

21世纪高等学校计算机科学与技术规划教材

大学

计算机基础实训教程

DaXue

JiSuan Ji JiChu ShiXun JiaoCheng

主 编 罗涛华 阮 冰
杨建红 陈 霞



北京邮电大学出版社
www.buptpress.com



21 世纪高等学校计算机科学与技术规划教材

大学计算机基础 实训教程

主 编 罗涛华 阮 冰
杨建红 陈 雷

北京邮电大学出版社
• 北京 •

TP3-33/48

内 容 简 介

本书是高等学校计算机基础课程的实训教材,力求提高教学实效和学生的计算机实践与应用能力。全书共分三部分,第一部分为以培养学生计算机操作技能和应用能力为主的 19 个实验,并归为五大类,且在每类实验后面安排了实训自测题,以便学生自我练习测试,达到巩固与提高的目的。第二部分为常用工具软件,以帮助和提高学生日常使用计算机的能力。第三部分为基础理论测试及参考答案,用以巩固学生所学的计算机理论知识并为实训操作提供帮助。

本书可以作为大学计算机基础课程教材配套的实践指导书,也可作为其他计算机相关工作人员的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实训教程/罗涛华等主编. -- 北京:北京邮电大学出版社,2010.8

ISBN 978-7-5635-2331-3

I. ①大… II. ①罗… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 147708 号

书 名	大学计算机基础实训教程
主 编	罗涛华 阮 冰 杨建红 陈 霞
责任编辑	李学锋
出版发行	北京邮电大学出版社
社 址	北京市海淀区西土城路 10 号(100876)
电话传真	010-62282185(发行部) 010-62283578(传真)
电子信箱	ctrd@buptpress.com
经 销	各地新华书店
印 刷	北京忠信诚胶印厂
开 本	787 mm×1 092 mm 1/16
印 张	13.5
字 数	310 千字
版 次	2010 年 8 月第 1 版 2010 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5635-2331-3

定价: 23.00 元

如有质量问题请与发行部联系
版权所有 侵权必究

前 言

本书是高等学校计算机基础课程的实训教材,力求提高教学实效和学生的计算机实践与应用能力。本书也可作为各类计算机培训班的参考教材并供各类计算机应用人员阅读参考。

全书共分三部分。第一部分按照操作软件的功能分为五大类,安排了19个实验和5个自测实训。主要内容包括计算机系统基础、网络应用基础、文字处理软件、电子表格软件和演示文稿软件。为便于学生独立完成实验,本书精心设计实验内容,并提供具体完成任务的步骤,引导学生一步步深入领会各个知识要点,具有实用性和启发性。同时,一类实验完成后,为方便学生巩固、提炼所学知识,还安排了相应的自测实训。第二部分介绍了在学习、生活和工作中常用的工具软件,以帮助和提高学生日常使用计算机的能力。第三部分为基础理论测试及参考答案,用以巩固学生所学的计算机理论知识并为实训操作提供帮助。

全书由罗涛华、阮冰、杨建红和陈霞任主编,参加编写的还有徐长梅老师。张聪、刘光蓉、廖明潮、陆登波、陈传喜、李幼平、刘立峻、胡瑞鹏、方钺、汪靖等老师参加了本书编写的讨论,并提出了许多宝贵的建议,在此一并表示深深的感谢。

由于作者水平有限,加之时间仓促,书中难免有不足之处,恳求广大读者批评指正。

编 者

目 录

第一部分 实践技能训练	1
1.1 计算机系统基础实训	1
实验 1 微型机系统的基本组成与配置	1
实验 2 微型计算机系统的硬件组装	3
实验 3 指法训练操作	6
实验 4 文件管理上机操作	9
实验 5 Windows 常用其他操作	18
实训 1 操作系统自测	29
1.2 网络应用基础实训	31
实验 6 Windows 的网络功能	31
实验 7 网页浏览工具的使用	35
实验 8 搜索引擎工具的使用	38
实验 9 使用电子邮件服务	43
实验 10 文件上传与下载	46
实验 11 电子图书馆资源的检索与阅读	50
实训 2 网络应用基础自测	54
1.3 文字处理软件实训	56
实验 12 Word 快速入门	56
实验 13 文档的排版与打印	61
实验 14 图片、图形编辑	66
实验 15 表格制作	71
实训 3 文字处理软件综合自测	76
1.4 电子表格软件实训	91
实验 16 工作表的操作和图表的应用	91
实验 17 公式与函数	97
实验 18 数据管理	100
实训 4 电子表格软件自测	108
1.5 演示文稿软件实训	114
实验 19 PowerPoint 制作演示文稿	114
实训 5 PowerPoint 制作演示文稿自测	120

