



河南省会计从业资格无纸化考试系列丛书

2015年

会计从业资格无纸化考试 最新考试题库及上机实战 ——一本通——

(会计基础+财经法规与会计职业道德+会计电算化)

会计从业资格考试命题研究组 编写
会计从业资格考试研究委员会 审定

适用于会计从业无纸化考试三科连考

会计从业资格无纸化上机考试软件
软件内含3000道历年真题及预测试题
所含试题可无限次随机组卷模拟考试



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE



河南省会计从业资格无纸化考试系列丛书

2015年

**会计从业资格无纸化考试
最新考试题库及上机实战**

一本通

(会计基础+财经法规与会计职业道德+会计电算化)

会计从业资格考试命题研究组 编写
会计从业资格考试研究委员会 审定



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

北 京

图书在版编目(CIP)数据

河南省会计从业资格无纸化考试最新考试题库及上机实战一本通/会计从业资格考试命题研究组编写. —3版. —北京:中国经济出版社,2015.3

(2015 会计从业资格无纸化考试系列丛书)

ISBN 978-7-5136-3694-0

I. ①河… II. ①会… III. ①会计—资格考试—习题集
IV. ①F23-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 021218 号

策划编辑 葛 晶
责任编辑 葛 晶
责任审读 贺 静
责任印制 马小宾
封面设计 天合视觉艺术中心

出版发行 中国经济出版社
印 刷 者 北京科信印刷有限公司
经 销 者 各地新华书店
开 本 787 mm×1092 mm 1/16
印 张 23.25
字 数 745 千字
版 次 2015 年 3 月第 3 版
印 次 2015 年 3 月第 1 次印刷
定 价 58.00 元(1CD)
广告经营许可证 京西工商广字第 8179 号

中国经济出版社 网址 www.economyph.com 社址 北京市西城区百万庄北街 3 号 邮编 100037
本版图书如存在印装质量问题,请与本社发行中心联系调换(联系电话:010-68330607)

版权所有 盗版必究(举报电话:010-68359418 010-68319282)
国家版权局反盗版举报中心(举报电话:12390) 服务热线:010-68344225 68341878

前言

根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第26、73号),财政部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试(以下简称无纸化考试)工作。

按照科学发展观的要求,全国范围内已经开始全面实施推进无纸化考试工作,并取得了显著成效。但还存在考生对无纸化考试新模式不熟悉、不适应的普遍现象。

为配合全国各省(区、市)顺利开展会计从业资格考试,方便广大考生熟悉和掌握会计从业资格无纸化考试模式及最新考试大纲内容,我们从“紧扣大纲变化,精准诠释本省考试风向”的理念出发,严格按照无纸化考试模式,组织会计理论、实务和考务的相关学者与专家编写了本套“会计从业资格无纸化考试系列丛书”,以供各有关部门和各地会计管理机构及广大考生参考选用。

本书具体由题库手册和会计从业资格无纸化考试上机实战考试系统组成。概括来讲,本系列丛书的特点主要体现在以下几个方面:

1. 权威性

本书严格依据财政部实施的最新考试大纲与无纸化上机考试模式的特点编写,在各省(区、市)历年真题的基础上,组织相关专业人士充分调研各省(区、市)历年命题热点,精确预测常考、易考知识点。本书中的所有同步试题均出自各省(区、市)会计从业资格考试历年真题题库。

2. 配套性

本书以其配套性和全面性为主要特色。所谓“配套性”是指“会计从业资格无纸化考试系列丛书”严格按照财政部最新考试大纲编撰,并同步于各省(区、市)财政机关的推荐教材。另外,本系列丛书自成体系,考生可强化训练,也可全程模拟,使阶段备考与临考冲刺相得益彰。

3. 预测性

本书的体例安排,均立足于本省(区、市)具体考情,从题量、题型、考点等各个方面进行深层预测,强化训练。在临考经验、心理素质等不同方面对考生进行培养。

4. 针对性

本书在全国统一考试大纲的基础上,深入追踪本省会计从业资格考试的考查深度与命题规律,针对本省(区、市)最新考情变化,在题库体例编排方面着力贴近本省(区、市)考试侧重点及最新命题趋势。

