



西昌学院“质量工程”资助出版系列教材

行政职业能力测验 实训教程

■ 主编 朱珏华 辛邦颖 唐强



北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

西昌学院“质量工程”资助出版系列教材

行政职业能力测验 实训教程

朱珏华 辛邦颖 唐 强 主编



 **北京理工大学出版社**

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内 容 提 要

本书按照公务员笔试科目行政职业能力测验考试大纲的要求,从考生备考实训及实战的需求出发,全面、系统地介绍了公务员笔试科目行政职业能力测验考试的基本要求和基本内容。

本书有四大特点:1.注重对考试所需知识的介绍,把每一部分涉及的基本知识和考点结合起来阐述,以期在考试中能充分发挥考生知识功底的优势;2.注重对各部分题型的分析,全面洞悉命题者的思路,将应试能力与实际职业能力结合起来;3.注重对考题规律的总结,研究各部分的命题规律和解题技巧规律,避免考生盲目地使用题海战术;4.注重对考生的实训和自我测验,每部分都设计了有针对性的自测题和实训练习题。另外,本书还具有广泛性,不仅对备考行政职业能力测验的考生,对参加其他各类人才录用考试的考生都有参考价值。

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验实训教程/朱珏华,辛邦颖,唐强主编. —北京:北京理工大学出版社,2014.3

ISBN 978-7-5640-8733-3

I. ①行… II. ①朱… ②辛… ③唐… III. ①公务员-招聘-考试-中国-自学参考资料 ②行政管理-能力倾向测验-中国-自学参考资料 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 000132 号

出版发行/北京理工大学出版社有限责任公司

社 址/北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编/100081

电 话/(010) 68914775 (总编室)

82562903 (教材售后服务热线)

68948351 (其他图书服务热线)

网 址/http://www.bitpress.com.cn

经 销/全国各地新华书店

印 刷/北京地质印刷厂

开 本/787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张/23.25

字 数/537 千字

版 次/2014 年 3 月第 1 版 2014 年 3 月第 1 次印刷

定 价/59.00 元

责任编辑/张慧峰

文案编辑/谢彩霞

责任校对/周瑞红

责任印制/李志强

图书出现印装质量问题,请拨打售后服务热线,本社负责调换

序 言

西昌学院校长 夏明忠

为了贯彻落实党中央和国务院关于高等教育要全面坚持科学发展观，切实把重点放在提高质量上的战略部署，经国务院批准，教育部和财政部于2007年1月正式启动“高等学校本科教学质量与教学改革工程”（简称“质量工程”）。2007年2月，教育部又出台了“关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见”。从此，拉开了中国高等教育“提高质量，办出特色”的序幕，将中国高等教育从扩大规模正式向“适当控制招生增长的幅度，切实提高教学质量”的方向转变。这是继“211工程”和“985工程”之后，在高等教育领域实施的又一重大工程。

西昌学院在“质量工程”建设过程中，全面落实科学发展观，全面贯彻党的教育方针，全面推进素质教育；坚持“巩固、深化、提高、发展”的方针，遵循高等教育的基本规律，牢固树立人才培养是学校的根本任务，质量是学校的生命线，教学是学校的中心工作的理念；按照分类指导、注重特色的原则，推行“本科学历（学位）+职业技能素养”的人才培养模式，加大教学投入，强化教学管理，深化教学改革，把提高应用型人才培养质量视为学校的永恒主题。先后实施了提高人才培养质量的“十四大举措”和“应用型人才培养质量提升计划20条”，确保本科人才培养质量。

通过7年的努力，学校“质量工程”建设取得了丰硕成果。已建成1个国家级特色专业，6个省级特色专业，2个省级教学示范中心，3位省级教学名师，2个省级卓越工程师人才培养专业，3个省级高等教育“质量工程”专业综合改革建设项目，16门省级精品课程，2门省级精品资源共享课，2个省级重点实验室和1个省级人文社会科学重点研究基地，2个省级实践教学建设项目，1个省级大学生校外农科教合作人才培养实践基地，4个省级优秀教学团队等等。

