

EASY TO LEARN

24
Hours

懂与不懂的距离，只有 24 小时……



学会

五笔打字

- **科学设计，自主安排**

24小时课程规划，全面覆盖五笔打字知识技能。

- **实例精讲，极速上手**

密切结合日常办公、学习、生活需要，讲练结合，学完就用。

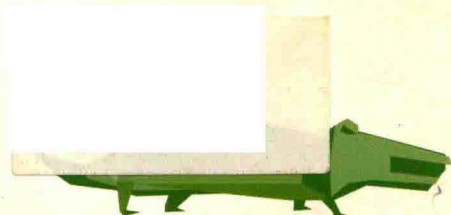
- **视频讲解，名师相伴**

多媒体立体化教学，指法练习、字根拆分、词组输入，得心应手。

- **独家技巧，精妙总结**

十大五笔打字疑难问题与解答、十大五笔打字应用技巧、十大快速学会五笔打字建议，迅速成长、事半功倍。

◎ 导向工作室 编著



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



对应24小时课程
立体化视频教学
多媒体光盘巨献

EASY TO LEARN
24
Hours

学会

五笔打字

◎ 导向工作室 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

24小时学会五笔打字 / 导向工作室编著. — 北京 : 人民邮电出版社, 2011.5
ISBN 978-7-115-24846-6

I. ①2... II. ①导... III. ①汉字编码, 五笔字型—输入—基本知识 IV. ①TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第027464号

内 容 提 要

本书以学习五笔打字的过程为线索,详细而又全面地介绍了五笔输入法的相关知识。主要包括:键盘基础知识、指法练习、将汉字拆分为字根、输入字根表中的汉字、输入字根表外的汉字、输入简码和词组、五笔输入法的设置及其他五笔输入法的使用等。本书的最后一篇还总结了五笔打字的常见问题及应用技巧,供读者参考。

本书附带的多媒体光盘中, 赠送了与24小时学习计划相对应的视频教学软件, 帮助读者在立体化的学习环境中, 取得事半功倍的学习效果。

本书适合需要学习五笔打字的各类办公人员、教师和学生等阅读，也可作为电脑培训班的教材或辅导用书。

24 小时学会五笔打字

- ◆ 编 著 导向工作室
责任编辑 张 翼
◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
◆ 开本: 880×1230 1/32
印张: 6.5
字数: 318 千字 2011 年 5 月第 1 版
印数: 1—8 000 册 2011 年 5 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-24846-6

定价：19.80 元（附光盘）

读者服务热线: (010)67132705 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010) 67171154

广告经营许可证：京崇工商广字第 0021 号

📖 本书能让你学会什么？

- 🔊 键盘的使用方法
- 🔊 实现“盲打”
- 🔊 轻松记忆五笔字根
- 🔊 拆分汉字和词组
- 🔊 输入汉字和词组
- 🔊 五笔输入法的设置
- 🔊 其他五笔输入法的使用

协助

打字是使用电脑的“敲门砖”，随着电脑软件的不断发展，可以向电脑中输入文字的方式也越来越多，但作为电脑办公人员和其他要求打字速度较快的人员，首先选择的仍然是五笔输入法。五笔输入法是一种无需拼音、根据汉字字型结构进行编码的输入法，所以重码率较低，一般用户练习一段时间后即可实现盲打。在五笔输入法中，不管是汉字还是词组，最多由四码组成，所以五笔输入法的输入速度也是比较快的，推出至今，一直拥有大量的用户。

本书从实用的角度出发，全面、详细地讲解了五笔打字的相关内容。通过学习本书，广大读者能够在短时间内轻松掌握使用五笔进行汉字输入的各种方法和技巧。

📖 内容导读

全书分为7篇，共计24小时的学习计划，各篇主要内容介绍如下。

第1篇 五笔打字基础知识：介绍了五笔打字前的准备知识，包括熟悉键盘、指法练习、下载安装五笔输入法、体验五笔打字、安装和使用五笔打字练习软件等。

第2篇 将汉字拆分为字根：介绍了将汉字拆分为字根的方法和规则，包括字根在键盘上的分布、借助五笔字根口诀记忆字根、汉字拆分原则和用金山打字通练习记字根等。

第3篇 输入字根表中的汉字：介绍了既是字根又是汉字的汉字输入方法，包括键名汉字和成字字根汉字的输入等。

第4篇 输入字根表外的汉字：介绍了除字根以外的汉字输入方法，汉字拆分出的字根数量不同，其输入方式也有所差异，包括四码汉字、超过四码的汉字和不足四码的汉字的输入方法等。