第二部分 常用工具能力训练	123
2.1 系统工具软件	123
2.1.1 Windows 优化大师	123
2.1.2 磁盘克隆工具	128
2.2 文件管理工具	134
2.2.1 文件压缩管理工具	134
2.2.2 文件恢复工具	138
2.3 网络实用工具	145
2.3.1 邮件收发工具	145
2.3.2 网络下载工具	151
2.4 信息安全软件	157
2.5 多媒体实用工具	163
2.6 阅读软件 Adobe Reader	167
第三部分 基础理论测试训练	170
3.1 单选题	170
3.2 多选题	185
3.3 填空题	196
3.4 判断题	201
答案	206

第一部分 实践技能训练

1.1 计算机系统基础实训

实验 1 微型机系统的基本组成与配置

【实验目的】

1. 了解微型机系统的硬件组成与配置。
2. 培养对微型机硬件各组成部件的识别能力。
3. 为实验 2 的进行奠定基础。

【实验内容】

1. 注意开机后系统自检的屏幕提示和系统配置表(可按 Pause 键暂停),将该微型机的硬件配置:显示卡的型号和显示缓存的容量、内存容量、CPU 类型、硬盘容量、软驱类型和接口情况等记录下来。如果不能正确启动系统,记下故障现象。

2. 切断电源,将一台微型机的机箱打开,重点了解其硬件基本配置和连接方式。

注意:严禁带电开机时对硬部件、板卡和插件进行拆装或插拔。拆装或插拔任何硬部件一定要对准位置并轻轻插入,以免接触不良或损坏接插件。

(1) 认识机箱。重点认识机箱的作用、分类;机箱的内部、外部结构和机箱前、后面板的结构等。

(2) 了解认识电源。重点认识电源的作用、分类、结构、型号、电源输出/输入电压和电源连接器等。

(3) 了解认识 CPU。主要包括 CPU 的型号、类型、主频、电压、厂商标志、封装形式以及 CPU 性能等。

(4) 了解认识内存。了解认识微型机系统中的 RAM,ROM,Cache 等不同的功能特点和容量的大小,并进一步加深对内存存在微型机系统中的重要性的认识。

(5) 了解认识主机板。了解并认识微型机主板的生产厂商、型号、结构、功能组成、采用的芯片组、接口标准、跳线设置、在机箱中的固定方法及其与其他部件连接情况等。

(6) 了解认识软驱、硬盘、光驱。

软驱:主要包括生产厂商、作用、类型、型号、外部结构、接口标准(数据及电源接口)以及与主板和电源的连接方式等。

硬盘:主要包括生产厂商、作用、分类、型号、外部结构、接口标准及其与主板和电源的连接情况等。

光驱:包括光驱的作用、分类、型号、外部结构、接口标准、主要技术参数及其与主板和电源的连接情况等。

同时,要了解认识软驱、硬盘、光驱等设备与主板的连接数据线的特点,并加以区别。

(7) 了解认识常用插卡件。主要了解认识包括对显示卡、网卡、声卡、多功能卡、内置调制解调器等卡件的作用、型号、主要技术参数和特点等,并能对上述卡件加以区别。

(8) 了解认识常用外部设备。重点对显示器、键盘、鼠标、打印机、扫描仪、外置调制解调器、音箱等常用外设的作用、分类、型号、主要接口标准及其与主机的连接方法等方面的认识。

