

一看就懂的

会计学

全图解

更快捷

更精准

更易懂

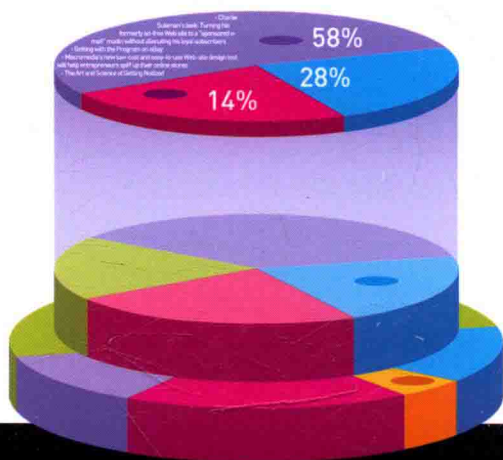
升级版



张博彬◎编著

全彩图文

- 通俗易懂
- 财务基础
- 迅速上手



高效的阅读方法：详细的实务操作，经典的会计报表

精准的做账实务：案例丰富、透彻解析、深入浅出、实操性强

清晰的会计理论：全面囊括会计基础理论，新手入门不留死角

一看就懂的

会计学

全图
解

张博彬◎编著

升级版



北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

版权专有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

一看就懂的会计学全图解: 升级版 / 张博彬编著. — 北京: 北京理工大学出版社, 2015.10

ISBN 978-7-5682-0864-2

I . ①—… II . ①张… III . ①会计学 - 图解 IV . ① F230-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 151855 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

(010) 82562903 (教材售后服务热线)

(010) 68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京朗翔印刷有限公司

开 本 / 880 毫米 × 1230 毫米 1/32

印 张 / 7

字 数 / 185 千字

版 次 / 2015 年 10 月第 1 版 2015 年 10 月第 1 次印刷

定 价 / 31.80 元

责任编辑 / 刘 娟

文案编辑 / 刘 娟

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 李志强

图书出现印装质量问题, 请拨打售后服务热线, 本社负责调换

目录



使用说明书.....	008
------------	-----

第1篇 学好会计，做好老板

什么是会计和会计学？	012
会计的职能和会计核算前提.....	017
老板为什么要懂会计学？	021
学习会计，你只要这样就可以.....	025

第2篇 会计科目与复式记账

会计科目及分类.....	032
复式记账法.....	040
会计账户.....	044
会计要素与会计分录.....	048

第3篇 会计凭证

会计凭证概述.....	060
原始凭证.....	063
记账凭证.....	069
会计凭证的传递和保管.....	075

第4篇 会计账簿设置

账簿的种类.....	080
账簿的设置和登记.....	085
错账的更正方法.....	092
对账和结账.....	096
账簿的保管和更换.....	102

第5篇 经济业务的核算

集资过程中的业务核算.....	106
生产过程中的业务核算.....	111
销售过程中的业务核算.....	117
利润的分配核算.....	123

第6篇 财务会计报告

会计报表的种类和意义.....	132
资产负债表及其分析.....	138
利润表及其分析.....	144
现金流量表及其分析.....	149
所有者权益变动表及其分析.....	156

第7篇 企业整体财务分析

企业经营效率分析.....	164
企业偿债能力分析.....	170
企业获利能力分析.....	176
企业财务结构分析.....	181

第8篇 账务处理程序

财务处理程序概述.....	190
记账凭证账务处理程序.....	193
汇总记账凭证账务处理程序.....	196
科目汇总表账务处理程序.....	200

第9篇 财产清查和虚假报表识别

财产清查的意义.....	206
财产清查的方法.....	210
财产清查结果处理.....	214
常见的财务报表舞弊手段.....	217
如何识别虚假财务报表.....	221

一看就懂的

会计学

全图
解

张博彬◎编著

升级版

版权专有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

一看就懂的会计学全图解: 升级版 / 张博彬编著. — 北京: 北京理工大学出版社, 2015.10

ISBN 978-7-5682-0864-2

I . ①—… II . ①张… III . ①会计学—图解 IV . ① F230-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 151855 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

(010) 82562903 (教材售后服务热线)

(010) 68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

销 / 全国各地新华书店

刷 / 北京朗翔印刷有限公司

开 本 / 880 毫米 × 1230 毫米 1/32

印 张 / 7

字 数 / 185 千字

版 次 / 2015 年 10 月第 1 版 2015 年 10 月第 1 次印刷

定 价 / 31.80 元

责任编辑 / 刘 娟

文案编辑 / 刘 娟

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 李志强

图书出现印装质量问题, 请拨打售后服务热线, 本社负责调换

目录



使用说明书.....	008
------------	-----

第1篇 学好会计，做好老板

什么是会计和会计学？	012
会计的职能和会计核算前提.....	017
老板为什么要懂会计学？	021
学习会计，你只要这样就可以.....	025

第2篇 会计科目与复式记账

会计科目及分类.....	032
复式记账法.....	040
会计账户.....	044
会计要素与会计分录.....	048

第3篇 会计凭证

会计凭证概述.....	060
原始凭证.....	063
记账凭证.....	069
会计凭证的传递和保管.....	075

第4篇 会计账簿设置

账簿的种类.....	080
账簿的设置和登记.....	085
错账的更正方法.....	092
对账和结账.....	096
账簿的保管和更换.....	102