为了搭建“质量工程”建设项目交流和展示的良好平台，使之在更大范围内发挥作用，取得明显实效；促进青年教师尽快健康成长，建立一支高素质的教学科研队伍，提升学校教学科研整体水平。学校决定借建院十周年之机，利用2013年的“质量工程”建设资金资助实施“百书工程”，即出版优秀教材80本，优秀专著40本。“百书工程”原则上支持学校副高职称的在职教学和科研人员，以及成果极为突出的中级职称或获得博士学位的教师。学校鼓励和支持他们出版具有本土化、特色化、实用性、创新性的专著，结合“本科学历（学位）+职业技能素养人才培养模式”的实践成果，编写实验、实习、实训等实践类的教材。

在“百书工程”实施过程中，教师们积极响应，热情参与，踊跃申报，一大批青年教师更希望借此机会促进和自身的教学科研能力；一批教授甘于奉献，淡泊名利，精心指导青年教师；各二级学院、教务处、科技处、院学术委员会等部门的同志在选题、审稿、修改等方面也做了大量的工作；北京理工大学出版社和四川大学出版社也给予了大力支持。借此机会，向为实施“百书工程”付出艰辛劳动的广大教师、相关职能部门和出版社等表示衷心

的感谢！

我们衷心祝愿此次出版的教材和专著能为提升西昌学院整体办学实力增光添彩，更期待今后有更多更好的代表学校教学科研实力和水平的佳作源源不断地问世，殷切希望同行专家提出宝贵的意见和建议，以利于西昌学院在新的起点上继续前进，为实现第三步发展战略目标而努力。

西昌学院
2014年12月

前 言

随着中国国家人事录用制度的改革，具有中国特色的公务员考试录用制度已步入法制化轨道。考录的规范、公开、公平给了很多有志青年通过公平竞争进入国家公务员队伍的机会。同样，成为一名国家公务员也是不少大学生的期望，所以备战公务员考试便成了众多大学生的必然选择。

目前，行政职业能力测验是公务员录用笔试的必考科目之一。作为规范化的职业能力测验模式，该考试已经超出了公务员录用范围，成为各种人才录用笔试的基本科目。因此，对于立志通过参加招录考试就业的大学生来说，学习了解这门科目的相关知识和考试规律与技巧，就显得特别重要。同时，在学习和备考行政职业能力测验的过程中，考生的知识和能力将会得到极大的充实和提高，这对考生将来的工作也会大有裨益。

本书是一本针对大学生就业备考的教材，当然也适合社会青年备考行政职业能力测验之用。本书在全面阐述行政职业能力测验的基本要求、基本内容、命题的基本特点和趋势的基础上，按照大纲的要求将每一部分逐一进行详细介绍，包括各大类题型、子题型和涉及的基本知识，并总结出了一套较为完整的解题方法和规律。同时，为增强考生的实战能力，本书在知识点后面都备有相当的例题和分析，并在每一节的后面备有自测题和实训练习题，以供学习者演练。

本书由朱珏华、辛邦颖和唐强主编，三人均有长期从事公务员考试教学、培训和研究的经验。全书由朱珏华、辛邦颖拟定提纲，朱珏华统稿。其中第三章和第五章第二、三、四节由朱珏华编写；第四章、第六章由辛邦颖编写；第七章第一、四、六、七节由唐强编写；第七章第二、三节由彭泽虎编写；第一章由文字编写；第二章由赵清兰编写；第七章第五节由刘财富编写；第五章第一节由许建琼编写。本书的顺利出版还要感谢西昌学院“百书工程”的实施和各级领导的关怀和帮助。

