流程	58
要点05：海关分类通关作业流程	68
第三节 担保通关.....	73
要点01：海关事务担保	73
要点02：担保的范围	73
要点03：不得办理担保通关的情况	74
要点04：担保通关的种类	74
要点05：担保通关的时限	74

要点06: 担保通关的流程	75
要点07: 撤保	75

第三章 与报关相关的国际贸易知识

报关是外贸业务中的一个重要环节，而要办理好此业务，必须了解国际贸易的特点、基本业务程序、国际贸易的方式、贸易术语、海洋运输操作流程、国际货物运输保险，因为这些知识都与报关业务息息相关。

第一节 国际贸易概述	79
要点01: 什么是国际贸易	79
要点02: 国际贸易的特点	79
要点03: 国际贸易的基本业务程序	81
第二节 国际贸易方式	86
方式01: 经销	86
方式02: 代理	87
方式03: 寄售	87
方式04: 招标/投标	88
方式05: 拍卖	89
方式06: 加工贸易	90
方式07: 对销贸易	91
第三节 进出口商品的品质、数量和包装	94
要点01: 品质	94
要点02: 数量	97
要点03: 包装	99
第四节 海洋运输操作流程	101
要点01: 海运出口运输和报关程序	101
要点02: 进口运输和报关程序	103



第五节 国际货物运输保险	104
要点01: 海洋运输货物保险的定义	104
要点02: 海洋运输货物保险的分类	104
要点03: 保险金额的确定和保险费的计算	108

第四章 进出口货物报关资料的准备

企业根据出口合同的规定, 按时、按质、按量备齐出口货物后, 应向运输公司办理租船订舱手续, 同时向海关办理报关手续或委托专业(代理) 报关公司办理报关手续。准备好报关用的单证是保证出口货物顺利通关的基础。企业要了解报关需要哪些单证, 并且按规定预备、填制好相关的单证。

第一节 进出口货物报关所需资料	111
要点01: 进出口货物报关单证的种类	111
要点02: 进口货物报关需提供的单证	112
要点03: 出口货物报关需提供的单证	112
要点04: 不同情形下所需的报关资料	113
第二节 进出口货物报关单的填制要求与法律责任	115
要点01: 进出口货物报关单填制的一般要求	115
要点02: 填写报关单的法律 responsibility	116
要点03: 海关对填报不实行为的处罚	117
第三节 进出口货物报关单的填写规范	118
项目01: 预录入编号	120
项目02: 海关编号	120
项目03: 进口/出口口岸	121
项目04: 备案号	122
项目05: 进口日期/出口日期	125
项目06: 申报日期	126
项目07: 经营单位	126
项目08: 运输方式	129

项目09: 运输工具名称	131
项目10: 提运单号	134
项目11: 收货单位/发货单位	135
项目12: 贸易方式(监管方式)	135
项目13: 征免性质	140
项目14: 征税比例/结汇方式	143
项目15: 许可证号	144
项目16: 起运国(地区)/运抵国(地区)	145
项目17: 装货港/指运港	146
项目18: 境内目的地/境内货源地	147
项目19: 批准文号	147
项目20: 成交方式	147
项目21: 运费	148
项目22: 保费	149
项目23: 杂费	150
项目24: 合同协议号	151
项目25: 件数	151
项目26: 包装种类	151
项目27: 毛重	152
项目28: 净重	152
项目29: 集装箱号	153
项目30: 随附单据	153
项目31: 用途/生产厂家	156
项目32: 标记唛码及备注	157
项目33: 项号	159
项目34: 商品编号	161
项目35: 商品名称、规格型号	161
项目36: 数量及单位	163
项目37: 原产国(地区)/最终目的国(地区)	165

项目38: 单价.....	166
项目39: 总价.....	166
项目40: 币制.....	167
项目41: 征免.....	167
项目42: 税费征收情况	168
项目43: 录入员.....	169
项目44: 录入单位	169
项目45: 填制日期	169
项目46: 申报单位	169
项目47: 海关审单批注及放行日期(签章)	170