第5篇 提高五笔打字速度：介绍了提高五笔打字速度的各种方法，包括使用一级简码、二级简码输入汉字，以及使用词组的方法输入汉字等。

第6篇 五笔输入法的设置与其他五笔输入法：介绍了五笔输入法的功能设置、界面设置、手工造词、98版五笔输入法、万能五笔输入法、极品五笔输入法和搜狗五笔输入法等。

第7篇 “十大”技巧精选：介绍了五笔打字常见的问题及应用技巧，包括五笔输入法初学者常见十大疑难问题与解答、五笔打字中的十大应用技巧和快速学会五笔

打字的十个小建议等。

本书特点

科学的学习计划：本书共计24小时学习内容，帮助读者建立科学的学习计划；读者既可以跟随本书按部就班地学习，也可以根据个人情况自主安排学习进度。

务实的案例设计：本书紧扣实际应用，通过案例进行讲解，同时提供了丰富的拓展练习，满足读者的实际需求。

全面的知识覆盖：本书除知识主线以外，还穿插了大量的“小提示”、“长见识”等栏目，随时提供操作技巧及扩展知识，帮助读者巩固提高。

配套的视频讲解：本书配套的多媒体光盘中，赠送了与24小时学习计划对应的同步视频软件，立体化教学，全方位指导。

实用的技巧总结：本书最后一篇中，结合作者经验及广大用户的使用心得，精心总结了若干技巧和注意事项等，帮助读者快速掌握五笔输入法的使用。

精美的排版印刷：本书使用全彩印刷，双栏排版，图文对应，整齐美观，便于读者查看和学习。

读者对象

本书适合希望学会五笔打字的各类办公人员、学生和教师阅读，也可作为电脑培训班的教材或辅导用书。

关于我们

本书由导向工作室组织编写，参与本书资料收集整理、编写、校对及排版的人员有：赵莉、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、刘波、牟春花、王维、熊春、李洁羽、蔡颢、蒲乐、马鑫、耿跃鹰、李枚锯、于昕杰、高志清、卢妍等。如果您有任何关于本书的疑问或改进建议，可通过E-mail（dxts@foxmail.com）与我们联系。