本书在编写过程中还参考和借鉴了有关专家和学者的一些论述和成果，在此致以诚挚的谢意。

由于时间仓促，本书难免存在不妥之处，恳请读者谅解，并提出宝贵的意见。

编 者

目 录

第一章 行政职业能力测验概述	(1)
1.1 什么是行政职业能力测验	(1)
1.1.1 行政职业能力测验的内涵	(1)
1.1.2 行政职业能力测验的特点	(1)
1.2 行政职业能力测验的内容	(2)
1.2.1 言语理解与表达	(3)
1.2.2 数量关系	(3)
1.2.3 判断推理	(4)
1.2.4 资料分析	(5)
1.2.5 常识判断	(5)
1.3 行政职业能力测验的试卷结构规律和命题趋势	(5)
1.3.1 行政职业能力测验的试卷结构规律	(5)
1.3.2 行政职业能力测验的命题趋势	(6)
第二章 行政职业能力测验考试的重要性和备考要点	(8)
2.1 公务员系列考试中行政职业能力测验考试的地位	(8)
2.1.1 公务员考试的相关知识	(8)
2.1.2 行政职业能力测验在各种考试中的地位	(9)
2.2 行政职业能力测验考试的备考要点	(10)
2.2.1 行政职业能力测验对考生的要求	(10)
2.2.2 行政职业能力测验备考要点	(10)
第三章 言语理解与表达	(12)
3.1 选词填空	(12)
3.1.1 选词填空的基本题型	(14)
3.1.2 选词填空的答题方法和技巧	(17)
3.1.3 常见词语辨析	(25)
3.1.4 选词填空自测题	(43)
3.1.5 选词填空实训练习题	(46)
3.2 阅读理解	(49)
3.2.1 阅读理解题概要	(49)
3.2.2 阅读理解基本题型	(55)
3.2.3 阅读理解自测题	(73)

3.2.4 阅读理解实训练习题	(79)
3.3 语句表达	(83)
3.3.1 病句和歧义句的基本常识	(84)
3.3.2 语句表达例题分析	(87)
3.3.3 语句表达自测题	(90)
3.3.4 语句表达实训练习题	(92)
第四章 数量关系	(94)
4.1 数字推理	(94)
4.1.1 数字推理的数学思想	(94)
4.1.2 数字推理的解题方法	(95)
4.1.3 数字推理自测题	(106)
4.1.4 数字推理实训练习题	(107)
4.2 数学运算	(107)
4.2.1 数学运算常用方法	(108)
4.2.2 数学运算常考题型分析	(112)
4.2.3 数学运算自测题	(136)
4.2.4 数学运算实训练习题	(137)
第五章 判断推理	(139)
5.1 图形推理	(139)
5.1.1 图形推理解题技巧	(139)
5.1.2 图形推理的常见考点和规律	(140)
5.1.3 图形推理例题选讲	(140)
5.1.4 图形推理自测题	(144)
5.1.5 图形推理实训练习题	(145)
5.2 定义判断	(147)
5.2.1 定义判断基本概要	(147)
5.2.2 定义判断解题基本技巧	(151)
5.2.3 定义判断自测题	(157)
5.2.4 定义判断实训练习题	(160)
5.3 逻辑判断	(162)
5.3.1 逻辑判断基本概要	(162)
5.3.2 有关推理的基本知识	(164)
5.3.3 逻辑判断基本题型和解题方法	(179)
5.3.4 逻辑判断自测题	(211)
5.3.5 逻辑判断实训练习题	(217)
5.4 类比推理	(221)
5.4.1 类比推理基本概要	(221)

