



方法更实用 观点更权威

天下难事，必做于易

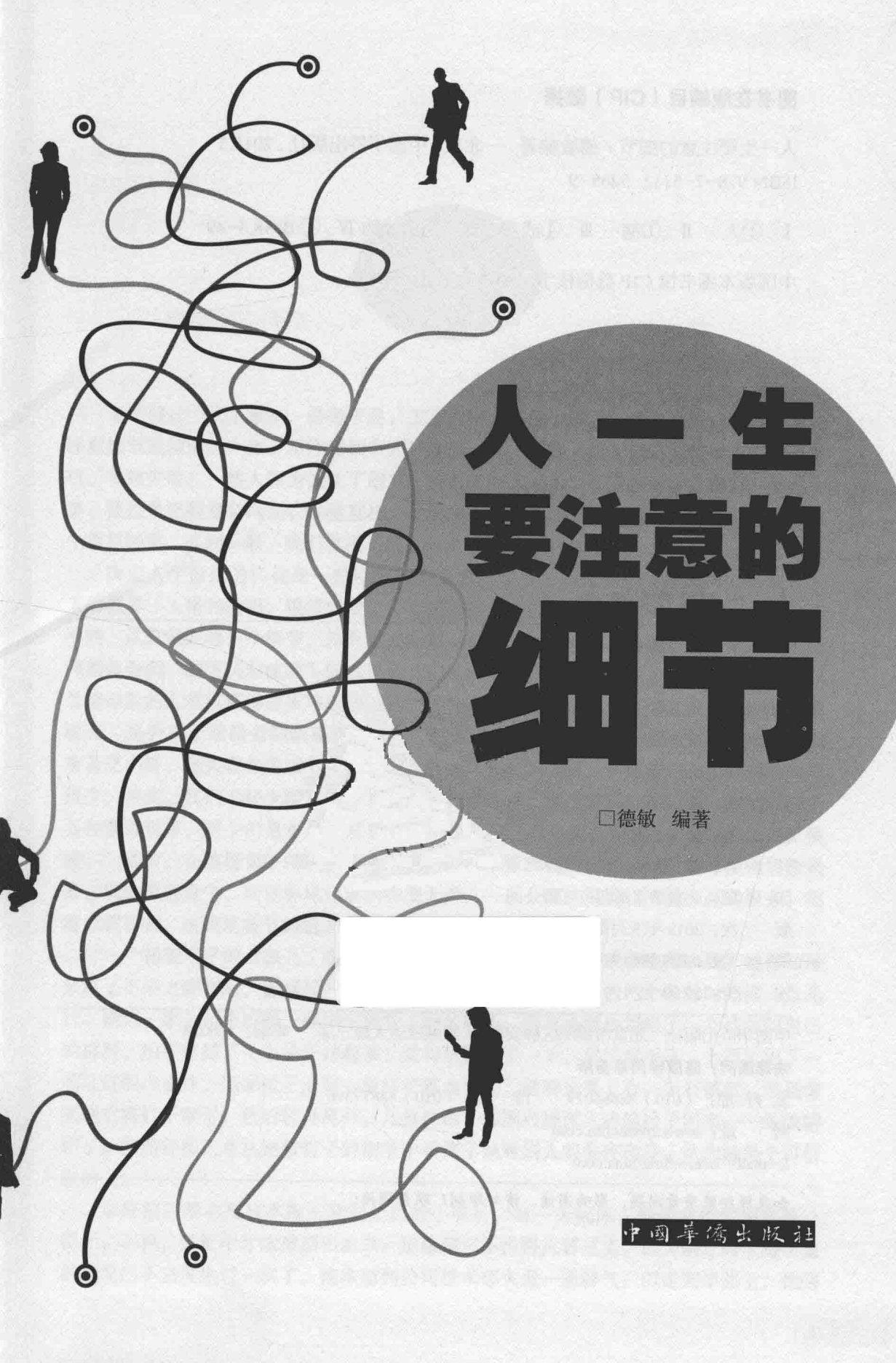
天下大事，必做于细

人一生 要注意的 细节

□德敏 编著

细节不容忽视，很多时候细节决定成败。
成功属于善于把握细节者，把事情做细，精益求精，方能成就人生伟业。

中国华侨出版社

The background of the cover is a light gray with a complex pattern of dark, tangled, looping lines. Several small circles are placed at the ends of some of these lines. Silhouettes of people are scattered across the cover: one at the top left, one at the top right, one at the bottom left, and one at the bottom right. A large, dark gray circle is positioned on the right side, containing the title text.