(9) 其他。包括组装维修计算机的常用工具、辅助工具的了解和使用等,如螺丝刀、尖嘴钳、镊子、螺丝钉、电烙铁、万用表等。

【实验注意事项】

1. 要按上述步骤有序进行,或按实验老师的要求进行操作。
2. 对微型机的各部件要轻拿轻放,未经指导老师批准,勿随便拆任何插卡件。
3. 要做到边实验边记录。
4. 实验结束后,按照上述实验内容和步骤的安排,根据所认识和掌握的相关知识,填写微型机组成配置情况表,并写出自测实验体会。

实验2 微型计算机系统的硬件组装

【实验目的】

1. 认识和学会使用微型机硬件组装中的常用工具。
2. 了解微型机硬件配置、组装一般流程和注意事项。
3. 学会自己动手配置、组装一台微型机。

【实验准备】

1. 准备一张足够宽敞的工作台,将电源插座引到工作台上备用。
2. 准备好常用的组装工具(磁性的一字螺丝刀、十字螺丝刀、尖嘴钳、镊子、捆扎线等),并将它们摆放到台面上。
3. 准备好组成微型机的各部件及设备(主板、CPU、CPU 风扇、内存、硬盘、光驱、显卡、网卡、声卡、电源、机箱、显示器、键盘、鼠标等),并按安装顺序在台面上单个摆放好。
4. 释放身上所带的静电。

【实验内容】

一. 基础安装

1. 安装机箱电源。机箱后部预留的开口与电源背面螺丝位置对应好,用螺丝钉固定。

注意:固定电源要牢,以免日后振动产生噪声。

2. 安装 CPU。将主板从包装袋中取出,抚平包装袋,将主板放到包装袋上。观察主板和 CPU 的防接错结构,找准定位特征点,通常以倒角或圆点标出。将 ZIF 插座的锁定杆抬起至垂直位置,垂直插入 CPU。此时要特别注意使 CPU 针脚与插座的孔对齐,再将 CPU 向下插放到位,按下锁定杆至插座卡销处。

3. 安装 CPU 风扇。首先在 CPU 的保护壳或核心上均匀地涂上一层薄薄的硅脂,以确保良好的散热;调整散热器的位置,使之与 CPU 核心接触;一手按住散热器使其紧贴 CPU,另一手向下按卡夹的扳手,直到套在 CPU 插座上;把风扇电源线接在主板上有“cpu fan”或“fan1”的字样的电源接口上。

注意:有的 CPU 风扇安装时有方向性,不可随意安装。

4. 安装内存条。打开反扣;观察内存接脚上的缺口和内存插槽上的隔断,对准内存与插槽的安装方向,两端均匀用力地向下按,将内存插到底,同时,插槽两端的卡销自动卡住内存,内存安装完成。

注意:安装内存时,最好从靠近 CPU 处的内存插槽开始,依次安装。

5. 安装主板的电源线。20 针的电源接头插在主板相应的插座。

6. 连接机箱面板信号线。机箱面板连线主要包括:电源开关、复位开关、电源指示灯、硬盘指示灯、前置 USB 端口连线等。

(1) 连接机箱前面板连线时,按照主板说明书,对照实物,将机箱前面板上引出的各种信号灯线、控制线一个一个地接插在主板的相应插针上。主板上一般用色彩或线框标明,相同色彩的插针为一组,有三角或数字标志的插针为正极。

(2) 要注意信号灯线极性不能接反,否则灯就不亮了;特别要注意正确连接前置 USB 连线,因为同组接线中既有数据线又有电源线,如果接错极易出现问题,所以一定要看清说明书再认真连接。

- SPEAKER 表示接机箱喇叭(一般是 4 针)。
- POWER LED 表示接机箱上的电源指示灯(一般是 3 针)。
- KEYLOCK 表示接机箱上的键盘锁(一般是 3 针)。
- HDD LED 表示接硬盘指示灯。
- POWER SW 表示接电源开关。
- RESET SWITCH 表示接重启开关。

7. 安装 AGP 显卡。拆下插卡相对应的背板挡片,将显卡金手指上的缺口对应主板上 AGP 插槽的凸棱,将 AGP 显卡安装 AGP 插槽中,用螺丝固定,连接显卡电源线。

