

中华人民共和国 职业技能鉴定规范

商 品 营 业 员
商品检验员（棉花检验）
熟肉制品加工工
冷食品制作工

劳 动 部
国内贸易部 颁发

中华人民共和国

职业技能鉴定规范

商品营业员
商品检验员(棉花检验)
熟肉制品加工工
冷食品制作工

劳 动 部
国内贸易部

颁发

中国商业出版社

图书在版编目(CIP)数据

中华人民共和国职业技能鉴定规范:商品营业员,商品检验员(棉花检验),熟肉制品加工工,冷食品制作工/劳动部、国内贸易部颁发. —北京:中国商业出版社, 1996.5

ISBN7-5044-3170-2

I. 中… II. ①劳…②国… III. 职业技能—鉴定—技术等级标准—中国
IV. F249.24-65

中国版本图书馆 CIP 数据核字(96)第 05517 号

责任编辑:张森忠

中华人民共和国职业技能鉴定规范

商品营业员 商品检验员(棉花检验)

熟肉制品加工工 冷食品制作工

劳动部 国内贸易部 颁发

中国商业出版社出版发行

新华书店总店科技发行所经销

国防工业出版社印刷厂印刷

1996年5月第1版 1996年5月第1次刷

787×1092毫米 32开 5.375印张 108千字

印数:1~5000册 定价:12元

说 明

为了进一步完善我国的职业技能鉴定制度,客观、公正、科学、规范地评价劳动者技能,促进职业技能鉴定社会化管理工作,劳动部、国内贸易部组织制定了商品营业员《国家职业技能鉴定规范》(以下简称《规范》),并征求了各地区的意见,经修改,已颁发试行。

本《规范》是按照劳动部、国内贸易部 1993 年联合颁发的《工人技术等级标准》和职业技能鉴定的有关要求,针对该工种的特点和性质而制定的法规性技术文件。它为该工种进行技能鉴定工作提供了依据、标准和方法;为被鉴定者界定了考核范围,设置了考核细目,并提出了明确的要求;是指导鉴定工作、编制鉴定、考核试题和社会监督的重要依据。也可作为技能培训的参考大纲,对于保证鉴定的规范性和提高鉴定质量等都具有重要作用。

本《规范》由七个部分构成:一、申报条件;

二、鉴定方式；三、考核场地及设备要求；四、考核评分；五、考评时限；六、知识和技能要求；七、考核样题。

编者

1995 年 12 月

劳 动 部 文 件 国内贸易部

劳部发[1995]270 号

关于颁发《国家职业技能鉴定规范》 (商品营业员等四工种)的通知

各省、自治区、直辖市劳动(劳动人事)厅(局)、商业厅(局),国务院有关部委、直属机构劳动管理部门,解放军总参谋部军务部、总后勤部司令部、工厂管理部,新疆生产建设兵团劳动局:

按照劳动部、国内贸易部 1993 年联合颁发的《工人技术等级标准》中商品营业员等四个工种(即:1. 商品营业员;2. 商品检验员[棉花检验];3. 熟肉制品加工工;4. 冷食品制作工)的标准,劳动部、国内贸易部联合组织

制定了这四个工种《国家职业技能鉴定规范》(考核大纲),现颁发试行。

劳 动 部
(章)

国内贸易部
(章)

一九九五年六月二十六日

主题词:职业 规范 通知

本书编审委员会

主 编	楼炳光	于培顺	房爱卿	
副主编	宋 健	周建国	冯朝亮	
	吕颜亮	陈日恒		
委 员	张慧伶	童小虎	魏晓英	熊 进
	卫 真	李京梅	刘毕林	丁斌业
修改审定人员		宋 健	李京梅	房爱卿
	熊 进	盛严明	张路京	邢 颖
	蒋慧中	那建民	方向东	李开通
	董保红	宋龙章	冯朝亮	唐嘉刚
	刘毕林	孙 卫		
编写人员	冯朝亮	宋龙章	周建国	黄德智
	孔宪顺	耿淦游	闫 琳	张有卫
	赵葆银	刘丙申	唐嘉刚	董保红
	徐顺义	张金华	克令告	杜大泉
	盛严明	任开开	蒋慧中	陈洪章
	赵德海	王德章	那建民	方向东
	孙学禄	张念宏	刘从九	胡凤珍
	姜晓悦	吴从通	郑芝奖	诸振涌
	徐守东	丁静珍	李瑞平	

