



计算机“十二五”规划教材

案例教程



五笔打字

北京金企鹅文化发展中心策划
钱亚文 李 奇 郭 燕◎主编

- ★ 真正的任务驱动讲解方式
- ★ 全新的体例，易教易学
- ★ 案例精彩，技巧众多
- ★ 专业的网上技术支持



 江苏大学出版社
JIANGSU UNIVERSITY PRESS

计算机“十二五”规划教材

五笔打字案例教程

主 编 钱亚文 李 奇 郭 燕

号 981381

五笔打字案例教程
Wubi Dazhi Anli Jiaocheng

主 编 钱亚文 李 奇 郭 燕

责任编辑 李 奇 郭 燕

出版发行 江苏大学出版社

地址 江苏省镇江市梦溪园巷30号(邮编:212003)

电 话 0511-84446464 (传真)

网 址 <http://press.ujs.edu.cn>

社 址 北京金台文苑文化发展中心

印 刷 南京印刷集团有限责任公司

附 录 江苏大学图书馆

开 本 787mm×1092mm 1/16

印 张 9.75

字 数 244千字

江苏大学出版社
JIANGSU UNIVERSITY PRESS

镇 江

定 价 19.80元

本书由南京印刷集团有限责任公司承印(书号:0511-84446464)

内 容 提 要

五笔字型输入法是目前使用人数最多的输入法之一。本书采用项目教学方式,详细介绍了使用五笔字型输入法输入汉字的方法。全书共分5个项目,内容涵盖键盘的基本操作方法、正确的打字姿势与指法,五笔字型编码基本常识,五笔字型输入法详解,快速输入汉字的方法,五笔字型输入法的设置和造字方法等。另外,本书的附录部分还提供了常见非基本字根拆分方法,难拆字拆分编码表,单字集,词汇集,以及86版五笔字型键盘字根总图,供读者学习参考。

本书可作为高等院校,中、高等职业技术学院,以及各类计算机教育培训机构教材,也可供广大初中、中级电脑爱好者自学使用。

图书在版编目(CIP)数据

五笔打字案例教程 / 钱亚文, 李奇, 郭燕主编. --
镇江: 江苏大学出版社, 2012.8
ISBN 978-7-81130-395-7

I. ①五… II. ①钱… ②李… ③郭… III. ①五笔字
型输入法—教材 IV. ①TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第183489号

五笔打字案例教程
Wubi Dazi Anli Jiaocheng

主 编 / 钱亚文 李 奇 郭 燕

责任编辑 / 徐 婷 汪再非

出版发行 / 江苏大学出版社

地 址 / 江苏省镇江市梦溪园巷30号(邮编: 212003)

电 话 / 0511-84446464(传真)

网 址 / <http://press.ujs.edu.cn>

排 版 / 北京金企鹅文化发展中心

印 刷 / 北京忠信印刷有限责任公司印刷

经 销 / 江苏省新华书店

开 本 / 787 mm×1 092 mm 1/16

印 张 / 9.75

字 数 / 244千字

版 次 / 2012年8月第1版 2012年8月第1次印刷

书 号 / ISBN 978-7-81130-395-7

定 价 / 19.80元

如有印装质量问题请与本社营销部联系(电话: 0511-84440882)



随着社会的发展,传统的教育模式已难以满足就业的需要。一方面,大量的毕业生无法找到满意的工作,另一方面,用人单位却在感叹无法招到符合职位要求的人才。因此,积极推进教学形式和内容的改革,从传统的偏重知识的传授转向注重就业能力的培养,并让学生有兴趣学习,轻松学习,这已成为大多数高等院校及中、高等职业技术学院的共识。

教育改革首先是教材的改革,为此,我们走访了众多学校,与许多教师探讨当前教育面临的问题和机遇,然后聘请具有丰富教学经验的一线教师编写了这套以任务为驱动的“案例教程”丛书。