由于作者水平有限，书中难免存在疏漏和不足之处，欢迎广大读者朋友批评指正。

导向工作室
2011年3月



图 2

视频播放界面如图3所示，系统在播放完一个视频文件后，会自动播放下一个视频文件。

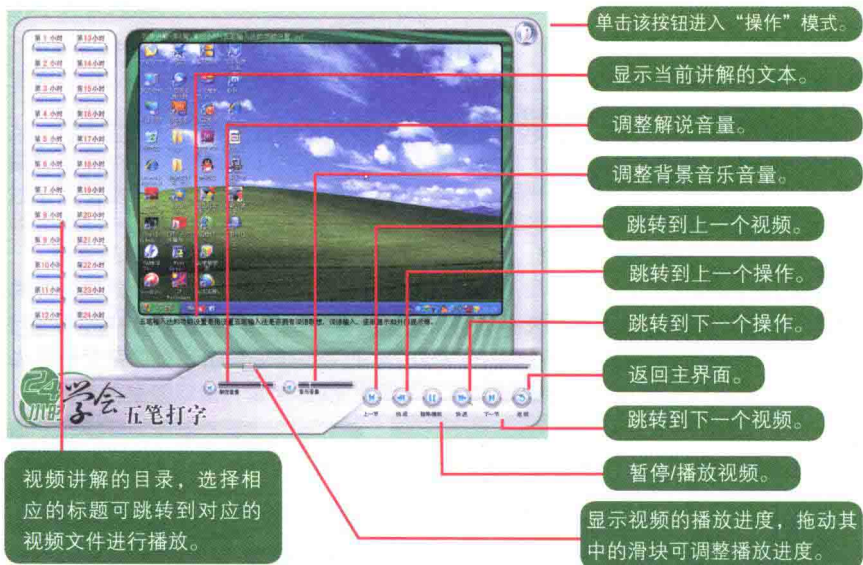


图3

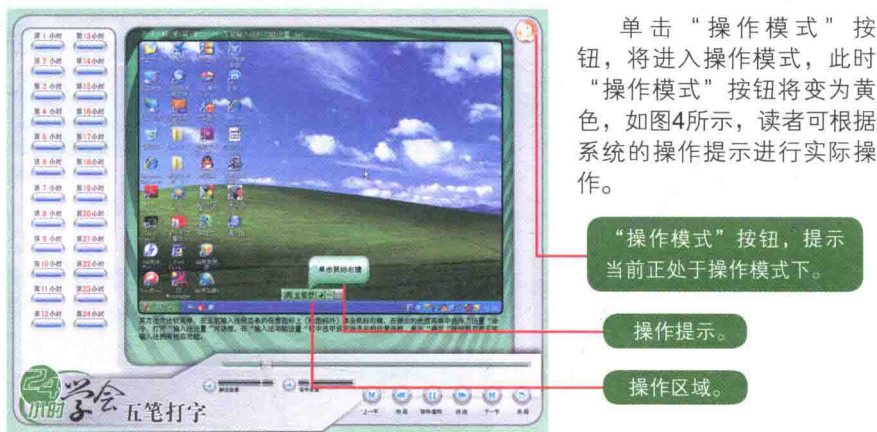


图4

◎ 本光盘最佳运行环境

- ◇ CPU：Pentium 4 及以上。
- ◇ 内存：512 MB及以上。
- ◇ 硬盘剩余空间：200 MB及以上。
- ◇ 屏幕分辨率：1024 像素 × 768 像素。
- ◇ 其他：52倍速以上光驱，或4倍速以上DVD光驱。

五笔打字基础知识



将汉字拆分为字根

第5小时	字根在键盘上是怎样分布的.....	20
	五笔中汉字的3个层次划分.....	20
	五笔的5种笔画.....	20
	汉字的3种字型.....	21
	五笔字根的键盘分布图.....	22
	什么是字根的区和位.....	22



第6小时

按字根分布规律记忆大部分字根.....23

按字根的第一笔定位区号	23
按字根的第二笔定位号	24
单笔画组成的字根分布规律	25
同一键位字根形态相似	25



第7小时

借助五笔字根口诀记忆字根.....26

五笔字根口诀表	26
第一区字根口诀与汉字示例	27
第二区字根口诀与汉字示例	28
第三区字根口诀与汉字示例	28
第四区字根口诀与汉字示例	29
第五区字根口诀与汉字示例	30



