

会说中文就会说英文

英语新手 一学就会

· 升级畅销版 ·

吕思思◎主编



零起点入手

国际音标 + 汉字谐音 **轻松学习**

零压力学习

实用场景 + 常用短句 **即学即用**

零障碍交流

外教发音 + 跟读模仿 **沟通无忧**

17个生活场景，193个交际话题，2600余地道句子
英语新手轻松应急、速查速用、突破基础会话必备

· 附赠超值 ·

英汉双语MP3光盘
中文播音员 + 资深外教共同朗读

随时随地听 · 自由自在学
开口就能说



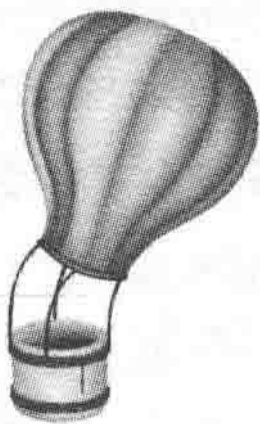
中国宇航出版社



英语新手 一学就会

· 升级畅销版 ·

吕思思◎主编



中国宇航出版社

· 北京 ·

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

英语新手一学就会 / 吕思思主编. --北京:中国
宇航出版社,2014.6 (2014.11 重印)

ISBN 978-7-5159-0673-7

I. ①英… II. ①吕… III. ①英语一口语—自学参考
资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 098001 号

策划编辑 战颖 刘杰 封面设计 李彦生
责任编辑 刘杰 责任校对 王博

出版行 **中国宇航出版社**

社址 北京市阜成路 8 号 邮编 100830
(010)68768548

网址 www.caphbook.com

经销 新华书店

发行部 (010)68371900 (010)88530478(传真)
(010)68768541 (010)68767294(传真)

零售店 读者服务部 北京宇航文苑
(010)68371105 (010)62529336

承印 北京中新伟业印刷有限公司

版次 2014 年 6 月第 1 版 2014 年 11 月第 2 次印刷

规格 787 × 1092 开本 1/32

印张 12.5 字数 302 千字

书号 ISBN 978-7-5159-0673-7

定价 26.80 元(随书附赠英汉双语 MP3 光盘)

本书如有印装质量问题,可与发行部联系调换

PREFACE 前言

“学到用时方恨少”，英语口语尤其如此。在日常生活、工作、出国旅游等环境中，不会说、不敢说英语，把自己憋得满脸通红，丢了面子是小事，由此造成的损失更是难以估量。有什么办法能够让不懂英语或略懂英语的人也能讲一口流利的英语呢？

《英语新手一学就会》来救急啦！本书在广受读者好评的2007版的基础上进行全新改版升级，扩充容量，还是大家熟悉的学习方法，但话题极大丰富，以生活化的内容为主，共分为社交篇、家庭篇、情感篇、工作篇等17个篇章，涵盖了日常生活的方方面面，每个篇章又细分为若干个话题，选取最实用的表达单句介绍给广大读者。学习英语，关键在开口，而应对日常生活中的简单会话，还是有捷径可循的。本书话题分类清晰，查找方便；所列句子优中选优，实用地道。需要特别说明的是，标准国际音标可以帮助读者纠正发音，谐音汉字的标注方式则能帮助读者轻松应急。本书旨在帮助读者快捷地学习实用口语，培养学习兴趣，建立成就感，增强与人交往的信心。

怎样使用本书呢？首先按照目录快速找到您要表达的汉语意思，然后把谐音汉字念一遍，即可镇定自若地大声把英语句子说出来，例如在乘机途中常用的下面这句话。

中文：我可以更改航班吗？

英文：Can I change my flight schedule?

音标：[kæn] [aɪ] [tʃeɪndʒ] [maɪ] [flaɪt] ['skedʒu:l]

谐音：看 爱 拽之 麦 夫来特 斯该丢

本书专门为以下读者量身定做：

1. 完全没有学过英语的初学者；
2. 学过英语，但由于长时间不用，已经忘掉很大一部分的读者；
3. 考试时英语成绩还不错，但发音不标准、无法用英语谈话的读者；
4. 买了书却不能坚持学下去的读者；
5. 工作、学习繁忙，没有时间学英语的读者。

为了方便读者学习和掌握地道口语表达，对于每个句子，我们尽量找到与其发音最贴近的汉字来标示英文发音，但需要注意的是，英语和汉语有很大的不同，所谓“尽信书，不如无书”，不能完全按照谐音进行发音，最好是将谐音当成辅助记忆的方法。

本书附赠中文播音员和资深外籍教师共同朗读的英汉双语MP3音频，戴上耳机，可以随时随地听，自由自在学。

从未有过的英语口语学习方法，你也来试试吧！

衷心希望在本书的帮助下，广大读者能够轻松应对日常生活中的各种场景，练就脱口而出的地道口语！

编者

2014年5月

CONTENTS 目录

Chapter 1

社交篇

1. 见面寒暄 2
2. 介绍自己 4
3. 介绍他人 6
4. 回应介绍 8
5. 初次见面 10
6. 结识新友 12
7. 久别重逢 14
8. 亲密伙伴 16
9. 探望病人 18
10. 赠送礼物 20
11. 街头问路 22
12. 偶遇好友 24
13. 再见道别 26

