

北川县志·档案志

北川县档案局
编

北川县志·档案志

(内部资料 注意保存)

北川县档案局 编

一九八八年七月 印

《北川县志·档案志》编纂工作人员

主编、资料	魏世金
审 稿	曾德安 陈新忠
	郑北斗
封面题字	陈勤帆
摄 影	魏世金
打 字	张秀珍
校 对	魏世金 肖秋梅 同志
装 订	北川县印刷厂

县档案馆、档案室全体人员
(1985年12月)



前排左起第六人是县长肖首财同志，
前排左起第七人是副县长王芝锐同志。



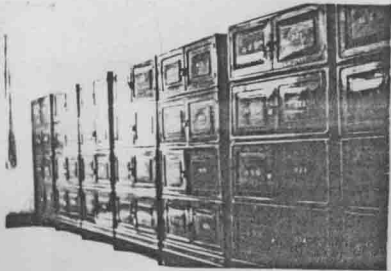
县档案局、馆全体工作人员
(1985年12月)



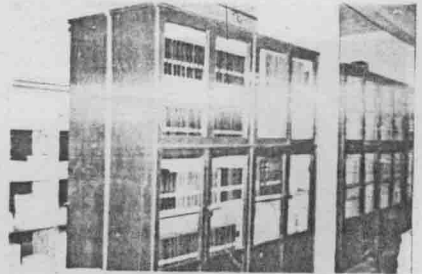
档案馆
库房外貌



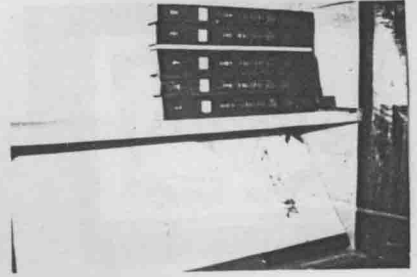
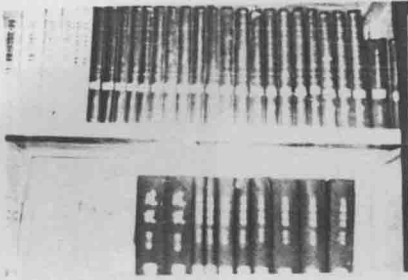
县档案局、
馆办公室之一



档案库内
排列整齐的档案柜



资料库内
的资料架

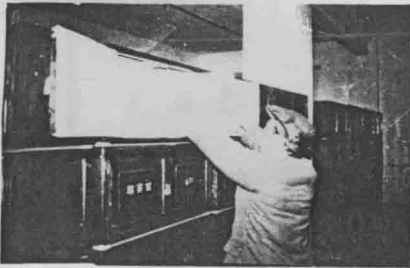


· 上二图为馆藏资料之一部份

工作人员在
整理档案



◀ 编制检索工具



▲ 工作人员
正在提取档案



▲ 工作人员
正在查找卡片



地委办公室奖
一九七九年 ←



一九七八年 ↑
县委、县革委奖



↑ 一九八四年
地委、行署办公室奖



↑ 一九八五年
县防火安全委员会奖



一九八七年 ↑
县委授予



一九八六年 ↑
县委、县府授予

档案工作是维护历史真实面貌的重要事业，是党和国家各项建设事业必不可少的环节。为了继承和发扬我国档案工作的优良传统，探索本县档案工作的发展规律，总结经验教训，更好地为社会主义物质文明和精神文明建设服务，在县委、县人民政府的领导下，在县志编纂委员会的具体指导下，我们编纂了《北川县档案志》，记述我县档案工作的建立、发展历程。

《档案志》力求反映出：各个历史时期我县的档案工作机构、档案成分、管理制度、管理方法的演变和发展档案的利用情况和经验，档案工作人员的选拔、培养和业务技术职称评定，以及不同社会制度、不同阶级对档案与档案工作的态度。在编纂过程中，我们本着实事求是的原则，深入调查研究，广泛收集材料，认真查证核实，力图以辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点与方法，进行分析和记述，尽量做到忠于史实、观点正确、内容全面、重点突出和思想性、科学性、资料性的统一。

本志所记述的时间起自民国初年，止于1935年。全志除概述外，共设六章二十节六个子目。本着“详近略远，详今略古”的原则，对中华人民共和国成立前我县的档案工作情况记述较略，重点记述了中华人民共和国成立后我县档案事业的发展状况。

修《档案志》是一项全新而严肃的工作。由于人力、水平有限

目 录

第七节 档案事业管理	19
第四章 档案行政管理	
前言	20
概述	1
第一章 机构沿革	23
第一节 档卷室	3
第二节 机关档案室	4
第三节 县档案馆	4
第四节 县档案局	7
第二章 民国时期档案管理	84
第一节 管理办法	8
第二节 分类整理	9
第三节 保管设施	10
第三章 中华人民共和国时期档案事业管理	43
第一节 接管、整理旧政权档案	11
第二节 档案工作的集中统管	12
第三节 机关文书档案工作的建立与健全	13
第四节 科技档案工作的建立和加强	15
第五节 专业档案工作	16
第六节 档案干部的培养及业务职称评定	17
附录 后 记	71