第8小时

如何拆分汉字.....31

汉字的字根结构分析	31
汉字的拆分原则	32
汉字拆分实战	33
常见易错汉字拆分	34



第9小时

用金山打字通练习记字根.....34



跟我上机.....36

第3篇 输入字根表中的汉字



第10小时

25个键名汉字的输入.....38

键名汉字的分布	38
键名汉字的取码规则	38
练习输入键名汉字	38



第11小时

成字字根汉字的输入.....39

成字字根汉字的分布	40
成字字根汉字的取码规则	40
练习拆分与输入成字字根汉字	40



第12小时

巩固字根表中汉字的输入.....42



跟我上机	44
------------	----

第 4 篇 输入字根表外的汉字



第 13 小时 拆分与输入四码汉字	46
-------------------------	----

四码汉字的取码规则	46
-----------------	----

四码汉字的拆分与输入举例	46
--------------------	----



第 14 小时 拆分与输入超过四码的汉字	47
----------------------------	----

超过四码的汉字的取码规则	47
--------------------	----

超过四码的汉字的拆分与输入举例	47
-----------------------	----



第 15 小时 拆分与输入不足四码的汉字	49
----------------------------	----

不足四码的汉字的取码规则	49
--------------------	----

末笔识别码的判定方法	49
------------------	----

不足四码的汉字的拆分与输入举例	50
-----------------------	----



第 16 小时 用五笔进行单字输入综合练习	51
-----------------------------	----



跟我上机	52
------------	----

第 5 篇 提高五笔打字速度



第 17 小时 输入简码	54
--------------------	----

输入一级简码	54
--------------	----

输入二级简码	55
--------------	----



第 18 小时 输入词组	57
--------------------	----

输入二字词组	57
--------------	----

输入三字词组	58
--------------	----

输入四字词组	58
--------------	----

输入多字词组	59
--------------	----



第 19 小时 五笔打字强化训练	60
------------------------	----

输入简码	60
------------	----

输入词组	61
------------	----



第20小时	文章综合录入测试	61
-------	----------------	----



第21小时	“盲打”类文稿录入范例	62
-------	-------------------	----



跟我上机	63
------------	----

第6篇 五笔输入法的设置与其他五笔输入法



第22小时	五笔输入法的设置	66
-------	----------------	----

五笔输入法的功能设置	66
------------------	----

五笔输入法的界面设置	67
------------------	----

五笔输入法的手工造词	68
------------------	----



第23小时	使用98版五笔输入法	69
-------	------------------	----

98版五笔输入法的特点	69
-------------------	----

码元的键盘分布	69
---------------	----

使用98版五笔输入法输入汉字	70
----------------------	----



第24小时	其他五笔输入法	72
-------	---------------	----

万能五笔输入法	72
---------------	----

极品五笔输入法	73
---------------	----

搜狗五笔输入法	74
---------------	----



跟我上机	76
------------	----

第7篇 “十大”技巧精选



五笔输入法初学者常见十大疑难问题与解答	78
---------------------------	----



五笔打字中的十大应用技巧	80
--------------------	----



快速学会五笔打字的十个小建议	84
----------------------	----

附录 五笔输入法编码速查词典

第1篇

五笔打字基础知识

学会打字是操作电脑的必备技能之一。在电脑中输入文字的方式有很多种，如拼音输入、五笔输入、语音输入和写字板输入等，而五笔输入由于其输入速度快、无需其他特殊的硬件设备等优点成为很多人首选的文字输入方式。本篇将讲解五笔打字的基础知识，包括熟悉键盘、练习指法、认识五笔输入法、认识五笔输入法的练习软件以及下载和安装这些软件等。



4 小时学习目标

- 熟悉打字工具——键盘
- 盲打指法练习
- 第一次使用五笔输入法
- 为学习五笔做好其他准备





第1小时

熟悉打字工具——键盘

键盘是使用五笔输入法向电脑输入文字的工具，因此要学习五笔输入法应该先熟悉键盘，并对键盘中与五笔打字相关的各个按键的作用熟记于心。



参见
随书光盘

视频讲解第1篇第1小时

认识键盘的5个区

键盘中的按键虽然很多，但根据各按键的功能可将键盘分成功能键区、主键盘区、编辑键区、数字键区和状态指示灯区。各区的功能分别如下。（[视频讲解参见：认识键盘的5个区.swf。](#)）



功能键区

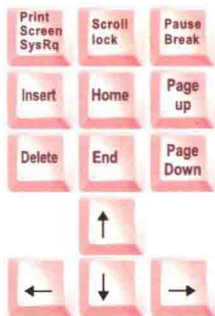
功能键区位于键盘的顶端，它包括“Esc”键、“F1”~“F12”键和3个电源功能键。其中“Esc”键一般用于退出某个程序或放弃某项操作；“F1”~“F12”键在不同的软件中有不同的用途，如“F1”键常用于启动帮助文件，“F2”键常用于文件的重命名操作；“Wake Up”键可使电脑从睡眠状态恢复到初始状态，“Sleep”键可使电脑转为睡眠状态，“Power”键可关闭电脑电源。

