



“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材

大学计算机 实验指导与习题集 (第2版)

主 编 王冬梅 宋绍成

副主编 林明杰 许 盟

编 者 张泽梁 王丽莉 胡智鹏

王 丹 曹 建

高等教育出版社

大学计算机实验指导与习题集

Daxue Jisuanji Shiyān Zhidao yu Xitiji

(第2版)

主 编 王冬梅 宋绍成
副主编 林明杰 许 盟
编 者 张泽梁 王丽莉 胡智鹏
王 丹 曹 建

高等教育出版社·北京

内容提要

本书是宋绍成、王冬梅主编的“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材《大学计算机(第2版)》的配套辅导教材,根据教育部高等学校大学计算机课程教学指导委员会提出的最新要求编写而成,用于大学计算机课程的上机实验和课后练习。

本书共分两个部分,第一部分为实验指导,共7章,主要包括计算机基础知识、操作系统、Word 2010、Excel 2010、PowerPoint 2010、局域网与Internet应用、Access应用基础方面的实验;第二部分为习题与答案,是与主教材配套的习题及答案。

本书可作为各类高等学校非计算机专业大学计算机课程的实验教材,也可作为高等学校成人教育的培训教材或自学参考书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机实验指导与习题集 / 王冬梅, 宋绍成主编; 张泽梁等编. -- 2版. -- 北京: 高等教育出版社, 2015.8

ISBN 978-7-04-042788-2

I. ①大… II. ①王… ②宋… ③张… III. ①电子计算机-高等学校-教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 183841 号

策划编辑 唐德凯

责任编辑 唐德凯

特约编辑 薛秋丕

封面设计 张 志

插图绘制 杜晓丹

责任印制 刘思涵

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120
印 刷 山东鸿君杰文化发展有限公司
开 本 850mm×1168mm 1/16
印 张 17.5
字 数 420千字
购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598

网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>

版 次 2010年8月第1版
2015年8月第2版
印 次 2015年8月第1次印刷
定 价 29.00元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换
版权所有 侵权必究
物 料 号 42788-00

○ 前 言

本书是宋绍成、王冬梅主编的“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材《大学计算机（第2版）》的配套辅导教材，根据教育部高等学校大学计算机课程教学指导委员会提出的最新要求编写而成，用于大学计算机课程的上机实验和课后练习。

本书共分两个部分。第一部分为实验指导，共7章，第1章为计算机基础知识，第2章为操作系统，第3章为文字处理软件 Word 2010，第4章为电子表格软件 Excel 2010，第5章为演示文稿软件 PowerPoint 2010，第6章为局域网与 Internet 应用，第7章为 Access 应用基础。第二部分为习题与答案，共10章，分别对应《大学计算机》各章的习题及答案。

本书由王冬梅、宋绍成主编，具体编写分工如下：第一部分的第1章由宋绍成编写，第2章由王丽莉编写，第3章由张泽梁编写，第4章由林明杰编写，第5章由许盟编写，第6章由王丹编写，第7章由王冬梅编写。第二部分由胡智鹏、曹建编写。在本书的编写中，褚丹、王静茹参与了部分内容的编写及资料整理工作，并完成了大量教学案例的制作，在此表示衷心的感谢。

由于作者水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，敬请广大专家、读者指正，在此表示诚挚的谢意。

编 者
2015年5月

目 录

第一部分 实验指导

第 1 章 计算机基础知识

实验 1.1 计算机基本操作	2
实验 1.2 微型计算机硬件组成	8

第 2 章 操 作 系 统

实验 2.1 Windows 7 基本操作	16
实验 2.2 Windows 7 文件和文件夹管理	25
实验 2.3 Windows 7 系统设置及附件应用	32

第 3 章 文字处理软件——Word 2010

实验 3.1 文档的基本操作	43
实验 3.2 文档的图文混排	53
实验 3.3 文档的页面布局	64
实验 3.4 Word 2010 的高级应用	69

第 4 章 电子表格软件——Excel 2010

实验 4.1 电子表格的基本操作	77
实验 4.2 公式及函数应用	83
实验 4.3 数据图表化	90
实验 4.4 数据管理及页面设置	97
实验 4.5 Word 与 Excel 综合应用	102