第七节 档案事业经费	19
第四章 档案馆档案管理	
第一节 档案的收集和整理	20
一、档案收集	20
二、档案整理	23
附：北川县档案馆全宗排列编号方案	24
第二节 库房建设和档案保管	32
一、库房建设	32
二、档案保管	33
第三节 档案的鉴定和统计	34
一、档案鉴定	34
二、档案统计	35
第四节 档案的提供利用	41
第五节 编研	42
第六节 资料	44
第五章 北川县档案工作重要记事	44
第六章 附 录	
北川县档案工作制度	51
北川县档案馆指南	55
北川县档案局、档案馆岗位责任制	64
编 后 记	71

概 述

档案和档案工作在我国源远流长。档案事业的发展是同国家政治、经济、科学、文化的发展密切关联的，民国时期我县的档案工作发展得非常缓慢，一直处于相当落后的状态，档案分散管理，没有统一、健全的机构和管理体系，没有持续完善的制度，四十年代初曾有人试图改进，但实际成效甚微。

1950年以来，档案事业得到了迅速的发展。北川县的档案工作从无到有地建立健全了机构，改革了档案管理方法，制定完善了各种管理制度，几经曲折，现今已形成了一项与政治、经济、军事、科学、文化等事业密切结合和协调发展的具有广泛社会性的档案事业。

1953年，县人民政府建立起机关档案室，1958年，在县委书记、县人委县长亲自主持和督促下，县级各机关、企事业单位全面行动，集中清理自解放以来的文书档案，普遍建立机关档案室，改进和加强了各级机关的档案工作。1959年，建立了县档案馆，在县委、县人委的直接领导和上级档案管理机关的指导下，遵循档案工作的基本原则：“集中统一地管理党和国家的档案，维护档案的完整与安全，便于党和国家各项工作的利用”，坚持贯彻执行“进一步提高档案工作水平，积极开展档案资料的利用工作，为社会主义事业服务”的方针，全县的档案工作开始走上了健康稳步发展的轨道。

1966年“文化大革命”开始后，档案馆机构瘫痪，专职干部调走，机关档案工作无人管，大量档案材料禁闭在库房里，甚至抛弃

在屋角、楼檐下，卷吊在房梁上，任其受潮霉变、虫蛀、鼠咬和丢失、泄密，刚刚比较健全的档案业务工作，几乎全部停止。

1974年，县档案馆机构恢复，集中力量开展了清理“文革”中的积存零散文件，重新修订建立档案管理制度，到1977年底，全县基本消灭了积存，公社以上机关、企事业单位的档案室工作恢复起来。1979年1月，绵阳地委办公室授予我县“档案工作先进集体”称号。

1980年，档案工作进入全面恢复整顿的新时期，国家重申了档案工作的基本原则、管理体制和方针。我县建立了档案局，从组织制度上保证了档案事业的发展；召开了全县档案工作会议，总结经验教训，制定发展规划，以“恢复整顿继前业，总结提高谱新篇，管好档案为‘四化’，积极服务作贡献”为行动准则，加紧了县档案馆和机关档案室的收集、整理、保管、鉴定、利用等各项基础业务建设。

1984年2月，在绵阳地区档案工作检查评比中，县档案馆被评为“先进档案馆”。

目前，我县的档案工作，已经由主要管理党政文书档案，转变为全面管理各种门类、各种载体形式的档案；档案事业的建設重点，正在由以机关档案工作为主转变为以档案馆工作为主，把档案馆逐步建设成保存全县各类重要档案和资料的基地，提供利用的中心；档案的管理技术和手段，正在逐步改变传统落后的手工方式，采用新技术，使用新设备；档案的提供利用工作，开始了由一般的接待查阅档案原

件，发展成为多方式、多渠道，较为系统、迅速地开发和应用档案信息资源，在社会主义物质文明和精神文明建设中发挥更大的作用。

第一章 机构沿革

第一节 档卷室

民国初年到民国二十六年（1937）县无专门档案机构，县政府的档案分散在各科室保存，由一名科员或办事员兼管。

民国二十七年（1938）一月，县政府在秘书室内设档卷室，由主任科员计升三专管，统一管理县政府各科室形成的档案。民国二十九年（1940）十月，因实施新县制，人员减少过半，将档卷室改称档案室，由计升三专管为兼职。