主键盘区



主键盘区俗称打字键区，主要用于输入字母、数字和符号。其中“A”~“Z”字母键用于输入26个英文字母；“0”~“9”数字键用于输入0~9阿拉伯数字和该键上方的符号；符号键用于输入标点符号；控制键用于实现一些功能控制，如换行、上下字符输入切换、回退和输入空格等。默认按下标有字母、数字和符号的键位，可输入该键对应的小写字母或该键位下方的数字或符号。

编辑键区



编辑键区主要用于在文档编辑过程中进行光标控制和特殊编辑控制。其中“←”、“→”、“↑”、“↓”键用于将光标往箭头方向移动一个位置；“Home”键、“End”键、“Page up”键、“Page down”键用于将光标快速移动到本行最左边、本行最右边、前一页、后一页；“Insert”键用于输入文字时在插入状态和改写状态间切换；“Delete”键的使用较频繁，用于删除紧跟光标后的字符。



小提示：虽然数字键区中的各个按键都可以在打字键区和编辑键区找到，但是它将数字输入、运算符号输入的按键集中在一个较小的区域，可以方便手指快速选择和输入，从而提高输入速度。其中“/”键表示除号“÷”；“*”键表示乘号“×”；“Enter”键的作用相当于等于符号“=”，一般用于计算结果。

数字键区



数字键区俗称小键盘区，主要用于快速输入数字，包括Num Lock键、数字键、Enter键和符号键。其中大部分是双字符键，上档键是数字，下档键具有编辑和光标控制功能；上下档的切换由“Num Lock”键来实现。双字符键默认为上档输入，即可以输入0~9及小数点符号。数字键区在输入大量数字、计算公式时很常用，如财务部门、销售部门录入财务和销售数据等。

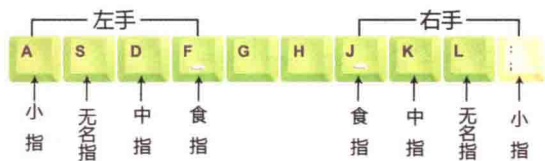
状态指示灯区



状态指示灯区主要用于提示键盘的工作状态。其中“Num Lock”灯亮时，表示可通过小键盘区输入数字；“Caps Lock”灯亮，表示按字母键时输入的是大写字母；“Scroll Lock”灯亮，一般用于DOS操作系统，此时按此键可让屏幕停止滚动。状态指示灯的打开与关闭分别由小键盘区的“Num Lock”键，打字键区的“Caps Lock”键和编辑键区的“Scroll Lock”键来控制。

打字时的基准键位

打字使用的键盘区域为主键盘区，击键前双手需要放在主键盘区的一个固定位置上；当击完键后，手指快速回到这个固定位置，这样才能在不看键盘的情况下，准确感知手指与各按键之间的相对位置。双手手指放置的固定位置也称基准键位，如下图所示。



双手手指放置到基准键位上时，首先将双手食指分别放置到“F”键和“J”键上，这两个键上有一个突起的小杠，便于快速寻找键位，然后将其余6个手指依次按自然顺序放置到相邻的键位上，然后将两个拇指放置到空格键上。

打字时的手指分工

基准键位只是手指默认放置的按键位置，双手手指除了敲击基准键位上的按键之外，还必须敲击对应区域的按键，并且每个手指在键盘上都有明确的分工，只负责该区域的按键的敲击，不能漏击或跨区域误击，这就形成了打字时的手指按键分工，从而保证每个按键都能被有效、快速地敲击，如下图所示。（视频讲解参见：[打字时的手指分工.swf](#)。）

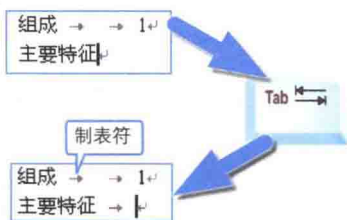


常用控制键在打字时的作用

控制键是指主键盘区中字母、数字、符号之外的按键，它们不仅在输入文字时常用到，在电脑操作、软件操作中也很常用，各按键的作用分别如下。（视频讲解参见：[常用控制键在打字时的作用.swf](#)。）