5. 超值性

凡购买本书的考生读者,除随书获取免费赠送的模拟考试系统,还可以登录我们的专业网站(www.thjy888.com)免费下载更多复习备考资料。

参加本书编写的人员有:王建昌、任荒越、苗永晴等。由天合教育会计从业资格考试命题研究组总纂,周莉统筹。在此,我们再次对在编写、出版过程中,对本书给予大力支持与悉心指点的考试命题专家和相关组织单位表示诚挚的感谢。

由于时间仓促,本书在编写过程中难免有不足之处,敬请广大读者、同人不吝指正。

会计从业资格考试命题研究组

2015年1月

光盘安装说明

一、正常系统环境下的安装步骤

1. 将光盘插入光驱,打开光盘。
2. 双击“会计从业资格无纸化考试模拟系统”安装包图标(带“天合教育”字样),如图 1-1 所示。



图 1-1

3. 根据安装系统智能提示,单击(或勾选)相应按钮(或选项)即可完成本考试系统的安装。如图 1-2 (a)、(b)、(c)所示。

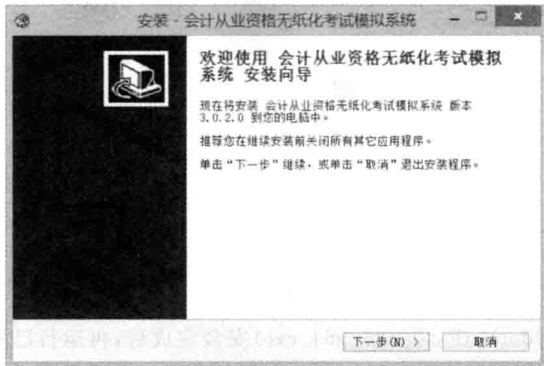


图 1-2(a)

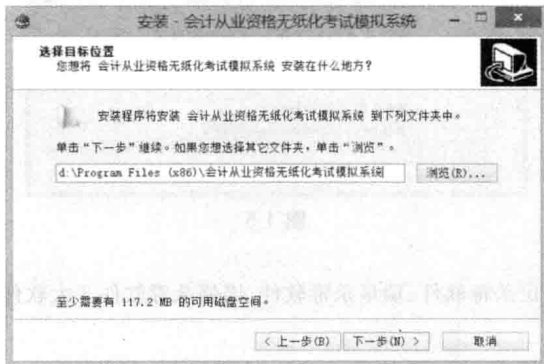


图 1-2(b)

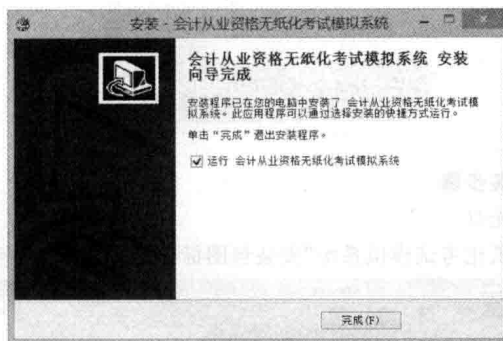


图 1-2(c)

二、系统环境异常时的处理方法

1. 如果本考试系统安装完成后不能正常运行,出现如图 1-3 所示的错误提示,请安装我们为您提供的的环境(dotNetFx40_x86_x64.exe),如图 1-4 所示。

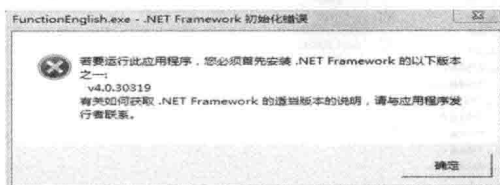


图 1-3



图 1-4

2. 如图 1-4 所示的环境(dotNetFx40_x86_x64.exe)安装完成后,再运行已安装的“会计从业资格无纸化考试模拟系统”,输入图书封皮背面的光盘安装序列号,即可进入考试界面,如图 1-5 所示。



