

给过了 20岁才决定 开口说英文的人们

蒋志榆 林文琦 著



用【4周英语口语练习计划表】提升全球竞争力

28天自我学习进度表，一天一主题，提升英语听、说能力

全书分为28天英文学习课程，包含条理清晰的实用句型和生活口语的会话，最后模拟练习实际主题对话。

最新、最精简的英文学习法，
让你提升全球竞争力

从基本的问候介绍开始学习，到一般商业用途所需的英文，最后融会贯通到日常生活上，根据自己的进度循序渐进。

各领域使用灯号标示，灯号
越多，表示越重要

本书将句型与会话依照“商业用途、服务业、公职人员、学生”等各行各业使用程度的灯号标示，如果灯号越多，表示该句型或会话越重要，适用范围广，一学就会。

台湾畅销书榜
独家授权引进



20岁
开始学英文，
一点都不晚！

给过了- 20岁习仄是 开口说英文的人们

用【4周英语口语练习计划表】提升全球竞争力

蒋志榆 林文琦 著



北京联合出版公司
Beijing United Publishing Co., Ltd.

图书在版编目 (CIP) 数据

给过了20岁才决定开口说英文的人们 / 蒋志榆, 林文琦著. — 北京: 北京联合出版公司, 2014.11

ISBN 978-7-5502-3423-9

I. ①给… II. ①蒋… ②林… III. ①英语—口语—自学参考资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第186677号

简体中文版由我识出版社有限公司(Taiwan)授权出版发行

给过了20岁才决定开口说英文的人们, 蒋志榆, 林文琦 著, 2013年, 初版,
ISBN: 978-986-6163-88-3

著作权合同登记号: 图字01-2014-5917

给过了20岁才决定开口说英文的人们

作 者: 蒋志榆 林文琦

出版统筹: 精典博维

选题策划: 陈 娟

责任编辑: 李 婷 徐秀琴

策划编辑: 樊 秀 李明莉

装帧设计: 博雅工坊·肖杰

北京联合出版公司出版

(北京市西城区德外大街83号楼9层 100088)

北京盛兰兄弟印刷装订有限公司印刷·新华书店经销

字数200千字 710毫米×1000毫米 1/16 20印张

2014年11月第1版 2014年11月第1次印刷

ISBN 978-7-5502-3423-9

定价: 45.00元

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书部分或全部内容

版权所有, 侵权必究

本书若有质量问题, 请与本公司图书销售中心联系调换。

电话: 010-82061212转8050

MEMO

语言学习实用系列

要学就选最适合的!

Easy to Remember!!!



内容循序渐进，全彩图解学习
外语基本对话想说就说!

北京联合出版公司
Beijing United Publishing Co., Ltd.

《我用这几句日文 和日本人一起工作》

日企菜鸟升职笔记



定价：
45.00 元



定价：
48.00 元

只要学会这几句，在全世界
做生意，So easy!

《我用这几句英文 在全世界做生意》

《环游世界说英文》

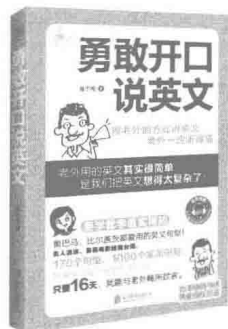
在故事中学英文，让学习与
旅行变得趣味横生。



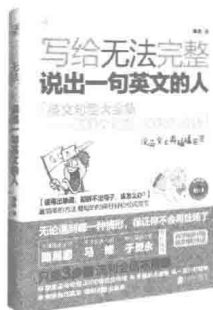
定价：
39.80 元

《勇敢开口说英文》

用老外的方式讲英文，
老外一定听得懂!



定价：
38.00 元



定价：
42.00 元

英文句型大全集——300个
句型，3000句会话

《写给无法完整 说出一句英文的人》



定价：
48.00 元

就算韩文不好，也可以一个
人用韩文去旅行!