8. 安装显示器电源接头在电源插座上,15 针 D-sub 接口接在机箱后部的显卡输出接口上。

9. 开机自检。将电源打开,如果能顺利出现开机画面,伴随一声短鸣,显示器显示正常的信息,最后停在找不到键盘的错误信息提示下,至此基础部分已经安装完成。可继续进行下一步安装。

若有问题,重新检查以上步骤,一定要能开机才能进行下一步的安装,以免混淆组装测试。

二. 内部设备安装

1. 安装硬盘。将硬盘由内向外推入硬盘固定架上,将硬盘专用的粗牙螺丝轻轻拧上去,调整硬盘的位置,使它靠近机箱的前面板,拧紧螺丝。

2. 安装光驱。拆掉机箱前面板上为安装 5.25 in 设备而预留的挡板,将光驱由外向内推入固定架上,拧上细牙螺丝,调整光驱的位子,使它与机箱面板对齐,拧紧螺丝。

注意:在允许的范围内,硬盘和光驱的安装位置要灵活掌握,距离其他板卡、组件等既不要过近,也不要过远,以免影响数据线的连接。

3. 连接电源线。

(1) 连接主板电源。主板上电源接口较多,形式也各不相同。主要有 20 孔的主板电源、4 针的风扇电源以及 Pentium 4 CPU 专用的电源接头。它们都有防接错结构,认真看一看结构,在相应处连接上即可。如果是维修老式的 AT 机型,在连接主板电源时,要特别注意黑线挨着黑线,千万不能接反。

(2) 连接硬盘、光驱电源。这些电源线的连接很简单,都是带有倒角的四芯电源插头,不会接错,但是要注意一定要插到底。否则,很可能会毁坏硬盘。

把电源引出的 4 针 D 型电源线接在硬盘和光驱的电源接口,按照红对红的原则连接硬盘和光驱数据线,通过硬盘和光驱数据线让硬盘和光驱分别接在主板 IDE1 和 IDE2 接口。

安装软驱电源线和数据线,注意软驱的电源线接头较小,要避免蛮力插入,以防损坏,数据线的一号线和接口的数字 1 对齐即可。

4. 连接数据线。连接数据线,主要是指连接硬盘、光驱的数据线。连线时应注意检查硬盘、光驱的主从盘设置是否正确,找准各数据线所对应的接口与方向。

(1) 安装硬盘、光驱时,如果用两条独立的数据线连接,则将硬盘和光驱均设置成主盘,如果硬盘和光驱连接在一条数据线上,则将硬盘设置成主盘,而将光驱设置成从盘。建议两个设备均设置成主设备,用两条独立的数据线连接到主板。

(2) 将数据线接头处的凸起对准主板上插槽处的缺口,安插入位。通常主板上有两个不同颜色的 IDE 插槽,一个是 Ultra DMA 66/100 的插槽,用于连接硬盘,需要使用 80 芯的 IDE 排线;另一个是 Ultra DMA 33 的插槽,用于连接光驱等设备,使用普通的 40 芯 IDE 排线即可。

5. 安装声卡、网卡、视频卡等 PCI 卡。主板上的 PCI 插槽都是通用的。安装时,应兼顾到其他板卡的安装位置、是否妨碍连接数据线、有利于散热等因素。对于安装声卡来说,还要正确地连接 CD 音频线。即用 CD 音频线将光驱音频接口与声卡上的 CD-IN 接口正确连接,如果是板载集成声卡,则 CD 音频线应安装在主板上的 CD-IN 接口。

6. 开机自检。键盘、鼠标连接到 USB 口,主机和显示器相连接。再次开机测试,开机后若安装正确,可检测出声卡和光驱的存在,硬盘则必须进入 BIOS 中查看,在自动检测硬盘(IDE HDD AUTO DETECTION)画面中即可看到安装的硬盘有关信息。

7. 整理机箱内的连线。整线时注意:将面板信号线捆在一起;用不到的电源线捆在一起;音频线单独安置且离电源线远一些;将机箱外壳盖起来。

8. 安装外部设备。将调制解调器安装在适当的串口上;将打印机连接到并口上;将音箱音频接头连接到声卡的音频输出口 SPEAKER 上;麦克风接到声卡的 MIC IN 口上。