图 1-5

本软件全部内容均经江民杀毒软件、瑞星杀毒软件、诺顿杀毒软件 3 大软件最新版本监测无毒,请放心使用。

光盘使用说明

1. 运行“会计从业资格无纸化考试模拟系统”，并进入本考试系统安装序列号输入界面，如图 2-1 所示。

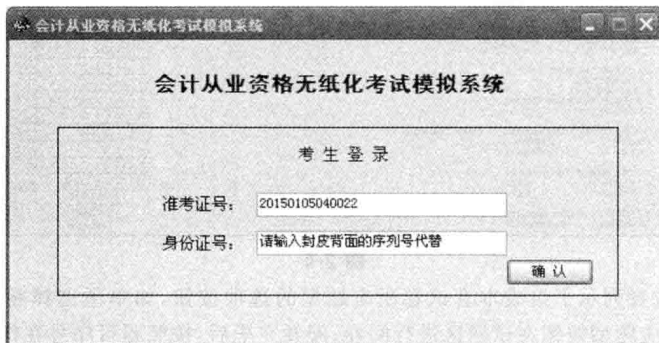


图 2-1

2. 请在图 2-1“身份证号”处输入所购图书封皮背面（即封底）对应的光盘安装序列号（要求英文、大写、半角状态下输入），然后单击“确认”按钮或者键盘上的“Enter”键进入考生信息确认界面，如图 2-2 所示。

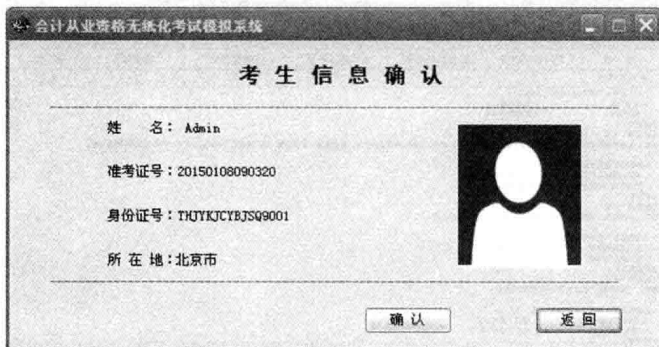


图 2-2

3. 核对图 2-2 中的考生信息，然后单击“确认”按钮或者键盘上的“Enter”键进入考试科目类别选项，如图 2-3 所示。

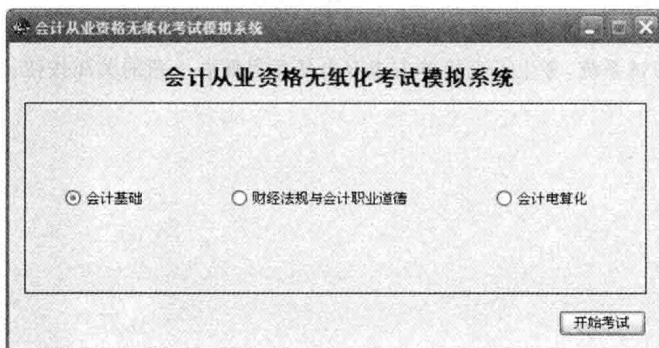


图 2-3

4. 在图 2-3 中选择您要考试的科目，然后单击“开始考试”按钮，进入答题界面，如图 2-4 所示。此界面分为试题区和作答区两部分。

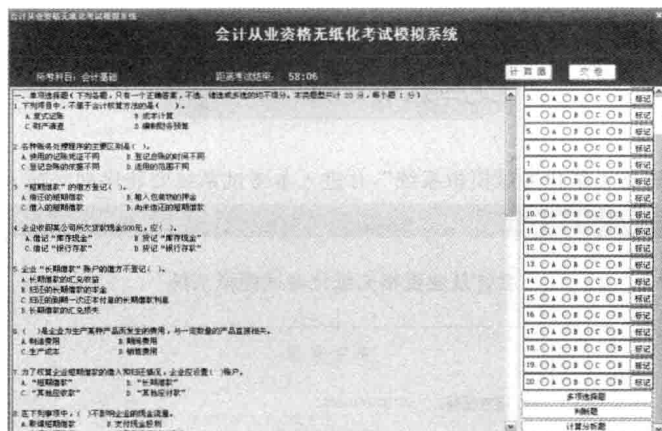


图 2-4

在作答区右下角位置列示了组成本套试卷所有题型的选项按钮,如单项选择题、多项选择题、判断题等,考生可分别单击相应题型按钮在试题区进行阅卷;阅卷完毕后,按照题目序号在作答区点选相应选项。

5. 题目作答完成后,可单击图 2-4 右上角的“交卷”按钮,进行本次考试的评分及查看解析,如图 2-5 所示。需要查看哪个题型的评分及解析,考生可分别单击相应题型按钮进行查阅。