《一个人用韩文去旅行》

目录 Contents

使用说明	002
4周英语口语练习计划表	004
作者序	006

> 第一周 | 热身学习 | 人际关系&电话沟通

Unit1 问候、介绍	012
Unit2 邀请、约会	025
Unit3 道别	034
Unit4 一般接听电话	043
Unit5 电话预约	052
Unit6 国际电话、长途电话	062
Unit7 电话服务、对方不在时的用语	071

> 第二周 | 定位学习 | 书信往返&协调谈判

Unit1 顾客关系	082
Unit2 财务信用	092
Unit3 工作引荐	101
Unit4 道歉	110
Unit5 邀请及拒绝邀请、双方见面	120
Unit6 委托代理谈判、合资谈判	134
Unit7 贸易谈判	148

> 第三周 | 晋升学习 | 会议流程&汇报进行

Unit1 会议的开场、陈述会议重点	160
Unit2 议题的开展与讨论	174
Unit3 表达意见、总结会议内容	183
Unit4 汇报前的准备、汇报开场白	197
Unit5 汇报现场	210
Unit6 汇报结尾	220
Unit7 工作进展汇报	229

> 第四周 | 稳定学习 | 休闲生活&娱乐

Unit1 饮食文化	242
Unit2 衣着时尚	251
Unit3 租屋与住宿	259
Unit4 休闲娱乐、日常生活	267
Unit5 旅游行程、行前准备	279
Unit6 入住饭店、活动安排	293
Unit7 出游心得	306

给过了- 20岁以后是 开口说英文的人们

用【4周英语口语练习计划表】提升全球竞争力

蒋志榆 林文琦 著



北京联合出版公司
Beijing United Publishing Co., Ltd.

1

“4周英语口语练习计划表” 提升全球竞争力

本书针对那些过了20岁才决定开口说英文的读者们特别规划一份“4周英语口语练习表”，一开始从基本的问候介绍开始学习，再进阶学习一般商业用途所需英语内容，最后再将先前所学的融会贯通运用到日常生活上，随时随地都可开口秀英文。读者们只要照表操课，按部就班的学习，一定可以提升全球竞争力。

“4周英语口语练习计划表”提升全球竞争力			
学习步骤	学习目标	学习重点	学习重点
Week 1 第一周 基础学习	英语口语从人际关系对话与电话沟通开始	1 问候、介绍 问候 会话 模拟对话	2 邀请、约会 邀请 会话 模拟对话
Week 2 第二周 定位学习	学会基本会话后开始学习英文书信内容与协调谈判	8 顾客关系 问候 会话 模拟对话	9 财务信用 问候 会话 模拟对话
Week 3 第三周 进阶学习	职场应用	15 会议的开展 问候 会话 模拟对话	16 会议的开展 问候 会话 模拟对话
Week 4 第四周 综合学习	综合应用	17 表达意见、总结会议内容 问候 会话 模拟对话	

2

28天自我学习进度表，提升英语听、说能力

《给过了20岁才决定开口说英文的人们：用“4周英语口语练习计划表”提升全球竞争力》全书分为28天英文学习课程，一天一主题，内容包含条理清晰的实用句型和生活口语的会话，最后模拟练习实际主题对话。读者可以依自己的进度循序渐进学习，用最新、最精简的英文学习法，让你马上提升英语听、说能力。

接听电话必会的句型 01-21

...? / 请问是...?

就是接听电话或是来电的人。当我们致电时，自我介绍是用This is 而不是I am。若是接电话的人，也是用This is 来介绍自己。

Wang? 请问是王先生吗?
80222? 请问是电话号码 27880222 吗?
R&D department? 请问是研发部门吗?
manager of human resources? 请问是人力资源经理吗?
front desk? 请问是前台吗?

补充说明
department n. 部门
human resource ph. 人力资源
front desk ph. 前台

...speaking. / 是...接听。

This is 就是指接电话的人。如果接电话者是男性并且是本人就可以用This is he表示。说This is he speaking或是Speaking。如果是女生本人就用This is she。This is 或是Speaking即可。

3

各领域使用灯号标示，越多灯号表示越重要

《给过了20岁才决定开口说英文的人们：用“4周英语口语练习计划表”提升全球竞争力》一书将句型与会话依照“商业用途”、“服务业”、“公职人员”、“学生”等各行各业使用程度的灯号标示。如果灯号显示越多表示该句型或会话越重要，适用范围广泛，必学必会！

一般接听电话必会的句型 01-21

Is this...? / 请问是...?

