

全国
普通高校
精品教材

精品教材

云南省高校教材审订委员会审订
云南省高校非计算机专业计算机基础课程教材

计算机文化基础 上机实践教程 (For Windows 2000)

张洪明 主编



科学出版社
www.sciencep.com

云南省高校教材审定委员会审定

云南省高校非计算机专业计算机基础课程教材

计算机文化基础上机实践教程 (For Windows 2000)

云南省教育厅高教处 组编

张洪明

主编

江苏工业学院图书馆
藏书章

科学出版社

北京

TP3-33
12.B

内 容 简 介

随着信息技术的飞速发展,目前各高校都加大了对信息教育的投入,计算机硬件水平已经普遍得到提高,校园网已在各高校得到普及。本书旨在为读者提供一本适应各校硬件水平的提高及校园网的建立环境的计算机文化基础的实用教材。本书共分为8章和一个附录,分别介绍了文字录入、Windows 2000、Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、Internet、FrontPage 2000等的上机实验和10套模拟试题,附录中是云南省高校计算机等级考试无纸化考试系统(一级 For Windows 2000)。

本书语言浅显易懂,用实例来讲解理论,并对重点和难点给予特殊的说明和指导,适合作为高校计算机及相关专业学习相关计算机技术使用。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础上机实践教程(For Windows 2000)/张洪明主编. —北京:科学出版社,2003

(云南省高校非计算机专业计算机基础课程教材)

ISBN 978-7-03-011694-9

I.计... II.张... III. ①电子计算机—基本知识—高等学校—教学参考资料 ②窗口软件, Windows 2000—高等学校—教学参考资料 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 050929 号

策划编辑:李振格/责任编辑:李振格

责任印制:吕春珉/封面设计:孙丽霞

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

双青印刷厂 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2003年4月第 一 版 开本:787×1092 1/16

2008年2月第十七次印刷 印张:12

印数:94 701—95 700 字数:267 000

定价:18.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换〈双青〉)

云南省高校非计算机专业计算机基础课程教材编委会

主 任 张国华

主 编 张洪明

成 员 (按姓氏笔画排序)

王友全 王元亮 叶 绿

何红玲 杨 毅 陈 环

周永莉 周永坤 施继红

耿植林 梁国玉 谢怀昆

楼 静 熊盛新

前 言

随着信息技术的飞速发展,目前各高校都加大了对信息教育的投入,计算机硬件水平已经普遍得到提高,校园网已在各高校得到普及,为了使计算机文化基础课程适应各校硬件水平的提高及校园网的建立环境,我们组织“云南省教育厅计算机教学及考试指导委员会”的专家修改了教学及考试大纲,并且由云南省教育厅高教处组织编写了《计算机文化基础上机实践教程(For Windows)》。

本书共包括8章。第1章为文字录入上机实验,主要提供了智能ABC输入法的练习,学生应熟练掌握各种汉字输入法中的一种;第2章为Windows 2000上机实验,包括Windows 2000基本操作、文件和目录操作、控制面板操作等实验;第3章为Word 2000上机实验,包括创建文档及编辑文档、格式化文档、表格操作及图文混排等实验;第4章为Excel 2000上机实验,包括工作簿的编辑、管理和打印,图表与数据管理,数据透视与数据分析等实验;第5章为PowerPoint 2000上机实验,包括创建和编辑演示文稿、美化和播放演示文稿等实验;第6章为Internet上机实验,包括浏览Web、收发电子邮件等实验;第7章为FrontPage 2000上机实验,包括基于表格的网页设计和基于框架的网页设计;第8章为上机考试模拟试题。附录中介绍了“云南省高校计算机等级考试无纸化考试系统(一级For Windows 2000)”的使用方法。

