

# 大学计算机基础 实践教程

陈伟 鹿婷 · 主编

**Windows 7**

Excel 2010

Word 2010

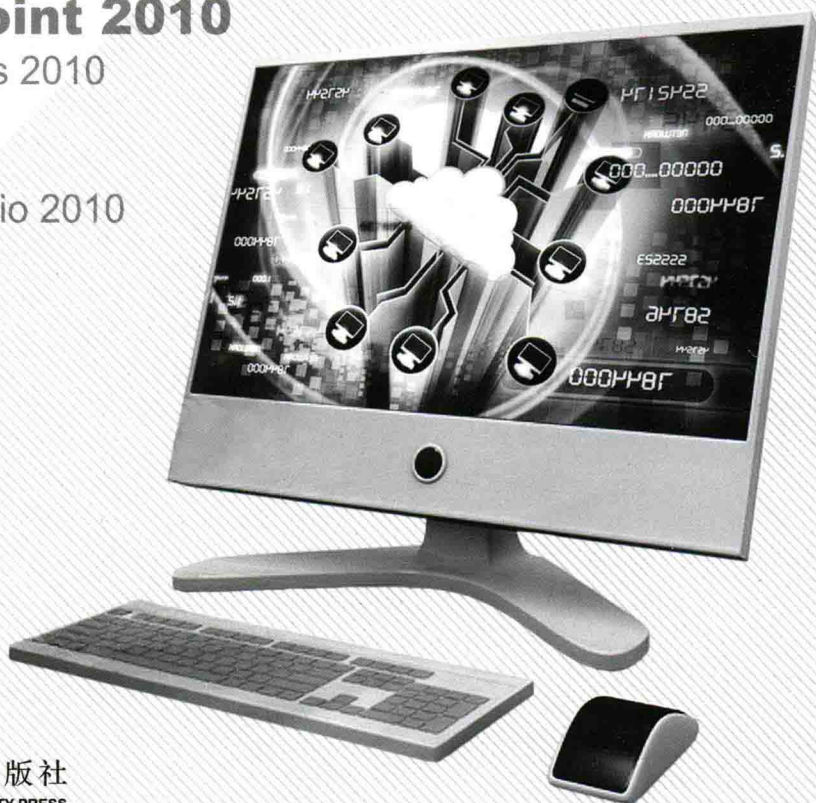
**PowerPoint 2010**

Access 2010

OneNote 2010

**Photoshop CS5**

Visio 2010



代印容内

# 大学计算机基础实践教程

陈伟 鹿婷 主编

ISBN 978-7-310-07121-1

第一版 陈伟 鹿婷 主编 东南大学出版社

（南京）

（南京）

（南京）

（南京）

（南京）

计算机基础实践教程

东南大学出版社

（南京）

（南京）

（南京）

（南京）

（南京）

（南京）

（南京）

（南京）

（南京）

（南京）

（南京）

（南京）

SE 东南大学出版社  
SOUTHEAST UNIVERSITY PRESS

· 南京 ·

（南京）

## 内容简介

《大学计算机基础实践教程》是一本以实践为主导的大学计算机基础教材,全书共有36个实验,内容包括操作系统实践、文字处理、电子表格、演示文稿、网络应用、数据库系统实践、Photoshop 图像处理、Office 高级应用等。

本书条理清晰,表述简洁明了,从操作系统到办公软件,从网络应用到数据库系统,使读者能够了解计算机基础的多个方面的内容。书中每个部分都是独立的教学单元,每个单元都包含了知识要点,实验要求,操作步骤,课外练习等内容。

本书可作为高等院校大学计算机基础课程的上机实验教材,还可作为普通读者普及计算机实践操作技能的学习书籍,也可作为全国计算机等级考试一级或二级相关科目的辅导教材。

### 图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实践教程 / 陈伟, 鹿婷主编. — 南京: 东南大学出版社, 2015.9

ISBN 978-7-5641-6010-4

I. ①大… II. ①陈…②鹿… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 207341 号

### 大学计算机基础实践教程

---

出版发行 东南大学出版社  
社 址 南京市四牌楼 2 号(邮编 210096)  
网 址 <http://www.seupress.com>  
出 版 人 江建中  
责任编辑 姜晓乐 夏莉莉

---

经 销 全国各地新华书店  
印 刷 常州市武进第三印刷有限公司  
开 本 787 mm×1092 mm 1/16  
印 张 17.5  
字 数 437 千字  
版 印 次 2015 年 9 月第 1 版 2015 年 9 月第 1 次印刷  
书 号 ISBN 978-7-5641-6010-4  
定 价 36.00 元