人一生 要注意的 细节

□德敏 编著

中国华侨出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

人一生要注意的细节 / 德敏编著. —北京: 中国华侨出版社, 2015.3

ISBN 978-7-5113-5285-9

I. ①人… II. ①德… III. ①成功心理—通俗读物 IV. ①B848.4-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 046888 号

人一生要注意的细节

编 著: 德 敏

出 版 人: 方 鸣

责任编辑: 文 卿

封面设计: 彼 岸

文字编辑: 王 宁

美术编辑: 玲 玲

经 销: 新华书店

开 本: 720 毫米 × 1040 毫米 1/16 印张: 26 字数: 620 千字

印 刷: 北京德富泰印务有限公司

版 次: 2015 年 5 月第 1 版 2015 年 5 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5113-5285-9

定 价: 59.00 元

中国华侨出版社 北京市朝阳区静安里 26 号通成达大厦三层 邮编: 100028

法律顾问: 陈鹰律师事务所

发 行 部: (010) 88866079 传 真: (010) 88877396

网 址: www.oveaschin.com

E-mail: oveaschin@sina.com

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与印刷厂联系调换。

前言

老子曰：“天下难事，必做于易；天下大事，必做于细。”成也细节，败也细节。注意细节成就你的一生，不注意细节毁掉你的一生。一些人因为忽略某些细节而错失良机，导致失败；一些人因为抓住了细节，从而走向了成功，改变了命运。细节并不是小事，往往是把握复杂问题、事物真相、社会 and 人性规律的关键。所以，细节在人的一生中举足轻重、非同一般，我们忽视不得、马虎不得。

决定人生命运的往往是一些看似无关紧要的细节，而这些细节体现的恰恰是一个人的教养、人格和胸襟。很多时候，一心渴望伟大、追求成功，成功却了无踪迹；甘于平淡，认真做好每一个细节，伟大与成功却不期而至。因此，只有注重细节的人，才能深刻体会到“细节决定成败”的真正含义；不善于观察细节，不能从细节中汲取营养、总结经验的人难以获得进步与成功。无论做什么，细节都检验着一个人是否具有敏锐的眼光，是否有于细微处洞察事理的头脑，能否在平凡的岗位上干出伟大的业绩。成大事若烹小鲜，做大事必重细节。在中国，想做大事的人很多，但愿意把小事做细的人却很少。其实，我们不缺少雄才伟略的战略家，缺少的是精益求精的执行力；我们不缺少各种管理规章，缺少的是对管理规章不折不扣的执行。中国有句名言：“细微之处见精神。”细节，在市场竞争中从来不会叱咤风云，不像疯狂的促销立竿见影地使销售额飙升，但细节的竞争，却如春风化雨润物细无声。一点一滴的关爱，一丝一毫的服务，都将成就自我，这就是细节的魅力所在。

一个相貌平平的女孩儿，在一所极普通的中专学校读书，成绩也很一般。她得知母亲患了不治之症之后，想减轻一点儿家里的负担，希望利用暑假两个月的时间挣一点儿钱。她到一家公司去应聘，韩国经理看了她的履历，没有表情地拒绝了。女孩收回自己的材料，用手掌撑了一下椅子站起来，觉得手被扎了一下，看了看手掌，上面沁出了一滴红红的小血珠，原来椅子上有一枚钉子露出了头。她看见桌上有一条石镇纸，于是拿来用它将钉子敲平，然后转身离开。几分钟后，韩国经理派人将她追了回来——她被聘用了。韩国经理正是从她敲钉子的细节中看到了她对别人的关怀和爱，认为她是个值得信赖的人。

加藤信三原本是日本狮王牙刷公司的小职员。有一天起床，他匆匆忙忙地洗脸、刷牙，不料，急忙中牙龈被刷出血来。加藤信三不由得火冒三丈。因为刷牙时牙龈出血的情况已不止发生过一次了。他本想到公司技术部大发一通脾气，但走到半路上，他努