本书是“云南省教育厅计算机教学及考试指导委员会”指定的“云南省高校非计算机专业学生计算机应用知识及应用能力等级考试For Windows 2000”一级考试教材的上机操作部分。一级考试采用无纸化考试系统,分为理论考试和上机考试两部分,上机考试内容涉及本书的各个章节。为配合学生参加上机考试,我们在本书中编入了“上机考试模拟试题”,供考生考前练习用。

本书由云南省教育厅高教处组织编写。第1章由云南大学施继红执笔,第2章由云南财贸学院王元亮执笔,第3章由昆明理工大学楼静执笔,第4章由云南农业大学杨毅执笔,第5章由昆明理工大学耿植林执笔,第6章、第8章和附录由昆明理工大学张洪明执笔,第7章由昆明冶金高等专科学校周永莉执笔。何红玲、陈环、赵双强、张晓宇、张忠兵参加了本书的部分编写工作。全书由张洪明负责统稿并担任主编。

在本书编写过程中,得到了云南省教育厅高教处张国华处长、王友全副处长和谢怀昆老师、叶绿老师、梁国玉老师的大力支持,在此表示衷心的感谢。

由于编者水平有限,时间仓促,书中难免存在不妥之处,恳请广大读者批评指正。

读者如对书中的内容有疑问,或对我们的服务有意见,可登录杭州开元书局网站与我们联系,网址为: www.hzkybook.com。

编者

2003年5月于昆明

目 录

第1章 文字录入上机实验	1
实验一 文字录入	1
一、实验目的	1
二、实验内容	1
第2章 Windows 2000 上机实验	6
实验二 Windows 2000 基本操作	6
一、实验目的	6
二、实验内容	6
实验三 目录和文件操作	18
一、实验目的	18
二、实验内容	18
实验四 “控制面板”操作（一）	27
一、实验目的	27
二、实验内容	27
实验五 “控制面板”操作（二）	38
一、实验目的	38
二、实验内容	38
第3章 Word 2000 上机实验	51
实验六 创建文档及编辑文档	51
一、实验目的	51
二、实验内容	51
实验七 格式化文档	61
一、实验目的	61
二、实验内容	61
实验八 表格操作	69
一、实验目的	69
二、实验内容	69
实验九 图文混排	75
一、实验目的	75
二、实验内容	76
第4章 Excel 2000 上机实验	86
实验十 Excel 2000 基本操作	86
一、实验目的	86
二、实验内容	86
实验十一 工作簿的编辑、管理和打印	92

一、实验目的.....	92
二、实验内容.....	92
实验十二 图表与数据管理	99
一、实验目的.....	99
二、实验内容.....	99
实验十三 数据透视与数据分析	105
一、实验目的.....	105
二、实验内容.....	105
第 5 章 PowerPoint 2000 上机实验	111
实验十四 创建和编辑演示文稿	111
一、实验目的.....	111
二、实验内容.....	111
实验十五 美化和播放演示文稿	119
一、实验目的.....	119
二、实验内容.....	120
第 6 章 Internet 上机实验	133
实验十六 用 Internet Explorer 5.5 浏览 Web 页	133
一、实验目的.....	133
二、实验内容.....	133
实验十七 收发电子邮件	137
一、实验目的.....	137
二、实验内容.....	138
第 7 章 FrontPage 2000 上机实验	145
实验十八 用 FrontPage 2000 设计网页 (一)	145
一、实验目的.....	145
二、实验内容.....	145
实验十九 用 FrontPage 2000 设计网页 (二)	151
一、实验目的.....	151
二、实验内容.....	151
第 8 章 上机操作模拟试题	155
模拟试题 (一)	155
一、文字录入.....	155
二、文件操作.....	155
三、Windows 2000 操作.....	155
四、Word 2000 操作	155
五、Excel 2000 操作	156
模拟试题 (二)	157
一、文字录入.....	157
二、文件操作.....	157