5.4.2 常见类比关系	(225)
5.4.3 类比推理自测题	(234)
5.4.4 类比推理实训练习题	(236)
第六章 资料分析	(238)
6.1 资料分析的计算方法及基本概念	(238)
6.1.1 资料分析的计算方法	(239)
6.1.2 资料分析中的基本概念	(244)
6.2 资料分析基本题型	(251)
6.2.1 文字资料	(251)
6.2.2 统计表资料	(256)
6.2.3 图形资料	(260)
6.2.4 综合资料	(264)
6.3 资料分析自测题和实训练习题	(267)
6.3.1 资料分析自测题	(267)
6.3.2 资料分析实训练习题	(271)
第七章 常识判断	(276)
7.1 哲学常识	(276)
7.1.1 哲学常识要点	(276)
7.1.2 哲学常识题型分析	(279)
7.1.3 哲学常识自测题	(280)
7.1.4 哲学常识实训练习题	(282)
7.2 法律常识	(284)
7.2.1 法律常识要点	(284)
7.2.2 法律常识题型分析	(304)
7.2.3 法律常识自测题	(306)
7.2.4 法律常识实训练习题	(308)
7.3 政治理论常识	(310)
7.3.1 政治理论常识要点	(310)
7.3.2 政治理论常识题型分析	(314)
7.3.3 政治理论常识自测题	(314)
7.3.4 政治理论常识实训练习题	(316)
7.4 经济常识	(317)
7.4.1 经济常识要点	(318)
7.4.2 经济常识题型分析	(324)
7.4.3 经济常识自测题	(325)
7.4.4 经济常识实训练习题	(327)
7.5 管理常识	(329)

7.5.1 管理常识要点	(329)
7.5.2 管理常识题型分析	(334)
7.5.3 管理常识自测题	(336)
7.5.4 管理常识实训练习题	(337)
7.6 历史与人文常识	(338)
7.6.1 历史与人文常识要点	(338)
7.6.2 历史与人文常识题型分析	(348)
7.6.3 历史与人文常识自测题	(349)
7.6.4 历史与人文常识实训练习题	(350)
7.7 科技常识	(352)
7.7.1 科技常识要点	(352)
7.7.2 科技常识题型分析	(355)
7.7.3 科技常识自测题	(356)
7.7.4 科技常识实训练习题	(357)
附 录 参考文献	(359)

第一章

行政职业能力测验概述

1.1 什么是行政职业能力测验

1.1.1 行政职业能力测验的内涵

行政职业能力测验（简称“行测”）是指专门用于测查与行政职业成功有联系的一系列心理潜能的标准化考试。它不同于一般的智力测验，也不同于公共基础知识或具体专业知识的测验。它可用来测试应试者与拟任职位相关的知识、技能和能力，是考查应试者在从事行政管理工作时所必须具备的一般潜能的一种职业能力测试，它主要考查的是应试者在行政管理方面的潜力和倾向，并预测应试者在行政职业领域内多种职位上取得成功的可能性。

行政职业能力测验是公务员录用考试公共笔试中的一门，在世界各国的公务员录用考试中，都把行政职业能力测验设计为公共考试科目。随着人才录用考试的不断发展和完善，行政职业能力测验考试超出了公务员录用笔试范围，已扩大到事业单位、企业单位等人才录用领域，成为目前从中央到地方、从公务员到企事业单位人才录用最普遍的考试科目。在“凡进必考”的就业时代，了解、学习和参与行政职业能力测验是多数待业者必需的就业准备。

1.1.2 行政职业能力测验的特点

行政职业能力测验是一种测试潜在行政职业能力素质的测验，它既不等同于人的智力测验，也不等同于人在某方面通过教育和训练而获得的专业知识与技能的测验，它有如下特点：

第一，相对广泛性和实用性。“行政职业能力”可以直接影响到一个人在行政职业领域中执行多种甚至全部活动的效率，该能力还可以成为其他工作领域的普遍能力，一旦考试合格，考生基本上可以从容地从事相关的职业。

第二，相对稳定性和可提高性。行政职业能力虽然是一个人本身所具有的能力，是一个人通过多年学习和培养所获得的知识与能力的集合，具有一定的稳定性。但是在自身能力的基础上，通过培训和大量做题加上对题目规律的认识和把握，考试时拿高分的可能是完全存在的。为了避免盲目做题，并能提高解题技能和技巧，考生必须在考试前进行各种准备，包括了解该项测验的要求、储备与该测验相关的知识、参阅各种类型的真题以及总结规律等，

以达到触类旁通。

第三,潜在性与开发性。行政职业能力具有潜在性,一般合格的大学毕业生和具有相关知识和经验的考生都具有这种潜在能力,尤其是其中的知觉、速度和判断、推理等思维能力。这种能力可以通过学习和培训从潜能上升为显能,从而上升为自觉的职业能力,并可以通过专门设计的考题准确地测试出来。