第 5 章 演示文稿软件——PowerPoint 2010

实验 5.1 演示文稿的基本操作	105
实验 5.2 演示文稿的动画设置	119
实验 5.3 PowerPoint 高级应用	127

第 6 章 局域网与 Internet 应用

实验 6.1 局域网的组建	132
实验 6.2 Internet 应用	138
实验 6.3 Dreamweaver 网页制作	145

第 7 章 Access 应用基础

实验 7.1 数据库、表的设计与创建	153
实验 7.2 查询创建与操作	164

第二部分 习题与答案

第 1 章 计算机概述与计算思维	174
第 2 章 计算机系统	177
第 3 章 操作系统	189
第 4 章 数制与信息编码	216
第 5 章 办公软件应用	222
第 6 章 数据库技术及应用	244
第 7 章 计算机网络基础	247
第 8 章 Internet 应用	250
第 9 章 信息安全	257
第 10 章 程序设计基础	260
习题答案	264
参考文献	270

基础有机化学
实验指导

基础有机化学实验指导

第一部分 实验指导

第 1 章

计算机基础知识

实验 1.1 计算机基本操作

一、实验目的

- (1) 熟悉机房环境，学会使用机房管理系统。
- (2) 了解计算机系统配置，认识构成微型计算机的各种基本硬件部件、设备的外形以及各种接口类型。
- (3) 学会键盘的基本使用方法。
- (4) 掌握常用键及组合键、鼠标的的使用。

二、实验内容

1. 计算机的开机与关机

1) 开机

先打开显示器开关，再打开主机上的电源开关（机箱上的 Power 按钮），系统启动，耐心等待片刻，直到出现“欢迎使用 Windows 7 系统”界面，显示桌面，启动完成。

2) 关机

先关闭系统（单击“开始”按钮，选择“关机”命令），等待显示器屏幕不再有内容时，关闭显示器开关。

2. 熟悉机房环境及机房管理系统

上机时必须持上机卡进入机房，并且每人一台机器，开机后，屏幕会提示输入学生的卡号（上机卡的卡号）、密码，进入 Windows 7 系统，然后学生可以在屏幕的右下方找到“机房管理学生端”，修改自己的密码，防止他人使用自己的账户。

下机时请退出“机房管理学生端”。

此部分内容可能因实际机房环境不同而有所调整。

3. 熟悉键盘结构并学习正确的击键方法

本部分内容使用打字软件（金山打字）进行练习。

- (1) 练习输入指法。
- (2) 主键盘各键位输入练习。

(3) 小键盘数字键输入练习。

(4) 综合练习。

4. 利用写字板实现文字及其他字符的录入

(1) 文字录入, 录入第 3 章实验 3.1 实验内容中的文字。

(2) 其他字符录入。

① 利用退格键 (←) 和删除键 (Delete) 删除光标前后的字符。

② 利用上挡键 (Shift) 输入!、@、#、¥、%、—、*、:、~、(和) 等符号。

③ 使用 Caps Lock 键控制输入字母的大小写。

④ 联合利用 Shift 键和字母键, 改变字母的大小写。

⑤ 利用功能键 Home、Ctrl+Home、End、Insert、PageUp 等观察光标位置变化。

5. 利用 Windows 自带的游戏熟悉鼠标操作

三、实验步骤

1. 开机、关机

略。

2. 修改上机账号密码, 查看上机账号余额

略。

3. 使用写字板保存录入文字

单击屏幕左下角的“开始”按钮, 弹出“开始”菜单, 选择“开始”|“所有程序”|“附件”|“写字板”命令, 进入“写字板”程序。

“写字板”程序运行后, 录入大约 1 000 个字, 并把信息保存下来, 保存步骤: 选择“文件”|“保存”命令, 弹出“保存为”对话框, 如图 1-1 所示, 选择保存位置、文件名、保存的类型, 之后单击“保存”按钮。