三、Windows 2000 操作	157
四、Word 2000 操作	157
五、Excel 2000 操作	158
模拟试题（三）	159
一、文字录入	159
二、文件操作	159
三、Windows 2000 操作	159
四、Word 2000 操作	160
五、Excel 2000 操作	160
模拟试题（四）	161
一、文字录入	161
二、文件操作	161
三、Windows 2000 操作	161
四、Word 2000 操作	162
五、Excel 2000 操作	162
模拟试题（五）	163
一、文字录入	163
二、文件操作	163
三、Windows 2000 操作	163
四、Word 2000 操作	164
五、Excel 2000 操作	165
模拟试题（六）	165
一、文字录入	165
二、文件操作	165
三、Windows 2000 操作	165
四、Word 2000 操作	166
五、Excel 2000 操作	166
模拟试题（七）	167
一、文字录入	167
二、文件操作	167
三、Windows 2000 操作	167
四、Word 2000 操作	167
五、Excel 2000 操作	168
模拟试题（八）	168
一、文字录入	168
二、文件操作	168
三、Windows 2000 操作	169
四、Word 2000 操作	169
五、Excel 2000 操作	170

模拟试题 (九)	170
一、文字录入	170
二、文件操作	170
三、Windows 2000 操作	170
四、Word 2000 操作	171
五、Excel 2000 操作	171
模拟试题 (十)	172
一、文字录入	172
二、文件操作	172
三、Windows 2000 操作	172
四、Word 2000 操作	172
五、Excel 2000 操作	173
附 录	174
云南省高校计算机等级考试无纸化考试系统 (一级 For Windows 2000)	174
一、软硬件环境及考试系统安装设置	174
二、收卷系统的使用和注意事项	175

第 1 章 文字录入上机实验

实验一 文字录入

一、实验目的

- 熟悉键盘结构，掌握正确的打字指法和打字姿势。
- 熟练进行英文输入。
- 熟练掌握一种汉字输入法。

二、实验内容

1. 键盘结构及打字指法

(1) 键盘结构

一般把整个键盘分为 3 个区：功能键区、主键盘区和副键盘区。

① 功能键区位于键盘上方的 F1~F12 键为功能键，在不同的操作系统和应用软件下，这些键的功能是不同的。

② 主键盘区也叫打字机键区，位于键盘的左下方，是整个键盘上最大的一个区。数字键和英文字母键为主键盘区的主体，且每个数字键都对应一个常用的符号键（运算符号和特殊符号）。另外，主键盘区还包括：

- 空格键。按一下此键，光标向右移一个空格。
- Shift（换档）键。按住 Shift 键的同时按有上下两种符号的键，可实现键位上档符号的输入；按住 Shift 键的同时，再按英文字母键，则输入的是大写字母；若不按住 Shift 键，仅按英文字母键，则输入的是小写字母。
- Backspace（退格）键。按一下此键，删除光标前的一个字符，光标左移一格。
- Ctrl（控制）键。仅按此键屏幕无反应，需要与其他键联合使用，才能实现各种控制功能。
- Alt（转换）键。该键也总是与其他键联合使用，才能产生状态转换。该键在不同的环境下作用是不同的。
- Caps Lock 键。此键为大小写转换开关。按一下此键，键盘右上角 Caps Lock 指示灯亮，这时按字母键，输入的为大写；再按一下此键，Caps Lock 指示灯灭，这时按字母键，输入的为小写。
- Enter（回车）键。当一条命令输入结束或要换一行时，都要按此键。
- Tab（制表）键。按一次该键，使光标移动到下一个制表符的位置。通常，每击一次此键，光标向右移动 8 格。
- Esc 键。该键位于键盘的左上角。按一次该键，表示取消当前输入的命令，等