本套丛书的特点

(1) **满足教学需要。**各书都使用最新的以任务为驱动的项目教学方式,将每个项目分解为多个任务,每个任务均包含“预备知识”和“任务实施”两个部分。

- **预备知识:**讲解软件的基本知识与核心功能,并根据功能的难易程度采用不同的讲解方式。例如,对于一些较难理解的功能,用小例子的方式进行讲解,从而方便教师上课时演示;对于一些简单的功能,则只简单讲解。
- **任务实施:**列举一个或多个案例,让学生练习并能在实践中学会应用软件。学生可根据书中讲解,自己动手完成相关案例操作。

(2) **满足就业需要。**在每个任务中都精心挑选与实际应用紧密相关的知识点和案例,从而让学生在完成某个任务后,能马上应用从中学到的技能。

(3) **增强学生学习兴趣,让学生能轻松学习。**严格控制各任务的难易程度和数量,尽量让教师在20分钟之内将任务中的“预备知识”讲完,然后让学生自己动手完成相关案例,从而增强学生的学习兴趣,让学生轻松掌握相关技能。

(4) **提供素材、课件和视频。**各书都配有精美的教学课件、视频和素材,读者可从网上下载。

(5) **体例丰富。**各项目都安排有知识目标、能力目标、项目总结、巩固练习等内容,从而让读者在学习项目前做到心中有数,学完项目后还能对所学知识和技能进行总结和考核。

本套丛书读者对象

本书可作为高等院校,中、高等职业技术学院,以及各类计算机教育培训机构教材,也可供广大初、中级电脑爱好者自学使用。

本书内容安排

- 项目一：了解键盘的各个分区及作用，学习正确的打字姿势与指法。
- 项目二：认识五笔字型输入法，熟悉五笔字型的字根，五笔字型的键盘布局，各区的字根安排等。
- 项目三：学习键名字、成字字根和键外字的输入方法等，在输入键外字时，首先要了解汉字的字型、结构和拆分原则，及末笔交叉识别码的添加方法。
- 项目四：学习使用简码输入高频字、词组的方法，以及万能学习键 Z 键的使用方法等。
- 项目五：学习五笔字型输入的高级设置，如词语联想、光标跟随，掌握使用“造字程序”造字并输入自造字的方法，以及在其他电脑中使用造字字符的方法。

另外，本书的附录部分提供了常见非基本字根拆分方法，难拆字拆分编码表、单字集、词汇集，以及 86 版五笔字型键盘字根总图，供大家学习参考。

本书教学资料下载

本书配有精美的教学课件和视频，并且书中用到的全部素材都已整理和打包，读者可以登录我们的网站（<http://www.bjjqe.com>）下载。

本书的创作队伍

本书由北京金企鹅文化发展中心策划，由钱亚文、李奇和郭燕主编。尽管我们在编写本书时已竭尽全力，但书中仍会存在这样或那样的问题，欢迎读者批评指正。另外，如果读者在学习中有何疑问，可登录我们的网站（<http://www.bjjqe.com>）寻求帮助，我们将会及时解答。

编者

2012 年 7 月

目录

项目一 正确的打字姿势与指法

在学习五笔打字之前，我们除了要熟悉键盘，还要掌握正确的打字姿势与指法，这不但有助于提高你的打字速度，还能够减少疲劳程度。

项目导读	1
知识目标	1
能力目标	1
任务一 认识键盘	1
任务导读	1
预备知识	1
一、输入键区	2
二、功能键区	3
三、编辑控制键区	3
四、数字键区	4
五、键盘指示灯区	4
任务实施——熟悉键盘各分区	5
任务二 掌握正确的打字姿势 与指法	5

任务导读	5
预备知识	6
一、正确的打字姿势	6
二、正确的打字指法	6
任务实施	8
一、基准键练习	8
二、G、H及上、下排字母键练习	10
三、大写英文字母及数字键练习	11
四、特殊符号练习	12
五、使用金山打字练习软件 练习英文打字	13
项目总结	15
巩固练习	15

项目二 五笔字型编码基本常识

字根是五笔字型输入法的核心，要学习五笔打字，我们就要了解什么是字根，字根的键盘分布，以及熟记字根。

项目导读	18
知识目标	18
能力目标	18
任务一 认识五笔字型输入法	18
任务导读	18
预备知识	18
一、五笔字型输入法的特点	18
二、五笔字型输入法的获取途径	19