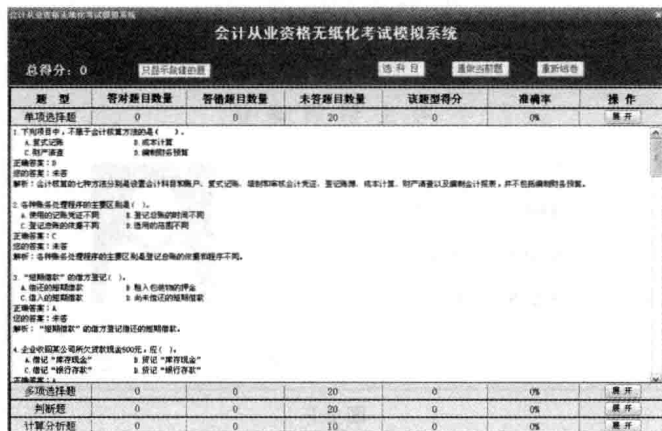


图 2-5

6. 在图 2-5 中考生还可以继续进行“选科目”“重做当前题”和“重新组卷”的操作。考生通过单击“选科目”按钮,可返回至图 2-3 所示界面,重新进行科目的选择。

7. 如果要退出本考试系统,考生可直接单击或双击任意界面右上角的关闭按钮。

《会计基础》最新考核标准及命题重点归纳

(2015 考试年度)

章节	命题重点	考核标准	命题类型
第一章 总论	1. 会计的概念	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 会计对象	识记相关基本内容	选择题、判断题
	3. 会计目标	识记相关基本内容	选择题、判断题
	4. 了解会计准则体系	识记相关基本内容	选择题、判断题
	5. 会计的核算方法	识记相关基本内容	选择题
	6. 收付实现制	识记相关基本内容	选择题
	7. 会计的基本特征	基本掌握	选择题、判断题
	8. 会计的基本职能	基本掌握	选择题
	9. 会计基本假设	重点掌握	选择题
	10. 权责发生制	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
	11. 会计信息质量要求	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
第二章 会计要素与会计等式	1. 会计要素的含义与特征	基本掌握	选择题、判断题
	2. 会计要素的确认条件与构成	重点掌握	选择题、判断题
	3. 常用的会计计量属性	重点掌握	选择题、判断题
	4. 会计等式的表现形式	重点掌握	选择题、判断题
	5. 基本经济业务的类型及其对会计等式的影响	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
第三章 会计科目与账户	1. 会计科目与账户的概念	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 会计科目与账户的分类	识记相关基本内容	选择题
	3. 会计科目设置的原则	基本掌握	选择题
	4. 常用的会计科目	基本掌握	选择题、计算分析题
	5. 账户的结构	重点掌握	选择题
	6. 账户与会计科目的关系	重点掌握	选择题
第四章 会计记账方法	1. 复式记账法的概念与种类	识记相关基本内容	选择题
	2. 借贷记账法的原理	基本掌握	判断题
	3. 借贷记账法下的账户结构	基本掌握	选择题、计算分析题
	4. 会计分录的分类	基本掌握	判断题
	5. 借贷记账法下的试算平衡	重点掌握	选择题、计算分析题
第五章 借贷记账法下主要经济业务	1. 企业资金的循环与周转过程	重点掌握	选择题、计算分析题
	2. 核算企业主要经济业务的会计科目	重点掌握	选择题、计算分析题
	3. 企业主要经济业务的账务处理	重点掌握	选择题、计算分析题
	4. 企业净利润的计算	重点掌握	选择题、计算分析题
	5. 企业净利润的分配	重点掌握	选择题、计算分析题

(续表)