---

\* 东大版图书若有印装质量问题,请直接向营销部调换。电话:025-83791830。

# 前 言

计算机应用技术和网络技术的飞速发展,促使大学计算机基础实验教学的内容需要不断改进,与时俱进。为了适应这种新的发展,各高校都修订了计算机基础课程的教学大纲和实验教学大纲,课程内容不断推陈出新。

本书根据教育部高等学校计算机科学与技术教学指导委员会《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》的要求,结合高等院校计算机课程实验的实际需求编写。

本书分为九个部分,共设置了36个实验和5个附录。第一部分(实验1~实验5)介绍Windows 7操作系统的界面及基本操作。第二部分(实验6~实验10)介绍Word 2010的基本操作、编辑和排版。第三部分(实验11~实验16)介绍Excel 2010的基本操作以及数据处理。第四部分(实验17~实验20)介绍PowerPoint 2010幻灯片讲义的制作和放映。第五部分(实验21~实验25)介绍网络浏览器以及无线网络的应用。第六部分(实验26~实验30)介绍数据库的应用。第七部分(实验31~实验34)介绍图形图像的制作与处理。第八部分(实验35、实验36)介绍Visio绘图软件及OneNote笔记本的应用。最后附录部分介绍了管理系统、考试系统以及全国计算机等级考试一级MS Office和二级MS Office高级应用考试大纲(2013版)。

参与本书编写的作者是多年从事一线教学的主讲教师,具有丰富的教学 and 实践经验。在案例的选择上注重读者学习和工作需求,文字、图片等取材深入浅出,通俗易懂。

本书可作为高等院校大学计算机基础课程的上机实验教材,还可作为普通读者普及计算机实践操作技能的学习书籍,也可作为全国计算机等级考试一级或二级相关科目的辅导教材。

本书由陈伟、鹿婷担任主编,负责教材的总体策划、编写、统稿和定稿工作,并聘请吴俊教授担任主审。感谢吴俊教授为本书提出的许多宝贵意见。本书第一、二、三、五、六、八、九部分由陈伟编写,第四、七部分由鹿婷编写。丁彧担任本书的美工制作,郑红英、赵翠霞、王建等负责校对工作。因此,《大学计算机基础实践教程》是集体创作的教材。

在本书的编写过程中,我们参阅了大量的文献资料,在此向这些文献的作者表示感谢。感谢陈汉武、沈军、郑雪清的支持和鼓励!感谢各位同仁的理解和帮助!同时感谢东南大学出版社的支持!

由于编写时间仓促,加之作者水平有限,书中难免有疏漏或不完善之处,敬请读者不吝指正,作者邮件地址:daniel@seu.edu.cn。如需实验素材,也请与此邮件联系。

编 者

2015年6月

## 目 录

<b>第一部分 操作系统实践</b> .....	1
实验 1 Windows 7 桌面配置与应用 .....	3
实验 2 Windows 7 的文件和程序管理 .....	11
实验 3 Windows 7 的安全管理 .....	14
实验 4 系统配置* .....	18
实验 5 组策略* .....	22
<b>第二部分 文字处理</b> .....	27
实验 6 文档编辑 .....	29
实验 7 图文混排 .....	43
实验 8 表格设计 .....	52
实验 9 页面管理 .....	61
实验 10 长文档排版* .....	68
<b>第三部分 电子表格</b> .....	73
实验 11 工作表的基本操作 .....	75
实验 12 公式与函数 .....	85
实验 13 图表制作 .....	90
实验 14 Excel 2010 的数据管理 .....	96
实验 15 数据处理工具* .....	102
实验 16 邮件合并* .....	107
<b>第四部分 演示文稿</b> .....	111
实验 17 演示文稿的基本操作 .....	113
实验 18 演示文稿的编辑与美化 .....	116
实验 19 演示文稿的动画效果 .....	129
实验 20 演示文稿的高级对象 .....	133