此句型中的this是指接电话或是来电的人。当我们致电时，用This is 而不是I am。相对地，接电话若是接某人时，也是用This is 来介绍自己。

Is this Mr. Wang? 请问是王先生吗?
Is this 27880222? 请问是电话号码 27880222 吗?
Is this the R&D department? 请问是研发部门吗?
Is this the manager of human resources? 请问是人力资源经理吗?

补充说明
department n. 部门
human resource ph. 人力资源
front desk ph. 前台

4

MP3练习，加强英语听、说能力

★本书附赠CD片内容音档为MP3格式★

本书特别邀请专业外籍录音员录制全书例句、会话与模拟对话，所录制的内容全收录在随书附赠的光碟片。建议使用光碟片时可分成以下三步：

①先将所有内容听一遍→②对照书本做练习→③试着跟着播放内容开口练习说说看。

只要照着此三步，不但英语听力提升，还可以说得一口标准又流利的英语。

[英语口语练习3步骤]

① [贴心小补充]

步骤1 Step1

TOP实用句型，照着说准没错

全书依照主题各列举出7~10个实用经典会话句型，读者可参照该句型架构依自身状况所需做替换练习。每个句型均有详细的文法解说与句子延伸练习，让你更懂得如何运用该句型。

针对句子中的重要单词或短语也会补充说明，遇到较难的单词特别留意该词性与用法。现学现用，让你在关键时刻立即说出需要的那句英语会话。

You may say like this...

一般接听电话必会的句型 01-21

Is this..? / 请问是…?

此句型中的this就是指打电话或是来电的人。当我们致电时，自我介绍是用This is 而不是I am。相对地，接电话者是某某人时，也是用This is 来介绍自己。

Is this Mr. Wang? 请问是王先生吗?
Is this 27880222? 请问是电话号码 27880222 吗?
Is this the R&D department? 请问是研发部门吗?
Is this the manager of human resources? 请问是人力资源经理吗?

补充说明
- department n. 部门
- human resources pl. 人力资源
- (your desk ph) 服务台

① [贴心小补充]

步骤2 Step2

口袋名单 不可缺少 的一句话

又不是要参加演讲比赛，英语会话不必句句说得漂亮、华丽，只要能解决临时需要的那句英语会话就可以。本书依照各主题收录50~80句的实用会话，每天练习增加英语会话的口袋名单。遇到紧急状况时可以马上说出口，不必再支支吾吾或是把机会让给别人。

遇到较难的单词也会另外划底线拉出补充单词音标、读音、词性及中文对应解释，让你省去翻查字典的时间，把时间用来多练习几句英语会话。

You may say like this...

一般接听电话临时需要的一句话 01-23

- The line is crossed; please call Customer Service to fix it.
电话有杂音，打电话请客服来修理。
cross [krɒs] [cross] 交叉
- I can't hear you. Could you please speak louder?
我听不见，可以大声一点吗?
loud [laʊd] [loud] 大声的

① [贴心小补充]

步骤3 Step3

英语对话模拟实战演练，绝不出糗

你学英文是不是常常记了单词、背了会话，却不知道该怎么灵活运用？本书依主题特别编写拟真模拟对话，事先练习做准备，让你在适当时机好好表现，绝不出糗。

对话中的深难字词或关键字特别作注解，练习对话之余也不忘背单词，丰富的学习内容，这一次一定要学好英语口语会话！

You may say like this...

道别拟真模拟对话 01-20

A It is nice hanging out with you in Singapore this time. 这次在新加坡与你相聚真是开心。
B I hope you had a great time staying here. 希望你玩得还算愉快。