任务实施——安装五笔字型输入法	19
任务二 熟悉五笔字型的字根	20
任务导读	20
预备知识	20
一、汉字的3个层次	20
二、汉字的5种笔画	20
三、汉字的字根	22



四、字根的键盘布局、字根总表 和助记词	22
五、巧记第一区字根	25
六、巧记第二区字根	26
七、巧记第三区字根	27
八、巧记第四区字根	28
九、巧记第五区字根	29
任务实施	30

一、在写字板中默写字根助记词 ...	30
二、填写字根所在的区位号 与编码	30
三、填写基本字根的编码	31
四、填写汉字中字根的编码	32
五、将汉字拆分成基本字根	33
项目总结	34
巩固练习	34

项目三 五笔字型输入法详解

熟记字根是基础，要想将成千上万个汉字正确地输入到电脑中，这需要掌握五笔字型的编码规则及汉字的拆分原则。

项目导读	37
知识目标	37
能力目标	37
任务一 键名字和成字字根的 输入方法	37
任务导读	37
预备知识	38
一、键名字的输入方法	38
二、成字字根的输入方法	38
三、单笔画字根的输入方法	39
任务实施——填写五笔字型编码	39
任务二 学习输入键外字的方法	40
任务导读	40
预备知识	40

一、汉字的 3 种字型	40
二、汉字的 4 种结构	41
三、汉字的拆分原则	41
四、末笔交叉识别码	43
五、五笔字型的编码规则	44
任务实施	45
一、填写汉字的字型	45
二、填写汉字的结构	46
三、鉴别字根与非字根	46
四、拆分汉字并写出其编码	47
五、使用五笔打字通软件 练习打字	48
项目总结	49
巩固练习	50

项目四 快速输入汉字

除了可以使用常规方法输入汉字外，你还可以使用简码输入汉字和词组，这也是提高打字速度的有效途径。

项目导读	53
知识目标	53
能力目标	53

任务一 使用简码输入高频字	53
任务导读	53
预备知识	53

一、一级简码	53
二、二级简码	54
三、三级简码	55
四、重码的处理	55
任务实施	56
一、输入高频字	56
二、输入二级和三级简码字	56
任务二 词组的输入及万能学习键 的使用	57
任务导读	57

预备知识	57
一、双字词和三字词	57
二、四字词和多字词	57
三、万能学习键的使用	58
任务实施	58
一、输入双字词和三字词	58
二、输入四字词和多字词	59
三、输入常用词组	59
项目总结	64
巩固练习	65

项目五 五笔字型输入法设置及造字方法

五笔字型输入法提供了一些高级设置，可以帮助我们快速的输入汉字。此外，我们还可以利用“造字程序”制造一些用五笔字型输入法中没有的生僻字，这样，任何汉字的输入都不再是难题。

项目导读	69
知识目标	69
能力目标	69
任务一 五笔字型输入法设置	69
任务导读	69
预备知识	69
一、词语联想、逐渐提示和 光标跟随	69
二、输入全角字母、数字和符号	71
任务实施	71
一、使用“词语联想”功能 输入文本	71

二、分别在全角和半角状态下 输入数字和字母	71
任务二 使用造字程序造字	72
任务导读	72
预备知识	72
一、启动造字程序	72
二、熟悉造字程序窗口	73
三、在其他电脑中使用造字字符	74
任务实施——使用现有字符造字 并将其输入到电脑中	74
项目总结	79
巩固练习	79

附 录

附录 1 常见非基本字根拆分方法	80
附录 2 难拆字拆分编码表	85
附录 3 五笔字型单字集	90

附录 4 五笔字型词汇集	125
附录 5 86 版五笔字型键盘 字根总图	146

项目一 正确的打字姿势与指法

项目导读

使用键盘向电脑发出命令或输入文字时,保持一种正确的打字姿势和指法非常重要,否则将影响用户的输入速度,且极易疲劳。下面我们首先来认识一下键盘,然后学习正确的打字姿势和指法。