待新的输入。该键在不同的软件中功能是不同的。

- ③ 副键盘区位于键盘的右边, 具有控制光标移动、输入数字等功能。它主要包括:
- 光标移动键 (←、↑、→、↓)。击一次该键, 光标移动一行或一列。键中的箭头方向就是击键后光标移动的方向。
 - Ins (插入) 键。击一次该键, 进入插入状态; 再击一次该键, 取消插入状态。
 - Del 键。每击一次该键, 将删除光标处右侧的一个字符。
 - Home 键。击一次该键, 光标移动到当前行的开头; 按下 Ctrl+Home 组合键, 则光标移动到文档的开头。
 - End 键。击一次该键, 光标移动到当前行的末尾; 按下 Ctrl+End 组合键, 则光标移动到文档的末尾。
 - Page Up 键。每击一次该键, 光标上移一页。
 - Page Down 键。每击一次该键, 光标下移一页。
 - Print Screen 键。这是屏幕拷贝键, 击一次该键, 将把当前屏幕内容拷贝到剪贴板上。
 - Scroll Lock (屏幕锁定) 键。当屏幕在滚动时, 按一下该键, Scroll Lock 指示灯亮, 屏幕停止滚动; 再按一下该键, 指示灯灭, 屏幕又继续滚动。
 - Pause 键。同时按下 Ctrl 和 Pause 键, 可以强行中止程序的运行。

(2) 打字姿势

初学键盘输入时, 首先必须注意击键的姿势, 如果初学时姿势不当, 就不能做到准确、快速地输入, 还容易产生疲劳。正确的姿势应该是:

- ① 身体应保持笔直, 不要让手腕、手臂倚靠在键盘上。
- ② 应将全身重量置于椅子上, 座椅要旋转到便于手指操作的高度, 两脚平放。
- ③ 两肘轻轻贴于腋边, 手指轻放于规定的字键上, 手腕平直。人与键盘的距离, 可通过移动椅子或键盘的位置来调节, 以调节到人能保持正确的击键姿势为好。
- ④ 显示器应放在键盘的正后方, 输入的原稿可以放在键盘右侧, 也可以放在键盘左侧, 根据操作者的习惯调节, 以便于阅读为佳。