章节	命题重点	考核标准	命题类型
第六章 会计凭证	1. 会计凭证的概念与作用	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 会计凭证的传递	识记相关基本内容	选择题
	3. 原始凭证与记账凭证的种类	基本掌握	选择题
	4. 会计凭证的保管	基本掌握	选择题、判断题
	5. 原始凭证的填制	重点掌握	选择题、计算分析题
	6. 记账凭证的填制	重点掌握	选择题、计算分析题
	7. 原始凭证与记账凭证的审核	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
第七章 会计账簿	1. 会计账簿的概念与分类	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 会计账簿的更换与保管	识记相关基本内容	选择题、判断题
	3. 会计账簿的登记要求	基本掌握	选择题、判断题
	4. 总分类账与明细分类账平行登记的要点	基本掌握	选择题
	5. 日记账、总分类账及有关明细分类账的登记方法	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
	6. 对账与结账的方法	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
	7. 错账查找与更正的方法	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
第八章 账务处理程序	1. 企业账务处理程序的概念与意义	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 账务处理程序的一般步骤	识记相关基本内容	选择题、判断题
	3. 企业账务处理程序的种类	重点掌握	选择题
	4. 记账凭证账务处理程序的内容	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
	5. 汇总记账凭证账务处理程序的内容	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
	6. 科目汇总表账务处理程序的内容	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
第九章 财产清查	1. 财产清查的意义与种类	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 财产清查的一般程序	基本掌握	选择题、判断题
	3. 货币资金、实物资产和往来款项的清查方法	基本掌握	选择题、判断题
	4. 银行存款余额调节表的编制	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
	5. 财产清查结果的账务处理	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
第十章 财务报表	1. 财务报表的概念与分类	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 财务报表编制的基本要求	基本掌握	选择题、判断题
	3. 资产负债表的列示要求与编制方法	基本掌握	选择题、判断题
	4. 利润表的列示要求与编制方法	基本掌握	选择题、判断题
	5. 资产负债表、利润表的作用	重点掌握	选择题、判断题

《会计基础》2015 年度新增考点归纳

第一章 总论	
第一节 会计的概念与目标	1. 新增“会计发展历程”考点 2. 新增“会计目标”考点
第二节 会计的职能与方法	1. 新增“会计的拓展职能”相关考点内容 2. 新增“会计核算方法”相关考点内容 3. 新增“会计循环”相关考点内容
第三节 会计基本假设与会计基础	——
第四节 会计信息的使用者及其质量要求	整节新增
第五节 会计准则体系	整节新增
第二章 会计要素与会计等式	
第一节 会计要素	1. 新增“会计要素的含义与分类”考点 2. 新增“计量属性的运用原则”考点
第二节 会计等式	——
第三章 会计科目与账户	
第一节 会计科目	调整“会计科目分类”中相关考点内容
第二节 账户	整节新增
第四章 会计记账方法	
第一节 会计记账方法的种类	新增“单式记账法”考点
第二节 借贷记账法	新增“试算平衡表的编制”考点
第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理	
第一节 企业的主要经济业务	整节新增
第二节 资金筹集业务的账务处理	整节新增
第三节 固定资产业务的账务处理	整节新增
第四节 材料采购业务的账务处理	整节新增
第五节 生产业务的账务处理	整节新增
第六节 销售业务的账务处理	整节新增
第七节 期间费用的账务处理	整节新增
第八节 利润形成与分配业务的账务处理	整节新增

(续表)

第六章 会计凭证	
第一节 会计凭证概述	——
第二节 原始凭证	1. 新增“原始凭证的种类”相关考点内容 2. 调整“原始凭证的基本内容”考点知识内容
第三节 记账凭证	1. 新增“专用记账凭证”考点 2. 新增“通用记账凭证”考点 3. 调整“记账凭证基本内容”中相关考点内容
第四节 会计凭证的传递与保管	——
第七章 会计账簿	
第一节 会计账簿概述	1. 新增“会计账簿的作用”考点 2. 新增“会计账簿的基本内容”考点 3. 新增“横线登记式账簿”相关考点内容
第二节 会计账簿的启用与登记要求	调整“会计账簿的登记要求”相关考点内容
第三节 会计账簿的格式与登记方法	1. 新增“横线登记式”考点 2. 调整“总分分类账和明细分类账的平行登记”相关考点内容
第四节 对账与结账	1. 新增“对账的概念”考点 2. 新增“结账的概念”考点
第五节 错账查找与更正的方法	新增“错账查找方法”考点
第六节 会计账簿的更换与保管	——
第八章 账务处理程序	
第一节 账务处理程序概述	整节新增
第二节 记账凭证账务处理程序	——
第三节 汇总记账凭证账务处理程序	——
第四节 科目汇总表账务处理程序	——
第九章 财产清查	
第一节 财产清查概述	新增“财产清查的种类”相关考点内容
第二节 财产清查的方法	——
第三节 财产清查结果的处理	新增“财产清查结果的账务处理”考点
第十章 财务报表	
第一节 财务报表概述	1. 新增“财务报表的分类”考点 2. 新增“财务报表编制的要求”相关考点内容 3. 新增“财务报表编制前的准备工作”考点
第二节 资产负债表	1. 新增“资产负债表的列报要求”考点 2. 调整“资产负债表编制的基本方法”相关考点内容
第三节 利润表	新增“利润表的列报要求”考点

