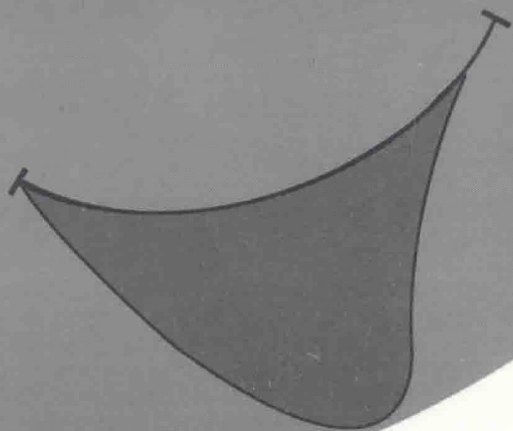




北京美国英语语言学院英语系列丛书
BEIJING-U.S.A. COLLEGE OF ENGLISH



中 级

陈文江 主编

实用英语口语

 国际文化出版公司



北京美国英语语言学院英语系列丛书
BEIJING-U.S.A. COLLEGE OF ENGLISH



中 级

陈文江 主编

实用英语口语



国际文化出版公司

图书在版编目(CIP)数据

中级实用英语口语/陈文江编著.——北京:国际文化出版公司,2007.1
ISBN 7-80173-573-0

I.实... II.陈... III.英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 103603 号

中级实用英语口语

主 编 陈文江

组 稿 吴昌荣

责任编辑 张妮莹

封面设计 赵秀红

出 版 国际文化出版公司

发 行 国际文化出版公司

经 销 全国新华书店

排 版 西银文化

印 刷 廊坊人民印刷厂

开 本 880×1230 32 开 印张 11.5 字数 162 千字

版 次 2007 年 1 月第 1 版
2007 年 1 月第 1 次印刷

印 数 3000 册

书 号 ISBN 7-80173-573-0/G·069

定 价 18.00 元

国际文化出版公司

地址:北京朝阳区东土城路乙 9 号 邮编 100013

电话:64271187 64279032

传真:84257656

E-mail:icpc@95777.sina.net

作者名单

总 策 划：王图强

总 编 辑：苗良田

编委主任：刘运生

顾 问：杜学增 李自震

主 编：陈文江

副 主 编：崔莉云

主 审：Sandy 史宝德(加拿大)

副 编：湛 冰 霍雅楠 胡钰翎

曹 莉 陈振宇 铁 艳

前 言

《实用英语口语》是以英语语言教学和实践工作为指引，结合各行业的实践特征专为英语学习者编写的一套实用教材。这套书分初，中，高级，由浅入深，分别涵盖了学校、家居、交通、商场、服务、宾馆、体育、旅行、商业、娱乐、医疗、商务签证、航空及教育等多方面，涉及生活和工作中的各领域。这本中级书中的知识内容较专业性，其中每一领域都涉及到几个常用场景，以商务英语为例，场景是：建立商务关系、询盘、报盘和还盘、订货、包装、付款、装运、保险、代理和索赔 10 个贸易环节。而且每一对话下面有一些相关词汇、专业术语，进行类似的对话练习，另外，每单元后面都附加对话练习，以便使学生在练习中得到更进一步体会，既培养学生的专业知识，又能让学生熟练运用有关英语知识。

《实用英语口语》的初级和中级教程以对话为主；高级以会话为主，以中外文化，世界经济和专业知识为主要内容。初级的对话内容贴近现实生活，简单易懂；随着经济全球化，出国旅游、留学、考察以及在国外长期居住逐渐增多，中级的内容涉及贸易、金融和签证方面的口语专业知识和词汇；高级是对学生英语语言知识和技能的进一步完善，同样的题材以不同程度的语言重复出现，既符合循序渐进的安排，又避免在较长一段时间里只限于同一题材的枯燥乏味。