4周英语口语 练习计划表

“4周英语口语练习计划表”提升全球竞争力

学习步骤	学习目标	学习重点	学习重点	学习重点
Week 1 第一周 热身学习	英语会话从 人际关系对 话与电话沟 通开始	Unit1 ▶ 问候、介绍 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit2 ▶ 邀请、约会 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit3 ▶ 道别 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话
		8	9	10
		Unit1 ▶ 顾客关系 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit2 ▶ 财务信用 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit3 ▶ 工作引荐 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话
Week 2 第二周 定位学习	学会基本会 话后开始学 习英文书信 内容与协调 谈判	15	16	17
		Unit1 ▶ 会议的开 场、陈述会议 重点 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit2 ▶ 议题的开展 与讨论 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit3 ▶ 表达意见、 总结会议内容 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话
		22	23	24
Week 3 第三周 晋升学习	试试看用英 文记录会议 流程与汇报 进行	Unit1 ▶ 饮食文化 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit2 ▶ 衣着时尚 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit3 ▶ 租屋与住宿 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话
		22	23	24
		Unit1 ▶ 饮食文化 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit2 ▶ 衣着时尚 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit3 ▶ 租屋与住宿 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话
Week 4 第四周 稳定学习	就连休闲生 活与娱乐也 要练习英语 会话	Unit1 ▶ 饮食文化 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit2 ▶ 衣着时尚 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit3 ▶ 租屋与住宿 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话
		22	23	24
		Unit1 ▶ 饮食文化 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit2 ▶ 衣着时尚 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit3 ▶ 租屋与住宿 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话

这样就对了!

28天集中学习马上提升英语程度!!

MEMO

学习重点	学习重点	学习重点	学习重点
Unit4 ☑ 一般接听电话 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit5 ☑ 电话预约 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit6 ☑ 国际电话、长途电话 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit7 ☑ 电话服务、对方不在时的用语 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话
Unit4 ☑ 道歉 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit5 ☑ 邀请及拒绝邀请、双方见面 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit6 ☑ 委托代理谈判、合资谈判 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit7 ☑ 贸易谈判 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话
Unit4 ☑ 汇报前的准备、汇报开场白 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit5 ☑ 汇报现场 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit6 ☑ 汇报结尾 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit7 ☑ 工作进展汇报 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话
Unit4 ☑ 休闲娱乐、日常生活 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit5 ☑ 旅游行程、行前准备 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit6 ☑ 入住饭店、活动安排 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话	Unit7 ☑ 出游心得 ☐ 句型 ☐ 会话 ☐ 模拟对话



我在2011年曾和我识出版社编辑们一起策划出版一本《给过了**20岁**才决定学好英文的人们：用“**4周黄金英文学习计划表**”改变一生》帮助一群想重新打造英文基础、增加自我竞争力的读者。此书出版至今广受各界好评，也收到许多读者阅读此书后的心得与建议。今年编辑再度与我讨论希望针对这主题编写一本专门给那些想要加强或练习英语口语能力，以提升自我全球竞争力的学习者们。经过多次与编辑开会讨论与市调，我们决定出版这本《给过了**20岁**才决定开口说英语的人们：用“**4周英语口语练习计划表**”提升全球竞争力》给那些想要重新学好英语，说得一口流利的英语的读者。

阅读之前，许多读者一定会有以下的疑问：

过了20岁却无法开口说英文??

许多读者过了20岁后才决定要开口说英文，但却不知道从何学起?!

既然要学英语会话，就一定要用最有效率的方法去学最实用的部分。本书内容囊括过了20岁以后最常遇到的生活情境，并搭配条理清晰的实用句型和生活口语的会话，最后模拟练习实际主题对话，一本搞定英语会话的三大学习重点。

过了20岁该如何开口说英文??

一旦过了20岁，时间与学习力一定都不如一般学生。我特别针对这些人，独家编写一套最适合他们的“最新、最精简的英语学习法”，并照着本书独家规划的“4周英语口语练习计划表”，只要28天集中学习，马上提升英语听、说能力!!

虽然人们常说人生无法重来，但是学习英文随时可以重来，只要有完整的学习计划与重点，按部就班一定可以达到最有效的学习，保证说一口流利的英文！最后，谨以此书《给过了20岁才决定开口说英语的人们：用“4周英语口语练习计划表”提升全球竞争力》献给那些想要学好英语会话的人们，帮助他们重新奠定英语听说能力基础，学好英语会话，拓展不同的人生！！

最后，我想感谢我识出版社的编辑们，谢谢他们帮我收集和整理读者们的意见，也提供我许多关于编写此书的想法与建议。还有辛苦的美编，谢谢他们精美的设计与辛苦排版，让此书内容以更丰富、更完整的方式呈现。在与我识出版社合作多年以来，虽然中间历经多任编辑，但唯一不变的是他们对出版书籍的热忱。因为有这份热忱才能做出如此好的作品。各位读者们若对此书内容有任何疑问，欢迎批评与指教。