【实验注意事项】

1. 学生必须在实验前认真准备实验内容,实验中要严格按照实验室的有关规章进行操作。
2. 对所有的部件和设备要按说明书或指导老师的要求进行操作。
3. 实际组装过程中总会遇到一些问题,应学会根据在开机自检时发出的报警声,或系统显示的出错信息找到并排除故障。
4. 注意人身和设备的安全。
5. 组装完成后,不要急于通电,一定要反复检查,确定安装连接正确后,再通电开机测试。
6. 在实验中培养严谨科学的工作习惯。
7. 切记,无论安装什么部件,一定要在断电下进行。
8. 注意,无论安装什么部件,不要使用蛮力强行插入。
9. 螺丝不要乱丢,以免留在机箱内造成短路,烧坏组件。
10. 硬盘线与光驱线最好分开,即硬盘和光驱单独接在 IDE 接口上。
11. 插卡要有适当的距离,以便散热。

实验3 指法训练操作

【实验目的】

1. 了解键盘的键位分布,熟悉键盘上各键的功能及其使用方法。
2. 通过指法训练操作掌握正确的击键姿势、指位和击键要领。
3. 帮助学生养成良好的计算机操作习惯。

【实验内容】

1. 开机。

步骤1 先打开显示器等外设电源。

步骤2 打开主机电源。

步骤3 等待并观察计算机系统的启动过程,直至屏幕显示:Windows XP 启动界面。

2. 熟悉键盘的布局。

(1) 熟悉打字键区、功能键区、编辑键区、小键盘区。

(2) 熟悉打字键的布局。

- 字母键:A,B,C,D,E,F,⋯,X,Y,Z。
- 数字键:1,2,3,4,5,6,7,8,9,0。
- 常用运算符:+,-,*,/,>,<,=。
- 标点符号键:~,!,@,#,\$,%,^,&,*,(,)等。

(3) 熟悉功能键:F1,F2,F3,F4,F5,F6,F7,F8,F9,F10,F11,F12。

(4) 熟悉控制键。

- 空格键:键盘上最长的条形键。
- 回车键:Enter。
- 上档键:Shift。
- 大、小写字母锁定键:Caps Lock。
- 数字锁定键:Num Lock。
- 退格键:Backspace 或←。
- 制表定位键:Tab。
- 光标移动键:→←↑↓ Home,End。
- 翻页键:PgUp,PgDn。
- 暂停键:Pause/Break。
- 插入/改写转换键:Insert。
- 删除键>Delete。

- 打印屏幕键:Print Screen。
- 复合控制键:Ctrl,Alt,Del。

3. 操作姿势和基本指法。写字的基本功是练习基本笔画,计算机操作的基本功是键盘指法。为了掌握正确的指法,首先要了解打字操作的姿势。

(1) 操作姿势。

姿势要领

- 挺——上身挺直
- 松——身体放松
- 稳——手臂放稳
- 轻——手指轻放
- 专——双目专视

正确的操作姿势有利于准确击键、提高操作效率,并且不易疲劳。将座椅放在显示器的正前方,键盘稍偏右方,材料和文件原稿放在键盘左侧。座位高度应以手臂与键盘持平为准。身体坐直,手掌悬空,不要靠在桌子上。手指微曲,两手除大拇指外,其余各手指轻放于规定的基准键(A、S、D、F、J、K、L、M;)上,双脚自然踏地。

(2) 基本指法。

指法要领

- 十指分工,包键到指;
- 基准键位,手指牢记;
- 能者多劳,各司其职;
- 触觉定位,迅速回归。

在键盘操作中,对每一手指负责的键位都有相应的规定。键盘指法分区如图 1-1 所示。通常左手和右手的手指应当保持放在这些基准键位上。左手小指、无名指、中指和食指分别放在 A、S、D、F 键上,右手小指、无名指、中指和食指分别放在 L、K、J 键上。左右手的大拇指都轻轻放在空格键上。当用左手击键时,右手要保持基准键位指法不变;用右手击键时,同样也要保持左手的基准键位指法不变。切不可小指击键时,其余三指(特别是食指)翘起,或食指击键时,另外三指翘起,击键时,一定要体会“弓手、立指、弹键”的正确指法。