<b>第五部分 网络应用</b> .....	139
实验 21 Internet Explorer 的配置与使用 .....	141
实验 22 信息检索 .....	145
实验 23 连接到无线网络 .....	149
实验 24 管理无线网络 * .....	153
实验 25 配置 Web 服务器 * .....	158
<b>第六部分 数据库系统实践</b> .....	163
实验 26 创建数据库和数据表 .....	165
实验 27 创建数据表关系 .....	176
实验 28 单表查询设计 .....	182
实验 29 多表查询设计 .....	189
实验 30 报表设计 .....	195
<b>第七部分 Photoshop 图像处理</b> .....	201
实验 31 Photoshop 基本操作 .....	203
实验 32 Photoshop 图层应用 .....	213
实验 33 Photoshop 选区及图像编辑 .....	222
实验 34 Photoshop 文字工具 .....	233
<b>第八部分 Microsoft Office 高级应用</b> .....	239
实验 35 Microsoft Visio 2010 绘图应用 * .....	241
实验 36 OneNote 笔记软件应用 * .....	247
<b>附录</b> .....	253
附录 1 机房管理系统的使用 .....	255
附录 2 作业管理系统的使用 .....	259
附录 3 考试系统的使用 .....	261
附录 4 全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲 .....	267
附录 5 全国计算机等级考试二级 MS Office 高级应用考试大纲 .....	270
<b>参考文献</b> .....	272

# 第一部分

# 操作系统实践

Windows 是一个为个人计算机和服务器用户设计的操作系统,它有时也被称为“视窗操作系统”。

Microsoft Windows 是微软公司制作和研发的一套桌面操作系统,它问世于 1985 年,目前已经是为人们所熟知和喜爱的操作系统。2009 年 10 月 22 日,微软于美国正式发布 Windows 7,2009 年 10 月 23 日微软于中国正式发布 Windows 7 中文版。





# 实验 1

## Windows 7 桌面配置与应用

### 1.1 实验目的

- (1) 了解 Windows 7 的桌面组成;
- (2) 了解 Windows 7 的桌面配置;
- (3) 了解 Windows 7 的实用小工具。

### 1.2 知识要点

#### 1.2.1 Windows 7 桌面

正常启动 Windows 7 后,就会自动进入 Windows 7 桌面。在桌面上一般会有一系列整齐排列的图标,图标的下方会有相应的名称,如“计算机”等。图标一般分为两种:一种是文件图标,表示该文件存放在桌面上;另一种是快捷方式图标,表示一种快捷访问计算机应用程序的途径,快捷方式图标的左下角一般有一个向右上的箭头。

#### 1.2.2 Windows 7 的外观和主题

桌面的外观和主题元素是用户个性化工作环境的最明显体现,用户可以根据自己的需求改变桌面图标、桌面背景、系统声音、屏幕保护程序等设置,使得 Windows 7 更适合用户自己的习惯。

#### 1.2.3 任务栏

任务栏默认位于桌面下方(或屏幕底部),是 Windows 系统的超级助手,用户可以对任务栏进行个性化设置,使其更加符合用户的使用习惯。

#### 1.2.4 桌面小工具

Windows 7 操作系统中新增了一些桌面小工具,它们是一组便捷的实用小程序,用户可使用这些小程序简便地完成一些常用的操作。

### 1.3 实验任务和要求

- (1) 配置 Windows 7 的桌面环境;
- (2) 配置 Windows 7 的外观和个性化设置;
- (3) 使用 Windows 7 的实用小工具。

## 1.4 实验内容及操作步骤

### 1.4.1 使用 Windows 7

(1) 认识 Windows 7 桌面,如图 1-1 所示。

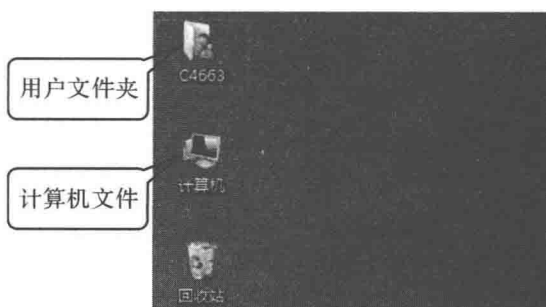


图 1-1 Windows 7 桌面

(2) 右击“计算机”,点击“属性”,查看当前计算机的基本信息,如图 1-2 所示。



图 1-2 计算机基本信息

### 1.4.2 Windows 7 的个性化设置

(1) 依次点击“开始”→“控制面板”→“外观和个性化”,进入“外观和个性化”配置界面,在“个性化”选项中,点击“更改主题”,进入“更改计算机上的视觉效果和声音”页面,在此可以完成 Windows 7 的相关设置,如图 1-3 所示。