《财经法规与会计职业道德》最新考核标准及命题重点归纳

(2015 考试年度)

章节	命题重点	考核标准	命题类型
第一章 会计法律制度	1. 会计法律制度的构成	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 会计工作管理体制	基本掌握	选择题、判断题
	3. 会计档案管理	基本掌握	判断题
	4. 内部控制制度	基本掌握	选择题、案例分析题
	5. 会计机构的设置	基本掌握	判断题
	6. 会计核算的要求	重点掌握	选择题、判断题、案例分析题
	7. 会计工作交接的要求	重点掌握	判断题、案例分析题
	8. 会计违法行为的法律责任	重点掌握	案例分析题
第二章 结算法律制度	1. 支付结算的相关概念及其法律构成	识记相关基本内容	选择题
	2. 银行结算账户的开立、变更和撤销	识记相关基本内容	选择题、判断题
	3. 票据的相关概念	基本掌握	选择题
	4. 各银行结算账户的概念、使用范围和开户要求	基本掌握	选择题、判断题
	5. 现金管理的基本要求和现金的内部控制	重点掌握	选择题、案例分析题
	6. 票据和结算凭证填写的基本要求	重点掌握	选择题、判断题、案例分析题
	7. 支票、商业汇票、银行卡、汇兑结算方式的规定	重点掌握	案例分析题
第三章 税收法律制度	1. 税收的概念及其分类	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 税法及其构成要素	识记相关基本内容	选择题
	3. 税收征管的具体规定,包括税务登记管理、发票的要求、纳税申报及方式、税款征收方式等规定	基本掌握	选择题、判断题
	4. 增值税、营业税、消费税、企业所得税和个人所得税的相关原理及应纳税额的计算	重点掌握	选择题、案例分析题
	5. 营业税改征增值税试点方案的具体政策	重点掌握	选择题、案例分析题

(续表)

章节	命题重点	考核标准	命题类型
第四章 财政法律制度	1. 预算法律制度的构成	识记相关基本内容	选择题
	2. 国库集中收付制度的概念	识记相关基本内容	判断题
	3. 政府采购法律制度的构成和原则	识记相关基本内容	选择题、判断题
	4. 国家预算的级次划分和构成、预算管理的职权、预算组织的程序以及预决算的监督	重点掌握	选择题、案例分析题
	5. 政府采购的执行模式和方式	重点掌握	选择题、判断题
	6. 国库单一账户体系的构成及财政收支的方式	重点掌握	选择题
第五章 会计职业道德	1. 会计职业道德的功能	识记相关基本内容	选择题
	2. 会计职业道德的含义	基本掌握	选择题、判断题
	3. 加强会计职业道德教育的途径	基本掌握	选择题
	4. 会计职业道德规范的主要内容	重点掌握	选择题、案例分析题