民国时期县政府档卷室（档案室）历任专兼职人员表

机构名称	姓名	职 级	管 档 时 间	专或兼职	备 注
档卷室	计升三	一级科员	民二十七年一月至二十九年九月	专职	
档案室	计升三	一级科员	民二十九年十月至三〇年	兼职	兼管人事
	张成奎	二级科员	民？年至三八年九月	兼职	
	张伯璠	三级科员	民三十八年九月起	兼职	

乡镇无专门档案机构。民国二十九年（1940）八月二十八日，县政府规定乡镇公所已办文件文稿的分类归卷、整理装订和档案管理。

须指定专人负责，设公文橱柜度存，才有一名事务员兼办。

第二节 机关档案室

1950年至1952年机关形成的档案材料较少，由各机关秘书或文书兼管。随着政权的巩固和完善，1953年3月，县人民政府设立了档案室，配备一名专职档案干部，分别在县委办公室和县人委办公室领导下，集中管理县委、县人委各部、委、办及群团形成的文书档案，协助各文书处理部门建立健全文书立卷、归档制度，办理档案材料的借阅。县委、县人委机关档案室人员配备情况如下表：

单 位	姓 名	起 止 时 间	专 或 兼 职
县人委档案室	贾宜辉	1953.3.———1954.9.	专职
	焦恩梅	1954.9.———1956.8.	兼职
	高云亭	1956.8.———1957.7.	专职
	杜集乾	1957.7.———1966.5.	专职
县委档案室	杨德源	1956.3.———1956.7.	兼职
	杨德源	1956.8.———1959.11.	专职

1958年，建立各级机关档案室，当年共建档室48个，配专职干部5名、兼职干部44名，至1985年，机关档案室发展到111个，其中县直机关、团体、企事业单位档案室70个，区、乡档案室41个，有专职档案干部5名，兼职档案干部106名。

第三节 县档案馆

社会主义革命和建设事业的发展，机关档案的大量积累，业务指

导工作和档案资料利用工作的广泛开展，需要有一个地方性的统一管理该地区档案工作的专门机构。为了适应这一形势，根据中央关于建立各级地方档案馆的规划要求，1958年7月成立了县档案办公室，由县直各机关分管文秘工作的领导干部15人组成。县长肖首耐直接领导，县委办公室主任和县人委秘书具体负责，指导、督促各级机关、团体、企事业单位清理1950年以后的积存文件材料和筹建县档案馆。1959年11月25日，建立北川县档案资料馆，以县委、县人委档案室为基础，集中县直各机关的档案和柜架设备，划出县委机关四间办公室作档案库房兼办公用房，县委常委、副县长邓家襄兼馆长，县委候补委员、办公室副主任罗世祥兼副馆长，配备专职业务干部2人。1961年9月5日，北川县档案资料馆更名为北川县档案馆。

实行党政档案工作统一管理，档案馆为县委、县人委直属的文化事业机构，日常工作由县委办公室主任直接领导，业务受上级档案管理机构指导。其主要职责是：在维护党和国家历史真实面貌的前提下，集中统一保存本县党政机关、团体、企事业单位需作长期、永久保管的档案和旧政权档案，维护档案的完整与安全；收集保存有关的资料；进行档案和资料的整理、编研，积极提供利用，为县的党政领导工作、生产建设和科学研究服务。此外，在1980年以前还承担了县委、县人委（革委）机关档案室工作，代行了档案事业管理机构部分职能。

1966年“文化大革命”开始后，档案馆干部被调离，仅轮番

留下1人看门守护 机构处于瘫痪状态。

1974年2月，档案馆机构恢复，增配了干部。1985年底，干部增加到8人。

北川县档案馆历任行政负责人名单

姓名	性别	政治面貌	职务	任职时间	备注
邓家骥	男	党员	馆长	1959.11.—	兼职
罗世祥	男	党员	副馆长	1959.11.—	兼职
魏绍清	男	党员	副馆长	1960.1.—1961.8.	专职
熊治华	男	党员	馆长	1982.5.—1983.12.	专职
魏世金	男	党员	副馆长	1983.12—1985.12.	专职

北川县档案馆1959—1985年工作人员名单

姓名	性别	政治面貌	起止时间	备注
杨德源	男	党员	1959.11.—1960.12.	
刘怀银	男	党员	1960.11.—1966.6.	
姜美玉	女	党员	1963.7.—1968.11.	
杜集乾	男	党员	1968.11.—1981.11.	
许以清	女	党员	1974.2.—1978.5.	
龙运媛	女	党员	1974.2.—1981.4.	
魏世金	男	党员	1975.3.—1983.11.	
王桂英	女		1976.4.—1985.12.	
朱再福	男	党员	1978.4.—1980.4.	
陈昌平	男	党员	1981.9.—1984.12.	
焦军	女	团员	1982.9.—1984.12.	
母贤桂	女	团员	1984.11.—1985.12.	