(3) 规范化的指法

① 手指在键盘上的位置。

首先将左右手的手指放在键盘的基准键上。基准键共 8 个, 左边 4 个键为 A、S、D、F; 右边 4 个键为 H、J、K、L, 如图 1.1 所示。

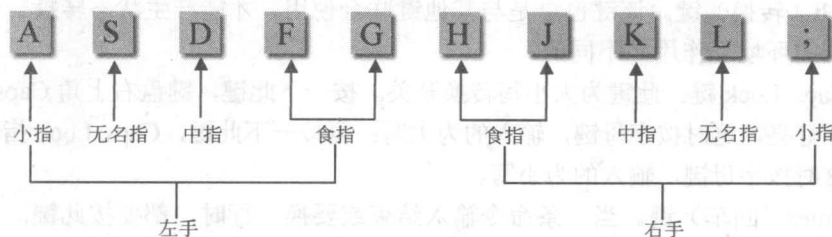


图 1.1 打字时各手指处在键盘上的位置

操作时, 左手小指放在 A 键上, 无名指放在 S 键上, 中指放在 D 键上, 食指放在

F 键上；右手小指放在“；”键上，无名指放在 L 键上，中指放在 K 键上，食指放在 J 键上。左手和右手的大拇指负责按空格键。

② 盲打。

打字时，眼睛应始终看着原稿，不要再看键盘。初学者千万不要养成单手操作的习惯，也不要养成看一下原稿再看一下键盘的打字习惯。

打字过程中，手指应始终置于基准键上，只有当击上一排或下一排字符键时，相应的手指才离开基准键上移或下移击键，但当完成击键后，手指应立即返回原位。

练好打字指法是以后文字录入的基础，初学者应掌握正确的指法和打字姿势，多加练习。

2. 指法练习

指法练习软件 TT 的使用方法。

1) 键入 TT 后敲回车键，屏幕上显示键盘图并奏一段音乐，稍等片刻或按任意键，屏幕上将显示如图 1.2 所示的内容。

2) 在如图 1.2 所示的窗口中，按“↑”、“↓”键移动光标选择名字，按回车键后，显示如图 1.3 所示的窗口。

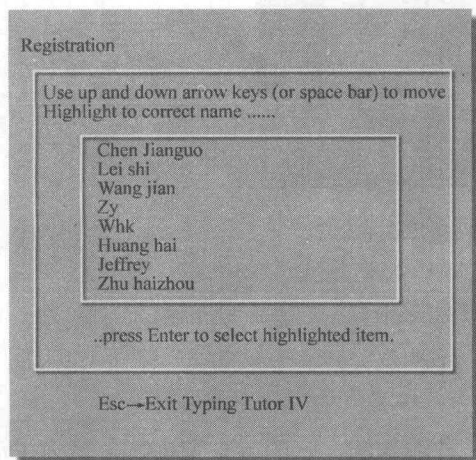


图 1.2 指法练习软件 TT 的使用窗口

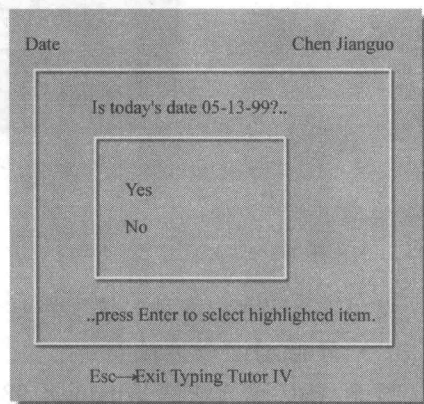


图 1.3 选择是否要修改日期

3) 在图 1.3 中，选中“Yes”表示显示的日期正确；选中“No”则等待用户输入日期。按回车键后，显示如图 1.4 所示的窗口。

4) 在如图 1.4 所示的窗口中，选择“Practice Lesson”将出现如图 1.5 所示的界面，进入课程练习；选择“Practice Test”将进入测试练习；选择“Main Menu”将进入主菜单，如图 1.6 所示。

5) 在主菜单中，第一行为功能选择，其中，选择“Lessons”，进入课程练习；选择“Tests”，进入测试练习；选择“Report”，给出报告；选择“Options”，定制 TT 练习程序；选择“Game”，进入字符游戏；选择“Help”，提供帮助；选择“Quit”，退出 TT，返回 DOS。第二行为所选功能的详细信息。