力平息自己的怒火，并开始回想自己刷牙的过程，才发现自己一直都太急躁。同时，加藤信三发现了一个被常人所忽略的细节：他在放大镜下面看到，牙刷毛的顶端由于机器切割，都呈锐利的直角。于是，加藤信三一改往日的急躁、粗心，在一次次试验后最终把新产品的样品正式呈给公司。公司领导看后欣然采纳了他的建议，并迅速投入资金，把全部牙刷毛的顶端改成了圆角。改进后的狮王牌牙刷很快受到了广大顾客的欢迎。对公司作出巨大贡献的加藤信三也从普通职员晋升为部门主管，没几年就成了公司的董事长。谁也想不到，加藤信三因为关注刷牙细节，从此飞黄腾达起来。钦羡之时，也不得不令人思考“细节”这个问题。其实，生活就是由一些点点滴滴的细节组成，而往往正是这些细节在你人生中的某些时候起到了关键性的作用。

英国国王查理三世和公爵亨利准备为选举决一死战，这场战斗将决定由谁统治英国。战斗进行的当天早上，查理派马夫备好自己喜欢的战马。“快点儿给它钉掌，”马夫对铁匠说，“国王希望骑着它打头阵。”“你得等等，”铁匠回答，“我前几天给国王全军的战马都钉了掌，现在我得找点儿铁片来。”“我等不及了。”马夫不耐烦地叫道。铁匠埋头干活，从一根铁条上弄下四个马掌，把它们砸平、整形，固定在马蹄上，然后开始钉钉子。钉了三个掌后，他发现没有钉子来钉第四个马掌了。铁匠准备砸钉子将马掌钉好，但在马夫的催促下，只好将马掌挂在了蹄子下面。两军交锋了，查理国王就在军队的阵中，他冲锋陷阵，指挥士兵迎战敌人。远远地，他看见在战场的另一头自己的士兵退却了。如果别人看见他们这样，也会后退的，所以查理快速冲向那个缺口，召唤士兵调头战斗。他还没骑到一半，那只挂着的马掌掉了，战马跌翻在地，查理也被掀在了地上。国王还没有抓到缰绳，惊恐的战马就跳起来逃走了。查理环顾四周，他的士兵纷纷转身撤退，亨利的军队包围了上来。他挥舞宝剑，喊道：“马！一匹马，我的国家倾覆就因为这一匹马。”从那时起，人们就说：“少了一个铁钉，丢了一个马掌；少了一只马掌，丢了一匹战马；少了一匹战马，败了一场战役；败了一场战役，失了一个国家。”

一趾之疾，丧七尺之躯；蝼蚁之穴，溃千里之堤。故不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海。细节虽小，却往往决定一个人一生的成败得失。从点滴做起，精益求精，方能成就人生伟业。细节就是这样的神奇，细节就是这样的不可思议，你对平常生活中一个司空见惯、微不足道的小事情的关注或许会让你抓住生命中一次改变命运的机会！

《人一生要注意的细节》汇集了人一生最具指导意义和必须注意的细节，内容从工作细节、办事细节、说话细节、礼仪细节和健康细节多方面入手，全方位、多角度地阐述了细节的重要性。用通俗的语言，将人一生要注意的细节结合精彩的故事和典型案例，进行了深入浅出、细致生动地描述，内容兼具指导性和实用性。可以说，这是一本指点读者学习为人处世之道，从平凡走向伟大、从平淡走向成功的幸福指导书。同时，本书能够让读者及早了解细节的重要性，并尽快掌握人生的主动权，在未来的人生旅途中，多一些得，少一些失；多一些成，少一些败。这些经过岁月洗礼、大浪淘沙的宝贵经验是我们受益一生的法宝。只要你深刻领悟其中的细节，娴熟地掌握、运用，相信你一定能够成就自我，走出不平凡的一生。

目录

序章 细节决定成败

要成大事，先做小事·····	2
大的利益源于小的付出·····	4
忽视细节让他屡屡败走大公司·····	6
迟到几分钟，丢掉大生意·····	9
小不忍则乱大谋·····	11
莫因小利失荆州·····	13
小疏忽带来大损失·····	15
事事留心皆机遇·····	18
说者无意，听者有心·····	20
善于从细节中发现机会·····	23
只要多留心，到处都是客户·····	26
在细节上找突破·····	29

第一章 人一生要注意的 60 个工作细节

1.睡前多几分钟准备，工作少几小时麻烦·····	32
2.着装比你想象的更重要·····	34
3.遵守时间·····	37
4.向你周围的人问声“早上好”·····	40
5.提前5分钟开始工作·····	42
6.不要以为迟到只是小事·····	45
7.保持办公桌的整洁有序·····	48
8.让别人看到你的热情·····	51
9.先做最重要的事·····	54
10.主动向上司汇报自己的工作情况·····	57