图 1-1 键盘指法分区

当熟悉这些基准键位后,就应当要求自己用手的触觉去寻找所有基准键的位置,严格禁止

再看键盘,视线集中在样稿上,即使打错了也不要低头寻找键位。当用户熟练掌握这些规定后就可以进行盲打(不看键盘击键),从而提高输入速度。

4. 使用 CAI 英文打字软件进行键盘指法训练。

(1) 启动 CAI 打字软件。

(2) 利用 CAI 打字软件进行键盘基本指法训练。指法练习要循序渐进,先进行各指击键练习,体会手指击键的角度、距离和“回位”感觉,熟悉键位分布。再进行多指协调练习,逐步提高击键的准确性和速度。

(3) 练习完后退出 CAI 软件。

5. 关机。

(1) 关闭所有应用程序,选择“开始”菜单中的“关闭计算机…”按钮关闭主机电源。

(2) 关闭显示器等外设电源。



实验 4 文件管理上机操作

【实验目的】

熟练使用 Windows 系统提供的文件管理功能。

【实验内容】

1. 在 D 盘根目录下新建“本人简历”文件夹,在此文件夹下建立“学习”、“爱好”、“特长”3 个子文件夹。

操作步骤

步骤 1 打开 D 盘根目录。

(1) 在桌面上用鼠标双击“我的电脑”图标,在打开的“我的电脑”窗口中用鼠标双击“本地磁盘(D:)”项,打开硬盘驱动器 D。

(2) 观察 D 盘根目录窗口。

①窗口标题显示打开对象的名称:“本地磁盘(D:)”。

②观察窗口左、右侧的显示内容。

步骤 2 创建新文件夹。

(1) 单击 D 盘窗口左上角处的“文件”菜单项,打开该菜单,从中依次选择“新建”/“文件夹”命令,如图 1-2 所示。

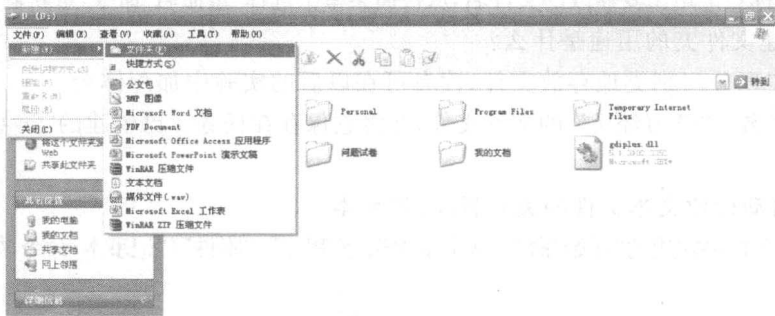


图 1-2 选择创建新文件夹的命令

(2) 释放鼠标,系统将创建一个新的文件夹,如图 1-3 所示,新文件夹的名字“新建文件夹”呈反显状态。



图 1-3 新建文件夹的名字呈反显状态



图 1-4 更名后的文件夹

(3) 在闪烁的“新建文件夹”框中按 Delete 键,删除默认名称“新建文件夹”。重新键入新的文件夹名“个人简历”,按 Enter 键完成新文件夹的命名操作,如图 1-4 所示。