第四节 报关单填制栏对应关系.....170

关系01: 报关单各栏内容同主要商业、货运单证对应关系	170
关系02: 加工贸易货物报关单常见填报内容及对应关系	173
关系03: 减免税进口设备报关单常见填报内容及对应关系	176
关系04: 加工贸易进口设备报关单常见填报内容及对应关系	177
关系05: 暂准进出境货物报关单常见填报内容及对应关系	177
关系06: 无代价抵偿、一般退运、直接退运货物报关单常见填报内容及对应关系	178

第五节 其他进出境报关单.....179

单证01: 保税区进出境货物备案清单.....	179
单证02: 出口加工区进出境货物备案清单.....	179
单证03: 过境货物报关单	180
单证04: 进(出)境快件报关单	180
单证05: 暂准进口单证册	180
单证06: 集中申报清单	180

第五章 进出口货物报关操作实务

企业应在法律规定的报关期限内，及早向海关办理申报手续，以保证准时装运。本章主要介绍在报关中各项业务——进出口货物申报、配合海关查验、缴纳税费、海关放行等的实际操作步骤、方法及注意事项。

第一节 进出口货物申报	183
步骤01：准备申报单证	183
步骤02：电子数据申报	184
步骤03：递单	185
步骤04：关注审单环节的处理过程和结果	186
步骤05：属地申报，口岸验放	189
第二节 配合海关查验	191
要点01：海关查验的方式	191
要点02：海关查验的要求	192
要点03：查验货物的损坏赔偿	192
要点04：进口商品残损短缺的处理	195
要点05：接受查验通知	198
要点06：配合查验	199
要点07：交付海关规费	199
要点08：确认查验结果	200
第三节 缴纳税费	201
步骤01：进口货物的完税价格	202
步骤02：出口货物的完税价格	205
步骤03：海关对进口货物价格申报的要求	208
步骤04：计算进出口税费	211
步骤05：缴纳关税	219
第四节 海关放行	219
要点01：海关放行方式	219

要点02: 海关放行的两种情况	220
要点03: 提取货物	220
要点04: 办理直接退运	221
要点05: 装运货物	223
要点06: 办理出口退关手续	224

第六章 国际物流运输实务

对于从事进出口贸易的中小企业来说,国际物流运输环节非常重要,因为它直接关系到交货期、关系到报关、关系到成本,更关系到合同或订单是否能顺利执行。

第一节 国际物流运输方式的选择	227
要点01: 国际贸易中常用的运输方式	227
要点02: 货运方式的选择	236
第二节 国际货运单证	236
单证01: 托运单	237
单证02: 装货单	237
单证03: 收货单	237
单证04: 承运人签发的运输单据	238
单证05: 装货清单	241
单证06: 舱单	241
单证07: 货物积载图	241
单证08: 提货单	241
第三节 寻找货代	241
步骤01: 搜集货代信息	242
步骤02: 初步筛选货代	243
步骤03: 选择合适的货代	244
步骤04: 配合货代的工作	245

第四节 出货跟踪.....	246
步骤01: 租船订舱	247
步骤02: 制作装箱单	250
步骤03: 接待客户或第三方验货	252
步骤04: 排柜.....	254
步骤05: 跟踪装柜	256
步骤06: 发出装运通知	257
步骤07: 反馈运输状态信息	258
步骤08: 统计出货情况	259
步骤09: 客户收货追踪	259
步骤10: 获得运输文件	260
参考文献.....	263

第一章

中小企业报关基础知识

导视图



章前引言

报关是履行海关进出境手续的必要环节之一。报关的作用主要是便于海关进行监管、征税、统计等工作。报关工作比较复杂，经营出口业务的中小企业要做好报关工作，首先必须对报关的相关概念、海关监管货物报关的程序、一般进出口货物的报关程序有一个初步的了解。

第一节 有关报关的基本概念

概念01：什么是报关

从广义上讲，报关是指进出境运输工具负责人、进出口货物的收发货人、进出境物品的所有人或者他们的代理人向海关办理运输工具、货物、物品进出境手续及相关海关事务的全过程。报关是与运输工具、货物、物品的进出境密切相关的一个概念。《中华人民共和国海关法》（以下简称《海关法》）规定：进出境运输工具、货物、物品，必须通过设立海关的地点进境或者出境。因此在设立海关的地点进出境并办理相关的海关手续，是运输工具、货物、物品进出境的基本规则，也是进出境运输工具的负责人、进出口货物的收发货人、进出口物品所有人应履行的一项基本义务。