可见,行政职业能力测验考试不同于传统意义上的课程考试,行政职业能力测验是标准化的考试模式,在题型、题量、题目内容和作答时间等方面都有明确的规定,命题和阅卷也有一定的规律。这项考试是能力测试,是职业对思维能力和工作能力以及心理能力的要求,大部分考题不涉及直接的知识,而是涉及对知识的运用。它测验的是一个人在多年学习、生活和实践过程中通过积累而形成的能力,这种能力是考生的一种潜能,通过测试能够表现出来,是考生在未来的职业领域内能够取得成功的前提要素,并且基本可以避免高分低能的人才录用现象。

行政职业能力测验的考题形式只有一种,就是选择题。目前选择题基本都是单选题,每题给定四个选项,要求考生选择其中一个为正确答案,可是由于不少考题都是比较简单的常识和基本能力题,既不需要死记硬背,也不需要作过多的思考,所以这让有些考生产生了轻视心理,从而导致考试分数不理想,达不到录取的要求。其实尽管考试的题型单一,但是考试的内容涉及面很广,而且题量很大,做题的准确度和时间要求都很高,所以很多题没有时间反复斟酌,出现草率丢分的情况比较多。因此,在考试前,考生应全面了解行政职业能力测验的基本特点、要求、题型和题目内容,打有准备之战,并增强信心,提高做题的效率和正确率。

1.2 行政职业能力测验的内容

不少考生在做题和考试的过程中,往往看到的只是一道道具体的考题,纠缠的是考题的具体内容,而看不出其中的共性和能力要求。有些考生对有些单选题答案的单一性产生迷惑,不理解考题的实质要求,对题目本身产生怀疑,甚至抱怨考题的多样化和丰富性,从而影响了训练的效果以及考试的结果。要了解行政职业能力测验,首先需要了解什么是行政,行政能力的外延有哪些,然后才能在考题中找到相关的能力素质要求,并有意识地进行训练,才能真正应对考试。

行政,又称行政管理,广义的理解即指进行计划、控制和协调等管理活动,包括运用国家权力对社会事务的一种管理活动,也可以泛指一切企业、事业单位的行政事务管理工作。狭义的行政是指除立法、司法机关以外的国家行政机关对社会事务的管理。

行政职业能力测验的能力是广义的行政能力,也就是计划、控制和协调等管理的能力。作为管理人员,他们代表的是国家、政府和机关单位,所以要求他们的能力既具有广泛性,也具有针对性,包括广博的知识、准确的判断能力、语言表达和理解能力、基本的计算能力等。行政职业能力测验考试的内容包括常识判断、言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析五部分,各部分的题量和分值不等,且总题量在不同类型的考试中也不同,但总分都是100分。

1.2.1 言语理解与表达

言语理解与表达考测考生运用语言文字进行思考、交流,并迅速准确地理解和把握文字材料内涵的能力。语言表达、交流、理解、判断能力是基本的职业能力,更是行政职业必备的能力之一,它包括准确把握词语,正确规范表达语句,正确理解分析和判断文段等。这类考题是对考生多年语文能力更高标准的要求,基本题型有选词填空、语句表达和阅读理解,其中阅读理解又包括文章片段和长篇文章的阅读理解。

1. 选词填空

语言能力要从掌握词语开始,准确、规范地使用词语是语言表达能力强的一个表现,也是理解文章语言能力的前提,所以言语理解与表达这部分的第一类型考题就从选词填空开始。选词填空在有的教材上称为逻辑填空,它考测考生对各种汉语词语的理解和运用能力,并要求准确把握词语的含义和用法。

2. 语句表达

考测语言表达能力的主要形式是考测语句,因为用词语可以组成句子,用句子可以组成文章。好的文章应有三个要求:内容、逻辑和语言,而文章的语言基础是词语和语句。因此,行政职业能力测验对语言的第二个要求就是语句表达。