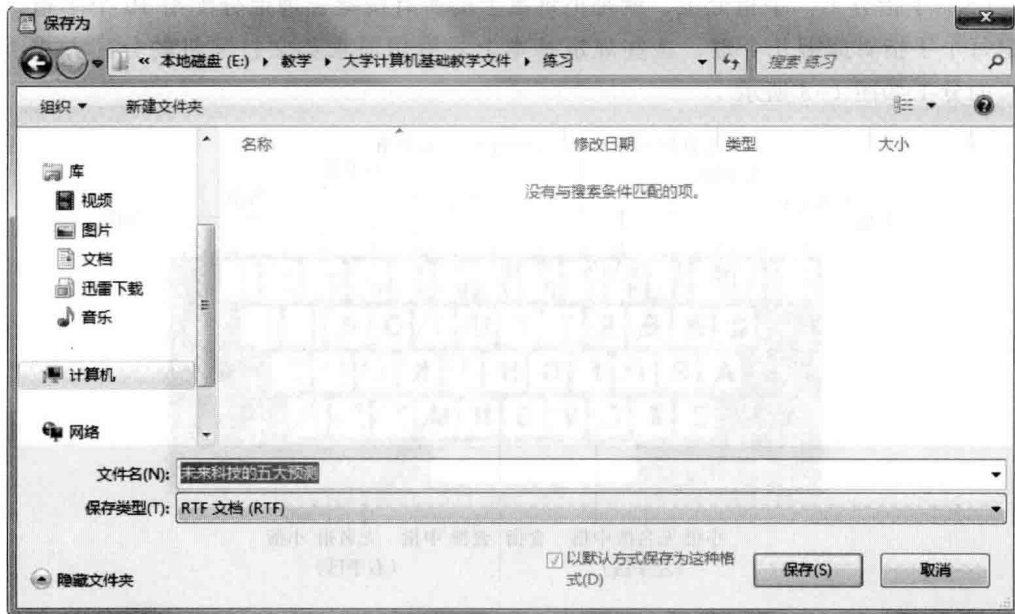


图 1-1 “保存为”对话框

4. 打字姿势与指法

1) 正确的打字姿势

使用键盘首先必须注意的是击键的姿势。若姿势不当,就不能准确、快速地输入,而且容易疲劳。正确的姿势如图 1-2 所示。

(1) 人体正对键盘,坐姿端正,腰挺直,双脚自然落地。

(2) 肩放松,两手自然弯曲,轻放在规定的键位上,上臂和肘不要远离身体,手臂及腕部均不可压在键盘或桌上,应自然悬垂。

(3) 座位高度要适中,人体与键盘的距离以两手刚好放在基本键位上为准。

2) 键盘操作指法

计算机的键盘是按英文打字机的键位分布设计的,各字母键并没有按照由 A 到 Z 的顺序排列。因此,要想熟练地使用计算机,必须从键盘指法训练开始。



图 1-2 键盘操作姿势

(1) 基本键位于主键盘区的中间一行,共 8 个键,它们是 A、S、D、F、J、K、L、;。

(2) 手指摆放位置:打字时左手小指、无名指、中指、食指分别置于 A、S、D、F 键上,右手食指、中指、无名指、小指分别置于 J、K、L、; 键上,左右大拇指轻置于空格键上。

(3) 手指分工。手指分工,就是把键盘上的所有按键合理地分配给 10 个手指,且规定每个手指对应哪几个键,这些规定基本上是沿用原来英文打字机的分配方式。各手指的分工如图 1-3 所示。