知识目标

- 熟悉键盘的各个分区及其作用。
- 掌握正确的打字姿势。
- 掌握正确的打字指法。

能力目标

- 能够利用正确的打字姿势和指法练习各区按键。
- 能够熟练地基于基准键输入上、下排字母。
- 能够熟练地输入大小写英文字母、数字和特殊符号。

任务一 认识键盘

任务导读

操作电脑时,键盘是使用最多的工具,各种文字、数据等需要通过键盘输入到电脑中,而我们平常所说的打字都是通过键盘来完成的。要学习打字,首先应熟悉键盘。

预备知识

目前,市场上键盘的种类和外形繁多。根据键盘按键的总数来分,常用的键盘有 101 键盘、103 键盘、104 键盘和 107 键盘,但这几类键盘之间的差异并不大。以常用的 107 键盘为

例，所有按键分为如下几个区：输入键区、功能键区、特定功能键区、方向键区、数字键区和键盘指示灯区，如图 1-1 所示。



图 1-1 键盘分区

一、输入键区

输入键区是键盘的主要组成部分，主要用于输入各种字符。输入键区有 61 个按键，包括字母键、控制键、数字符号键和空格键。其中：

- A~Z 字母键：主要用于输入英文字母或汉字编码。
- 0~9 数字键：主要用于输入阿拉伯数字。
- 21 个符号键：主要用于输入常用的标点符号。



提示

数字符号键的键位上有两个符号，呈上下排列，上面的称为上挡符号，下面的称为下挡符号。

控制键主要用于辅助执行某些特定操作，图 1-2 标出了常用的控制键。



图 1-2 控制键

- 制表键 (Tab)：该键用于使光标向左或向右移动一个制表位的距离（默认为 8 个字符）。
- 大写锁定键 (Caps Lock)：主要用于控制大小写字母的输入。直接敲击字母键输入

的是小写英文字母。按下该按键后，键盘右上方的 Caps Lock 指示灯会亮，此时敲击字母键输入的是大写英文字母。

- **上挡键 (Shift)：**又称为换挡键。用于大小写字母的临时切换和输入数字符号键中的上挡符号。例如，要输入“*”号，应在按下 Shift 键的同时按“8”键。
- **Ctrl 键和 Alt 键：**这两个控制键单独使用是不起作用的，只能配合其他键一起使用才有意义。例如，在 Windows XP 中，按下组合键 Ctrl+Alt+Delete 将打开“Windows 任务管理器”窗口。
- **空格键：**按一下该键输入一个空格，同时光标右移一个字符。
- **Win 键：**标有 Windows 图标键，在 Windows 操作系统下，按下该键可以打开“开始”菜单。
- **快捷键：**按下此键相当于单击鼠标右键，因此，按下该键将弹出快捷菜单。
- **回车键 (Enter)：**用于执行当前输入的命令，或在输入文本时用于开始新的段落。
- **退格键 (Back Space)：**在编辑文档时，按一下该键，光标向左回退一格并删除原来位置上的对象。

二、功能键区

功能键区位于键盘的顶端，包括 Esc 键和 F1~F12 键，如图 1-3 所示。



图 1-3 功能键区

- **F1~F12 键：**这 12 个功能键在不同的应用软件和程序中有各自不同的定义。
- **Esc 键：**该键为取消键，用于放弃当前的操作或结束程序。

三、编辑控制键区

编辑控制键区包括特定功能键区和方向键区，如图 1-4 所示。

特定功能键的具体功能如下。

- **Print Screen 键：**屏幕打印键，将屏幕的内容输出到剪贴板或打印机。
- **Scroll Lock 键：**滚屏锁定键，在 Windows XP 中很少使用。
- **Pause Break 键：**使正在滚动的屏幕显示停下来，或用于中止某一程序的运行。
- **Insert 键：**插入/改写开关键。系统默认为插入状态，按一下该键进入“改写”状态，多用于文本编辑操作。
- **Home 键：**首键，使光标跳转到该行行首。
- **End 键：**尾键，使光标跳转到该行行尾。
- **Page up 键：**上翻页键，显示屏幕前一页的信息。
- **Page Down 键：**下翻页键，显示屏幕后一页的信息。
- **Delete 键：**删除键，删除光标所在位置的字符并使其后面的字符向前移。