## 更改计算机上的视觉效果和声音

单击某个主题立即更改桌面的背景、窗口颜色、声音和屏幕保护程序。

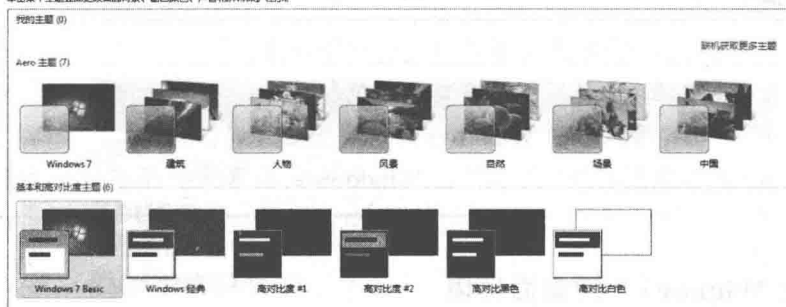


图 1-3 配置或更改主题

- i. 更改主题模式；
- ii. 联机获得更多的主题；
- iii. 修改基本和高对比度主题。

## 小贴士

以上操作可以通过在桌面空白处右击,选择“个性化”,进入“更改计算机上的视觉效果和声音”页面。

(2) 在“更改计算机上的视觉效果和声音”页面中点击“桌面背景”,进入“桌面背景”设置页面,在此环境下,你可以完成桌面背景的相关设置,如图 1-4 所示。



图 1-4 “桌面背景”设置页面

- i. 通过点击“浏览”按钮,可以选择希望用于桌面背景的图片的文件夹；
- ii. 按住“Ctrl”+ 鼠标左键可以选择多张图片；
- iii. 在“图片位置”下拉列表中可以修改图片的显示方式；
- iv. 在“更改图片时间间隔”下拉列表中可以设置桌面背景轮换的时间间隔；
- v. 选中“无序播放”可使图片随机轮换。

## 小贴士

在“外观和个性化”配置界面还可进行如下设置：

1. 点击“窗口颜色”可以更改窗口的颜色和外观；
2. 点击“声音”可以修改 Windows 的声音配置方案；
3. 点击“屏幕保护程序”可以修改 Windows 的屏幕保护程序和电源管理方案。

### 1.4.3 配置 Windows 7 的桌面环境

思考：新安装的 Windows 操作系统，在桌面上仅仅有一个“回收站”图标，如何将其其他图标添加到桌面环境中？

在桌面上显示“计算机”和“用户的文件”图标。

(1) 依次点击“开始”→“控制面板”→“外观和个性化”→“个性化”。

(2) 在“个性化”配置页面左侧点击“更改桌面图标”，打开“桌面图标设置”对话框，依次选中“计算机”“用户的文件”复选框，如图 1-5 所示，点击“确定”后会将图标加载到桌面环境中。