目前,国考和部分省考以及一些地方考试中的行政职业能力测验都不考语句表达,但是也有不少考试会涉及这部分,而且这部分的知识点也比较多,所以学习的效果比较明显,因此本教材对此进行了简单阐述。

3. 阅读理解

阅读理解考测考生对一段文字或者一篇文章的阅读能力,要求考生能准确把握作者的写作意图,包括论点、论据、主旨、中心、倾向、目的、启示等。考题看似不难,但题目包含的内容范围广,信息量大,文字多,而且还有一些思维陷阱,对阅读时间要求较高,所以这部分考题丢分多是考生预料之外的。

对文段和文章的阅读理解是语言表达能力较高的要求,这部分的考测不但可以考测考生语言理解判断的能力,而且还能培养和训练考生自身的语言表达能力和写作能力。同时,这部分的能力要求与公务员考试笔试科目申论的阅读能力相通,所以提高阅读理解考题的答题能力,积累答题经验可以帮助对申论的阅读和提高语言表达能力。

阅读理解这部分的考题多年来在语言表达类型的题中占据的比例很大,题型分为两类:一是片段阅读;二是文章阅读。片段阅读是给定一段话,在给定的四个选项选择一个作为答案。多年来,各种形式的行测题都会出现这类题,且比例较大。文章阅读是阅读给定的一篇文章,文章内容不限,有文学、历史、科技、哲学等,并附有三道题或者五道题(之前只有少数行测考试会出现这类题型,而且一般是地方考试)。

1.2.2 数量关系

数量关系主要考查应试者对事物间基本数量关系的理解、把握以及事物之间量化关系和解决数量关系问题的能力。对数量关系的理解和基本的数学运算能力,是人类智力的重要组成部分。在科学技术高度发达的今天,国家公务员进行的是一种高效、科学、规范的信息化管理,因而要求管理者能够对大量的信息进行快速、准确地接受与处理,而这些信息中有很

大一部分是用数字来表达或者与数字相关的。因此,作为国家公务员,必须具备数量关系理解能力,能迅速发现数字之间蕴含的关系,并进行准确的数学运算。只有这样,国家公务员才能胜任其日常工作。本部分考试内容涉及的知识和所用的材料主要涉及的是从小学至高中的数学,大学数学很少涉及,仅有概率统计、数论和分析中很少的内容。数量关系考试题型包括数字推理和数学运算,尽管近年来国考和部分省考都不再考数字推理了,但考试大纲中并没有删除对这部分的要求,因此我们依然对这部分的内容进行介绍。

1. 数字推理

数字推理的命题形式一般是给应试者一系列数字,让应试者找出其规律,然后再将这种规律继续应用下去,并从所给的四个答案中选出最合适的一个,填在空缺处。解这种类型的题目最关键的是要认真观察数列中数字的增减幅度,同时通过多练习,训练对数字的敏感度。

2. 数学运算

数学运算是公务员考试中必考的题型,近年来题量有加大的趋势,而且每个题的分值也较高,是应试者想取得高分必须得做的题目。但是不少应试者认为这一部分题型难度大,不用复习,打算在考场上随便猜测答案,这是不可取的。当然,这一部分涉及的知识面、知识点确实都有一定的广度和深度,考生要在短时间内解出答案也非易事。那怎样才能克服畏难情绪战胜它呢?应试者首先要熟悉每一种题型的基本知识点以及考点,掌握解决每种类型题目的方法和技巧,并辅以适当的练习,不断总结规律。同时,应试者还要研究命题者的命题规律,只有这样考试才能得心应手,从而取得好成绩。

1.2.3 判断推理

判断推理主要考测应试者对各种事物关系的分析推理能力,其实就是对应试者思维能力的考测,涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较组合、演绎和判断推理等。这部分包括五类题型:图形推理、定义判断、逻辑推理、类比推理、事件排序。最近几年的行测考试基本不考事件排序,而是把排序这种思维测试放到阅读理解中进行考查,虽然难度加大,但是考测的能力是一样的。