11.不要比你的上司更显眼	60
12.开会或向上司汇报工作时，尽可能关掉手机	63
13.向上司请示工作前先想好一个解决方案	66
14.出现工作失误及时汇报	68
15.原谅别人的错误	70
16.不要轻易打越级报告	73
17.在工作中养成使用“日常备忘录”的习惯	76
18.首先做好分内的事	79
19.不强调分内分外，分外的工作更要出色完成	82
20.切忌不懂装懂，要虚心向上司和同事学习	85
21.避免卷入派系斗争	88
22.一脸苦相自断前程	93
23.不要随便和同事称兄道弟	96
24.避免成为绯闻或闹剧的主角	99
25.养成重要文件留副本的习惯	101
26.工作上忌忽冷忽热，要有始终如一的韧劲	104
27.做决断时再多考虑3分钟	107
28.“主动完成”和“上司安排”有差别	110
29.让你的工作充满创意	113
30.小事情蕴含大责任	118
31.保守秘密，不拿秘密四处炫耀	121
32.贪功抢功会令你陷入孤立境地	125
33.否定他人成果是最无谓的事	128
34.做一只尽快适应环境的“变色龙”	130
35.废弃文件要妥善处理	134
36.多注重自己的言谈	136
37.多赞许和承认他人	138
38.反省比辩解更容易令你受器重	141
39.别抱怨你的工作单位	144
40.年节不忘借薄礼与上司沟通	148
41.开会时切忌人身攻击	150
42.指使他人办私事要慎之又慎	153
43.不要介入流言蜚语的传播	155
44.坚持背后只说同事的好话	158
45.千万不要对批评有抵触情绪	161
46.攀比薪水会让你踟躅不前	164
47.微笑着面对你的话筒	166
48.不贪占公司一点便宜	169

49.多留意对公司有利的信息	173
50.不放过任何一个学习的机会	175
51.请假也需要艺术	179
52.过去的事情不必全让人知道	182
53.与同事或朋友聚餐先讲好付账方式	185
54.离职前安排好自己的工作	188
55.下班后不要立刻离开单位	190
56.越是加班越要精神饱满	191
57.职场中谨慎向人借钱或借钱予人	195
58.工作之余多和同事协调关系	198
59.学会说善意的谎言	202
60.在工作与生活之间找到平衡	205

第二章 人一生要注意的 20 个办事细节

1.遇事多考虑3分钟	208
2.不要轻易责备别人	210
3.记住他人的名字	212
4.不要和上司争功	214
5.别抢老板的“风头”	216
6.不要和朋友斤斤计较	218
7.拒绝别人要讲究艺术	219
8.不为自己的错误做任何辩解	222
9.每天反省5分钟	224
10.办事礼貌为先	226
11.微笑是一张通行证	227
12.不轻易许诺	229
13.用亲和力打造关系	230
14.经常进行感情投资	231
15.定期拜访父母的老朋友	233
16.先为自己留好退路	234
17.找领导办事要把握好分寸	235
18.办事要掌握好火候	236
19.可先感谢对方再求其办事	237
20.用兴趣牵着对方走	238



第三章 人一生要注意的 25 个说话细节

1.学会说“对不起”	240
2.切忌喋喋不休	242
3.开玩笑要注意分寸	245
4.谈论对方感兴趣的话题	247
5.赞美要具体而有新意	251
6.不要和朋友争口舌的胜利	254
7.多用“我们”这个词	257
8.说服前认真听取对方的意见	259
9.婉转指出他人犯的错误	260
10.在说服的过程中注重声音效果	261
11.讲道理时最好打个比方	262
12.准许自己多点时间考虑问题	263
13.拒绝前表明你对他的同情	263
14.说“不”时保持温和的态度	264
15.用幽默的话拒绝别人	265
16.变换话题，转移对方注意力	266
17.控制一下说话的音量	267
18.培养受人欢迎的语调	268
19.培养恰如其分的节奏	270
20.适时的停顿	271
21.把握说话的语速	273
22.调整好说话的语气	275
23.字正腔圆，音色甜美	276
24.让你的眼睛会说话	278
25.运用手势	279