中国加入世界贸易组织，2008 奥运会在中国北京的举办及中国主办一些全球的重要的政治、经济和教育会议，还有相关的论坛和展会，中国在世界各个领域扮演着越来越重要的角色。英语无疑是重要的交流工具，推动并促进了各个国家和人民的沟通。面对当前形势，需要各行各业的从业者学好英语口语，希望这套书能为广大英语学习者寻求各自的机会和重任起到作用。

编 著

2007 年 1 月

目 录

第一单元 商务英语	(1)
话题 1 建立商务关系	(5)
话题 2 询盘	(12)
话题 3 报盘和还盘	(18)
话题 4 订货	(25)
话题 5 包装	(32)
话题 6 付款	(39)
话题 7 装运	(46)
话题 8 保险	(54)
话题 9 索赔	(60)
话题 10 代理	(67)
小知识—中国的节日	(70)
第二单元 外企工作	(86)
话题 1 外企应聘	(87)
话题 2 接待来访	(93)

话题 3	开会及日程安排	(99)
话题 4	回答经理的询问	(105)
话题 5	老板嘉奖	(111)
话题 6	工资和奖金	(117)
话题 7	请假	(123)
话题 8	我要辞职	(129)
小知识——中国的节日		(133)

第三单元 VISA 签证 (148)

话题 1	学生签证	(150)
------	------------	-------

BACKGROUND INFORMATION——学生与学者签证		(153)
--	-------	-------

话题 2	商务签证	(159)
------	------------	-------

BACKGROUND INFORMATION——非移民签证	...		(161)
--------------------------------------	-----	-------	-------

话题 3	检验与签证	(165)
------	-------------	-------

小知识——中国的节日		(168)
------------------	--	-------

第四单元 医护英语对话 (173)

话题 1	询问患有传染病患者的病史	(175)
------	--------------------	-------

话题 2	询问有疑似阑尾炎病人的病史	(182)
------	---------------------	-------

话题 3	询问患有甲状腺病患者的病史	(189)
话题 4	询问患有肝脏病患者的病史	(198)
话题 5	询问患有胃疾病患者的病史	(206)
话题 6	询问心脏病发病患者的病史	(215)
话题 7	询问患有肺部疾病患者的病史	(223)
话题 8	询问患有高血压患者的病史	(230)
话题 9	检查并与患者交流	(240)
小知识——中国的节日		(244)

第五单元 航空会话

(249)

第一部分 机场询问

(249)

话题 1 询问乘机手续

(251)

话题 2 询问办理乘机手续时间

(255)

第二部分 乘机手续

(258)

话题 1 办理海关手续

(260)

话题 2 办理护照手续

(262)

话题 3 安全检查

(264)

话题 4 在航空公司柜台

(266)

话题 5 托运超重行李

(268)

话题 6 托运超体积行李

(271)

话题 7 托运无人伴随行李

(274)

第三部分 候机	(279)
话题 1 航班延误	(281)
话题 2 航班取消	(284)
第四部分 起飞之前	(288)
话题 1 登机落座	(289)
话题 2 介绍机舱设施	(292)
话题 3 滑行起飞	(295)
第五部分 机上服务	(299)
话题 1 供应餐饮	(301)
话题 2 机上娱乐	(304)
话题 3 遇到颠簸	(307)
第六部分 着陆准备	(309)
话题 1 国内航班	(312)
话题 2 国际航班	(315)
第七部分 到港手续	(321)
话题 1 护照手续	(323)
话题 2 海关手续	(324)
话题 3 检疫手续	(325)
话题 4 国内旅客	(326)
第八部分 行李手续	(327)
话题 1 进入行李认领区	(328)

话题 2 领取团体行李	(329)
话题 3 认领迟运行李	(331)
话题 4 存放行李	(333)
小知识——中国的节日	(336)



Contents

Unit One Business English	(1)
Topic 1: Establishing Business Relations	(1)
Topic 2: Inquiry	(8)
Topic 3: Offer and Counter-offer	(15)
Topic 4: Placing Orders	(21)
Topic 5: Packing	(28)
Topic 6: Payment	(35)
Topic 7: Shipment	(43)
Topic 8: Insurance	(50)
Topic 9: Claims	(57)
Topic 10: Agency	(63)
Chinese Festivals	(70)
Unit Two Working in the Foreign Enterprises	(86)
Topic 1: Apply for a position in the Foreign Enterprises	(86)
Topic 2: Reception	(91)