图 1-5 “桌面图标设置”对话框

### 1.4.4 配置 Windows 7 的任务栏和「开始」菜单

(1) 依次点击“开始”→“控制面板”→“外观和个性化”。

(2) 点击“任务栏和「开始」菜单”，打开“任务栏和「开始」菜单属性”设置对话框，在“任务栏”选项卡内，可以完成任务栏相关属性的配置，如图 1-6 所示。

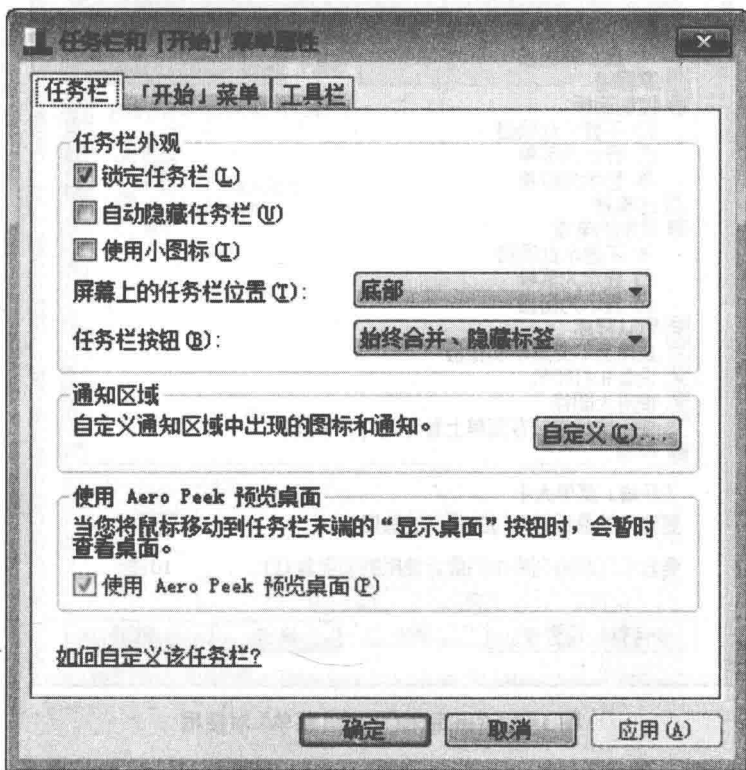


图 1-6 “任务栏”选项卡

- i. 锁定任务栏；
- ii. 自动隐藏任务栏；
- iii. 任务栏中使用小图标；
- iv. 更改任务栏出现的位置：底部、顶部、左侧和右侧；
- v. 任务栏按钮是否将相同的标签合并显示。