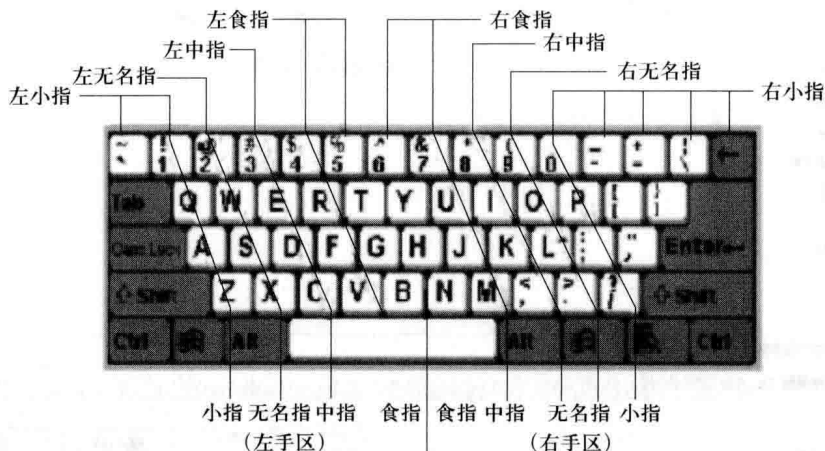


图 1-3 各手指分工

(4) 击键方法。

- ① 击键时两眼看屏幕或原稿，不要看键盘。
- ② 8 个手指自然弯曲，轻轻放在基本键位上，两个拇指轻放在空格键上。
- ③ 手腕要平直，手臂不动，全部动作只限于手指部分。
- ④ 以指尖击键，瞬间发力，触键后立即反弹，并返回基本键位。
- ⑤ 击键要轻，节奏均匀。
- ⑥ 使用上挡键及空格键时左右手要配合使用。

6. 键盘布局及各键的功能

键盘是向计算机输入数据的主要设备，常用的计算机键盘是 104 键盘。下面以 104 键盘为例介绍键盘的分布和使用。

键盘上的 104 个键其盘面主要分为 4 个区。键盘左边是主键盘区，共有 61 个键，其排列顺序与英文打字机类似，也称为打字键盘区。键盘上方是功能键区，包括 12 个功能键（F1~F12）及 Esc 键，它们在不同的软件中有不同的功能。键盘右边是小键盘区，共有 17 个键，主要用于快速输入数字。主键盘区与小键盘区之间是编辑键区，共有 13 个键。键盘右上角还有 3 个指示灯。键盘功能分布如图 1-4 所示。下面介绍一些常用键的功能。