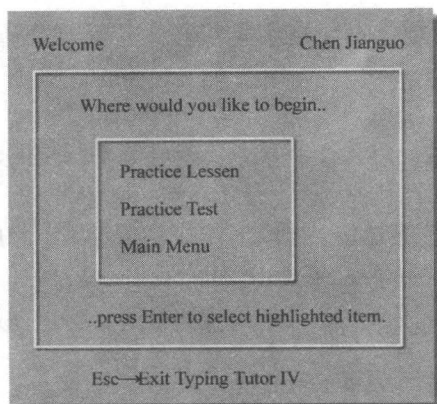


图 1.4 选择练习项目或进入主菜单

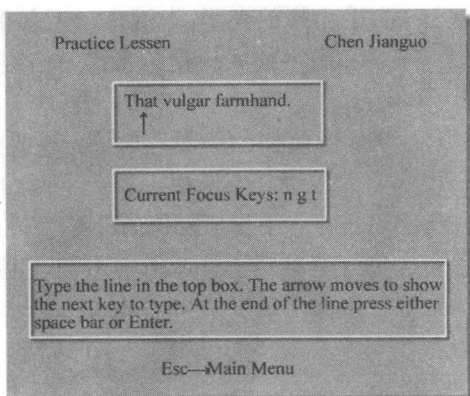


图 1.5 进入课程练习

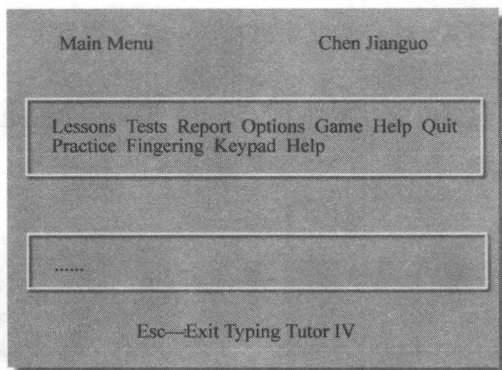


图 1.6 指法练习软件 TT 主菜单

3. 汉字录入

汉字输入码有很多种，这里简要介绍智能 ABC 输入法。

(1) 智能 ABC 输入法简介

智能 ABC 输入法是 Windows 98 内置的一种输入法，它的一个突出特点是为了满足不同用户的需要，设置了多种输入模式。这里仅介绍拼音输入模式。

智能 ABC 标准状态下支持的拼音输入方式有全拼输入模式、简拼输入模式和混拼输入模式。

① 全拼输入模式要求按规范的汉语拼音输入，输入过程和书写汉语拼音的过程完全相同。它允许用户按词输入，词与词之间用空格或者标点隔开。如果用户不愿意人为地断开各个词，可以一直输入下去，系统会自动提供分词供你选择。当输入字符数超过系统允许的字符个数时，系统将响铃警告。

例如，wo xiang wei qin'aide mama dian yi zhi haotingde gequ

我 想 为 亲 爱 的 妈 妈 点 一 支 好 听 的 歌 曲

② 简拼输入模式要求取各个音节的第一个字母组成，对于包含 zh、ch、sh（知、吃、诗）的音节，也可以取前两个字母组成，如表 1.1 所示。

表 1.1 简拼输入模式

汉 字	全 拼	简 拼
计算机	Jisuanji	jsj
长城	changcheng	cc, cch, chc, chch

③ 混拼输入模式是汉语拼音开放式、全方位的输入方式。混拼输入模式要求在输入两个和两个音节以上的词语时有的音节全拼，有的音节简拼，如表 1.2 所示。

表 1.2 混拼输入模式

汉 字	全 拼	混 拼
金沙江	jinchajiang	jinshj, jinsj, jshaj

在拼音输入法中，隔音符号“'”起了很重要的作用，在会引起混淆的地方，必须加隔音符号加以区分，如表 1.3 所示。

表 1.3 分隔符的应用

汉 字	全 拼	简 拼	分 析
茶花	chahua	chh, c'h	简拼为 ch 不正确，因为它是复合声母“吃”
最后	zuihou	zuih, z'hou	混拼为 zhou 不正确，它是“周”的拼音

另外，智能 ABC 还为专业录入人员提供了一种快速的双打输入方式，并提供了笔形输入模式，这里不再赘述。

(2) 用智能 ABC 输入法录入下面的短文

自从我们这个蔚蓝色的星球有了人类及其赖以生存的生产活动，作为交流思想、传递信息的通信就无所不在、如影随形。不管你是否意识到这一点，人从呱呱坠地之日起，就与通信结下了不解之缘。感觉不到外部的信息，就无法了解千姿百态的客观世界。

人们要捕获外界的信息，归根到底，在很大程度上要依赖自己的信息感觉器官——耳朵和眼睛。然而，耳目由于受生理条件的限制，只能感受到有限距离内的信息。于是，我们的祖先萌发了种种旨在扩展视听功能的美好憧憬。“眼有明兮耳有聪，能于千里决雌雄”。

如今，通信技术作为人类相互交往联系的纽带和桥梁，缩小了空间，节约了时间，使人们可以大步跨越时空。通信在社会发展、经济建设、科技进步、文化交流、国际交往、军事行动等方面起着越来越重要的作用。

第 2 章 Windows 2000 上机实验

实验二 Windows 2000 基本操作

一、实验目的

- 熟悉 Windows 2000 的启动和退出。
- 掌握 Windows 2000 应用程序的操作。
- 掌握 Windows 2000 的“开始”按钮、桌面、菜单、窗口、对话框和任务栏的基本操作。
- 掌握一种汉字输入法和软键盘的使用。
- 掌握 Windows 2000 的帮助操作。