(3) 点击“「开始」菜单”选项卡，打开“「开始」菜单”设置对话框，在该选项卡内可以完成“「开始」菜单”属性的设置。

i. 点击“自定义”按钮，打开“自定义「开始」菜单”对话框，如图 1-7 所示，在这里可以设置「开始」菜单上的链接、图标以及菜单的外观和行为。

ii. “电源按钮操作”下拉列表中的各选项，表示按下电源按钮后 Windows 的操作，如图 1-8 所示。

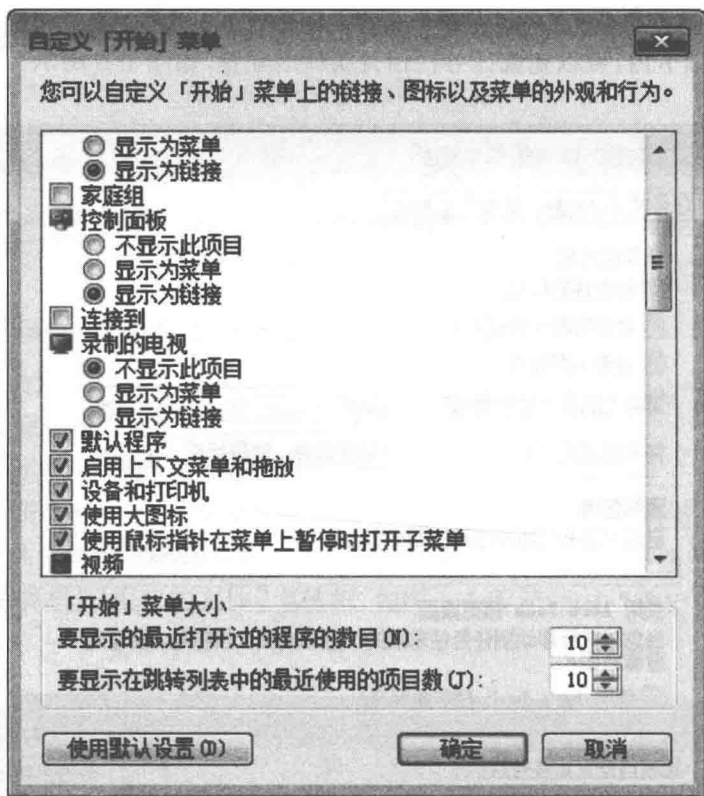


图 1-7 “自定义「开始」菜单”对话框

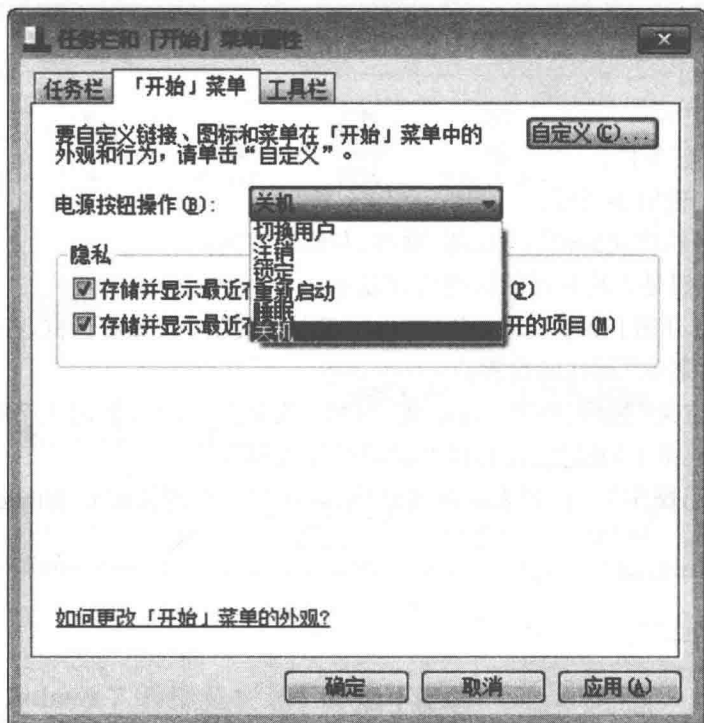


图 1-8 “电源按钮操作”设置

(4) 点击“工具栏”选项卡,勾选“地址”复选框,再点击“确定”,则将地址栏加载到任务栏中,可以快速启动,如图 1-9 所示。

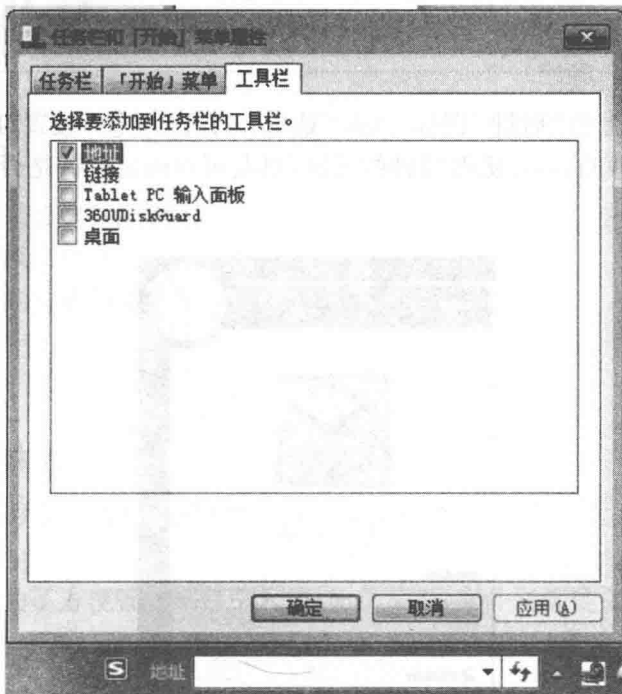


图 1-9 将地址栏添加到任务栏

### 1.4.5 向 Windows 7 桌面添加“时钟”小工具

(1) 依次点击“开始”→“控制面板”→“外观和个性化”。

(2) 点击“桌面小工具”,打开“小工具”设置对话框,如图 1-10 所示,双击“时钟”,将“时钟”添加到桌面环境中。



图 1-10 “小工具”设置对话框

## 小贴士

以上操作可以通过在桌面空白处右击,选择“小工具”,打开“小工具”配置界面。

(3) 右击桌面上的“时钟”图标,点击“选项”,打开“时钟”设置对话框,可以更改时钟的样式,显示时钟的名称,更改时钟的时区,以及可以确定时钟是否显示秒针等,如图 1-11 所示。



图 1-11 “时钟”设置对话框

## 课外练习

该练习包含以下任务,由读者独立完成。

- (1) 查看、设置并修改 Windows 7 的桌面主题。
- (2) 修改屏幕保护程序为“三维文字”。
- (3) 将当前桌面的内容添加到“任务栏”上。
- (4) 向桌面添加“日历”工具,显示当前日期。



## 实验2 Windows 7 的文件和程序管理

### 2.1 实验目的

- (1) 了解文件夹的选项配置;
- (2) 了解文件或文件夹的搜索;
- (3) 了解程序的安装与卸载。

### 2.2 知识要点

#### 2.2.1 文件与文件夹

- (1) 文件是保存在计算机磁盘中的数据,如一份文档、一张图片、一个程序、一首歌曲等。
- (2) 文件夹是为了方便管理文件引入的,简单地说,文件夹就是文件的集合。

#### 2.2.2 程序

应用程序是指为了完成某项或某几项特定任务而被开发且运行于操作系统之上的计算机程序,如 Microsoft Office Word 2010 等。

### 2.3 实验任务和要求

- (1) 配置文件夹选项;
- (2) 在 Windows 7 的环境下实现文件或文件夹的搜索;
- (3) Windows 7 如何卸载程序。

### 2.4 实验内容及操作步骤

#### 2.4.1 配置操作系统,显示所有文件及后缀名

- (1) 依次点击“开始”→“控制面板”→“外观和个性化”。
- (2) 点击“文件夹选项”,打开“文件夹选项”设置对话框,在“查看”选项卡的“高级设置”中,选中“显示隐藏的文件、文件夹和驱动器”和“隐藏已知文件类型的扩展名”,如图 2-1 所示。