蒋芸桐 2013. 03

《给过了20岁才决定开口说英语的人们：用“4周英语口语练习计划表”提升全球竞争力》可以说是英文生活万能书，也是想学好英文读者的最佳伙伴。近18年的教学生涯以来，碰到无数的学生，问我的问题几乎都一样。学生都是问，如何开口说正确的英文，如何学一次就不会忘，或是抱怨学英文好难。其实学英文非常容易，只要持续练习就可以学好！

最成功的语言学习就是从生活中持续地养成，提升竞争力无须刻意。

本书配合广大读者的需求，特别挑出最常见，却又不知如何正确表达的实用情境英语。一天一主题，将近7到10个句型、5个例句、一段情境对话。强化主题实力。只要一个月持续使用这本书，所需常用的实用英语生活句型和单词就会自然而然地烙印在我们的脑海。学了、用了当然就不会忘！

无法持续每天花时间的读者，可以直接挑选主题及时解决问题。

上班族最苦恼的办公室英文、汇报用语和与外国客户交谈，可以先看第二周和第三周的主题，这两周的学习内容是上班族的办公室英文用语大全。每逢出国旅游就害怕不知如何沟通的读者，第四周就是旅游英文手册。而第一周则是日常生活沟通的随身字典。每周另外补充主题单词与例句、增强单词实力、句型与单词的实力同步成长。本书就是想要帮助曾经学过英文，或是20岁以后才决定说英文的人，一个最好的、最新的开始。语言的使用只要能够搭配真实的生活情境，就自然会留下深刻的记忆。

这本书的设计就是要重新改变我们的学习方式。只要四周的训练计划，搭配所需的主题式单词和常见情境对话，就可以提升我们日常生活、出国旅游和工作环境的英文能力。另外也提升了和外国人沟通，生意往来的全球竞争力。有了这本《给过了20岁才决定开口说英语的人们：用“4周英语口语练习计划表”提升全球竞争力》就拥有了随身英文家教。从今以后，学英文是件容易而且再自然不过的事情。让我们一起来享受学英文的乐趣！

林文琦(林沛) Vicky

2013, 03

目录 Contents

使用说明	002
4周英语口语练习计划表	004
作者序	006

> 第一周 | 热身学习 | 人际关系&电话沟通

Unit1 问候、介绍	012
Unit2 邀请、约会	025
Unit3 道别	034
Unit4 一般接听电话	043
Unit5 电话预约	052
Unit6 国际电话、长途电话	062
Unit7 电话服务、对方不在时的用语	071

> 第二周 | 定位学习 | 书信往返&协调谈判

Unit1 顾客关系	082
Unit2 财务信用	092
Unit3 工作引荐	101
Unit4 道歉	110
Unit5 邀请及拒绝邀请、双方见面	120
Unit6 委托代理谈判、合资谈判	134
Unit7 贸易谈判	148

> 第三周 | 晋升学习 | 会议流程&汇报进行

Unit1 会议的开场、陈述会议重点	160
Unit2 议题的开展与讨论	174
Unit3 表达意见、总结会议内容	183
Unit4 汇报前的准备、汇报开场白	197
Unit5 汇报现场	210
Unit6 汇报结尾	220
Unit7 工作进展汇报	229

> 第四周 | 稳定学习 | 休闲生活&娱乐

Unit1 饮食文化	242
Unit2 衣着时尚	251
Unit3 租屋与住宿	259
Unit4 休闲娱乐、日常生活	267
Unit5 旅游行程、行前准备	279
Unit6 入住饭店、活动安排	293
Unit7 出游心得	306

Week

1

第一周

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27

人际关系&电话沟通

Unit 1 | 问候、介绍

Unit 2 | 邀请、约会

Unit 3 | 道别

Unit 4 | 一般接听电话

Unit 5 | 电话预约

Unit 6 | 国际电话、长途电话

Unit 7 | 电话服务、对方不在时的用语



词性&缩写说明

n. 名	名词
v. 动	动词
a. 形	形容词
ad. 副	副词
ph.	短语
prep. 介	介词
conj. 连	连接词
Ving	动名词
p.p.	过去分词
sth.	something
sb.	somebody

illustrate