二、实验内容

1. 启动 Windows 2000

打开计算机电源，计算机经过自检后，如果安装了 Windows 2000 操作系统，将自动装入 Windows 2000 启动程序，启动完成后，出现如图 2.1 所示的 Windows 2000 桌面。

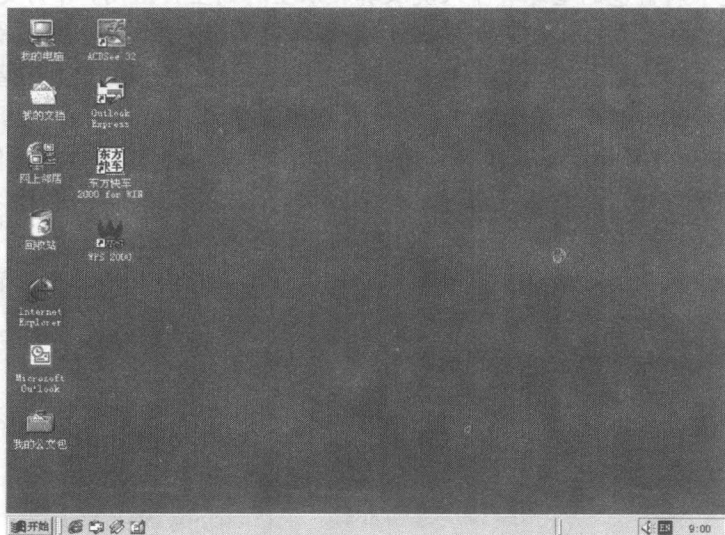


图 2.1 Windows 2000 桌面

2. 退出 Windows 2000

要退出 Windows 2000，应该先关闭所有的应用程序和窗口，然后再单击“开始”按钮，选择“关机”选项，此时会出现如图 2.2 所示的“关闭 Windows”对话框。在该

对话框的下拉菜单中有“重新启动”、“注销 XXX”、“关机”3个选项。

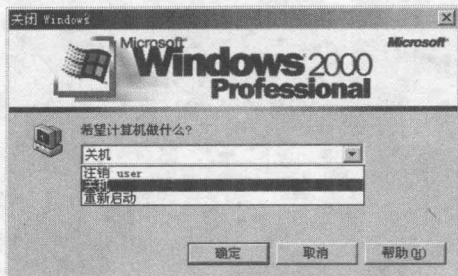


图 2.2 “关闭 Windows”对话框

- “注销 XXX”：该项用来注销当前登录计算机的用户身份，以便另一个用户账号登录计算机。当你已用普通用户的身份登录计算机，而又想对计算机的一些根本设置进行更改时，可以选择该选项，然后以“Administrator”的账号登录，以获取对计算机管理的最高权限。
- “关机”：选择该项，退出 Windows 2000，关闭计算机。
- “重新启动”：该项用来重新启动计算机，再次进入 Windows 2000。当你修改了计算机的某些设置，要想使修改生效时，可以选择该选项。

3. 应用程序的启动与关闭

在 Windows 2000 环境下，可以有多种方法启动和关闭应用程序，这些方法可以在不同的场合选用。

- 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，将鼠标指针移至“程序”选项，出现“程序”子菜单，如图 2.3 所示。从中找到所需运行的应用程序，并将鼠标指针移至所需的应用程序项上，如“Microsoft Word”，单击鼠标左键，即可启动 Word。