方向键主要用于移动光标，各方向键的具体功能如下。

- ← 键：将光标左移一个字符。
- ↓ 键：将光标下移一行。
- → 键：将光标右移一字符。
- ↑ 键：将光标上移一行。

四、数字键区

数字键区位于键盘的右下角，也叫小键盘区，主要用于快速输入数字，输入时只需右手单手操作即可，方便财会和银行工作人员。数字键区包括数字锁定键【Num Lock】、符号键（+、-、*、/）、双字符键和回车键，如图 1-5 所示。

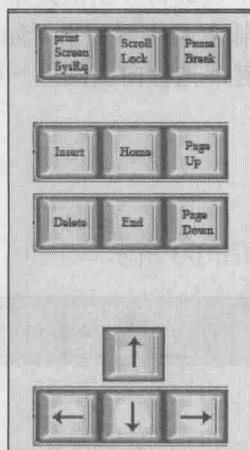


图 1-4 编辑控制键区



图 1-5 数字键区

- Num Lock 键：用于控制数字键区上下挡的切换。当按下该键时，【Numlock】指示灯亮，表示此时可输入数字，再次按下此键，指示灯灭，此时只能使用下挡键。
- + 键：加号键，用于加法运算。
- - 键：减号键，用于减法运算。
- * 键：乘号键，用于乘法运算。
- / 键：除号键，用于除法运算。



知识库

小键盘区输入数字时手指分工为：大拇指负责 0 键的输入，食指负责 1、4、7 键的输入，中指负责 2、5、8 键的输入，无名指负责 3、6、9 键的输入。

五、键盘指示灯区

在键盘的右上方有 3 个指示灯，分别是 Num Lock、Caps Lock、Scroll Lock。其中 Num Lock 和 Caps Lock 分别表示数字键盘的锁定与大写锁定，Scroll Lock 很少使用。

任务实施——熟悉键盘各分区

下面大家对照自己的电脑键盘，说出各个分区所在位置，并简要说明各分区按键的作用，尤其是使用频率最高的输入键区。然后指出图 1-6 所示输入键区中方框部分按键的名称。



图 1-6 输入键区

任务二 掌握正确的打字姿势与指法

任务导读

对键盘有了初步的认识后，下面我们就来学习正确的打字姿势与指法。初学打字时，首先应注意正确的击键姿势。良好的姿势可以提高打字速度，减少疲劳程度。如果打字姿势不正确，不但会影响文字的录入速度，还容易产生疲劳感，一旦养成不良习惯，就难以纠正，甚至造成视力下降或脊椎方面的疾病。

预备知识

一、正确的打字姿势

步骤 1 上臂和肘应靠近身体，下臂和腕略向上倾斜，与键盘保持相同的斜度。

步骤 2 手指微曲，轻轻放在与各手指相关的基准键位上，座位的高低应便于手指操作。

步骤 3 双脚踏地，切勿悬空。为使身体得以平衡，坐时应使身体躯干挺直而微前倾，全身自然放松，如图 1-7 所示。

二、正确的打字指法

掌握了正确的打字姿势远远不够，还要学会正确的打字指法，这也是提高录入速度的必要前提条件。下面，我们从了解键盘的基准键位开始，逐步学习掌握键盘的指法分区及击键方法。

正确的打字方法是“触觉打字法”，又称“盲打法”。所谓“触觉”是指打字时敲击按键靠手指的感觉而不是靠用眼看“视觉”。采用触觉打字法，就能做到眼睛看稿件，手指管打字，如图 1-8 所示，各司其职，通力合作，从而大大提高打字的速度。