1. 图形推理

图形推理是一种非常重要的形象推理,它不依赖于具体的事物,主要涉及点、线、角、面、素,以及数量的变化和加减等内容。国家公务员考试及各省市公务员考试都会涉及对图形推理的考查。

2. 定义判断

定义判断一般是考题给出一个或几个定义,然后再给出一组事件或行为方面的选项,让应试者选出最符合或不符合定义的选项,这部分内容主要考测应试者对各类人文科学定义的分析判断能力。

3. 逻辑推理

逻辑推理是抽象思维的主要形式,逻辑推理主要考测行政职业需要的思维能力,包括推理能力、证明能力、反驳能力、解释说明能力、判断必然或然的能力等常识性思维能力。

4. 类比推理

类比推理是指给出两个或者多个概念,让应试者在备选答案中选择一组概念与题干关系最为贴近或者相似的作为答案,主要考测应试者对概念之间各种关系的认知、归纳和对比能

力。这类考题与逻辑学中的类比推理的形式不同,但是有相同的思维特点,即一种对比关系的思维判断。

1.2.4 资料分析

资料分析主要考查考生对各类形式的文字、图表等资料的综合理解与分析加工能力,这部分考题通常由统计性的图表、数字及文字材料构成。一个资料通常设计5道选题,一题一分,但近年来,考试分值有加大的趋势。考题涉及的资料包括经济、教育等关乎国计民生的方面。这一部分考题的难点在于阅读和计算,阅读技巧将在正文中分模块讲解,计算的核心是算而不求,求而不繁。

1.2.5 常识判断

常识判断主要考测考生在公共基础方面的基本知识以及运用这些知识分析判断的基本能力,重点考查对基本国情、社情的了解程度,综合管理基本素质等,内容涉及政治(主要是毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、国家基本制度、政策等)、经济(宏观经济理论和政治经济学常识等)、法律(法理、宪法、刑法、民法、行政法、经济法等基本法律原理和应用)、时事知识、马克思主义哲学基本原理、基本历史、地理、文化、自然、科技等知识和常识。其中,有一部分考题是需要应试者具备相关的知识才能选出正确答案,而有一些题只需要应试者用常识判断就能选出正确答案。

1.3 行政职业能力测验的试卷结构规律和命题趋势

1.3.1 行政职业能力测验的试卷结构规律

在2006年以前,中央、国家机关按照报考的职位性质不同,将行政职业能力测验考试分为A、B两类,题目的数量和题目的内容都有区别。但自2007年开始使用同一套考题了,地方考试一般使用一套考题,可以由各地考试命题组和专家自行出题,也可以采用联考(联合多个省、市、自治区在同一时间使用同一套考题进行考试)的形式进行。通常情况下,国家机关公务员考试的难度相对要大一些,录取分数线相应要低一些,地方公务员考试的难度相对要小一些,但录取分数线则相对要高一些。一般来说,试题的难度和录取分数线与考生整体的实力是成一定比例的,“水涨船高”这个原理在这里得以充分体现。

考试机关对行政职业能力测验的题量和时间没有统一的规定,中央、国家机关录用公务员考试中的行政职业能力测验一般题量是130道题以上,时间是120分钟。地方考试的题量一般是120道题或者125道题,时间也是120分钟。有的地方考试与国家机关设置的题量相同,但有的地方考试设置了100道题或者90道题,时间可以是100分钟,也可能是90分钟。

在不同的考试中,行政职业能力测验考试的五部分内容所占的题量比例和分数比例是不一样的。但是不会有太大的变化,可能只是命题的顺序有一些变化,例如:常识判断部分可能是试卷的第一部分,也可能是试卷的第五部分,甚至可能直接放在判断推理中成为一个小类;言语理解与表达部分可能是试卷的第一部分,也可能是试卷的第二部分甚至后面的某个部分。这五个部分顺序的不同不会影响整个考试的性质,所以考生不要纠结题型位置的变