《财经法规与会计职业道德》2015 年度新增考点归纳

第一章 会计法律制度	
第一节 会计法律制度的概念与构成	新增“会计法律制度的基本概念”考点
第二节 会计工作管理体制	1. 新增“中国注册会计师协会”考点 2. 新增“会计机构的设置”考点 3. 新增“会计人员的回避制度”考点
第三节 会计核算	——
第四节 会计监督	1. 新增“内部控制”考点 2. 新增“内部审计”考点
第五节 会计机构与会计人员	——
第六节 法律责任	新增相关“法律责任”规定细则考点
第二章 结算法律制度	
第一节 现金结算	新增“现金结算的基本概念与特点”考点
第二节 支付结算概述	新增“支付结算凭证填写要求”相关考点内容
第三节 银行结算账户	——
第四节 票据结算方式	1. 新增“票据的特征与功能、票据行为、票据当事人、票据权利与责任”考点 2. 新增“银行汇票”考点 3. 新增“银行本票”考点 4. 新增“支票和商业汇票”相关考点内容
第五节 银行卡	本节为新增章节。考生应注意了解相关考核内容
第六节 其他结算方式	1. 新增“汇兑”相关考点内容 2. 新增“委托收款、托收承付、国内信用证”相关考点内容
第三章 税收法律制度	
第一节 税收概述	1. 新增“税收分类”相关考点内容 2. 新增“税法的分类”相关考点内容
第二节 主要税种	1. 新增“营改增”考点 2. 新增“增值税征税范围中的特殊规定”考点 3. 新增“增值税扣缴义务人”考点 4. 新增“增值税纳税人、增值税税率、增值税的征收管理”相关考点内容 5. 新增“消费税的征税范围”考点 6. 新增“消费税应纳税额”相关考点内容 7. 新增“营业税扣缴义务人”考点 8. 新增“营业税应纳税额、营业税的征收管理”相关考点内容 9. 新增“企业所得税三项经费扣除标准”考点 10. 新增“财产转让所得应纳税额的计算”考点 11. 新增“个人所得税应纳税额计算”相关考点内容
第三节 税收征收管理	1. 新增“核定征收”考点 2. 新增“税务检查、税收法律责任、税务行政复议”考点

(续表)

第四章 财政法律制度	
第一节 预算法律制度	1. 新增“各级人民代表大会常务委员会的职权”考点 2. 新增“决算、预决算监督”相关考点内容
第二节 政府采购法律制度	新增“政府采购的监督检查”相关考点内容
第三节 国库集中收付制度	无新增考点
第五章 会计职业道德	
第一节 会计职业道德概述	1. 新增“职业道德的特征与作用”考点 2. 新增“会计职业道德的特征”考点 3. 新增“会计职业道德的作用”考点 4. 新增“会计职业道德与会计法律制度的联系”考点 5. 新增“会计职业道德与会计法律制度的区别”相关考点知识(即在原来区别的基础上新增一条“两者的评价标准不同”的区别)
第二节 会计职业道德规范的主要内容	1. 新增“爱岗敬业”相关考点内容(即“爱岗敬业的基本要求”中新增了“(4)严肃认真,一丝不苟;(5)忠于职守,尽职尽责”两条) 2. 新增“廉洁自律”相关考点内容(即“廉洁自律的基本要求”中新增了“(3)遵纪守法,一身正气”一条) 3. 新增“客观公正”相关考点内容(即将原来的“客观公正的基本要求”中的(2)(3)条整合更改为“(2)实事求是;(3)如实反映”) 4. 新增“坚持准则”相关考点内容(即将原基本要求中的“(3)坚持准则”更改为“敢于同违法行为作斗争”)
第三节 会计职业道德教育	1. 新增“会计职业道德教育的形式”考点 2. 新增“会计职业道德教育的途径”相关考点内容
第四节 会计职业道德建设组织与实施	新增“企事业单位的内部监督”考点
第五节 会计职业道德的检查与奖惩	新增章节,请考生重点了解与掌握

《会计电算化》最新考核标准及命题重点归纳

(2015 考试年度)

章节	命题重点	考核标准	命题类型
第一章 会计电算化概述	1. 会计电算化和会计信息化的概念	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 会计电算化的特征	基本掌握	选择题
	3. ERP 及 ERP 系统与会计信息系统的关系	识记相关基本内容	判断题
	4. XBRL 发展历程、作用和优势	识记相关基本内容	选择题、判断题
	5. 企业会计信息化工作规范	基本掌握	判断题
	6. 会计软件的配备方式	基本掌握	选择题、判断题
	7. 会计软件的功能模块	基本掌握	选择题、判断题
第二章 会计软件的运行环境	1. 会计软件的硬件环境	识记相关基本内容	选择题
	2. 会计软件的软件环境	识记相关基本内容	选择题、判断题
	3. 会计软件的网络环境	识记相关基本内容	选择题、判断题
	4. 计算机病毒的特点、分类、防范措施、检测与清除手段	识记相关基本内容	选择题、判断题
	5. 计算机黑客的常用手段及其防范措施	识记相关基本内容	选择题、判断题
	6. 安全使用会计软件的基本要求	重点掌握	选择题、判断题
第三章 会计软件的应用	1. 会计软件的应用流程	重点掌握	选择题、判断题
	2. 会计软件的初始化应用	识记相关基本内容	选择题
	3. 会计软件主要功能模块的应用	重点掌握	选择题、实务操作题