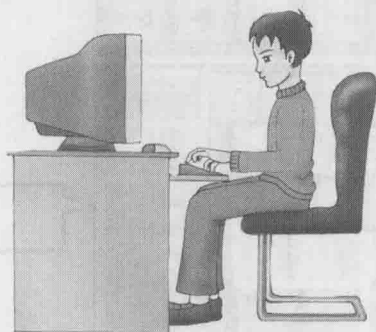


图 1-7 正确的打字姿势

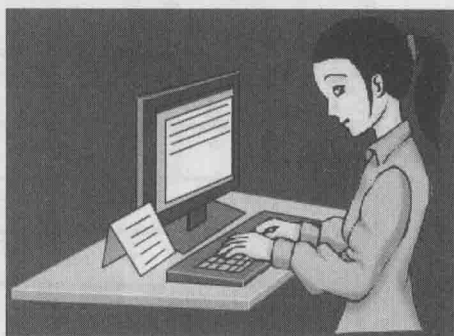


图 1-8 盲打法

1. 基准键位

通常情况下，我们应将左右手除大拇指外的各手指放在基准键位 A, S, D, F, J, K, L, ; 上，如图 1-9 所示。所谓基准键，就是击键之前，双手要摆放在键盘的固定位置，击键后，手指要快速回到该位置。

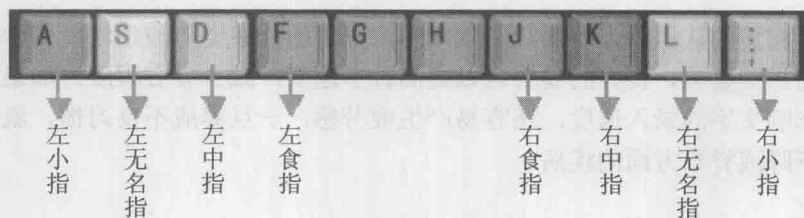


图 1-9 基准键位

提示

基准键位中的【F】键和【J】键称为定位键，在这两个键上各有一个凸起的小横杠，便于用户手指脱离键盘后迅速找到基准键位，将左右手食指分别放在【F】和【J】键上，其余手指依次放下就能找到基准键位。

2. 指法分区

从键盘图我们可以看到，键盘并没有按字母顺序分布排列，英文字母和符号都是按它们的使用频率来分布的。此时，我们可以借助基准键位与其他字母、数字和符号的对应位置来记忆。为了使手指分工操作，便于记忆，通常将输入键区中的键位分成8个区域，分别对应8个手指，双手拇指放在空格键上，除拇指外的其他每个手指只负责该区域字符的输入，如图1-10所示。操作键盘时，应严格按照键盘指法分区规定敲击字键。

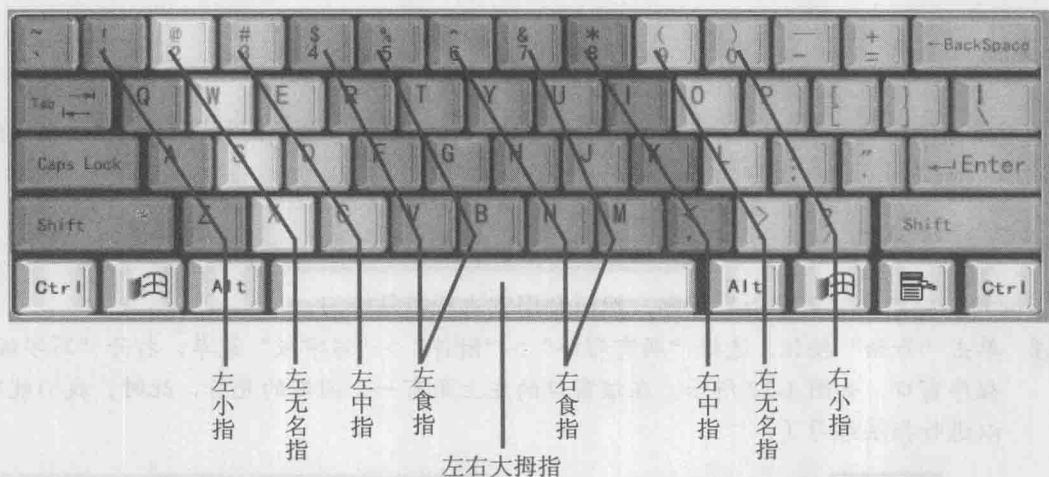


图 1-10 指法分区

提示

两手大拇指专按空格键，当左手打完字符需按空格时，用右手大拇指击空格键；反之，当右手打完字符时，则用左手大拇指击空格键。

如果需要输入由左手负责的按键的上挡键或英文大写字母，可用右手小指按右 Shift 键。反之，如果需要输入由右手负责的按键的上挡键或英文大写字母，可用左手小指按左 Shift 键。