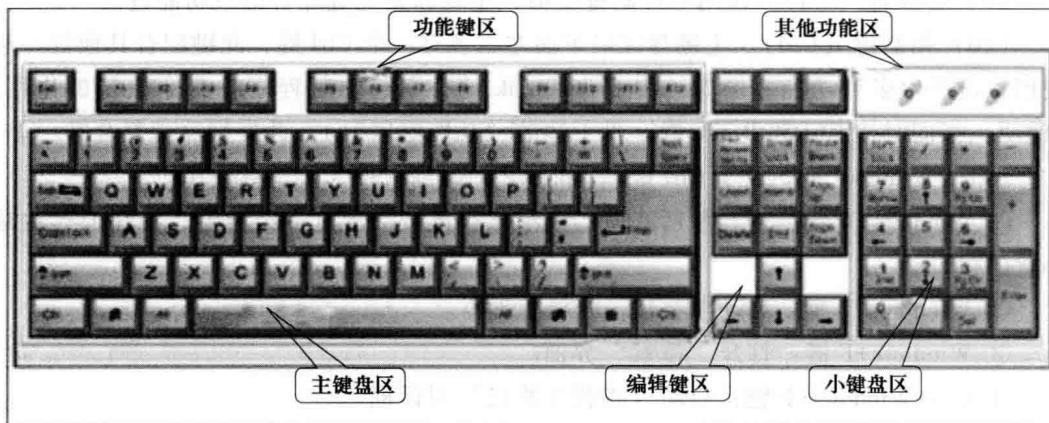


图 1-4 键盘功能分布

1) 主键盘区

主键盘区是键盘的主要组成部分，该键区包括数字键、字母键、常用运算符以及标点符号键，除此之外还有几个必要的控制键。

(1) 数字键（0~9）。标有 0~9 这 10 个数字的键，每按一个数字键，屏幕上显示相应的数字。

(2) 字母键（A~Z）。标有大写字母 A~Z 的键叫做字母键。每按一个字母键，屏幕上显示相应的英文字母。

(3) 符号键（~、!、%、*、……、@、#、\$）。主键盘区内有 11 个符号键。每个键帽上有上、下两种不同的符号，也称为双字符键。每按一个符号键，屏幕上显示下半部分所标的符号。例如，按标有 $\begin{matrix} \$ \\ 4 \end{matrix}$ 的键时，屏幕上显示 4。

(4) 换挡键 (Shift)。主键盘区左右两侧各有一个 Shift 键, 叫做换挡键。符号键上面的字符叫做上挡字符, 下面的字符叫做下挡字符。如果要输入上挡字符, 需先按住 Shift 键不放, 再按相应的符号键; 如果要输入下挡字符, 直接按符号键即可。例如, 输入一个 “\$” 号, 需先按住 Shift 键不放, 然后再按标有  的键。

(5) 大写字母锁定键 (Caps Lock)。标有 Caps Lock 的键称为大写字母锁定键, 用来转换字母大小写状态。每按一次该键, 键盘右上角标有 Caps Lock 的指示灯会由不亮变成亮, 或由亮变成不亮。如果 Caps Lock 指示灯发亮, 则键盘处于大写字母锁定状态, 这时直接按字母键, 则输入为大写字母, 如果按住 Shift 键的同时再按字母键, 输入的是小写字母; 如果这时 Caps Lock 指示灯不亮, 则大写字母锁定状态被取消。

(6) 回车键 (Enter)。段落的结束键。输入文本时, 每按一次, 可以换到下一行。

(7) 退格键 (←)。标有 Backspace (←) 的键, 每按一次退格键即抹去一个原光标所在位置左边的字符, 并使光标左移一格。此键可用于删除光标前的字符。

(8) 跳格键 (Tab)。标有 Tab  符号的键。该键一般用在编辑器下编写文件或程序时将光标向右跳动 8 个字符间隔 (除非另作改变)。

(9) 转换键 (Alt)。作用与控制键类似, 主要和其他键配合组成功能键。

(10) 控制键 (Ctrl)。主键盘区最下面左右各有一个 Ctrl 键, 此键配合其他键一起使用, 可产生多种功能。例如, 按 Ctrl+Break 键, 则起中断程序或命令执行的作用。(说明: 指同时按 Ctrl 和 Break 键 (见下述的 “功能键区”), 此类键称为复合键。)

(11) Windows 键。位于 Ctrl 键和 Alt 键之间, 通常结合其他键使用。

① Windows+D 键: 使当前所有窗口最小化; 再按一次这一组合键, 将还原这些最小化的窗口。

② Windows+E 键: 启动 Windows 资源管理器。

③ Windows+F 键: 打开 “搜索” 界面。

④ Ctrl+Windows+F 键: 启动 “查找计算机” 对话框。

⑤ Windows+M 键: 最小化当前打开的所有窗口。

⑥ Shift+Windows+M 键: 将所有最小化的窗口还原。

⑦ Windows+R 键: 启动 “运行” 对话框。

⑧ Windows+F1 键: 启动 “Windows 帮助和支持” 窗口。

⑨ Windows+Tab 键: 循环选择任务栏上的按钮。

2) 功能键区

(1) Esc: 取消键或退出键。在操作系统和应用程序中, 该键经常用来退出某一操作或正在执行的命令。

(2) F1 ~ F12: 功能键。在计算机系统中, 这些键的功能由操作系统或应用程序所定义。如按 F1 键常常能得到帮助信息。

(3) Print Screen: 屏幕复制键。按该键可以将计算机屏幕的显示内容复制到剪贴板中, 按 Alt+Print Screen 键将活动窗口的内容复制到剪贴板中。