Chapter 2

聚会篇

1. 邀请做客 30
2. 接受邀请 32
3. 婉拒对方 34
4. 邀请有变 36
5. 参加婚礼 38
6. 参加派对 40
7. 生日派对 42
8. 圣诞派对 44
9. 新年狂欢 45

Chapter 3

聊天篇

1. 谈论天气 48
2. 谈论健康 50
3. 谈论相貌 52
4. 谈论兴趣 54
5. 谈论学习 56
6. 谈论习惯 58
7. 谈论季节 60

8. 谈论环境	62
9. 谈论烟酒	64
10. 谈论减肥	66
11. 谈论往事	68
12. 谈论情感	70
13. 谈论节日	72
14. 谈论股市	74
15. 谈论理财	76
16. 谈论房价	78
17. 谈论创业	80

Chapter 4

家庭篇

1. 租住房屋	84
2. 日常家务	86
3. 在家做饭	88
4. 穿衣搭配	90
5. 布置房间	92
6. 睡觉起床	94
7. 家人之间	96
8. 家庭教育	98
9. 超市购物	100
10. 清洗衣服	102

11. 医院看病	104
12. 银行业务	106
13. 邮局业务	108
14. 健身锻炼	110
15. 美容美发	112
16. 户外运动	114
17. 修理服务	116
18. 报警求助	118

Chapter 5

情感篇

1. 表达开心	122
2. 表达难过	124
3. 表达冷淡	126
4. 表达嘲笑	127
5. 表达愤怒	128
6. 表达内疚	130
7. 表达赞美	132
8. 表达失望	134
9. 表达支持	136
10. 表达担心	138
11. 表达害羞	140
12. 表达抱怨	142

13. 表达同情	144
14. 表达满意	146
15. 表达信任	148
16. 表达犹豫	150
17. 表达惊讶	152

Chapter 6

婚恋篇

1. 初次约会	156
2. 表达爱意	158
3. 坠入爱河	160
4. 吵架冷战	162
5. 赔礼道歉	164
6. 真诚求婚	166
7. 浪漫婚礼	168
8. 蜜月生活	170
9. 遗憾分手	172

Chapter 7

就餐篇

1. 电话订餐	176
---------------	-----

2. 餐馆点菜	178
3. 就餐服务	180
4. 评论菜品	182
5. 买单结账	184

Chapter 8

电话篇

1. 接听电话	188
2. 自报姓名	189
3. 互相交流	190
4. 请求重复	191
5. 转接电话	192
6. 打错电话	194
7. 电话争执	196
8. 致以歉意	197
9. 电话留言	198
10. 通话故障	200
11. 挂断电话	202

Chapter 9

交通篇

1. 乘出租车 206
2. 乘坐地铁 208
3. 乘坐公交 210
4. 乘坐火车 212
5. 租车出行 214
6. 自驾出行 216
7. 交通违章 218
8. 汽车维修 220
9. 汽车加油 222
10. 汽车保养 223

Chapter 10

旅游篇

1. 出行计划 226
2. 旅游咨询 228
3. 办理护照 230
4. 办理签证 232
5. 收拾行装 234
6. 海关纳税 236

7. 调整时差	238
8. 邮寄包裹	240
9. 交流障碍	242
10. 晕机不适	244
11. 迷失方向	246
12. 参观景点	248
13. 拍照留念	250
14. 求助导游	252
15. 买纪念品	253

Chapter 11

购物篇

1. 购买服装	256
2. 购买鞋子	258
3. 购买饰品	259
4. 免税商店	260
5. 讨价还价	262
6. 包装形式	264
7. 结账付款	265
8. 要求退货	266
9. 要求换货	267

Chapter 12

乘机篇

1. 预订机票 270
2. 到达机场 272
3. 入关检查 274
4. 托运行李 276
5. 领取行李 278
6. 乘机途中 280
7. 中途转机 282
8. 入境检查 284
9. 机场接送 286

Chapter 13

住宿篇

1. 预订酒店 290
2. 入住酒店 292
3. 客房服务 294
4. 投诉建议 296
5. 结账离开 298

Chapter 14

娱乐篇

1. 欣赏音乐 302
2. 观看电视 304
3. 观看电影 306
4. 闲逛商场 308
5. 观看比赛 310
6. 观看演出 312
7. 篮球足球 314
8. 网络聊天 316

Chapter 15

学校篇

1. 学籍注册 320
2. 我的学校 322
3. 学生宿舍 323
4. 认识同学 324
5. 认识老师 325
6. 食堂吃饭 326
7. 选择课程 328
8. 名人讲座 329

9. 临时请假	330
10. 迟到原因	331
11. 师生提问	332
12. 布置作业	334
13. 期末论文	336
14. 应对考试	338
15. 参加社团	340
16. 社会实践	342
17. 毕业典礼	343

Chapter 16

求职篇

1. 电话求职	346
2. 提问回答	348
3. 待遇要求	350
4. 工作职责	352
5. 接受工作	353

Chapter 17

工作篇

1. 职场新人	356
---------------	-----

2. 公司相遇	358
3. 同事交谈	360
4. 介绍员工	362
5. 午餐时间	364
6. 休息时间	365
7. 交代工作	366
8. 确认工作	368
9. 接待来宾	370
10. 参观公司	372
11. 送别客户	374
12. 致电客户	376
13. 庆贺晋升	377
14. 申请加薪	378
15. 请假早退	380
16. 辞去职务	382