总 目 录

商品营业员	(1)
商品检验员(棉花检验)	(51)
熟肉制品加工工	(99)
冷食品制作工	(133)

商品营业员

初级商品营业员

一、申报条件

- (一)具有初中文化程度或同等学历；
- (二)具有本工种 2 年以上的工作经历；
- (三)经过正规初级商品营业员职业技能培训并取得毕(结)业证书。

具备上述条件之一,可申报初级商品营业员职业技能鉴定。

二、鉴定方式

按照标准参照型要求考核(也称水平考核)。知识要求和心智技能要求采取闭卷笔试。题型及配分比例为:名词解释 12%,选择题 10%,判断题 18%,问答题 30%,计算题 30%。

技能要求采取实际操作考核。考核题目的结构为:考核项目、考核时间、使用的商品样品、设备、工具、操作要求和评分标准。

三、考核场地及设备要求

考核场地笔试要一人一桌,操作考核要求具备必须的商品样品,商品经营的各种单证、票据、算盘、玻璃柜台及其他必备工具等。

四、考核评分

(一)理论知识考试每 10~15 名配备一名监考人员,理论知识考试按标准答案和试卷规定配分规定得分;

(二)操作技能现场考核配备 3~5 名考评员同时打分,取平均分评定得分;

(三)笔试、操作考核评分均采用百分制,每项均达到 60 分以上为及格,均达到 80 分以上为良好,均达到 90 分以上为优秀。

五、考评时限

(一)笔试规定时限为 120 分钟,不得超时。

(二)商品操作考核按每项规定时限为准。

六、知识和技能要求

初级商品营业员知识要求

项目	考核内容及要求	配分比例	相关知识
商业基础知识	(一)商业的产生和发展 1. 什么叫商业 2. 商业的产生 3. 社会主义商业 (二)社会主义市场经济条件下商业的地位、作用和任务	10%	
职业道德与法规	(一)什么是社会主义商业道德 (二)社会主义商业道德的特征 (三)社会主义商业道德的基本要求 1. 爱本职,守法纪。 2. 爱人民,勤服务。 3. 爱科学,促生产。 4. 爱祖国,顾大局。 5. 爱社会主义,有理想 (四)营业员职业道德规范 1. 要重视营业员职业道德教育和宣传 2. 营业员职业道德规范的主要内容	20%	

(续表)

项目	考核内容及要求	配分比例	相关知识
	(1)坚持商品等价交换原则,买卖公平 (2)保证商品质量 (3)接待顾客时的一言一行要真诚守信 (4)做广告要实事求是 (5)礼貌待客,做到主动、热情、耐心、周到 (6)要文明经商 (7)要廉洁奉公 (五)消费者权益保护法规知识 1. 消费者的权利和责任 2. 商品经营者的义务 3. 消费者权益的管理和监督 4. 损害消费者权益的处罚		
柜台服务知识	(一)售货程序 1. 准备 2. 接待 3. 出样 4. 介绍 5. 开票	20%	

(续表)

项目	考核内容及要求	配分比例	相关知识
	6. 收找 7. 递交 8. 道别 (二) 服务规范 1. 柜台用语要规范 2. 接待技巧要规范 3. 清洁卫生要规范 4. 柜台纪律要规范		
柜台业务知识	(一) 商品购进 1. 商品购进的概念 2. 了解商品购进的原则和要 求 (1) 经营商品目录 (2) 商品供求情况和进货办法 (3) 多渠道进货 (4) 商品周转 (5) 进货环节和进货手续 (6) 定货合同管理 (二) 商品验收 1. 对单验收 2. 数量验收 3. 质量验收	20%	

(续表)

项目	考核内容及要求	配分比例	相关知识
	(三)商品保管验收 1. 严格验收入库的商品管理 2. 充分利用现有仓储条件 3. 科学养护商品 4. 建立岗位责任制为中心的各项安全制度 (1)防盗 (2)防火 (3)防腐蚀 (4)卫生知识 (四)商品销售 1. 商品销售的概念 2. 了解商品销售的组织技术的内容 (1)供应网点 (2)营业时间 (3)商品投放 (4)销售政策 (5)售货收款过程 (6)销售结束工作 (五)商品变价 1. 商品调价 2. 商品削价 (六)商品盘点 1. 商品的日常管理		