(4) Scroll Lock: 屏幕滚动显示锁定键。目前该键很少使用。在 Excel 中, 按该键

后,再使用方向键,可以使视窗移动,而当前单元格位置不变化。

(5) Pause 或 Break: 暂停键。按该键,能使计算机正在执行的命令或应用程序暂时停止工作,直到按键盘上任意一个键继续。另外,按 Ctrl+Break 键可中断命令的执行或程序的运行。

3) 编辑键区

(1) Insert 或 Ins: 插入字符开关键。按一次该键,进入字符插入状态;再按一次,则取消字符插入状态。

(2) Delete 或 Del: 字符删除键。按一次该键,可以把当前光标所在位置的字符删除。

(3) Home/ End: 行首/行尾键。按一次该键,光标会移至当前行的开头/末尾位置。

(4) Page Up (PgUp) / Page Down (PgDn): 向上/下翻页键。用于浏览当前屏幕显示的上/下一页内容。

(5) ←、↑、→、↓: 光标移动键。使光标分别向左、向上、向右、向下移动一格。

说明: Ins、Del、PgUp、PgDn 键都在小键盘区, Home、End 键及光标移动键也在小键盘区上。

4) 小键盘区 (也称为辅助键盘)

它主要为大量的数据输入提供方便。该区位于键盘的最右侧。在小键盘区上,大多数键都是上下挡键 (即键面上标有两种符号的键),它们一般具有双重功能:一是代表数字键,二是代表编辑键。小键盘的转换开关是 Num Lock 键 (数字锁定键)。

Num Lock 键是一个开关键,每按一次该键,键盘右上角标有 Num Lock 的指示灯会由不亮变为亮,或由亮变为不亮。如果 Num Lock 指示灯亮,则小键盘的上下挡键作为数字符号键来使用,否则具有编辑键或光标移动键的功能。

7. 鼠标的用法

1) 鼠标器

鼠标是一种“指点”设备,通过移动可以方便地在屏幕上定位光标,按压鼠标上的按钮进行操作。

(1) 鼠标有左键与右键之分,有的中间有滚轮,也称为三键鼠标,滚动的目的是翻页,也可以按下。

(2) 单击:按鼠标左键一次,通常作用是选定对象。

(3) 双击:快速并连续按鼠标左键两次,通常作用是运行程序或打开文档。

(4) 右击:按鼠标右键一次,通常作用是打开相应对象的快捷菜单。

(5) 拖曳:按住鼠标左键后,拖动鼠标。

2) 鼠标光标

使用鼠标时,在不同的工作环境下,鼠标的光标形式也会随着变化,在系统默认情况下,鼠标形状的含义如下。

(1) 箭头形状:系统允许用户进行任何操作。

(2) 手指形状：此处有超级链接，单击可以跳转别处。

(3) 字符形状：可以进行字符输入操作。

(4) 滴漏形状：系统忙，正在运行程序。

四、思考与操作

1. 熟练掌握开机和关机的方法。
2. 为什么有些计算机在关机时不需要人工关闭电源？
3. 熟记键盘键位与英文输入指法。
4. 退格键（←）和删除键（Delete）的区别是什么？
5. 功能键 Insert 的作用是什么？
6. 在写字板中输入文字练习。
7. 在记事本中输入英文练习。

实验 1.2 微型计算机硬件组成

一、实验目的

- (1) 了解计算机的硬件组成。
- (2) 掌握每个计算机硬件的工作原理及作用。
- (3) 学会组装一台完整的计算机。

二、实验内容

安装 CPU、内存、硬盘、光驱、显卡，连接驱动器、连接外部设备。

1. 安装 CPU
2. 安装内存条
3. 安装硬盘
4. 安装光驱
5. 安装显卡
6. 连接驱动器电源线与数据线
7. 连接鼠标与键盘
8. 连接显示器

三、实验步骤

1. 安装 CPU
 - 1) 插入 CPU

将 CPU 插槽侧面的手柄拉起，再拿起 CPU，找到 CPU 针脚的一处缺口，使 CPU 的针脚缺口与 CPU 插座缺口对齐，将 CPU 轻轻地压下，这时只要 CPU 针脚与主板上 CPU 插槽的插孔相对应，是很容易将 CPU 插入插槽中的，如图 1-5 所示。