第四章 人一生要注意的 50 个礼仪细节

1.手插口袋打招呼是不礼貌的	284
2.握手时谁先伸手有讲究	286
3.死鱼式的握手令人生厌	288
4.作介绍分清先后别失礼	290
5.不同场合的自我介绍	292
6.拨打电话选择对方方便的时间	294
7.不是自己的电话也要礼貌对待	296

8.代接、转接别忘礼仪	297
9.一般关系的交谈相距1.5米为宜	298
10.声音刺耳会让人头疼	300
11.目光亲善的人有魅力	302
12.请求别人时要“请”字当先	304
13.向人致谢要及时	306
14.及时恰当的道歉能成功取得谅解	308
15.拒绝他人要含蓄委婉	310
16.把握好批评与攻击的界限	312
17.赞美是人际关系的要诀	314
18.口出脏话，人无修养	316
19.过分的玩笑要不得	318
20.倾听是最大的礼貌	320
21.永远不揭别人的伤疤	322
22.别给失误者再添尴尬	323
23.潦草马虎的信还不如不写	326
24.整洁是地位的标志	328
25.垂头耷拉肩是典型的失败者形象	330
26.气质与派头尽在走姿中	332
27.笔直的站姿意味着你正直的人品	334
28.真诚的微笑比所有的穿着都有价值	336
29.当众下蹲，女性品位尽失	338
30.别让你的化妆倒了别人的胃口	340
31.衬衣的袖口要长出西服二指	342
32.学会系好领带是男人生活中最严肃的一步	344
33.配饰是一种身份和品位的象征	345
34.一般性访友不要超过半小时	347
35.贸然上门拜访不礼貌	350
36.赴约一定要准时	351
37.在他人家里做客不可太随便	353
38.隆重仪典请客需先发请帖	355
39.接到请柬后要及时回复	358
40.应当容光焕发地接待客人	359
41.敬客茶斟七成满，诚意如何看杯中	361
42.不要冷落了任何一位客人	363
43.满足需求最让对方开心	365
44.将长辈和重要客人送到门外	367
45.做客后要向主人致谢	369



46.领口越低，职位越低；裙子越短，权力越小	371
47.总穿旧衬衫的人升迁无望	373
48.办公室里小称呼大学问	375
49.工作时间做私事不合礼仪	377
50.办公室情绪冲动难收场	378

第五章 人一生要注意的 50 个健康细节

1.衣服最好不要干洗	382
2.起床后不宜立即叠被子	382
3.梳子的选择不能太随便	382
4.常喷发胶会给健康带来危害	383
5.经常舔唇，只会加重唇部的干燥	383
6.充满阳光的居室更健康	383
7.封闭阳台有损健康	384
8.硬木家具有益健康	384
9.夏天不宜在室内泼水降温	385
10.哪些花卉不宜在室内摆放	385
11.不要长期使用室内照明	385
12.马桶边的废纸篓要慎用	386
13.食品在冰箱里的贮存时间不要太长	386
14.看电视要谨防致癌物	387
15.每天看电视不要超出3小时	387
16.不宜边吃饭边看电视	388
17.微波炉清洁不能只顾“面子漂亮”	388
18.饮水机不宜放在厨房里	389
19.虾皮含钙高，不宜晚餐吃	389
20.吃肉时应适量吃一点蒜	389
21.鸡头、鸭头少吃为妙	390
22.酱油最好还是熟吃	390
23.腐烂生姜绝不能吃	390
24.吃豆腐过量对肾脏不利	391
25.水果早上吃更营养	391
26.喝水多了也会中毒	392
27.熬夜提神，茶比咖啡好得多	392
28.适当吃辣更有助于健康	393
29.吃过烫的食物隐患多	394
30.油炸食品越薄越有害	394

31.常吃酸菜会增加患癌的风险	394
32.给剩菜覆上保鲜膜	395
33.大米淘洗次数愈多, 营养损失也愈多	395
34.生肉解冻莫用水泡	396
35.煮鸡蛋不要用凉水冷却	396
36.每炒一道菜, 请刷一次锅	396
37.味精不能随便放	397
38.男性不宜穿过紧的衣裤	397
39.坐着打盹事小危害大	398
40.饭后马上刷牙有损牙齿健康	398
41.不要用浓茶解酒	398
42.总跷二郎腿, 易得四种病	399
43.不要随便挖耳屎	399
44.蹲厕所看书报易得痔疮	400
45.运动后不宜立即洗澡	400
46.运动后不宜大量饮水和吃冷饮	400
47.剧烈运动后不宜马上停下来	401
48.运动过度将导致未老“心”衰	401
49.吃饭前后不宜剧烈运动	401
50.久坐不动, 易诱发哪些疾病	402