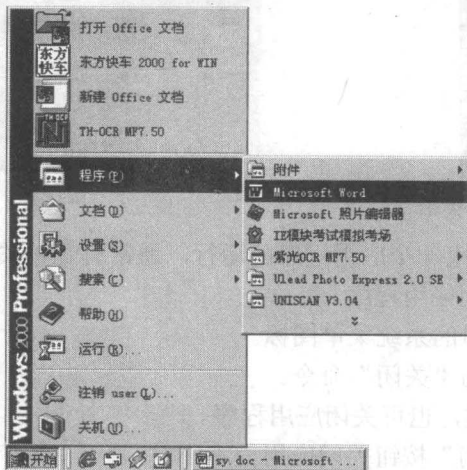


图 2.3 “程序”子菜单

- 如果在 Windows 2000 桌面上设置了应用程序的快捷图标，如“Microsoft Word”（见图 2.4）。则直接将鼠标指针移至该图标上，双击鼠标左键，即可运行该应用程序。

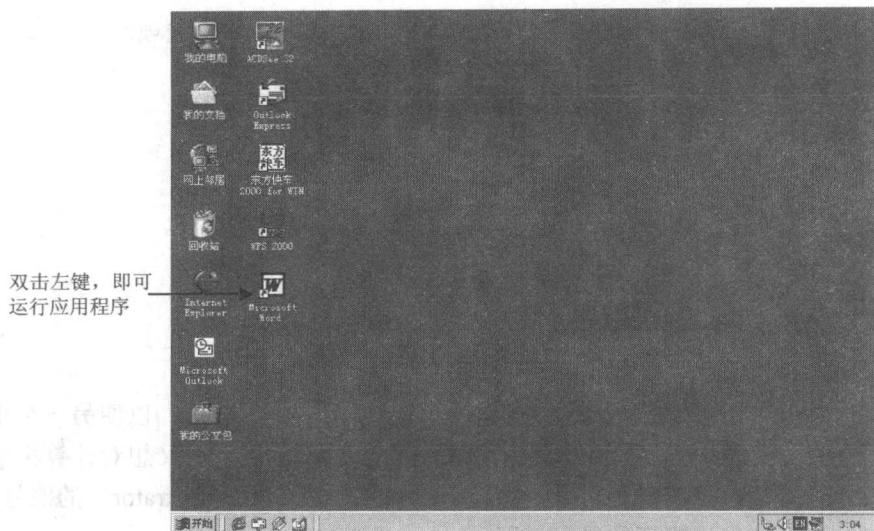


图 2.4 双击“Microsoft Word”图标即可运行该应用程序

- 将鼠标指针移至“开始”按钮上，单击鼠标右键，将出现如图 2.5 所示的快捷菜单，从中选择“资源管理器”，在打开的资源管理器窗口中找到要运行的应用程序文件，双击鼠标左键也可启动该应用程序。
- 在“开始”菜单中选择“运行”命令项，打开“运行”对话框，如图 2.6 所示。在文本框中输入要运行的应用程序的路径和文件名，单击“确定”按钮后，也可运行该应用程序。



图 2.5 “开始”快捷菜单

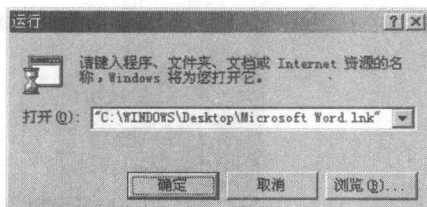


图 2.6 “运行”对话框

关闭应用程序就是结束一个应用程序的运行，通常有几种关闭方法：

① 通过系统菜单关闭应用程序。

- 双击应用程序窗口的系统菜单图标。
- 使用系统菜单中的“关闭”命令。
- 按 Alt+F4 组合键，也可关闭应用程序。

② 通过窗口的“关闭”按钮关闭应用程序。

对于有“关闭”按钮的窗口或对话框，我们可以直接单击“关闭”按钮将其关闭。

③ 通过任务管理器关闭应用程序。

对于一些出现故障的程序(如长时间没有响应)或无法按正常途径关闭的应用程序，可以采用如下方法将其强行关闭。按 Ctrl+Alt+Del 组合键，屏幕显示“Windows 安全”