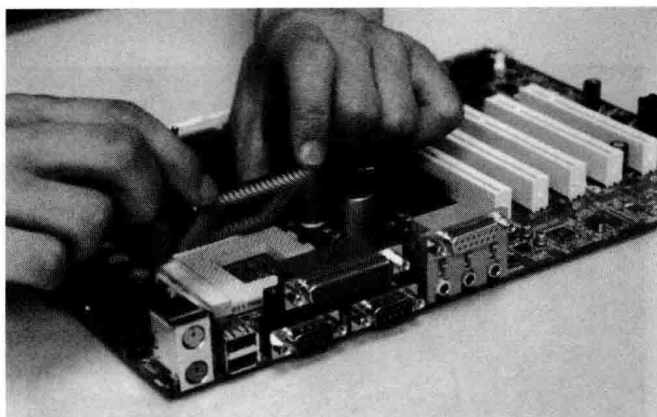


图 1-5 插入 CPU

2) 涂抹散热硅胶

在安装好的 CPU 表面涂上散热硅胶, 注意要涂抹均匀, 不要涂到 CPU 外面去, 涂抹的硅胶有助于风扇与 CPU 之间的紧贴, 便于 CPU 的散热, 如图 1-6 所示。

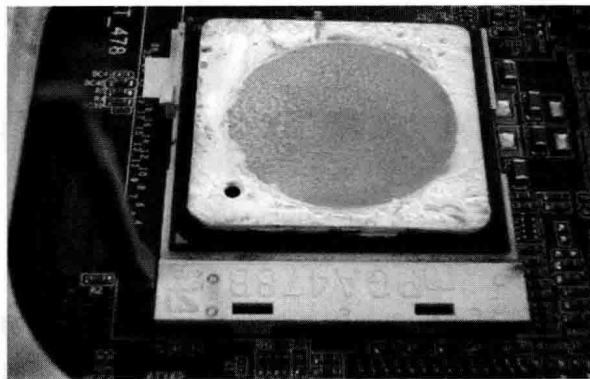


图 1-6 涂抹散热硅胶

3) 安装 CPU 风扇

把散热风扇轻压在 CPU 上面, 然后依次卡紧散热风扇四周的卡子, 如图 1-7 所示。把散热风扇最上部的两个压杆向相反方向拉紧扣好, 最后将散热风扇的电源线接到主板上的相应位置, 如图 1-8 所示, CPU 及散热风扇安装完成。