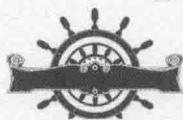


序章

细节决定成败

成也细节，败也细节。细节无孔不入，细节出神入化。对于企业，细节就是创新，细节就是机遇，细节就是财富，细节就是决定生死成败的关键；对于个人，细节体现素质，细节决胜职场，细节攸关幸福，细节隐藏玄机，细节具有决定命运的力量。芸芸众生能做大事的实在太少，多数人的多数情况只能做一些具体的事、琐碎的事、单调的事，也许过于平淡，也许鸡毛蒜皮，但这就是工作，是生活，是成就大事不可缺少的基础。





要成大事，先做小事

俗语说，“一滴水，可以折射整个太阳”，许多“大事”都是由微不足道的“小事”组成的。日常工作中同样如此，看似琐碎，不足挂齿的事情比比皆是，如果你工作中的这些小事轻视怠慢，敷衍了事，到最后就会因“一着不慎”而失掉整个胜局。所以，每个员工在处理小事时，都应当引起重视。

工作中无小事，要想把每一件事情做到无懈可击，就必须从小事做起，付出你的热情和努力。士兵每天做的工作就是队列训练、战术操练、巡逻排查、擦拭枪械等小事；饭店服务员每天的工作就是对顾客微笑、回答顾客的提问、整理清扫房间、细心服务等小事；公司中你每天所做的事可能就是接听电话、整理文件、绘制图表之类的小事。但是，我们如果能很好地完成这些小事，没准儿将来你就可能是军队中的将领、饭店的总经理、公司的老总。反之你如果对此感到乏味、厌倦不已，始终提不起精神，或者因此敷衍应付差事，勉强应对工作，将一切都推到“英雄无用武之地”的借口上，那么你现在的位置也会岌岌可危，在小事上都不能胜任，何谈在大事上“大显身手”呢。没有做好“小事”的态度和能力，做好“大事”只会成为“无本之木，无源之水”，根本成不了气候。可以说，平时的每一件“小事”其实就是一个房子的地基，如果没有这些材料，想像中美丽的房子，只会是“空中楼阁”，根本无法变为“实物”。在职场中每一件小事的积累，就是今后事业稳步上升的基础。

美国已逝的总统罗斯福曾说过：

成功的平凡人并非天才，他资质平平，却能把平平的资质，发展成为超乎平常的事业。

有一位老教授说起过他的经历：

“在我多年来的教学实践中，发觉有许多在校时资质平凡的学生，他们的成绩大多在中等或中等偏下，没有特殊的天分，有的只是安分守己的诚实性格。这些孩子走上社会参加工作，不爱出风头，默默地奉献。他们平凡无奇，毕业分手后，老师同学都不太记得他们的名字和长相。但毕业后几年十几年中，他们却带着成功的事业回来看老师，而那些原本看来有美好前程的孩子，却一事无成。这是怎么回事？”

“我常与同事一起琢磨，认为成功与在校成绩并没有什么必然的联系，但和踏实的性格密切相关。平凡的人比较务实，比较能自律，所以许多机会落在这种人身上。平凡

的人如果加上勤能补拙的特质，成功之门必定会向他敞开。”

人们都想做大事，而不愿意或者不屑于做小事，中国人想做大事的人太多，而愿意把小事做好的人太少。事实上，随着经济的发展，专业化程度越来越高，社会分工越来越细，真正所谓的大事实太少，比如，一台拖拉机，有五六千个零部件，要几十个工厂进行生产协作；一辆福特牌小汽车，有上万个零件，需上百家企业生产协作；一架波音747飞机，共有450万个零部件，涉及的企业单位更多。

因此，多数人所做的工作还只是一些具体的事、琐碎的事、单调的事，它们也许过于平淡，也许鸡毛蒜皮，但这就是工作，是生活，是成就大事不可缺少的基础。所以无论做人、做事，都要注重细节，从小事做起。一个不愿做小事的人，是不可能成功的。要想比别人更优秀，只有在每一件小事上比功夫。不会做小事的人，也做不出大事来。