第5篇 经济业务的核算

集资过程中的业务核算.....	106
生产过程中的业务核算.....	111
销售过程中的业务核算.....	117
利润的分配核算.....	123

第6篇 财务会计报告

会计报表的种类和意义.....	132
资产负债表及其分析.....	138
利润表及其分析.....	144
现金流量表及其分析.....	149
所有者权益变动表及其分析.....	156

第7篇 企业整体财务分析

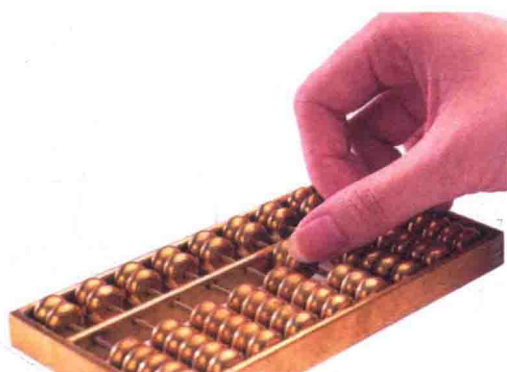
企业经营效率分析.....	164
企业偿债能力分析.....	170
企业获利能力分析.....	176
企业财务结构分析.....	181

第8篇 账务处理程序

财务处理程序概述.....	190
记账凭证账务处理程序.....	193
汇总记账凭证账务处理程序.....	196
科目汇总表账务处理程序.....	200

第9篇 财产清查和虚假报表识别

财产清查的意义.....	206
财产清查的方法.....	210
财产清查结果处理.....	214
常见的财务报表舞弊手段.....	217
如何识别虚假财务报表.....	221



使用说明书

《一看就懂的会计学全图解（升级版）》是一本专门为刚踏入社会的上班族量身打造的通俗读物，全书共分为9章，每章4~5节。为了能让读者由浅入深、简单明了地掌握这些上班族需要的基本知识，也为了节省读者的宝贵时间，本书在内容上尽量将专业的知识通俗化，从常识的角度来阐述高深的理论。

大标题

每个篇章都有几个大标题，每个大标题为初学者揭示一个知识要点。

前言 引文

对将要学习的知识要点给予简明精要的说明，并对其重要性及其影响因素做说明。

Easy-going

一针见血地指出需要注意的事项，提供一些经验诀窍或相关建议。

小故事

每篇都有几个与大标题相关的事件或小故事，旨在增加初学者的学习兴趣。

3

会计凭证概述

任何企业在学习经营活动中，发生如现金收付、往来款项结算、物资进出等经济业务，经办人员都必须按规范要求填制会计凭证，以记录经营过程中每一笔发生的业务，包括经济业务的内容、日期、金额以及签章等。需保证会计凭证的真实、合法性，以作为登记会计账簿的依据。

会计凭证的分类

Easy-going

只有加盖公章、有个人签名、日期明确，并且在资金额度上以大写中文填写的会计凭证，才有法律效力。



会计凭证是记录企业经济业务发生的书面证明，用来明确经济责任，以及作为登记账簿和会计核算的依据。企业经济业务的内容繁多，所以用于记录经济业务的凭证也多种多样。因此，要先对会计凭证加以分类。一般我们按会计凭证

小故事

发票的由来

发票，即发货票的简称，它是财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证。发票随着经营活动的产生和发展而诞生。当人类社会的生产力发展到一定水平，并随着经济核算的需要逐步发展，人们意识到随着经济业务频繁发生和种类的繁多，需要有与之相适应的记录，才是产生了用于记录经济交易的发票凭证。

058

在阅读页面上，完全采用简单清楚的学习化界面加上图解来辅助解释复杂的概念。此外，在行文中还加上了意味隽永的小故事板块以加深记忆，再加上能让人扩大知识面的 More 板块，所以阅读这套书就成了一种享受。掌握这套书的内容，你就能迅速地进入员工角色。

会计凭证的意义

会计凭证对于会计工作以及经济管理有着重要的作用，其意义表现在以下几个方面：会计凭证是登记账簿的依据；审核会计凭证可以起到有效的监督作用，并且有助于强化企业对经济业务的管理。

会计凭证是登记账簿的依据

企业在生产经营的过程中，会发生各种各样的经济业务，会计要及时对企业所发生的经济业务进行准确无误的记录。一般在经济业务发生时或结束时即进行登记，并且填制相应的记账凭证。在会计期间结束时，根据审核无误的记账凭证依法登记账簿。

会计凭证的分类



原始凭证的审核

我国会计法对审核原始凭证明确规定：会计机构、会计人员必须审核原始凭证，这是法定职责；审核原始凭证应当按照国家统一的会计制度的规定进行，也就是说，会计机构、会计人员审核原始凭证的具体程序、要求，应当由国家统一的会计制度规定，会计机构、会计人员应当据此执行；对不真实、并要求经办人员按照国家统一的会计制度的规定进行更正、补充。

篇名

全面讲述了会计学所涉及的主要内容，每篇讲述一个主题。

图解

为了让读者可以一目了然地理解书中概念，本书运用逻辑拆解法将概念间的关系做成图表分析的形式。

More

对前文无法详细说明的重要内容，在此进行详述。