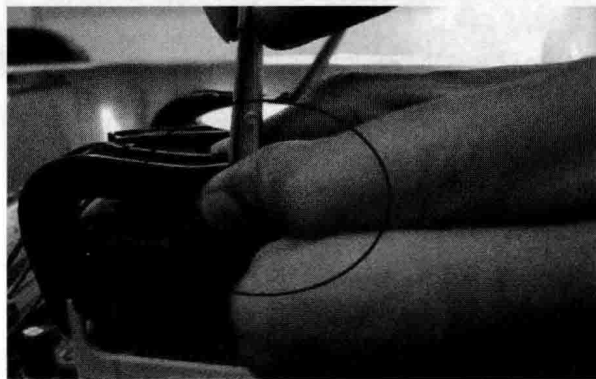


图 1-7 安装 CPU 风扇

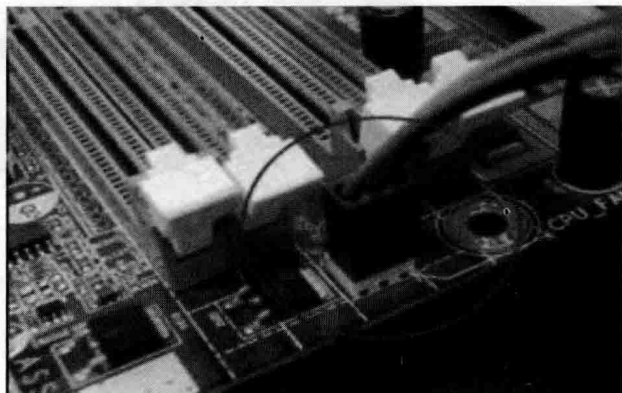


图 1-8 连接风扇电源线

2. 安装内存条

1) 打开内存锁

将主板内存插槽两边的卡子向外扳开（约成 45° ），如图 1-9 所示。



图 1-9 打开内存锁

2) 插入内存条

使内存条插脚的缺口与插座上的定位凸起相对应，将内存条垂直放入两边卡子的槽中，双手拇指按住内存条垂直向下用力，并用食指扶住卡子稍向上用力，使内存条插入插座。插接过程中，两边的卡子随压力抬起，最后，卡子上端的钩子正好卡住内存条两边的半圆形卡口，如图 1-10 所示。

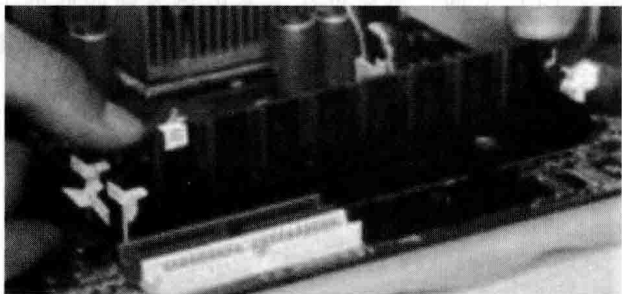


图 1-10 插入内存条

3. 安装硬盘

1) 放入硬盘

将硬盘放入机箱最下面的托架上，缓缓地往里推入。尽量使硬盘靠前，但要与机箱前面板间保持一定距离，如图 1-11 所示。



图 1-11 放入硬盘

2) 固定硬盘

用螺丝固定硬盘，分别固定硬盘的左右两边，如图 1-12 所示，硬盘安装完成。

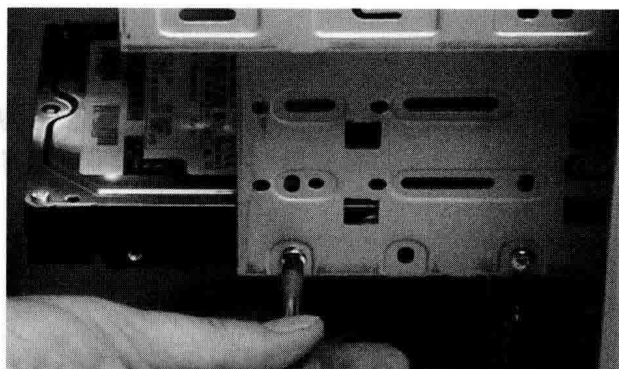


图 1-12 固定硬盘

4. 安装光驱

1) 放入光驱

将光驱从机箱前面部分已取下挡板处缓缓放入机箱，如图 1-13 所示。

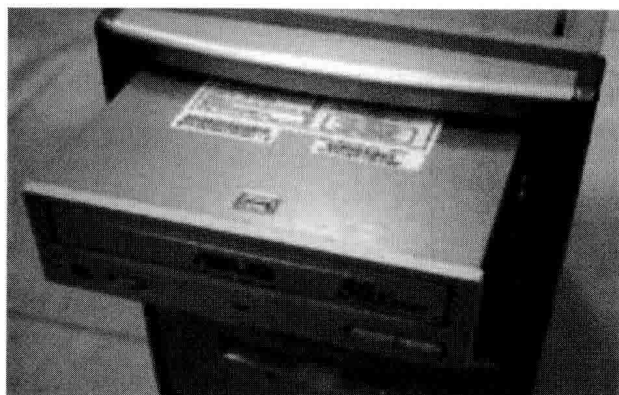


图 1-13 放入光驱