日本狮王牙刷公司的员工加藤信三就是一个活生生的例子。有一次，加藤为了赶去上班，刷牙时急急忙忙，没想到牙龈出血。他为此大为恼火，上班的路上仍是非常气愤。

回到公司，加藤为了把心思集中到工作上，还是硬把心头的怒气给平息下去了，他和几个要好的伙伴提及此事，并相约一同设法解决刷牙容易伤及牙龈的问题。

他们想了不少解决刷牙造成牙龈出血的办法，如把牙刷毛改为柔软的狸毛；刷牙前先用热水把牙刷泡软；多用些牙膏；放慢刷牙速度等等，但效果均不太理想，后来他们进一步仔细检查牙刷毛，在放大镜底下，发现刷毛顶端并不是尖的，而是四方形的。加藤想：“把它改成圆形的不就行了！”于是他们着手改进牙刷。

经过实验取得成效后，加藤正式向公司提出了改变牙刷毛形状的建议，公司领导看后，也觉得这是一个特别好的建议，欣然把全部牙刷毛的顶端改成了圆形。改进后的狮王牌牙刷在广告媒介的作用下，销路极好，销量直线上升，最后占到了全国同类产品的40%左右，加藤也由普通职员晋升为课长，十几年后成为公司的董事长。

牙刷不好用，在我们看来都是司空见惯的小事，所以很少有人想办法去解决这个问题，机遇也就从身边溜走了。而加藤不仅发现了这个小问题，而且对小问题进行细致的分析，从而使自己和所在的公司都取得了成功。

看不到细节，或者不把细节当回事的人，对工作缺乏认真的态度，对事情只能是敷衍了事。这种人无法把工作当作一种乐趣，而只是当作一种不得不接受的苦役，因而在工作中缺乏热情。而考虑到细节、注重细节的人，不仅认真地对待工作，将小事做细，并且注重在做事的细节中找到机会，从而使自己走上成功之路。

我们普通人，大量的日子，很显然都在做一些小事，怕只怕小事也做不好，小事也做不到位。身边有很多人，不屑于做具体的事，总盲目地相信“天将降大任于斯人也”。孰不知能把自己所在岗位的每一件事做成功、做到位就很不简单了。不要以为总理比村长好当。有其职斯有其责，有其责斯有其忧。如果力不及所负，才不及所任，必然祸及己身，导致混乱。所以，重要的是做好眼前的每一件小事。所谓成功，就是在平凡中做到不平凡的坚持。

任何一位成功者都是磨炼出来的，人的生命具有无限的韧性和耐力，只要你始终如一地脚踏实地做下去，无论在怎样的处境，无论大事或小事，都不放松自我。不自暴自



弃，你便可以创造出令自己和他人都震惊的成就。

不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海。凡成就一份功业，都需要付出坚强的心力和耐性，你想坐收渔利，那只能是白日做梦。你想凭侥幸靠运气夺取丰硕的果实，运气永远不会光顾你。

也许你勤奋地工作，到头来却家徒四壁，一事无成。但是，你如果不去勤奋工作，你就肯定不会有香车豪宅，不会有成就。所以，如果你想成功，你就要去做，马上去做，即使是小事。

大的利益源于小的付出

对艾伦一生影响深远的一次职务提升是由一件小事情引起的。一个星期六的下午，一位律师（其办公室与艾伦的同在一层楼）走进来问他，哪儿能找到一位速记员来帮忙——手头有些工作必须当天完成。

艾伦告诉他，公司所有速记员都去看球赛了，如果晚来5分钟，自己也会走。但艾伦同时表示自己愿意留下来帮助他，因为“球赛随时都可以看，但是工作必须在当天完成”。

做完工作后，律师问艾伦应该付他多少钱。艾伦开玩笑地回答：“哦，既然是你的工作，大约1000美元吧。如果是别人的工作，我是不会收取任何费用的。”律师笑了笑，向艾伦表示谢意。

艾伦的回答不过是一个玩笑，并没有真正想得到1000美元。但出乎艾伦意料，那位律师竟然真的这样做了。6个月之后，在艾伦已将此事忘到了九霄云外时，律师却找到了艾伦，交给他1000美元，并且邀请艾伦到自己公司工作，薪水比现在高出1000多美元。

一个周六的下午，艾伦放弃了自己喜欢的球赛，多做了一点事情，最初的动机不过是出于乐于助人的愿望，而不是金钱上的考虑。艾伦并没有责任放弃自己的休息日去帮助他人，但那是他的一种特权，一种有益的特权，它不仅为自己增加了1000美元的现金收入，而且为自己带来一项比以前更重要、收入更高的职务。