3. 击键方法

打字时，手指微曲成弧形，轻放在与各手指相关的基准键位上，手腕悬起不要压在键盘上，如图1-11所示。击键时是通过手指关节活动的力量叩向键位，而不是用肘和腕的力量。输入时应注意，只有要击键时，手指才可伸出击键，击毕立即缩回到基准键位上。

提示

打字时要有节奏、有弹性，不论快打、慢打都要合拍。初学时应特别重视落指的正确性，在正确和有节奏的前提下，再求速度。



图 1-11 击键方法

任务实施

通过前面的学习，我们已经掌握了键盘的基本操作方法。下面我们利用 Windows 自带的文档处理软件“写字板”进行指法练习。

一、基准键练习

下面我们先启动“写字板”程序，然后利用它进行指法练习。

步骤 1 单击“开始”按钮，选择“所有程序”>“附件”>“写字板”菜单，打开“写字板”程序窗口，如图 1-12 所示，在该窗口的左上角有一个闪烁的光标，此时，我们就可以进行指法练习了。



图 1-12 打开“写字板”程序窗口

步骤 2 确认任务栏右侧的输入法图标显示为，即英文输入状态。

步骤 3 将手指轻放在 8 个基准键位上，固定手指位置，从左手至右手，每个手指连击 4 次所在的键，拇指击一次空格键，当 8 个字符都击键一遍后，屏幕显示如图 1-13 左图所示。然后输入如图 1-13 右图所示内容，反复练习 8 个基准键。

asd ;lk asd ;kl asd ;kl asd
 asd ;lk asd ;kl asd ;kl asd
 dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa
 dsa kl; dsa kl; dsa kl; dsa
 fds jkl fds jkl fds jkl fds
 fds jkl fds jkl fds jkl fds
 a ; : a ; : a ; : a ;
 a ; : a ; : a ; : a ;
 aaaa ssss dddd ffff jjjj kkkk III ;;;

图 1-13 基准键位练习

提示

在练习时，应始终保持正确的姿势，这样可提高打字速度、减少疲劳程度。两目专注原稿，两手指稳、准、快地敲击，敲毕及时回位，经过多次重复后，即可形成深刻的键位印象并使动作协调。

练习过程中禁止看键盘，应集中视线于文稿，估计显示器上的信息快到行末时，要用眼睛余光扫视行尾，以便及时换行。换行时，用右手小指击 Enter 键后继续练习，检查输入的正确与否。

步骤 4 反复输入如图 1-14 所示的内容，进行左右手食指练习。

步骤 5 反复输入如图 1-15 所示的内容，进行左右手中指的练习。

ffjj ffjj ffjj ffjj ffjj ffjj ffjj ddkk ddkk ddkk ddkk ddkk
 jjff jjff jjff jjff jjff jjff jjff kkdd kkdd kkdd kkdd kkdd
 fjf fjf fjf fjf fjf fjf fjf dkd dkd dkd dkd dkd
 jfj jfj jfj jfj jfj jfj jfj kdk kdk kdk kdk kdk

图 1-14 左右食指练习

图 1-15 左右手中指练习

步骤 6 输入如图 1-16 所示的内容，进行左右手无名指的练习。

步骤 7 输入如图 1-17 所示的内容，进行左右手小指的练习。

ssll ssll ssll ssll ssll ssll a ; a ; a ; a ; a ; a ;
 llss llss llss llss llss llss a ; a ; a ; a ; a ; a ;
 sls sls sls sls sls sls ; a ; a ; a ; a ; a ; a ;
 lsl lsl lsl lsl lsl lsl ; a ; a ; a ; a ; a ; a ;

图 1-16 左右手无名指练习

图 1-17 左右手小指练习

步骤 8 反复输入如图 1-18 所示的内容，综合练习基准键。