化,以免影响到做题思维和时间安排。

1.3.2 行政职业能力测验的命题趋势

1. 考试难度总体上在上升

行政职业能力测验考试已举行许多年,其考试方式已被广大考生接受和把握,所以考生的考试分数也在逐年提高。在题目数量和形式不变的情况下,要使考试内容不重复,命题组需不断拓展题目内容涉及的知识和能力的范围。因此,考试涉及的内容从内涵到外延上都在增加和扩大,难度明显上升。

2. 各部分命题也有一些变化

(1) 言语理解与表达

①言语理解与表达一直是行测的重要题型,题量较大,一般保持在30~40道题。考试大纲中包括选词填空、语句表达和阅读理解,但是国考基本不考测语句表达,其中选词填空和阅读理解的题量差不多。

②言语理解与表达的材料大部分来自主流媒体的报道和精彩的语言片段,具有一定的知识性、思想性、哲理性、时代性和励志性等,体现了公务员考试的科学性和理性色彩。因此,考生平时应多浏览主流媒体,多阅读优秀文章,增加阅读量。

③增加了选词填空的阅读量和涉及的词汇量,大量考查高频词语、易混淆的近义词或者同音词,包括实词、虚词、成语等,但难度没有增加。

(2) 数量关系

①数量在减少,难度在加大。数量关系部分的考题从20题减少到15题甚至更少,但是试题的难度却在逐年加大,尤其是数学运算题,运算的步骤越来越多,解题的技巧性也更为突出。

②数字推理的题量比例在减少。最近几年的国考行测取消了数字推理的题型,只保留了数量关系题型,这说明公务员考试更注重考测考生的数学基本知识以及对数量关系的分析、推理、判断和运算能力。但这并不表示数字推理题型会消失,地方公务员考试和别的形式的招录考试中仍然有数字推理题型,所以国家机关公务员考试中也可能会出现数字推理题。

③题型多样化,综合性更强。关于数学运算方面的题型更多,但是传统的行程问题、工程问题、平均数问题、利润问题和概率统计问题等仍然是主力。

(3) 判断推理

①题型基本稳定,但难度增加。题型包括图形推理、定义判断、逻辑推理和类比推理四类,曾经出现过的事件排序题型已经不再出现在这部分。

②定义判断和逻辑推理部分的题量一直不变,基本都是各10题。定义判断考题的定义范围扩大了,从法律、管理、科学、人文、心理扩大到社会、民生等概念范围,主要还是要通过严格的分析判断来做题,所以这更能体现出考试的公平性原则。逻辑推理部分的基本题型不变,但会出现一部分MBA逻辑题,所以希望引起考生关注。

③图形推理和类比推理的题量不稳定,有时候是5个,有时候是10个,但整体的难度在增加。其中类比推理的难度增加很快,考测的关系呈多样化、复合化和隐蔽化,而且多概念和多形式的命题也在增加,所以使考题具有一定的迷惑性。

(4) 资料分析

①题量在加大。基本考测4个资料,20个题,难度也有所增加,所以这导致整个行政

职业能力测验试题难度的增加和做题时间的紧张。

②题型更加丰富多样。各种图表都有所涉及,题型包括计算题、综合分析题、排序题等,能明显考测出考生认识图表、分析图表和利用图表的能力。

③选择的图表资料更加紧扣时事热点,具有时效性。资料基本都是与国家经济发展、民生状况等热点问题有关的统计资料,这部分题型要求考生必须认识了解并且分析这些图表,从而得出正确结论。

(5) 常识判断

从2004年开始常识判断取消了多项选择题和不定项选择题,并且题型已经固定下来,仅以单项选择的形式出现,题量基本保持在25道题。常识判断考查的知识面在扩大,已经不再出现一年只考一个方面知识的情况,而是涉及各方面的常识,更多地出现了新闻时事、热点话题、国家制度和政策、生态环境、生活常识等知识。而且这部分知识的积累性质更明显,所以考生必须在平时多注意积累,而不能只靠临时复习来提高正确率。