“Tab”键

“Tab”键又叫制表位移动键，用于使光标向右移动一个制表位的距离或向右移动到下一个项目，在对齐操作中很常用。



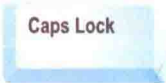
“Back Space” 键



Back
Space

“Back Space” 键又叫退格键，每按一次该键，将删除光标左边的一个字符；或者选择部分字符后按该键，可将该部分删除。

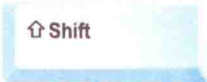
“Caps Lock” 键



Caps Lock

“Caps Lock” 键又叫大写字母锁定键，按“Caps Lock” 键后，位于键盘右上角的“Caps Lock” 指示灯将点亮，此时按字母键即可输入大写字母。输入完成后再次按“Caps Lock” 键，指示灯关闭，此时输入的字母切换为小写字母。

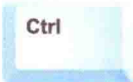
“Shift” 键



⇧ Shift

“Shift” 键又叫上档键，在主键盘区左右两侧各有一个，它有两种作用，一是按住“Shift” 键不放的同时，按字母键即可输入相应的大写字母；二是按住“Shift” 键不放的同时，按双字符键将输入上档字符。

“Ctrl” 键和 “Alt” 键



Ctrl



Alt

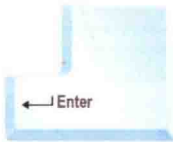
“Ctrl” 键、“Alt” 键是最常用的控制键，它们在主键盘区左右下方分别各有一个。这两个键一般不单独使用，而与其他按键或鼠标配合使用。如按“Ctrl+C” 组合键可以执行复制操作，按“Alt+F4” 组合键可执行关闭窗口的操作。

空格键



空格键是键盘上唯一没有标识的键位，长度最长，它主要用于输入空白的占位符，此时光标向右移动一个字符。除此之外，在五笔打字中，不足4码的汉字也需补击空格键。

“Enter” 键



← Enter

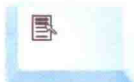
“Enter” 键又叫回车键，它有两个作用，一是用于执行当前输入的命令；二是用于文本的分段换行。

“开始菜单” 键



“开始菜单” 键又叫“win” 键，它位于“Alt” 和“Ctrl” 键之间，在主键盘区左右两侧各有一个，且标有Windows图标。按下该键将弹出“开始” 菜单，其作用与单击按钮相同。

“快捷菜单” 键



“快捷菜单” 键位于主键盘区右侧的“开始菜单” 键与“Ctrl” 键之间，按下该键将弹出与鼠标光标位置对应的快捷菜单，其作用与单击鼠标右键类似。



第2小时

盲打指法练习

熟悉主键盘区各个键位的位置并不是一件容易的事情，需要用户花一定时间进行指法练习，熟悉各个键位的位置关系、手指的击键方法。本小时主要练习指法，从基准键位开始，由易到难，最终实现盲打的目的。



参见
随书光盘

视频讲解第1篇第2小时

正确的打字姿势

初学键盘操作时，应养成良好的操作习惯，注意打字姿势。若打字姿势不正确，不仅会影响输入文字的速度，还会增加人体的疲劳度。正确的打字姿势主要包括以下几个方面。

坐姿

身体端正，腰挺直，肩臂放松，两脚自然平放于地，身体与键盘的距离大约为20cm。

椅子高度

椅子高度要适当，应为66~81cm，眼睛稍向下注视显示器，应在水平视线以下 $15^{\circ} \sim 20^{\circ}$ ，以免损伤眼睛。



双臂位置

双臂自然下垂，两肘贴于腋边。肘关节呈垂直弯曲，手腕平直。击键的力度来自手腕，所以手腕要下垂不可弓起。

原稿位置

需要输入的原稿应放置在键盘左侧，显示器位于键盘后方，视线保持在显示器上，不可经常看键盘，以免视线在不同的物体上经常切换，造成视觉疲劳。



小提示：即使拥有正确的打字姿势，练习打字或操作电脑一定时间后，也应休息一下，缓解用眼疲劳。



练一练：对照文中讲解的方法和左图中的坐姿，练习自己打字的坐姿。