Topic 3: The Meeting and the Schedule	(97)
Topic 4: Answer the Manager's Inquiry	(102)
Topic 5: Awarded by the Boss	(108)
Topic 6: Salary and Bonus	(114)
Topic 7: Have a Few Days Off	(121)
Topic 8: I'd Like to Resign	(126)
Chinese Festivals	(133)

Unit Three VISA (148)

Topic 1: Student Visa	(148)
BACKGROUND INFORMATION	(153)
Topic 2: Business Visa	(157)
BACKGROUND INFORMATION	(161)
Topic 3: Inspection and Certificate Issue	(164)
Chinese Festivals	(168)

Unit Four English Conversation (173)

Topic 1: Talking History of a Patient Having an Infection	(173)
Topic 2: Talking History of a Patient with Suspended Appendicitis	(179)

Topic 3: Talking History of a Patient Having Thyroid Problems	(185)
Topic 4: Taking History of a Patient with Liver Problems	(193)
Topic 5: Talking History of a Patient with Stomach Problems	(202)
Topic 6: Taking History of a Patient Hit by a Heart Attack	(211)
Topic 7: Taking History of a Patient with Lung Problems	(220)
Topic 8: Taking History of a Patient with High Blood Pressure	(226)
Topic 9: Examining and Communicating with the Patient	(235)
Chinese Festivals	(244)
Unit Five Aviation Conversation	(249)
Part 1: Inquiring at the Airport	(249)
Topic 1: Inquiring about Boarding Formalities	(249)
Topic 2: Inquiring about Check-in Time	(252)

Part 2: Boarding Procedures	(258)
Topic 1: Going through the Customs	(258)
Topic 2: Passport Formalities	(261)
Topic 3: Security Check	(263)
Topic 4: At the Airlines Counter	(265)
Topic 5: Overweight Baggage	(266)
Topic 6: Over volume Baggage	(269)
Topic 7: Unaccompanied Baggage	(272)
Part 3: Waiting for Boarding	(279)
Topic 1: A Delayed Flight	(279)
Topic 2: Flight Cancellation	(282)
Part 4: Before Take-off	(288)
Topic 1: Boarding and Seating	(288)
Topic 2: Briefing Cabin Equipment	(289)
Topic 3: Taxiing and Taking off	(293)
Part 5: In-flight Services	(299)
Topic 1: Catering	(299)
Topic 2: In-flight Entertainments	(302)
Topic 3: Meeting Turbulences	(306)
Part 6: Preparing for Landing	(309)
Topic 1: On a Domestic Flight	(309)

Topic 2: On an International Flight	(313)
Part 7: Arrival Formalities	(321)
Topic 1: Passport Formalities	(321)
Topic 2: Customs Formalities	(324)
Topic 3: Quarantine Formalities	(325)
Topic 4: Domestic Passengers	(326)
Part 8: Baggage Formalities	(327)
Topic 1: To the Baggage Claim Area	(327)
Topic 2: Claiming Group Baggage	(328)
Topic 3: Claiming Delayed Baggage	(329)
Topic 4: Baggage Deposit	(332)
Chinese Festivals	(336)

Unit One Business English

Topic 1: Establishing Business Relations

Dialogue:

(At the Exhibition Hall in the China Export Commodities Fair)

Chen: Good morning, anything particular you are interested in this time? We have wide varieties for you to choose from. They are of the best quality and excellently tailored too. These are the latest styles from our joint venture manufacturing company.

Smith: Well, I'm interested in ready-made suits.

Chen: Good. You've come to the right booth. We specialize in producing suits.

Smith: Well, is there any superiority of your products?

Chen: Here is a sample for you to look at. You will see they are modern and elegant in fashion,