说明

读者可通过按下快捷键 Ctrl+空格键,实现中英文输入状态的切换。

步骤 3 创建子文件夹。

(1) 用鼠标双击“个人简历”文件夹图标,打开“个人简历”文件夹窗口,目前为空窗口。

(2) 在空窗口中,采用步骤 2 的方法分别创建“学习”、“爱好”、“特长”3 个子文件夹,如图 1-5 所示。

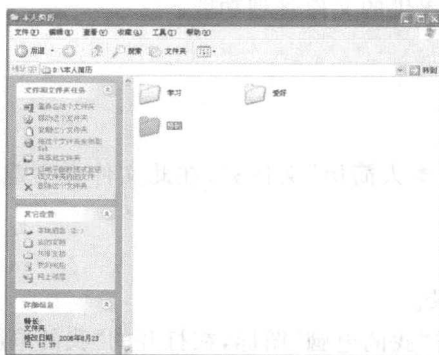


图 1-5 创建文件夹后的“个人简历”文件夹窗口

从所创建的 3 个文件夹的存放位置上可看出,它们隶属于“个人简历”文件夹,因此它们的关系就是子文件夹和父文件夹的关系。

(3) 关闭此窗口。用鼠标单击窗口右上角的  图标,即可关闭此窗口,返回桌面。

问题

问题 1: 文件名写错了怎么办?

重写。用鼠标右键单击要修改的文件名,从快捷菜单中选择“重命名”命令,重新输入正确的名字。

问题 2: 创建文件夹的用途是什么?

用途就是实现分门别类地存放文件,读者可在以后的实验中加深体会。

2. 创建一个名为“学习经历”的文本文件,并将它保存在任务 1 已创建的“学习”文件夹中。

操作步骤

步骤 1 启动创建文本文件的关联程序:记事本。

(1) 单击任务栏最左边的“开始”命令,从中依次选择“程序”/“附件”/“记事本”命令,如图 1-6 所示。



图 1-6 选择“记事本”命令

(2) 单击“记事本”命令,启动记事本程序,如图 1-7 所示。

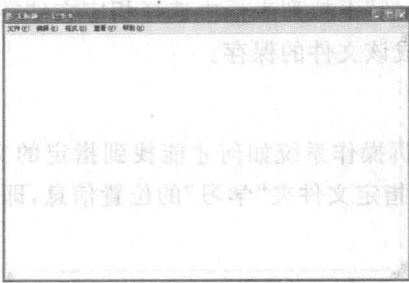


图 1-7 “记事本”窗口

 说明

任何文件都是用某个程序来创建的,因此要创建某个文件就必须先启动其程序。在 Windows 系统中任何文件都是有类型的,文件的类型通过其扩展名(后缀)来反映。例如,txt 表示文本文件,doc 表示 Word 文件,xls 表示 Excel 文件等。

(3) 在打开的记事本窗口中输入你的求学经历。

步骤 2 保存创建的新文件。

(1) 单击记事本窗口左上角的“文件”菜单项,从中选择“保存”命令,打开“另存为”对话框,如图 1-8 所示。

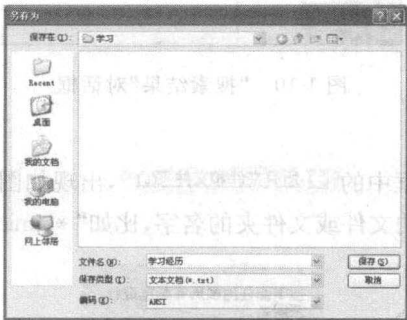


图 1-8 “另存为”对话框

(2) 设置文件保存的三个要素(存放位置、文件名、类型)。

① 文件保存位置。在“保存在”下拉列表框中选择保存路径“D:\本人简历\学习”,具体过程如图 1-9 所示。

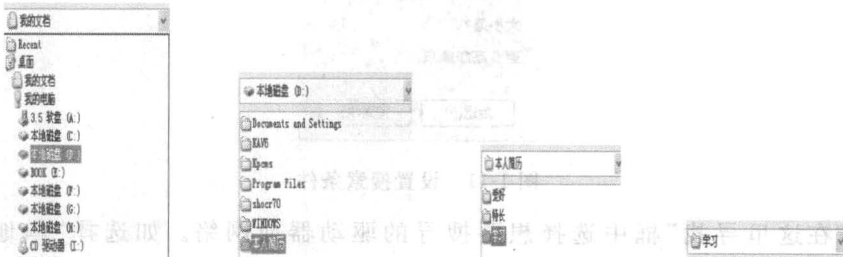


图 1-9 选择保存路径“D:\本人简历\学习”