因此，我们不应该抱有“我必须为老板做什么？”的想法，而应该多想想“我能为老板做些什么？”一般人认为，忠实可靠、尽职尽责完成分配的任务就可以了，但这还远远不够，尤其是对于那些刚刚踏入社会的年轻人来说更是如此。要想取得成功，必须做得更多更好。一开始我们也许从事秘书、会计和出纳之类的事务性工作，难道我们要在这样的职位上做一辈子吗？成功者除了做好本职工作以外，还需要做一些不同寻常的事情来培养自己的能力，引起人们的关注。

如果你是一名货运管理员，也许可以在发货清单上发现一个与自己的职责无关的未被发现的错误；如果你是一个过磅员，也许可以质疑并纠正磅秤的刻度错误，以免公司遭受损失；如果你是一名邮差，除了保证信件能及时准确到达，也许可以做一些超出职责范围的事情……这些工作也许是专业技术人员的职责，但是如果你做了，就等于播下了成功的种子。

付出多少，得到多少，这是一个众所周知的因果法则。也许你的投入无法立刻得到相应的回报，也不要气馁，应该一如既往地多付出一点。回报可能会在不经意间，以出人意料的方式出现。最常见的回报是晋升和加薪。除了老板以外，回报也可能来自他人，以一种间接的方式来实现。

伟大始于平凡，一个人手头的小工作其实是大事业的开始，能否意识到这一点意味着你能否做成一项大事业，能否取得成功。

从前在美国标准石油公司里，有一位小职员叫阿基勃特。他在远行住旅馆的时候，总是在自己签名的下方，写上“每桶4美元的标准石油”字样，在书信及收据上也不例外，签了名，就一定写上那几个字。他因此被同事叫作“每桶4美元”，而他的真名反倒没有人叫了。

公司董事长洛克菲勒知道这件事后说：“竟有职员如此努力宣扬公司的声誉，我要见见他。”于是邀请阿基勃特共进晚餐。

后来，洛克菲勒卸任，阿基勃特成了第二任董事长。

这是一件谁都可以做到的事，可是只有阿基勃特一个人去做了，而且坚定不移，乐此不疲。嘲笑他的人中，肯定有不少才华、能力在他之上，可是最后，只有他成了董事长。

一个人的成功，有时纯属偶然，可是，谁又敢说，那不是一种必然呢？

恰科是法国银行大王，每当他向年轻人回忆过去时，他的经历常会令闻者沉思起敬，人们在羡慕他的机遇的同时，也感受到了一个银行家身上散发出来的特有精神。

还在读书期间，恰科就有志于在银行界谋职。一开始，他就去一家最好的银行求职。一个毛头小伙子的到来，对这家银行的官员来说太不起眼了，恰科的求职接二连三地碰壁。后来，他又去了其他银行，结果也是令人沮丧。但恰科要在银行里谋职的决心一点儿也没受到影响。他一如既往地银行求职。有一天，恰科再一次来到那家最好的银行，“胆大妄为”地直接找到了董事长，希望董事长能雇佣他。然而，他与董事长一见面，就被拒绝了。对恰科来说，这已是第五十二次遭到拒绝了。当恰科失魂落魄地走出银行时，看见银行大门前的地面有一根大头针，他弯腰把大头针拾了起来，以免伤人。

回到家里，恰科仰卧在床上，望着天花板直发愣，心想命运对他为何如此不公平，连让他试一试的机会也没给，在伤心中，他睡着了。第二天，恰科又准备出门求职，在关门的一瞬间，他看见信箱里有一封信，拆开一看，恰科欣喜若狂，甚至有些怀疑这是否在做梦——他手里的那张纸是录用通知。

原来，昨天恰科蹲下身子去拾大头针的细节，被董事长看见了。董事长认为如此精细心的人，很适合当银行职员，所以，改变主意决定雇佣他。恰科是一个对一根针也不会粗心大意的人，因此他才得以在法国银行界平步青云，终于有了功成名就的一天。

人生的美德再没有比爱心来得更宝贵的了。它是一切美好事物的头。“如果把爱拿走，地球就变成一座坟墓了。”而当你献出心中的爱时，得到爱会成倍地增加，甚至一个小小的爱心之举就会改变你的命运，让你一举成名。

韩国韩进企业集团的董事长赵重熏，原来只是在仁川干货运生意的一名司机，由于